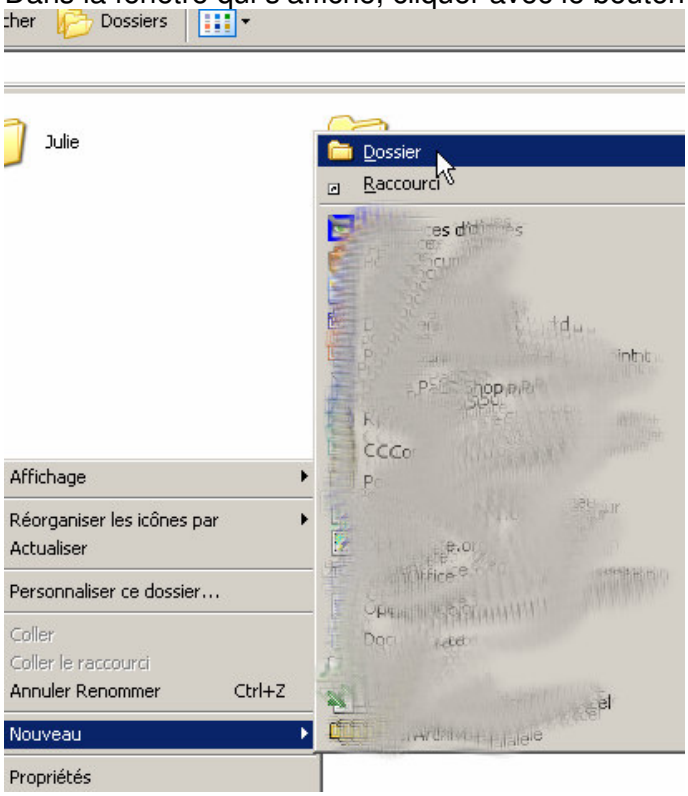
Livret guide pour aller chercher de l'information, la composer et l'enregistrer. (Cycle 3)

Sommaire	1. Créer, nommer et utiliser un dossier
	2. Utiliser un logiciel de traitement de texte
	3. Chercher sur internet
	4. Copier du texte dans son traitement de texte
	5. Récupérer une image sur internet et l'enregistrer dans son dossier
	6. Insérer son image dans son document.
	7. Enregistrer son document dans son dossier.

1- Créer ou utiliser un dossier

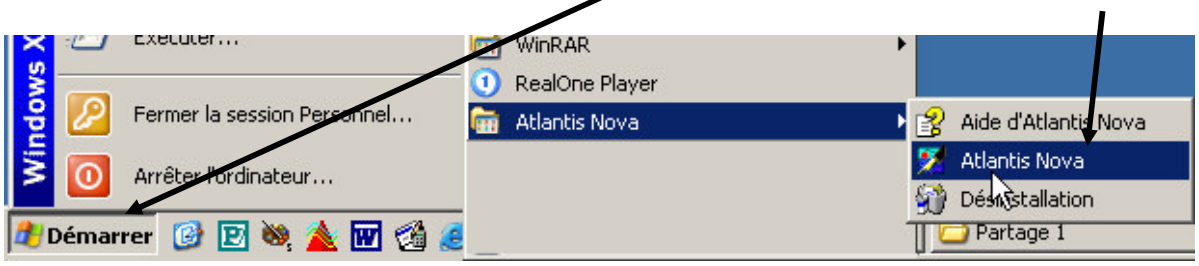
Sur le bureau, on trouve l'icône « raccourci vers partage 1 » double clic sur l'icône

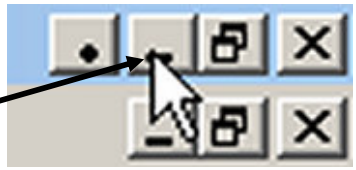
Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer avec le bouton droit, choisir Nouveau, puis dossier



Un nouveau dossier apparaît, le renommer avec son prénom par exemple.

2- Utiliser un logiciel de traitement de texte. Démarrer. Programmes. Choisir le programme.



Réduire avec le symbole «–» en haut à droite de l'écran : 

Le logiciel de traitement de texte se réduit au bas de l'écran.

3- Chercher sur internet

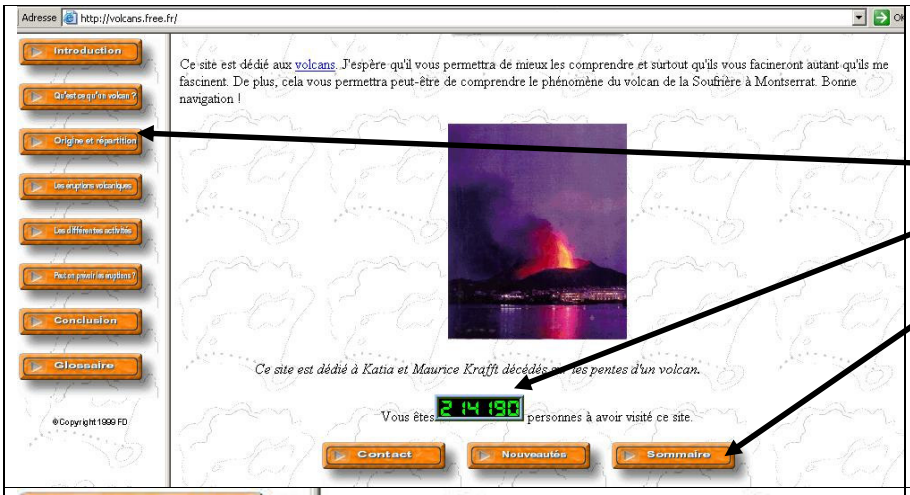
Lancer le navigateur, par exemple Internet Explorer.

Dans l'étiquette du moteur de recherche, taper l'objet de sa recherche.

Choisir Page France

Cliquer sur Recherche Google

Choisir un site en lisant si la description correspond à la recherche.
Cliquer ensuite sur le lien correspondant.

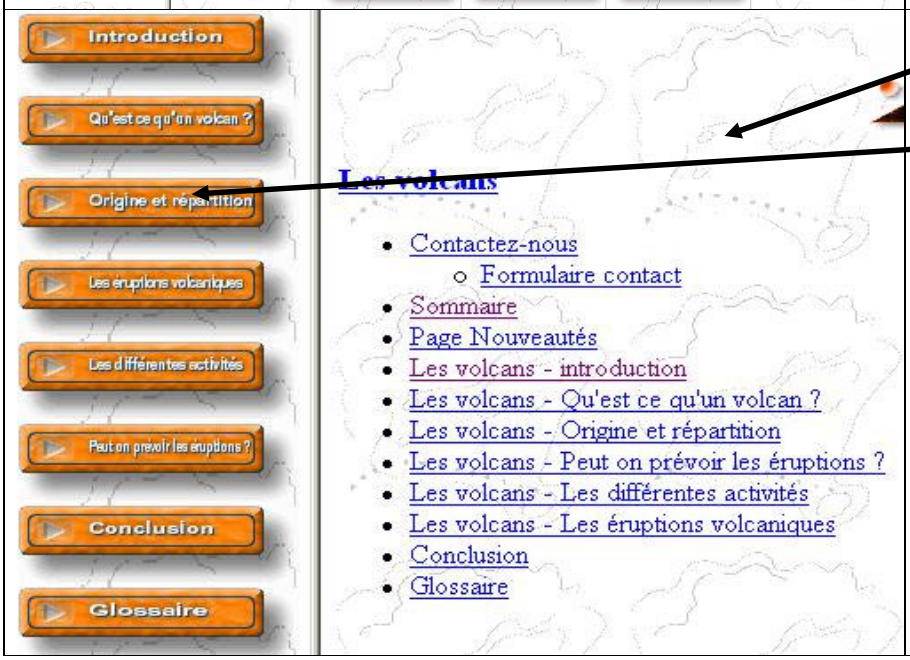


Sur la page qui s'affiche, on peut par exemple reconnaître :

Un menu

Un compteur

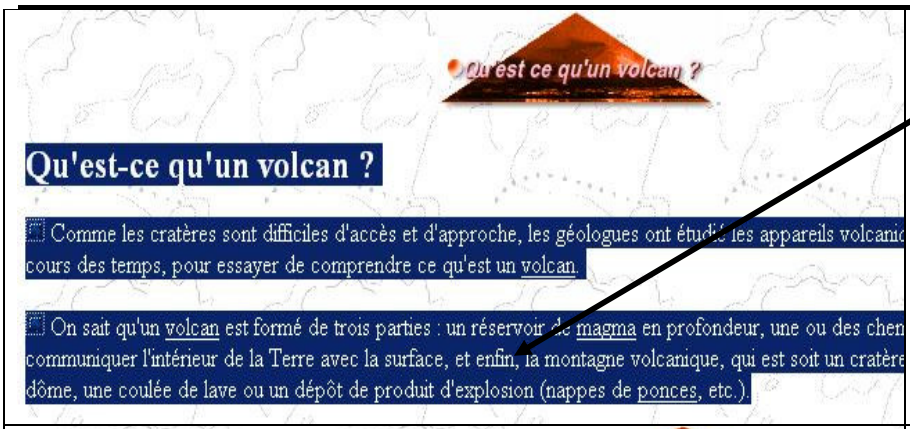
Des boutons (ici, le sommaire)



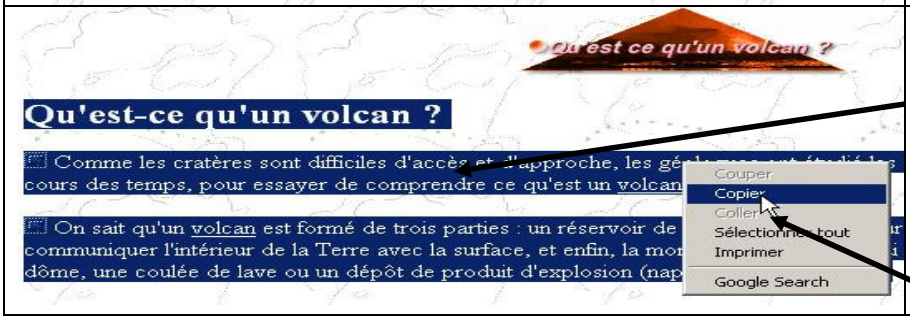
Voici la page sommaire

Le menu reste affiché à gauche. Ainsi il n'est pas obligatoire de revenir à la page sommaire, à chaque fois que l'on veut changer de chapitre.

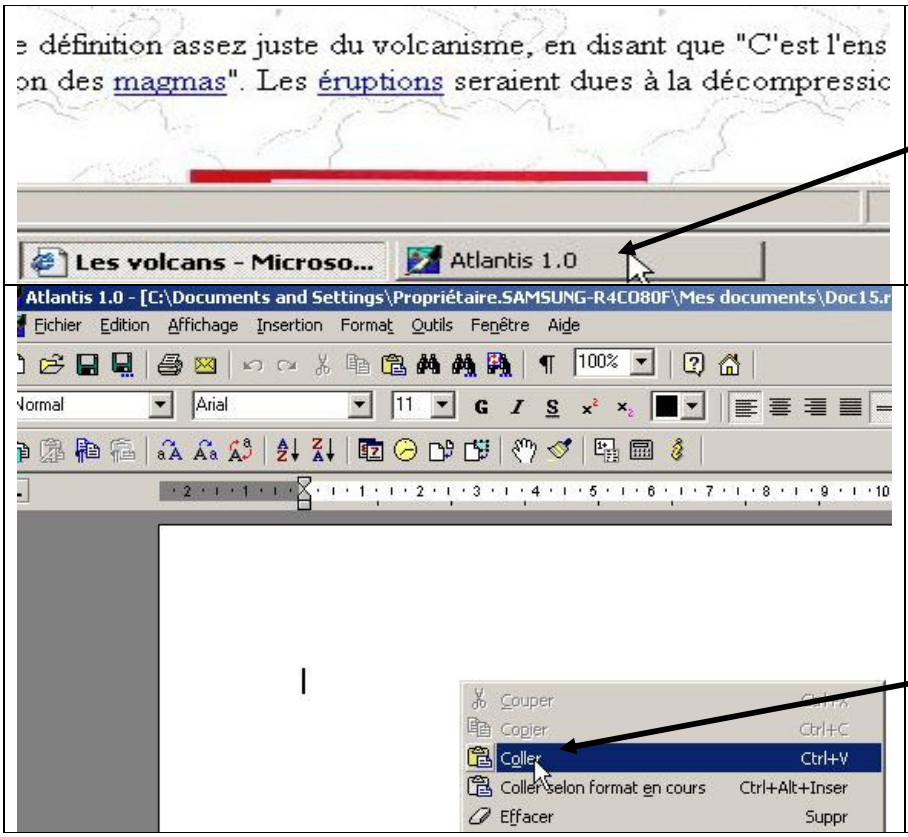
4-Copier du texte dans son traitement de texte



Pour copier du texte, on balaie la zone que l'on veut copier avec le bouton gauche de la souris.



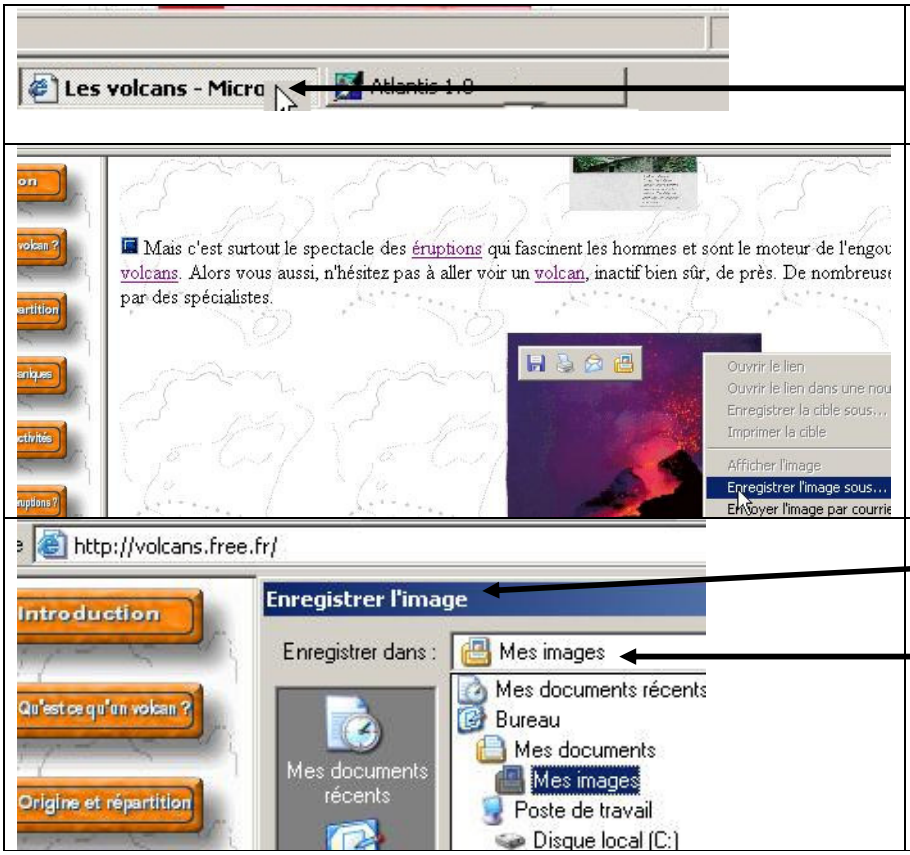
Placer le curseur de la souris sur la zone que l'on a sélectionnée. (c'est la zone surlignée de bleu), puis cliquer sans bouger avec le bouton droit de la souris. On obtient une petite fenêtre dans laquelle on voit «copier» On clique sur Copier



Ouvrir son traitement de texte en cliquant sur le bouton, dans la « barre des tâches » au bas de l'écran.

Sur la page de son document de traitement de texte, cliquer à l'endroit où l'on veut copier le texte, avec le bouton droit de la souris. Une fenêtre apparaît alors, dans laquelle on voit «coller» On clique sur Coller. Le texte vient se placer à l'endroit choisi.

5-Récupérer une image sur internet et l'enregistrer dans son dossier



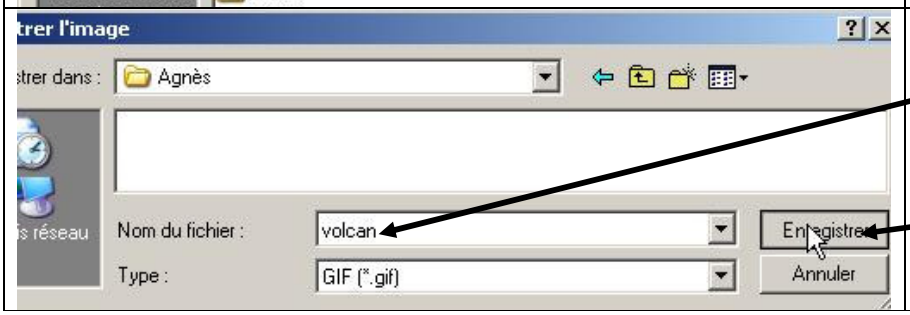
Ouvrir à nouveau la page internet en cliquant sur le bouton, dans la « barre des tâches » au bas de l'écran.

Choisir l'image que l'on veut copier et faire un clic avec le bouton droit sur cette image. Une fenêtre apparaît alors, dans laquelle on voit «enregistrer l'image sous» On clique sur ces mots avec le bouton gauche.

Une fenêtre «Enregistrer l'image» apparaît alors. On clique dans la première étiquette pour rechercher son dossier.

On cherche le disque ou se trouve notre dossier. Il peut porter différents noms, mais il y a toujours une lettre. Pour nous, c'est (C :) On ouvre ensuite par un double clic notre dossier Partage.

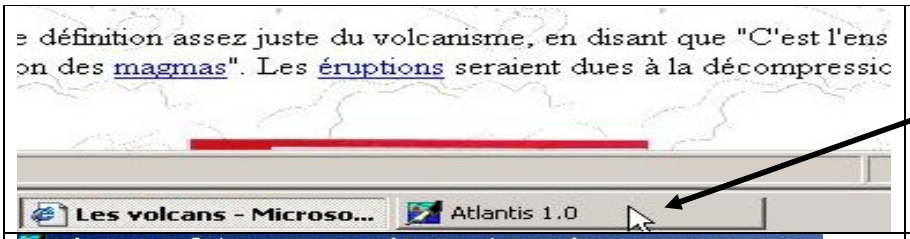
Dans le dossier Partage, on trouve les dossiers que tous les élèves ont préparé. On double clique sur notre dossier.



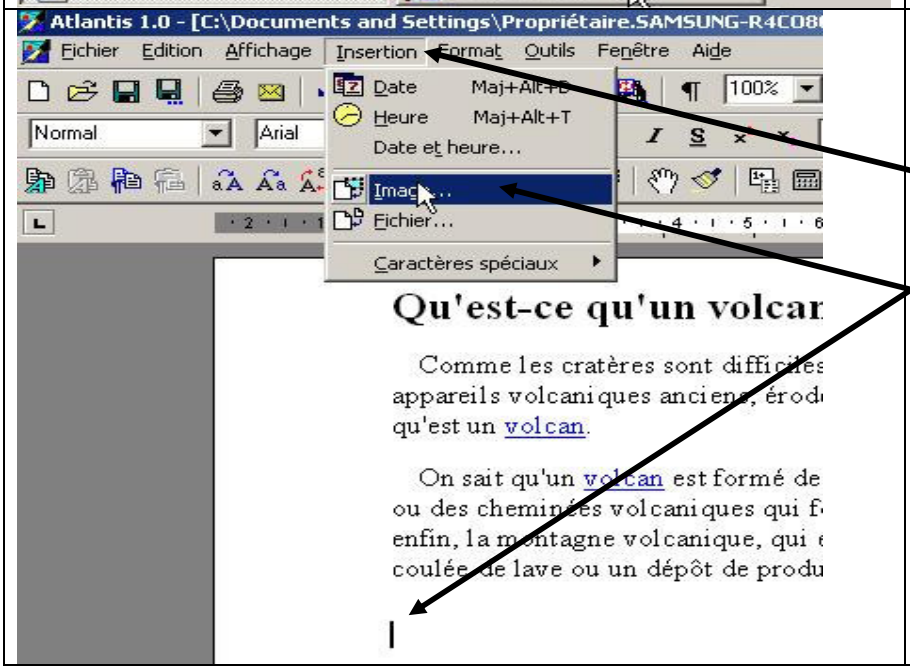
On peut donner un nom nouveau à notre image, pour bien la reconnaître.

Ensuite, on clique sur le bouton «Enregistrer»

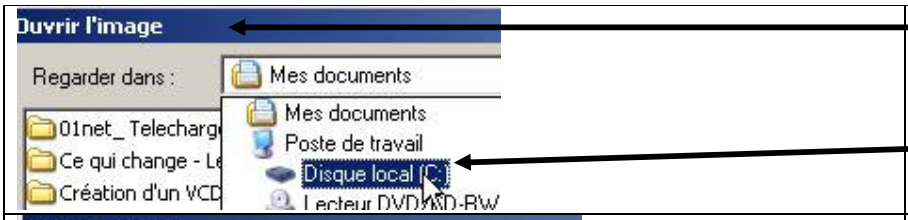
6-Insérer son image dans son document.



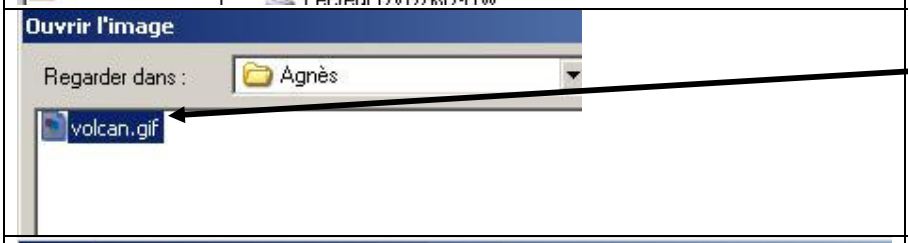
Ouvrir son traitement de texte en cliquant sur le bouton, dans la « barre des tâches » au bas de l'écran.



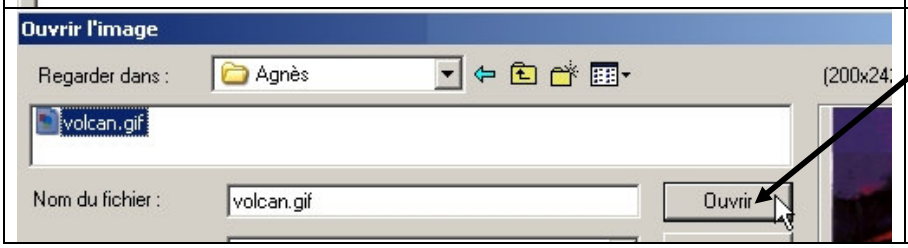
Sur la page de son document de traitement de texte, cliquer à l'endroit où l'on veut insérer l'image, Puis cliquer sur le mot «Insertion». Un menu apparaît alors. Choisir «Image» puis «À partir du fichier»



Une fenêtre «Ouvrir l'image» apparaît.
On cherche le disque ou se trouve notre dossier, (C :) puis Partage, puis le dossier personnel

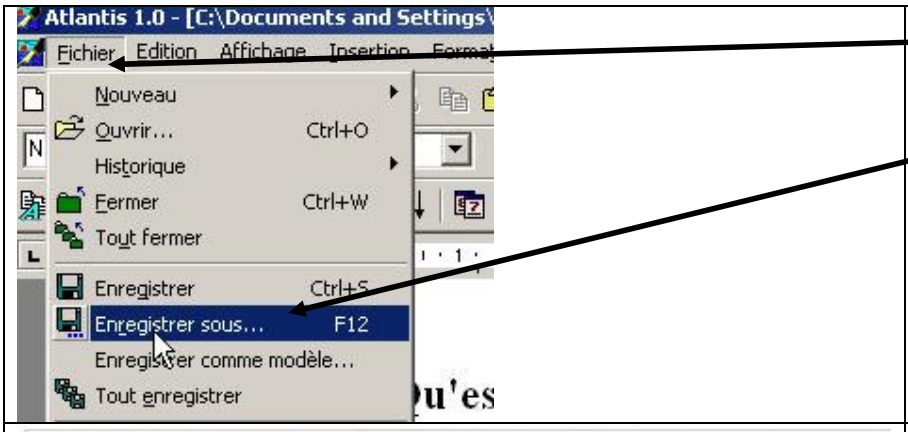


Dans le dossier, cliquer sur le nom de l'image que l'on veut insérer.

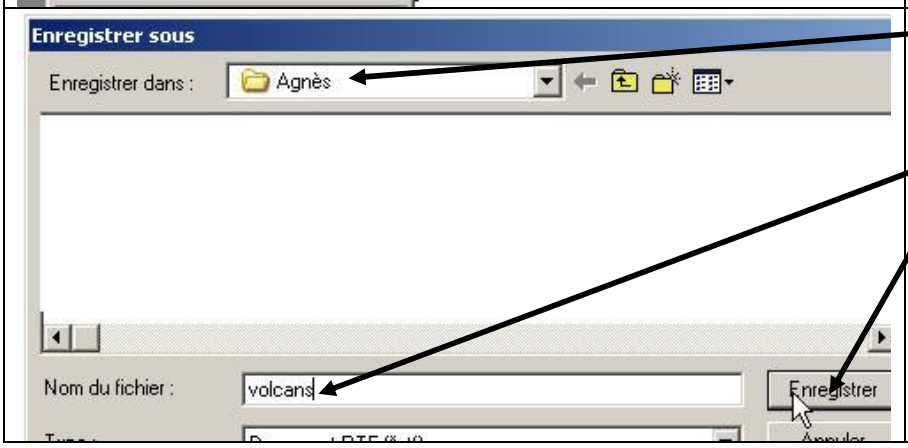


Cliquer ensuite sur le bouton «Ouvrir».

7-Enregistrer son document dans son dossier



Aller ensuite dans le menu « Fichier » de son traitement de texte.
Cliquer « Enregistrer sous »



Retrouver son dossier par le chemin habituel : (C :) Partage puis dossier personnel.
Donner un nom à son fichier.
Cliquer sur le bouton Enregistrer.

….. imprimer son travail …

Evaluation

Pour faire cet exercice, tu dois avoir créé ton dossier personnel, à ton nom.
Tu peux utiliser le livret guide qui indique comment faire.

Ouvre ton traitement de texte habituel.
Ouvre ton Navigateur habituel.
Va sur le site http://www.lapinville.net (recopie exactement cette adresse dans la barre Adresse du navigateur et valide avec le bouton OK ou la touche entrée)

Combien y a-t-il de liens dans la partie gauche de la page d'accueil ?

Clique sur le lien nommé « La nature et les animaux ».

Tu vas pouvoir maintenant trouver des renseignements sur le dauphin.

Sélectionne et copie le paragraphe consacré à la nourriture du dauphin.

Retourne sur ton traitement de texte et colle le paragraphe que tu viens de copier.

Reviens au navigateur internet et regarde la première image de la page.

Enregistre cette image dans ton dossier personnel.

Reviens à ton traitement de texte.
Insère l'image que tu as enregistrée à la suite du texte.

Enregistre ton document de traitement de texte dans ton dossier personnel, en lui donnant le nom « dauphin ».