

« Un diaporama : une aide à l'orientation en comptabilité »

Académie de Nantes

L.P. Branly –

5 Bd Branly

BP 259

5006 La Roche sur Yon Cedex

Téléphone : Fax : 02.51.24.06.12.

Adresse e-mail : ce.0850028u@ac-nantes.fr

Adresse du site de l'établissement : <http://branly-lp85.ac-nantes.fr>

Coordonnées d'une personne contact : BOSTVIRONNOIS Nicole / MAUFAY Yannick

Classe concernée : T BEP métiers de la comptabilité

Disciplines concernées : Communication/Organisation
Comptabilité/Gestion
Français/Histoire-Géographie
Mathématiques

Date de l'écrit : 20 juin 2003

Axe national concerné : Axe 1C Valorisation de la culture professionnelle et technique

Connaissance des entreprises, sensibilisation à l'orientation et réussite de l'insertion : différentes modalités des partenariats.

Résumé

À la rentrée scolaire 2000-2001, le constat est fait, en seconde BEP métiers de la comptabilité (24 élèves), qu'un tiers des élèves a demandé la section et pas forcément en premier vœu. L'année scolaire s'achève avec un effectif de 16 élèves. L'information donnée en 3^{ème} ne semble donc pas renseigner suffisamment les élèves qui arrivent ainsi démotivés en 2^{nde} BEP Métiers de la Comptabilité où ils ont, le plus souvent, une orientation par défaut. Par conséquent, il apparaît important de re-motiver ces élèves pour cette formation aux métiers de la comptabilité.

Mots-clés

| STRUCTURES | MODALITES - DISPOSITIFS | THEMES | CHAMPS DISCIPLINAIRES |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Lycée professionnel | PPCP | Connaissance du monde professionnel Orientation | Enseignement professionnel |

« Un diaporama : une aide à l'orientation en comptabilité »

1 - Contexte

A la rentrée scolaire 2000-2001, le constat est fait, en seconde BEP métiers de la comptabilité (24 élèves), qu'un tiers des élèves a demandé la section et pas forcément en premier vœu (un tiers des élèves souhaitait aller en Vente Action Marchande, l'autre tiers vers les Carrières Sanitaires et Sociales avec beaucoup de demandes en apprentissages non satisfaites faute de « patron ».)

L'hétérogénéité de la classe est évidente :

- 3 élèves viennent de 2^{nde} de Lycée général (dont 2 redoublements dans cette classe)
- 6 élèves se disent en désaccord avec l'orientation actuelle (25 %).
- 2 élèves profitent d'une opportunité et quittent le soir de la rentrée la classe de 2^{nde} B.E.P. comptabilité pour la classe de 2^{nde} B.E.P. V.A.M.
- Un nouvel élève est aussitôt inscrit en remplacement.

Un compte-rendu de l'équipe pédagogique du 5 octobre 2000 note des absences et des problèmes de comportement pour ¼ de la classe.

En cours d'année, l'absentéisme augmente ainsi que l'agressivité des élèves les uns envers les autres.

Entre la Toussaint et le mois de mai 7 élèves quittent la classe.

L'année scolaire 2000 s'achève avec un effectif de 16 élèves.

2 - Description de l'action envisagée

⇒ Dans le cadre du PPCP

L'information donnée en 3^{ème} ne semble donc pas renseigner suffisamment les élèves qui arrivent ainsi démotivés en 2^{nde} BEP Métiers de la Comptabilité où ils ont, le plus souvent, une orientation par défaut.

Par conséquent, il apparaît important de re-motiver ces élèves pour cette formation aux métiers de la comptabilité.

Pour parvenir à ce but, il est envisagé dans le cadre du PPCP, d'orienter ce projet dans deux directions :

1. Avec les entreprises, pour mieux comprendre ce qui est attendu d'un professionnel, en comptabilité,
2. Et avec les collègues, pour sensibiliser élèves et professeurs à l'intérêt d'une telle formation.

⇒ Objectifs

Ce P.P.C.P. a donc des objectifs concrets :

- Cerner les compétences demandées par les entreprises pour les métiers de la comptabilité (Le métier de comptable, les compétences, l'évolution du métier, les possibilités de promotions...).
- Repérer les exigences des entreprises en terme d'emploi.
- Aider les élèves à être les acteurs de leur orientation. (bac pro).

- Informer pour mieux orienter. (élèves de 3^{ème})

⇒ Les trois phases du projet

Dans ce projet, les élèves vont être à la fois les chercheurs et les diffuseurs de l'information. Il est prévu que ce P.P.C.P. s'articule en 3 grandes phases (*Annexe 1*)

1 - Une phase de visites d'entreprises (trois au total) avec pour objectif final de connaître l'existant.

En fait, pour l'équipe pédagogique, c'est l'occasion de former les élèves à la recherche de cibles, aux démarches préalables à toute visite (communications téléphoniques, courriers, élaboration de questionnaire, etc...) et au bilan que l'on peut en tirer. Cela permettra également d'établir des parallèles avec les entreprises qui ont servi de lieux de stages en 2nde BEP.

Mais, l'existant, ce n'est pas uniquement des entreprises et leurs besoins, c'est aussi des personnes. Les élèves du PPCP sont ainsi incités à contacter d'anciens élèves et des tuteurs d'entreprises. Ils comprendront de cette façon que la mise en commun de leurs références personnelles peut se révéler utile.

2 - Une phase de rediffusion de l'information dans un collège. Là encore des objectifs pédagogiques sous-jacents :

- Réflexion sur : quelle information diffuser ? Par qui ? Comment ? (choix d'outils de diffusion [un diaporama, une exposition et une plaquette], attribution des rôles [le travail se fera par groupe]) où et à qui (choix d'un collège [l'un de ceux qui nous envoie le moins d'élèves depuis plusieurs années], choix des classes [3^{ème} collège]).
- Comment poursuivre l'action ? Des élèves demandeurs de collège (niveau 3^{ème}) pourraient venir au L.P. dans la classe de T BEP Comptabilité (mini-stage, cours...).

3- Une phase de liaison collège et L.P.

Des interventions de nos élèves pourront s'effectuer sur une journée devant des élèves de 3^{ème} et leurs professeurs principaux sous la forme d'un mini forum animé par les T.BEP métiers de la comptabilité à l'aide d'un diaporama, d'une exposition et d'une plaquette réalisée par ces élèves.

3 - La réalisation du projet

Il s'agit de savoir quelles compétences, quelles qualités sont nécessaires pour travailler en entreprise à un poste de comptable. Ce projet consiste donc à mieux définir :

1. Le métier de comptable
2. L'évolution de la formation,
3. Les compétences sur lesquelles recrutent les entreprises.

Pour trois types de tâches doivent être menées :

1. Des visites d'entreprises,
2. L'élaboration d'un questionnaire, des recueils de divers témoignages,
3. La confection de divers moyens de transmission de l'information : panneaux, maquettes, diaporama.

Après avoir largement débattu sur le « qui ? », « Que ? », « Quoi ? », « Quand ? », « Comment ? », « Où ? », « Avec qui ? », « Quels moyens ? »... La collecte d'informations des

élèves va pouvoir s'articuler en 3 moments : Les 2 premiers vont faire partie du PPCP. La troisième phase ne pourra pas être travaillé ; il sera repris dans le bilan final.

A - Des visites d'entreprises : connaissance de l'existant

⇒ Définir des actions

Quelles sont les compétences et les qualités nécessaires pour travailler en entreprise dans un emploi de comptable ?

La première séance de PPCP va permettre de définir les entreprises « cibles ». Elèves et professeurs choisissent d'en sélectionner 3 en fonction de différents critères retenus :

- le statut juridique,
- la taille de l'entreprise,
- l'envie de visite des élèves,
- la proximité de la visite par rapport au L.P. Branly.

Les élèves recensent différents travaux à faire et les démarches préalables à la visite sont répertoriées :

- Un premier contact téléphonique avec un professionnel de l'entreprise sollicitée permet aux élèves de présenter leur projet et leurs attentes, de rechercher une date de visite possible pour un groupe de 24 élèves.
- Les courriers de confirmation de la visite. **(non annexés)**
- Questions à poser, élaboration d'un questionnaire. **(Annexe 2)**
- Réception et dépouillement des questionnaires. Bilan. **(Annexe 3)**

Deux actions sont définies car plusieurs opinions nous intéressent :

1. L'envoi d'un questionnaire :

- Aux anciens élèves qui sont devenus professionnels. Ils vont pouvoir nous faire-part de leur expérience actualisée sur le métier de comptable en entreprise, les emplois occupés, les compétences demandées.
- Aux élèves actuellement en formation complémentaire d'initiative locale (FCIL), élèves qui sont en alternance pendant une année scolaire, au rythme de 3 semaines en entreprise et une semaine en milieu scolaire. (Ce sont les élèves de PPCP eux-mêmes qui ont envisagé de contacter cette cible particulière au L.P. Branly).
- Aux tuteurs des entreprises de stages (en 2nde de BEP métiers de la comptabilité : juin 2000).
- L'utilisation directe du questionnaire dans les entreprises visitées.

⇒ Etablir un questionnaire (Annexe 2)

Un questionnaire de base est travaillé lors des séances suivantes. Les recherches se font par groupe. Quatre points sont approfondis :

- les précisions sur l'entreprise visitée,
- le niveau de formation des emplois de comptables,
- les compétences exigées par les entreprises,
- Les promotions possibles dans l'entreprise.

Les élèves effectuent un travail sur le contenu du questionnaire et sa mise en forme. Ils classent les questions « ouvertes » et « fermées » en partant du principe qu'il faut au moins 2/3 de questions fermées. Seule la première page du questionnaire permettra de modifier la cible (anciens élèves, tuteurs, entreprises visitées).

⇒ Choix des entreprises

C'est finalement la visite de 2 entreprises qui va pouvoir être effectuée car la période choisie, sous deux mois (novembre, décembre), semble ne pas toujours convenir.

Les élèves se sont réparti les questions à poser. Ils prennent des photos (appareil numérique). Le transport d'une caméra a été finalement abandonné, car l'appareil photo correspond bien à leur besoin. Ils demandent les autorisations d'usage pour utiliser le droit à l'image auprès du responsable d'entreprise : en effet ils souhaitent inclure des photos dans leur diaporama. Ils complètent leur information sur les démarches à suivre pour le respect du droit à l'image en contactant ghislain.chevillon@ac-nantes.fr.

⇒ Répartitions des tâches

L'envoi des questionnaires en direction des anciens élèves, élèves de la F.C.I.L. et tuteurs d'entreprise, est accompagné de courriers explicatifs.

Au fur à mesure des retours, les réponses sont pointées, dépouillées ; les contacts « défaillants », sont relancés.

Si chaque groupe d'élèves (4 à 5) a choisi son thème de travail, les tâches y ont été éclatées : les élèves ont décidé d'être par deux notamment pour tous les contacts de communications externes. Cette démarche va se généraliser au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

⇒ Suivi du travail

Un « briefing » est effectué régulièrement avec le groupe et le professeur responsable, les orientations redéfinies. La nécessité d'un écrit s'impose pour une meilleure distribution et pour savoir à quel stade d'achèvement chacun se trouve. Le tableau récapitulatif des tâches est créé par le professeur de gestion.

Parallèlement au travail des élèves, les réunions de professeurs sont fréquentes (toutes les 3 semaines environ en novembre, décembre, janvier). Y participe assez régulièrement la conseillère psychologue attachée au lycée professionnel. Une information de l'équipe pédagogique se fait ponctuellement au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

⇒ Motivation et implication

Les élèves montrent de plus en plus d'intérêt pour la collecte des questionnaires et pour les réponses qu'ils apportent. Ils s'organisent et se répartissent les tâches pour le dépouillement des questions ouvertes, questions fermées, pour les retours des anciens élèves et des tuteurs. Ils se « piquent » de plus en plus au jeu, surtout lorsque les réponses sont accompagnées de mots manuscrits adressés à leurs anciens professeurs, et les mots d'encouragements prodigués par ces anciens élèves à l'intention des élèves actuellement en terminale de B.E.P. les « appâtent ».

Les cibles s'identifient et les élèves s'approprient l'action en devenant de plus en plus acteurs et actifs : les idées fusent quant à l'organisation future. Si le P.P.C.P. a été porté d'abord par les professeurs, ça y est ! Le bilan de cette première phase et les réponses aux questionnaires ont permis à la dynamique de s'installer.

Le bilan est fait et les élèves s'appliquent à traduire les données sous formes de graphiques. Comment vont-ils rediffuser l'information aux élèves de 3^{ème} ?

B - La rediffusion de l'information aux élèves de 3^{ème} des collèges

⇒ Définir l'orientation de l'action

Avant de lancer cette phase l'équipe enseignante s'est réunie pour redéfinir les orientations de l'action : Dans quel collège ? Et pour quels élèves de 3^{ème} ?

Ces choix sont soumis aux autorisations administratives du Proviseur. Quelle est la ligne de conduite à adopter quant au (x) collège (s) choisi (s) pour transmettre l'information : faut-il cibler une classe de troisième, plusieurs classes dans plusieurs collèges, ou bien toutes les classes de 3^{ème} dans le même collège ?

La conseillère psychologue attachée au L.P. participe à cette réunion. Elle va servir de lien dans le collège choisi en ventilant l'information sur l'objet PPCP : compétences et qualités nécessaires pour occuper un emploi de comptable dans une entreprise. Elle propose sa participation pour une liaison post-PPCP (avant l'orientation définitive des élèves au cours du mois de mars) et un compte rendu possible du bilan de celui-ci lors de la réunion des professeurs de collège avec les parents d'élèves de 3^{ème} où elle intervient actuellement.

Finalement l'information aux 4 classes du collège Haxo de la Roche sur Yon est retenue :

- C'est le collège qui envoie le moins d'élèves au L.P. Branly,
- C'est le collège d'attribution de la conseillère psychologue.

Deux directions de travail sont choisies :

- 1 - Quels vont être les outils de diffusion de l'information aux 3^{ème} de collège ?
- 2 - Comment l'intervention des élèves est-elle prévue ?

⇒ Choix des outils de diffusion de l'information

Les outils de diffusion et divers moyens d'accès à l'information sont recherchés. Ils vont compléter celle dont ils disposent déjà à partir du dépouillement des questionnaires :

- Recherches sur le métier de comptable sur Internet,
- Réflexions sur les pages qui serviront à la présentation par voie d'affiches et sur ordinateur ou vidéo-projecteur,
- Montage d'un diaporama sur Power Point. Présentation orale. Répartition des différents rôles.(Diaporama)
- Préparation de panneaux d'exposition qui seront présentés au CDI du collège
- Préparation d'une plaquette pour laisser une trace après leur intervention

A partir de début février diverses tâches vont donc être réalisées pour aboutir à l'élaboration du produit : Le diaporama sera le support de diffusion de l'information auprès des élèves de 3^{ème} du collège Haxo de La Roche sur Yon.

⇒ Intervention des élèves en collège

• Avant la prestation

- Des courriers sont envoyés au Principal du collège Haxo (sous couvert du Proviseur du L.P.) et aux professeurs principaux des 4 classes de 3^{ème} (4 x une vingtaine d'élèves). Ils expliquent les objectifs du PPCP.

- Les élèves de terminale de B.E.P. métiers de la comptabilité du L.P. Branly de La Roche sur Yon vont se déplacer au sein du collège et un planning d'intervention est proposé, aménagé en fonction des impératifs qui se dégagent. La date de la prestation est arrêtée le lundi 4 mars 2002.
- Quatre groupes d'élèves du L.P. doivent préparer le contenu de leur prestation orale et faire le découpage et le minutage de l'intervention. Ils se répartissent le travail dans le groupe, et désignent un responsable du groupe.
- Les élèves s'assurent du matériel informatique en place au collège. Le diaporama travaillé sous le logiciel Power point va être gravé sur CDROM et il faut qu'il y ait compatibilité entre les matériels du collège et ceux apportés du L.P.
- Diverses autorisations de sorties (administratives, parentales) sont demandées et les documents visés par le Proviseur du L.P.
- Les détails matériels du déplacement sont réglés (car, déplacement de vidéo-projecteur, d'ordinateurs, de matériel son...).
- Insertion de l'information dans la presse du L.P.
- Information de l'équipe pédagogique.

• Pendant la prestation

Deux groupes de quatre élèves du L.P. interviennent chacun devant une classe d'une vingtaine d'élèves encadrés par leur professeur principal et selon le schéma suivant :

- Présentation de l'action et du diaporama,
- Présentation des panneaux qui resteront pour information au C.D.I. du collège,
- Réponses aux questions des élèves,
- Une plaquette de synthèse est distribuée, support des principales informations sur le métier de comptable et de la formation au L.P. Branly,
- Un questionnaire est donné à compléter sur le bilan de l'intervention (aux élèves, aux professeurs principaux) (**Annexe 4**)

• Après la prestation

Les élèves du L.P. vont pouvoir en faire le dépouillement et la synthèse de l'opération avant la fin de l'année scolaire :

- Sur 90 élèves du collège Haxo (57 % de filles pour 43 % de garçons), 13.5 % souhaitent intégrer les formations du L.P. Branly à la rentrée 2002 (1 % ne sait pas). Deux élèves souhaitent venir en comptabilité à Branly.
- Remarque : constat est fait à la rentrée 2002 qu'une seule élève du collège Haxo est inscrite en classe de 2^{nde} B.E.P. métiers de la comptabilité.

Ce diaporama va être présenté ensuite dans diverses circonstances :

1 - Présentation au Proviseur, Proviseur adjoint, aux autres professeurs de l'équipe pédagogique ainsi qu'à la conseillère psychologue : chacun peut ainsi prendre la mesure du travail fourni et apprécier le produit fini.

2 - Manque la pochette du CD ROM : quelques recherches ont été faites en fin d'année scolaire mais n'aboutiront qu'au début de l'année suivante (démobilisation après les vacances de Pâques en raison de la proximité des examens). Le travail est alors réalisé sous par les élèves de la classe qui continuent en 1^{ère} bac pro métiers de la comptabilité.

3 - Présentation du diaporama aux "portes ouvertes" du L.P. en 2002 et 2003.

4 - Information dans divers forums organisés par plusieurs collèges de La Roche sur Yon.

5 – Présentation du diaporama aux autres élèves de bac pro métiers du secrétariat au début de l'année scolaire 2003.

4 - Analyse de l'expérience

⇒ Le produit fini : un diaporama sur CD-ROM

La présentation du produit fini a particulièrement stimulé la participation des élèves de L.P. qui ont trouvé les élèves de collège « très attentifs » à leurs propos. Ils ont dû gérer le temps laissé à « l'improvisation au moment de l'accueil de la classe et pour la faire patienter ». La plupart des élèves se sont appropriés l'action en devenant de plus en plus actifs : c'est à qui montrerait ce qu'il avait fait aux autres élèves et aux professeurs. L'aspect innovant de ce projet a donc résidé dans le fait de rendre les élèves acteurs de leur orientation pour accroître leur motivation et une meilleure adhésion à la classe en se projetant dans une dynamique : on peut regretter que ce moment ne se prolonge pas suffisamment dans le temps... Cette remarque d'un élève de B.E.P. « qui doit inciter des élèves alors qu'il ne veut pas faire ce métier plus tard » vient confirmer ce constat.

⇒ Le « ressenti » des élèves

Le bilan avec la classe montre que les élèves se sont trouvés au départ dans le "flou" (beaucoup de recherches, beaucoup de papier, les groupes ne travaillaient pas à la même vitesse, l'information circulait mal,...) mais, au fur et à mesure que l'environnement se précisait et que les contacts avec les professionnels se concrétisaient, cela donnait tout son sens à l'action et ils ont adhéré au projet.

Ce projet a été valorisant et a permis aux élèves selon leur dire :

1. De « développer l'autonomie, de prendre des initiatives, les professeurs nous font confiance ».
2. De « mettre en application de façon concrète ce que l'on apprend en communication, organisation, comptabilité, français, anglais ... »
- 3 D' « aboutir à quelque chose avec la réalisation d'un diaporama et d'un CD-ROM »
- 4 De « présenter aux professeurs : ça nous a plu ».
- 5 De se « promener » dans le lycée, (aller à l'Administration, l'intendance, le C.D.I. pendant les heures de « cours »), de « ne pas être "bloqués" dans la classe ».
- 6 De faire « un travail professionnel » par rapport aux entreprises (courriers, téléphone, télécopies, Internet).
- 7 De mieux « connaître les études qu'on peut faire après le B.E.P ».
- 8 De voir que « les anciens élèves nous ont conseillé de faire le plus d'études possibles ».
- 9 « Le Proviseur nous a encouragés sur le travail qu'on a mis au point ».
- 10 « C'est une autre manière de travailler ».

Malgré les moments prévus pour les synthèses, par groupe et entre les groupes, et l'utilisation de la fiche de travail par séance (classement dans un cahier de suivi des travaux), les élèves ont souhaité « avoir un panneau d'affichage pour montrer ce que fait chaque groupe de façon concrète pendant l'évolution du PPCP »

⇒ **Le point de vue des enseignants**

1- Les points forts

- des connaissances appliquées aux différents logiciels de la formation
- une bonne écoute de tous aux suggestions des autres
- une meilleure formation à la communication (orale/écrite)
- la participation active aux portes ouvertes du LP Branly avec la prestation orale auprès des professeurs, du proviseur, des parents d'élèves, des élèves de 3^{ème} de collège et auprès des élèves de 1^{ère} bac professionnel
- la participation par les élèves déjà impliqués à des forums de plusieurs autres collèges yonnais
- l'information à des conseillers psychologues (suivi du projet + visualisation du CD-ROM)
- l'établissement d'une maquette d'information distribuée aux élèves de 3^{ème} de collège, aux conseillers psychologues, aux parents d'élèves
- une meilleure maîtrise des compétences nécessaires à l'exercice du métier
- des exemples plus concrets de métiers

2- Les points faibles

- difficultés de lancement du projet :
 - organisation des groupes
 - répartition des tâches
 - problèmes de motivation au départ pour faire adhérer les élèves à un projet commun
 - d'où difficultés de mettre en place une organisation efficace en début de phase d'initialisation et de préparation du projet
- problème de l'hétérogénéité des groupes de travail, de la répartition du travail, de la prise d'initiatives, de la communication des informations entre les différents groupes
- difficultés de déterminer au préalable les temps nécessaires à la réalisation des différentes étapes

⇒ **Quels enseignements peut-on tirer à l'issue du projet ?**

1 - Pour les élèves

- une autre manière de travailler
- développement de la motivation au fur et à mesure de l'avancement du projet (liée à leurs engagements auprès des acteurs extérieurs et à la professionnalisation du projet : faire un produit et se donner les moyens de le faire)
- plus d'autonomie dans le travail

2 - Pour l'équipe enseignante

- l'action peut servir de révélateur mais ce n'est pas une règle universelle car il est difficile de s'investir de la même manière dans tout projet (cas des collègues qui participent à plusieurs projets la même année)
- importance de la concertation
- nécessité de réajustements en cours de projet
- gestion et suivi d'un travail plus individualisé de l'élève
- question de la modélisation des documents de support
- lourdeur de la gestion administrative d'un projet : la forme muselant l'expression du fond

⇒ Remarque particulière

La phase 3 prévoyait la liaison professeurs de collège et L.P.: intervention devant des élèves de 3^{ème} sous forme d'un mini forum animé par les T. B.E.P. métiers de la comptabilité. Celle-ci n'a pu avoir lieu selon la forme initiale prévue. D'ailleurs les heures de PPCP de terminale de B.E.P. (125 heures) ont été totalement utilisées.

⇒ Pour information

- Un Forum des métiers en direction des 3^{ème} de collèges (participation de 10 collèges) a eu lieu au cours de l'année scolaire 2002-2003 au sein du L.P. Branly mais selon une autre organisation.
- En cours de l'année scolaire 2002 – 2003, les élèves qui sont passées en 1^{ère} de bac professionnel métiers de la comptabilité ont pu continuer à approfondir leurs connaissances sur l'évolution de l'image du métier de comptable. En effet les heures de PPCP ont été consacrées à l'étude d'une grande entreprise : « T.F.1 – en savoir plus sur le métier de comptable dans une grande entreprise de communication ».
- Des actions complémentaires peuvent encore être menées...

En conclusion

Des besoins ont été mis en évidence :

- Au niveau de l'extérieur du L.P. : Informer pour mieux orienter/séduire.
- Au niveau du L.P. : Informer pour mieux motiver/ « combattre » l'absentéisme.
- Au niveau de l'équipe pédagogique : Informer pour mieux se former.

Professeurs référents : N.Bostvironnois, S. Fétizon, Y. Maufay, G. Rodien.
Participation : F. Jeudy conseillère-psychologue.

Annexe 1 : Tableau récapitulatif des différentes phases du P.P.C.P.

Les métiers de la comptabilité/quelles compétences ? –
Remotiver et aider les élèves à être acteurs de leur orientation (élèves de bac professionnel)
Informier pour mieux orienter (élèves de 3 ème).

| Phases | Dates | Actions | Matériels/démarches administratives |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Phase 1 Visites d'entreprises | Nov. Déc. | Visites des 3 entreprises (cibles, démarches préalables à la visite, cie téléphonique, ...) | - autorisation de sortie des élèves (document daté) - document de sortie (auprès de M...) - intendance (pour le car) - appareils photos numériques. Vidéo-projecteur. Demander l'autorisation aux entreprises. Droits d'auteurs sur la musique |
| | Nov. Déc. | Questionnaire : - élaboration - dépouillement | Papier A4/A3 + ordinateurs |
| | Fin Déc. | Bilan : date +heure de réunion à préciser | |
| Phase 2 Rediffusion de l'information dans le collège choisi (Haxo) | Début décembre | Prendre contact avec le collège Haxo -Courrier à l'attention du principal, des professeurs concernés - à préparer par les T BEP comptabilité (contenu de l'intervention, horaire, ouverture sur le métier, questions à préparer (3 ème) à faire parvenir avant la séance) | Démarche auprès de Mme le Proviseur Démarche par rapport au Principal d'Haxo/ par rapport aux professeurs concernés |
| | Nov. Déc. Janv. | Travail sur les outils de diffusion de l'information : - panneaux d'affichage, - maquette (travail écrit à laisser en trace aux élèves de 3 ^{ème}) - travail sur l'argumentation - diaporama, vidéo,etc... | Supports (panneaux) Papier A4 – ordinateurs Vidéo projecteur + rushes (M. Boisseau) (cassettes au C.D.I) . Attention aux droits d'auteurs sur la musique existante. |
| | Semaine P.P.C.P. 4 au 8 février 2002 | Attributions des rôles Travail par groupe (5élèves) pour informer tous les élèves de 3 ème (4 classes) du collège Haxo. Durée : 1 heure. Possibilité de garder les professeurs des classes concernées ensuite... (1 h) Des élèves demandeurs de collège viennent au L.P. (Mini-stages, suivi de cours...). | Utilisation des supports réalisés (panneaux, vidéo, maquettes...) Courrier au collège |
| Phase 3 Liaison professeurs de collège/L.P | Mars Avril | A définir : Mini forum animé en partie par les élèves de T. BEP comptabilité ? (Peut-être lourd à gérer...) | Voir chef d'établissement et gestionnaire Comment attirer tous les professeurs de tous les collèges au L.P.Branly ? (relais par l'Inspection Académique pour des décharges des professeurs ?) Ou bien autre possibilité : comment étendre l'information lors d'une réunion parents/professeurs au collège Haxo ? |

EN SAVOIR PLUS SUR LE MÉTIER DE COMPTABLE DANS L'ENTREPRISE

Merci de bien vouloir répondre à ce questionnaire et de nous le retourner le plus rapidement possible à l'adresse suivante :

.....
.....

Les élèves de T.COMPTA.

INTRODUCTION

- 📍 Nom :
- 📍 Lieu :
- 📅 Date de création : /___/___/___/
- 💰 Capital :

L'ENTREPRISE

1) En quoi consiste l'activité de l'entreprise ?

.....
.....
.....

2) A quelle entreprise appartenez-vous ?

- Petite entreprise
Moyenne entreprise
Grande entreprise

3) Combien d'employés êtes-vous dans l'entreprise ?

- ☐ -10
☐ +50
☐ +100
☐ +500

4) Pour quelles raisons l'entreprise s'est-elle installée sur ce site ?

.....
.....

5) Travaillez-vous en relation avec l'étranger ?

- ☐ Oui
☐ Non

• Si oui avec quel(s) pays ?

.....
.....

6) Répondez-vous aux critères de qualité d'une norme ? (ex : ISO 2000)

☐ Oui

☐ Non

- Si oui, laquelle ?

.....

LA COMPTABILITE DANS L'ENTREPRISE

1) La comptabilité est-elle ?

☐ Plutôt informatisée

☐ Plutôt manuelle

2) Quels sont les logiciels utilisés ?

☐ Bilan +

☐ Comptabilité 2000

☐ Maxima

☐ Autres (lesquels)

.....

3) Faites-vous des travaux variés dans une journée ? Si oui lesquels ?

.....

4) Votre service comptabilité travaille-t-il avec l'étranger ?

☐ Oui

☐ Non

5) Peut-on exercer le métier de la comptabilité chez soi ?

☐ Oui

☐ Non

6) Travaillez-vous :

☐ A mi-temps

☐ A plein temps

7) Combien d'heures par semaine peut faire un comptable ?

☐ 35 heures

☐ 39 heures

☐ + de 39 heures

8) Quel est le salaire d'un comptable ?

☐ - De 1524.95 €

☐ + de 1524.95 €

9) Faut-il avoir de l'expérience pour exercer ce métier ?

☐ Oui

☐ Non

10) Quelles qualités faut-il avoir pour exercer le métier de comptable ?

.....

.....

11) Quelle est l'évolution de la comptabilité depuis le début de votre carrière ?

.....
.....

FORMATION/PROMOTION

1) Quelles études avez-vous faites pour devenir comptable ?

.....
.....
.....

2) Avez-vous passé des concours ?

☐ Oui

☐ Non

• Si oui, lesquels ?

.....
.....

3) Avez-vous suivi des formations, des stages ?

☐ Oui

☐ Non

• Si oui, lesquels ?

.....
.....

4) Y-a-t-il un plan de formation dans l'entreprise ?

☐ Oui

☐ Non

• Si oui, lequel ?

.....
.....

5) Quels sont les promotions possibles au sein de votre entreprise ?

.....
.....

6) Prenez-vous des stagiaires dans votre entreprise ?

☐ Oui

☐ Non

• Si oui, de quels niveaux :

☐ BEP

☐ BAC PRO

☐ BTS

☐ Autres

DEPOUILLEMENT DU QUESTIONNAIRE

L'ENTREPRISE

1- En quoi consiste l'activité de l'entreprise ?

- Grossiste en matière première pour boulanger et pâtissier,
- Hypermarché,
- Nettoyage industriel,
- Mécanique de précision, fraisage, tournage,
- Rendre des services publics, réalisation des projets communaux, gestion des denier public,
- La Caisse d'Allocation Familiale a pour but dans son activité de venir en aide aux personnes se trouvant dans le besoin. Elle finance aussi certains organismes d'Etat,
- Gestion des prestations de Sécurité Sociale et de la Mutuelle Complémentaire des agents de l'éducation Nationale (service public)
- Vente de documents funéraires et prestations funéraires
- Pose de menuiseries PVC – Aluminium, bois, construction véranda et couverture de piscine
- Réadaptation de personnes en souffrance psychologique
- Location et entretien des vêtements de travail
- Fabrication de vérins hydrauliques
- Enseignement du second degré général et technologique et enseignement supérieur.
- Association 1901, Centre social. Maison de quartier
- Comptabilité et conseil de gestion
- Centre de gestion agréé
- Achat-Vente (voitures d'occasions, voitures neuves)
- Réparation, tôlerie et peinture

4- Pour quelles raisons l'entreprise s'est-elle installée sur ce site ?

- Situation géographique (cimetière),
- Choix des ateliers, volailles et maraîchage comme support à la réadaptation,
- Sur la rocade La Roche Sur Yon – Les Sables d'Olonne – proche centre ville,
- Il existe une section départementale M.G.E.N. par département implantée en général au chef-lieu,
- La Roche Sur Yon est le chef-lieu de la Vendée pour la C.A.F,
- Développement du groupe, création d'une agence,
- Concurrence,
- Au départ création d'une entreprise familiale situé dans les annexes du château,
- Il correspondait dans les années '70 à un besoin grandissant d'un enseignement de second cycle,
- Territoire social H.L.M,
- L'entreprise à son activité sur l'ensemble du département de la Vendée avec son siège social à la Roche sur Yon et 14 agences décentralisées dont celle des Moutiers les Mauxfaits,
- Proximité nationale

5 - Avec quels pays étrangers travaillez-vous ?

| | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Allemagne Bulgarie Etats - Unis Suisse | Irlande du Nord Danemark Pays-Bas Russie | Espagne Allemagne Tunisie Algérie Madagascar |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

6- A quel critère de qualité d'une norme répondez-vous ?

- Démarche par ISO 9002 (QUALIPROPRE),
- En cours de réalisation,
- Engagement de service (système basé sur la norme ISO 9002 mais propre à BTB ISO 9001,

LA COMPTABILITE DANS L'ENTREPRISE

2 - Quels travaux faites-vous dans une journée ?

- Secrétariat ; facturation ; devis ; standard ; pièce dépense ; recette ; paie,
- Plan de véranda (DAO) ; marché public ; loyer ; règlement des factures,
- Saisie ; bordereau de chèques ; exploitation de relevés de comptes ; informations d'extérieurs dispatchées entre les autres personnes,
- Règlement bons de vacances ; vérification des tiers existants,
- Facturation client ; relance ; gestion des fournisseurs ; gestion du personnel,
- Tenue de caisse, enregistrement, édition de documents, contrôle, classement suivis divers budgets annexes (voyages, actions/animations, sorties pédagogiques, ...),
- Organisation/projet, rédaction, projet et budget,
- Enregistrements, vérification, calculs de résultats...etc.,
- Facturation, comptabilité, classement, réception...

10- Quelles qualités faut-il avoir pour exercer le métier de comptable ?

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Ordonné• Organisé• Courageux• Méthodique• Sérieux• Scrupuleux | <ul style="list-style-type: none">• Dynamique• Rigoureux• Discret• Concentré• Autonome• Minutieux | <ul style="list-style-type: none">• Logique• Avoir un esprit scientifique• Patient• Maîtrise de soi• Conscientieux |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

11- Quelles est l'évolution de la comptabilité depuis le début de votre carrière ?

- L'apparition de logiciel comptable,
- Le passage à l'euro,
- L'informatisation (Internet),
- Législation,
- La gestion des opérations est de plus en plus affinée,
- Les ordinateurs ont remplacé les machines mécanographiques,
- L'informatisation qui, outre la rapidité, permet la détection immédiate des erreurs provoquant des incohérences,
- Elargissement des tâches (comptabilité, fiscalité, analyse financière et de gestion, réglementation sociale),

- Nous passons de la comptabilité manuelle aux enregistrements sur l'ordinateur,

FORMATION/PROMOTION

1- Quelles études avez-vous faites pour devenir comptable ?

- BEP Mécanographe
- BEP Agent Administratif
- BEP-CAP Comptabilité
- BTS Gestion et comptabilité des entreprises
- BEP Administration commerciale et comptable
- BAC Bureautique Option comptabilité de l'éducation nationale
- Stage de formation et de perfectionnement à la comptabilité publique et à l'informatique
- CAP Employée Bureau
- BAC G2
- DUT Gestion
- Bac pro comptabilité
- FCIL
- Concours administratif

2- Quels concours avez-vous passés?

- Rédacteur,
- Secrétaire d'Administration Scolaire et universitaire,
- Administratif (MSA),

3- Quelle formation et/ou stage avez-vous suivi ?

- Formation interne ; Informatique,
- Nouvelles installations comptables,
- M14 ; M49 ; M21 ; M 22,
- Gestion budgétaire,
- Perfectionnement comptable,
- Initiation à l'informatique (Word, Excel, logiciel comptable),
- Gestion de réseau,
- Informatique,
- CRIP (formation sur ordinateur),

4- Quel plan de formation y-a-t-il dans l'entreprise ?

- Formation pour le passage à l'euro au 35 h,
- A la demande selon les offres du centre national fondation,
- Publique territoriale,
- Stage par secteur d'activité,
- Par l'intermédiaire du Centre Académique de formation (formation continue, formations diverses, préparation concours...),
- Formation aux nouveaux outils (informatique), à la fiscalité, gestion,

5- Quels sont les promotions possibles au sein de votre entreprise ?

- Responsable d'agence,
- Responsable de secteur,
- Responsable administratif,
- Avancement de grade,
- Passage au grade supérieur, par concours entraînant obligatoirement une mutation,
- Comptable conseil,

LIAISON AVEC LE COLLEGE - FICHE DE BILAN

◆ **Nom du professeur :** _____
(facultatif)

◆ **Avez-vous été satisfaits par les explications données par les élèves de Terminale Comptabilité sur leur section ?**

☐ Oui

☐ Non

● **Si non, pourquoi ?**

◆ **Sur quelles sections aimeriez-vous des informations ?
(dans ce cas veuillez préciser votre nom)**

◆ **Quels autres types d'échanges souhaiteriez-vous avec les élèves des lycées professionnels ?**

