

Utiliser Elyco en Education musicale

1 Créer un espace de travail modèle :
permet de garder les documents d'une année sur l'autre et de copier vers les classes

Espaces de travail Communautés Calendrier

Rechercher un espa Dernière mise à j +

Nommez votre modèle

Nouvel espace de travail

Sélectionner un type d'espace de travail

- Standard
- Basé sur un espace de travail existant ou sur un modèle

[Parcourir un modèle d'espace de travail](#)

Détails

Intitulé: edmus 5ème Code: JCS

Organisation: COLLEGE JEAN COCTEAU (72-COULAINES)

Enregistrer Annuler

2 Créer une rubrique pour une séquence :
dans l'onglet plan
une rubrique permet d'organiser votre modèle en plusieurs partie, elle est idéale pour une séquence

Edmus cinquièmes Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus

Plans

Ajouter rubrique Rubrique actions Toutes celles à venir Afficher tous vos plans

Nommez votre séquence

Ajouter Rubrique

Intitulé: Carlos dans tous ses état : le tirelipimpon?

Enregistrer Annuler

3 organisez votre séquence/rubrique :

séquence Jazz

Masquer les plans

Ajouter un plan Action Sélectionner

Plan	Date	Description	Compétences	Ressources	Activités
séances 1 2 3	Ajouter date	la capsule sur le jazz et le canon des scats	Ajouter des compétences	ressources séquence jazz padlet jazz : toutes les ressources questionnaire sur le jazz	regarder la capsule DEVOIR À LA MAISON Ajouter une activité

Nom de la partie

description de ce qui est donné

ressources données

activités - devoirs

4 Séparer les ressources des activités

1 en haut à droite de la rubrique

Imprimer

Importer/exporter

Paramètres du plan

Aide

3 sélectionnez et enregistrez

Ressources et activités

- Un champ pour les ressources et les activités
- Séparer le champ pour les ressources et les activités

5 Choix des ressources

Elles peuvent également être insérées et organisées dans l'onglet ressources pour être ensuite intégrées dans un plan

<p>Dossier Organiser le contenu pour créer une structure d'espace de travail claire.</p>	<p>Excel Créer un nouveau document Excel.</p>	<p>Fichier Intégrez des fichiers et images à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.</p>
<p>Lien Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.</p>	<p>Lien SCORM ou AICC Ajouter des liens vers le contenu externe SCORM ou AICC.</p>	<p>Page Créer des pages avec du contenu textuel riche et interactif.</p>
<p>PowerPoint Créer une nouvelle présentation PowerPoint.</p>	<p>Remarque Créer une page incluant des remarques ou des informations.</p>	<p>Word Créer un nouveau document Word.</p>

Texte avec mise en forme simple

Intégrer sur une même page divers documents : liens, pdf, texte, ressources diverses

Intégration de documents en .docx transformables en ligne : intéressant pour les corrections, synthèses collectives...

6 Choix des activités

Elles peuvent également être insérées et organisées dans l'onglet ressources pour être ensuite intégrées dans un plan

<p>Concepteur de mots croisés Les mots croisés sont un jeu motivant et gai pour apprendre et utiliser vocabulaire et mots clés.</p>	<p>Conférence Permet des discussions en temps réel avec vidéo, son et conversations écrites grâce aux conférences.</p>	<p>Devoir Laisser les participants soumettre leurs réponses individuellement ou en groupe.</p>
<p>Discussion Créer un débat écrit et structuré.</p>	<p>Exercice Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.</p>	<p>Inscription Créer des événements auxquels les utilisateurs peuvent s'inscrire.</p>
<p>Jeu du pendu Créer un jeu du pendu avec une ou plusieurs énigmes.</p>	<p>Outil LTI Connectez-vous aux outils appliquant la norme Interopérabilité des outils d'apprentissage (LTI) IMS.</p>	<p>Parcours d'apprentissage Créer une séquence de ressources basée sur la progression.</p>
<p>Questionnaire Recueillir des informations auprès d'un groupe de personnes interrogées.</p>	<p>Tâche Créer des devoirs à la maison ou des tâches qui ne sont pas censés être rendus ; par exemple, des activités en laboratoire et des évaluations d'exposés.</p>	

Exercice :
Créer des activités autour de connaissances, reconnaissances qui peuvent être évaluées en ligne

Tâche :
Devoirs activités à faire. Penser à mettre une date limite pour qu'ils s'effacent du calendrier des élèves

devoir :
devoirs qui permettent la remise en ligne, intéressant en salle multimédia pour donner le travail et le ramasser penser à mettre une date limite pour qu'ils s'effacent du calendrier des élèves

parcours :
Permet d'organiser les activités des élèves de façon guidées et de mettre en place une remédiation et/ou différenciation

7 Copier le modèle vers les autres espaces de travail

Vous pouvez copier tout le cours mais également seulement les rubriques ou les plans

1 Cliquez sur plus / paramètres

2 propriétés et fonctions

3 - 3 points en haut : appliquer ce modèle

4 sélectionnez les cours et cliquez sur ajouter

5 Passez à la prochaine étape et validez

Prochaines étapes :

- Sélectionner plus d'espaces de travail
- Rapport d'évaluations
 - Ajouter de nouvelles évaluations et catégories aux espaces de travail sélectionnés
 - Appliquer les paramètres d'évaluation modèle aux espaces de travail sélectionnés
- Plans
 - Les plans seront copiés si cela n'a pas été fait auparavant.
 - Effacer les dates

Buttons: Prochaine étape, Annuler, Aide

8 Gérer les rubriques et les plans

1 sélectionnez votre plan

2 activer/désactiver : pour cacher aux élèves les parties qui ne sont, par exemple, pas encore à travailler ou que vous n'allez pas faire ou simplement des ressources pour le prof.

3 copier le plan dans un autre espace de travail

4 L'outil plan peut être un outil de conception de séquence

pour la rubrique cliquer en haut à droite de celle-ci et organisez l'ordre de vos rubriques/séquences

Options de gestion : Activer, Désactiver, Définir la date, Copier, Supprimer, Imprimer

Copier : Copier les plans sélectionnés dans Sélectionner un espace de travail

Options de copie : Copier, Déplacer vers le haut, Déplacer vers le bas, Supprimer

8 Faire travailler les élèves dans votre cours, différencier.

Ajouter un dossier

Intitulé

groupe 1

1 Dans l'onglet ressources ajoutez un dossier

Créer un chemin d'apprentissage

Autorisations

Copier

Modifier

Supprimer

Aide

2 Ouvrez votre dossier, cliquez sur les trois points en haut à droite

3 Sélectionnez autorisations

4 Cliquez sur la première proposition Sélectionner les personnes autorisées à afficher le dossier...

Je veux:

Sélectionner les personnes autorisées à afficher le dossier et à y participer

Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier

Afficher une vue d'ensemble détaillée sur les autorisations en cours

5 Choisissez vos élèves puis cliquez sur ajouter et terminer

Terminer

Annuler

<input checked="" type="checkbox"/>	Gérard MENMALOZOREIL	Elève
<input checked="" type="checkbox"/>	Jean NÉMAR	Elève
<input checked="" type="checkbox"/>	Odile DERAY	Elève
<input type="checkbox"/>	Joe BIDJOBA	Elève
<input type="checkbox"/>	Jean CIVEDEPOR	Elève
<input type="checkbox"/>	Thierry DICULES	Elève
<input type="checkbox"/>	Eléonore MAROLEX	Elève

Ajouter -->

6 Si vous souhaitez que les élèves puissent ajouter des ressources, recommencez en sélectionnant la deuxième ligne, les autres élèves n'auront pas accès au dossier et ne le verrons pas

Je veux:

Sélectionner les personnes autorisées à afficher le dossier et à y participer

Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier

Afficher une vue d'ensemble détaillée sur les autorisations en cours

7 Ajoutez les dossiers dans votre plan en donnant la même consigne, seuls les élèves concernés verront leur dossier

feuilleton radiophonique	Ajouter date	dossiers pour travailler sur le feuilleton : y déposer les audios , vous y retrouvez votre word online pour votre texte collaboratif	Ajouter des compétences	feuilleton gr1	Ajouter une activité
				feuilleton gr2	
				feuilleton gr3	
				feuilleton gr4	