SOMMAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| Unité Localisée pour l’Inclusion Scolaire ………………………………………………. | 2 |
| Présentation de l’U.L.I.S. ………………………………………………………………………. | 3 |
| Suivi de la formation en milieu professionnel ………………………………………. | 4 |
| Périodes de formation en milieu professionnel …………………………………….. | 5 |
| Objectifs travaillés par semaine ……………………………………………………………. | 6 |
| L’appréciation du stage …………………………………………………………………………. | 10 |
| En cas d’absence ou d’accident ……………………………………………………………. | 12 |

## UNITE LOCALISEE POUR L’INCLUSION SCOLAIRE

**PRESENTATION DU STAGIAIRE**

# Photo d’identité

NOM de l’élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PRESENTATION DE L’ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

NOM : Lycée Brossaud - Blancho

Adresse : 10 avenue Pierre de Coubertin

44606 Saint-Nazaire

N° de téléphone : 02-40-53-30-02

Fax : 02-40-53-74-15

Professeur(s) responsable(s) du suivi de l’élève : Mme REMOND

N° de téléphone U.L.I.S. : 06.88.39.54.65

|  |
| --- |
| **PRESENTATION DE L’U.L.I.S.** |

**PRESENTATION DE L’U.L.I.S.**

Les **U**nités **L**ocaliséespour l’**I**nclusion **S**colaire **(U.L.I.S.)** ont pour mission d'accueillir des élèves handicapés afin de leur assurer le maintien ou l'intégration en milieu scolaire ordinaire.  
Ces classes sont une étape déterminante pour leur intégration sociale et professionnelle.

L'U.L.I.S. a trois objectifs:

* permettre la consolidation de l'autonomie personnelle et sociale du jeune ;
* développer les apprentissages sociaux, scolaires, l'acceptation des règles de vie de la communication scolaire et l'amélioration des capacités de communication ;
* concrétiser à terme un projet d'insertion professionnelle concerté.

Pour les enfants présentant un handicap intellectuel, les U.L.I.S. préparent au mieux à une qualification de niveau V.

|  |
| --- |
| **SUIVI DE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL** |

- Prépare la P.F.M.P. avec les élèves

- Prend contact avec le responsable de formation de l’entreprise

- Rencontre le responsable de l’entreprise, le(s) tuteur(s) :

* avant la PFMP pour négocier les objectifs du stage et pour présenter le carnet de liaison
* à la fin de la PFMP pour réaliser le bilan du stage et participer à la validation de compétences.

# LE PROFESSEUR

## LE RESPONSABLE DE LA FORMATION

## LE TUTEUR

- Encadre l’élève au quotidien

- Propose des techniques professionnelles variées

- Apprécie le travail de l’élève et le conseille pour le faire progresser

- Complète le dossier.

- Accueille le stagiaire, l’enseignant,

- Organise le déroulement de la P.F.M.P.

- Diffuse et explique le carnet de liaison au(x) tuteur(s)

- Participe à l’évaluation des compétences de l’élève avec le(s) tuteur(s) et le professeur

\* P.F.M.P : Période de Formation en Milieu Professionnel

|  |
| --- |
| **PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL** |

# Attestation certifiant la durée effective des périodes en milieu professionnel

|  |
| --- |
| **P.F.M.P. n °..**  Je soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ responsable de la structure d'accueil certifie que  l’élève \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a accompli une période de formation en milieu  professionnel dans mon établissement du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_ correspondant à un total de \_\_\_\_ semaines.  Nombre de journées d'absence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ Cachet, nom et signature |

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS TRAVAILLES PAR SEMAINE** |

**Fonction : Intervention sur les cultures**

* Préparation du substrat de culture, repiquage, rempotage

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* taille, pincement, ébourgeonnage, éboutonnage

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* travail préparatoire du sol, plantation, transplantation, entretien du sol autour des plantations

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* arrosage, fertilisation et traitements phytosanitaires

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fonction : Multiplication des végétaux**

* semis, bouturage, drageonnage, division de touffes, greffage et marcottage

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fonction : Récolte et conditionnement :**

* reconnaître, étiqueter, trier et nettoyer les cultures

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* préparation d'une commande, conditionnement et chargement d'un véhicule

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fonction : Utilisation du matériel**

* réglages, entretien courant, du petit matériel, utilisation dans le respect des règles de sécurité

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* réglages, utilisation et mise en place des abris et de leurs équipements

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fonction : Connaissance de l'entreprise et de son environnement**

* les clients de l'entreprise

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* partenaires et fournisseurs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* droit du travail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* utilisation de documents de la vie professionnelle, sociale et familiale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | Noël | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | Février |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaines | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Printemps | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Eté |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **L’APPRECIATION DU STAGE** |

Date  : ……………………

Appréciation de stage établie par …………………………………………………...

de l’entreprise ……………………………………………………………………………………

concernant l’élève : …………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capacités et aptitudes | Très bien | Bien | A améliorer |
| Ponctuel |  |  |  |
| Assidu |  |  |  |
| Politesse - amabilité |  |  |  |
| Tenue – propreté |  |  |  |
| Motivé |  |  |  |
| Curieux |  |  |  |
| Expression orale |  |  |  |
| Se contrôle |  |  |  |
| Capacités d’initiative |  |  |  |
| Qualités relationnelles |  |  |  |
| Intégration dans l’équipe |  |  |  |
| Implication dans les activités |  |  |  |
| Concentration |  |  |  |
| Réfléchit avant d’agir |  |  |  |
| Pose des questions, demande des explications |  |  |  |
| Sollicite une aide devant la difficulté |  |  |  |
| Ecoute des consignes de travail |  |  |  |
| Comprend les consignes de travail |  |  |  |
| Respecte les consignes de travail |  |  |  |
| Travaille en autonomie |  |  |  |
| Respecte les règles de sécurité |  |  |  |
| Travaille avec soin |  |  |  |
| Gère son temps |  |  |  |
| Se repère dans l’espace |  |  |  |
| Organisation dans le travail |  |  |  |
| Rigueur dans le travail |  |  |  |
| Respect des règles |  |  |  |
| Capacité à calculer |  |  |  |
| Capacité à rédiger |  |  |  |
| Capacité à classer et/ou trier |  |  |  |
| Facilité d’apprentissage : adaptabilité aux différentes tâches et méthodes de travail |  |  |  |
| Position et gestes de travail |  |  |  |
| Fait preuve de persévérance |  |  |  |
| Résistance à l’effort |  |  |  |
| Efficacité – rapidité d’exécution |  |  |  |
| Habilité manuelle |  |  |  |
| Esprit d’observation |  |  |  |
| Capacité à s’évaluer |  |  |  |

Synthèse du tuteur :

Conseils éventuels :

Le stagiaire vous semble-t-il motivé par la profession ?

Signature et cachet du responsable de l’entreprise :

Nom et signature du tuteur : Le professeur :

|  |
| --- |
| **EN CAS D’ABSENCE OU D’ACCIDENT** |

En cas d’absence :

* L’élève doit :

1. Prévenir immédiatement et impérativement l’entreprise
2. Prévenir le lycée au **02.40.53.30.02**

En cas d’accident de travail

* L’élève doit :

1. Prévenir le lycée
2. Les dépenses de soins sont entièrement prises en charge.
3. Une déclaration d’accident doit être établie dans les 2 jours qui suivent l’accident.

* Le chef d’entreprise doit :

1. Rédiger un compte rendu d’accident
2. Fournir ce document au secrétariat du lycée