

PROJET TECHNIQUE

Nom du Champ Professionnel : « *Vente-Distribution-Magasinage* »

Intitulé du projet : *Mini-vitrine de boutique*



QUOI ?

Résumé du projet

Les élèves vont travailler sur 2 champs professionnels : le champ Habitat pour fabriquer l'ossature de la mini vitrine en bois et le champ VDM pour réaliser les éléments de décoration et mettre en valeur un produit comme ils le feraient dans un magasin.

Objectif général du projet :

Réaliser la mini-vitrine d'une boutique

Domaines	Activités de référence
VENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionner le rayon - Mettre en valeur les produits - Participer à la promotion des ventes

QUI ?

Niveau de classe concerné	Professeur coordonnateur	Autres professeurs associés au projet	Autres intervenants	Organismes partenaires
4 ^{ème} SEGPA	M. CARON Professeur de Vente-Distribution-Magasinage	M. TERRIEN Professeur Habitat		Association « Créa Déco »

QUAND ?

Situation dans l'année	2013 - 2014										Remarques
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
											Projet permettant de faire travailler les 16 élèves de 4èmes sur leur propre mini vitrine

OÙ ?

A l'intérieur du collège	Plateau-technique VDM (pôle vente aménagé pour ce projet)
A l'extérieur du collège	Visite à l'association « Créa Déco »

Matériel et Matériaux mis à disposition sur le plateau technique

- 4 grandes tables de travail (afin de les faire travailler en binôme)
- Bois divers, contreplaqué, balsa, carton-bois (carton rigide, épaisseur de 3 millimètres)
- Papier de verre très fin
- Règles en métal, équerres, compas
- 4 grandes paires de ciseaux, 1 cutter sécurisé
- 2 pistolets dévidoirs à scotch, 1 pistolet à colle
- 5 tubes de 200ml de peinture acrylique (les 5 couleurs primaires)
- Colles, vernis, 1 kg de pâte « Fimo » (pâte durcissante à l'air)
- Cure-dents, pince à épiler, cotons tiges, pinceaux
- Serviettes en papier décorées (pour la technique du serviettage)
- Poste informatique équipé d'Internet et d'un logiciel type tableur
- Tenue (blouse) et chaussures de sécurité

POTENTIALITÉ PÉDAGOGIQUE DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT			
	Activités de formation	Connaissances associées	Mise en relation avec le socle commun
PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming : thème à choisir / aux possibilités - Etat des lieux de l'atelier et inventaire du matériel présent - Présentation des matériaux et du matériel nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> - L'inventaire - Matériaux pour la création des objets - Matériels de bricolage - Les règles de sécurité : recommandation INRS, tenue EPI (tenue Equipement Protection Individuelle) 	<p>Livret de compétences du socle commun (document de travail académie Nantes commun à tous les champs professionnels)</p> <p>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</p> <p>CP1 10</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01</p> <p>CP7A 02</p>
RÉALISER	<ul style="list-style-type: none"> - Confectionner la boîte à vitrine selon un cahier des charges (en bois...) - Réception des boîtes, contrôle qualité, préparation avant décoration (ponçage à la main...) - Choix du produit à mettre en valeur - Choix des matériaux pour la déco : carton, serviette, peinture... - Commande et référencement des matériaux utilisés, des objets de décoration - Techniques de décoration : <ul style="list-style-type: none"> * serviettage * collage * modelage * peinture à l'acrylique - Gestion des stocks des matériaux - Mise en valeur - Contrôle de la réalisation - Préparation de l'accrochage 	<ul style="list-style-type: none"> - La mise en stocks des produits : familles et sous familles, codification - Respect des règles de rangement - Préparation de commandes : les différentes étapes - La signalétique - La disposition des produits - La mise en valeur des produits - Entretien des locaux avec produits adaptés 	<p>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</p> <p>CP1 10</p> <p>CP1 13</p> <p>Compétence 3 : Les principaux éléments de mathématiques</p> <p>CP3A 08</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01</p> <p>CP7B 03</p> <p>CP7B 04</p> <p>CP7B 05</p> <p>Compétence 4 : La maîtrise des TIC</p> <p>B2i – C1.2</p> <p>B2i – C4.5</p>
RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> - Animation : promotion des mini vitrines réalisées - Conception de la fiche métier - Synthèse illustrée sous forme de carte mentale 	<ul style="list-style-type: none"> - Les bases de la communication verbale et non verbale - La communication orale - La communication écrite 	<p>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</p> <p>CP1 07</p> <p>CP1 08</p> <p>CP1 09</p> <p>CP1 10</p> <p>CP1 11</p> <p>Compétence 4 : La maîtrise des TIC</p> <p>B2i – C2.7</p> <p>B2i – C3.3</p> <p>B2i – C4.3</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01</p> <p>CP7A 05</p>

Les étapes principales du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Confectionner la boîte à vitrine selon un cahier des charges - Décorer la mini vitrine selon le thème choisi - Réaliser les éléments de décoration correspondants - Mettre en valeur la marchandise (objets) à vendre dans la mini vitrine - Proposer une animation lors de l'exposition des mini vitrines au public - Rendre compte des différentes étapes - Compléter la fiche métier : « étalagiste »
---	--

COMPÉTENCES TRANSVERSALES VISÉES	
B2i (nomenclature 2012)	DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE
<p>C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail</p> <p>C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective</p> <p>C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, ...)</p> <p>C.4.3 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche)</p> <p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats d'une recherche</p>	<p>A6 : Décrire l'environnement d'un métier</p> <p>D1 : Repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle</p> <p>D2 : Travailler en équipe</p> <p>D3 : Respecter des procédures de production</p> <p>D4 : Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail</p> <p>D5 : Mettre en œuvre quelques règles d'organisation du poste de travail</p>
	ES&ST
	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomie : Gestes et postures - Tenue EPI (Equipment de Protection Individuelle) - Mesures de sécurité avec le matériel de manutention

Les documents élèves	Étapes du projet	Périodes
Fiche n°1 : la perspective de la boîte à réaliser (fait en atelier habitat) + Evaluation formative	1	Semaine 45
Fiche n°2 : la passation de commandes des matériaux + Evaluation formative	2	Semaine 46
Fiche n°3 : les règles de gestes et postures + Evaluation formative	3-9	Semaine 47
Fiche n°4 : le choix des produits, les techniques de décoration + Evaluation formative	4	Semaines 48-49-50
Fiche n°5 : la disposition et la mise en valeur de la marchandise à vendre + Evaluation formative	5	Semaine 49-50-51
Fiche n°6 : l'entretien du poste de travail, des locaux + Evaluation formative	6	Semaine 46-51
Fiche n°7 : l'animation d'un stand + Evaluation formative	7	Semaine 02-03
Fiche n°8 : la fiche métier « étalagiste » + Grille de positionnement - Evaluation des compétences acquises	8	Semaine 04
RESSOURCES : le cahier des charges, le catalogue « Dalbe », les sites internet dédiés		