ACADÉMIE
DE NANTES
Liberté
Égalité
Fraternité

Logo établissement

PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

CAP Peintre Applicateur de Revêtement

Compétences acquises dans le cadre de la formation

Années scolaires : 20 __ /20 __ et 20 __ /20 __

Ce portefeuille de compétences appartient à :

NOM - Prénom

Le portefeuille de compétences

Les élèves sortant de lycée professionnel ou d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA), sans avoir été en mesure d'accéder à une certification reconnue, **se verront délivrer une attestation de compétences professionnelles acquises dans le cadre de leur formation préparant au CAP**.

Cette attestation, qui est **obligatoire pour tout élève en situation de handicap, est fortement recommandée pour celles et ceux qui n'auraient obtenu aucune certification** (diplômes ou blocs de compétences).

Textes de référence du ministère de l'Éducation nationale pour les élèves en situation de handicap :

- *Circulaire n°2016-186 du 30 novembre 2016 relative à la formation et à l'insertion professionnelle des élèves en situation de handicap - Bulletin officiel n°45 du 8 décembre 2016.*
- *Circulaire n°2016-117 du 8 août 2016 relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap dans les établissements scolaires.*

Cette attestation doit s'accompagner d'un portefeuille de compétences détaillées qui permet aux professionnels d'évaluer rapidement ce que le jeune est en mesure d'offrir et comment il peut être accompagné dans son intégration dans le monde du travail. C'est un lien indispensable entre la scolarisation et l'insertion sociale et professionnelle qui participe à l'employabilité des jeunes.

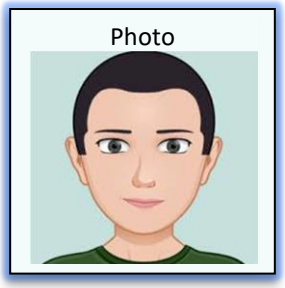
Ce portefeuille permet de présenter le profil du jeune, ses expériences professionnelles et les compétences qu'il a acquises, avec ou sans compensations, dans le cadre de sa scolarité en établissement et au cours des périodes de formation en milieu professionnel.

Le portefeuille de compétences est personnel et pourra être présenté lors d'un entretien d'embauche ou dans le cadre d'une poursuite de parcours. Il permet d'attester le niveau de maîtrise des compétences issues des programmes des enseignements généraux et professionnels ; **seules les compétences acquises par le jeune apparaissent**. Les référentiels des diplômes sont consultables sur le site « Eduscol » : http://eduscol.education.fr/pid23236-cid47637/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap.html.
Plusieurs portefeuilles de compétences sont actuellement disponibles sur le site académique « scolarisation des élèves en situation de handicap » : http://www.pedagogie.ac-nantes.fr/handicap-et-scolarite/.

SOMMAIRE

- **Présentation personnelle**
- **Curriculum Vitae**
- **Attestations des périodes de formation en milieu professionnel**
- **Attestation de savoir-être**
- **Attestation des compétences en enseignement général**
  - Français
  - Mathématiques
- **Attestation des compétences professionnelles**
  - En lycée professionnel et en milieu professionnel
- **Mes travaux personnels : quelques réalisations concrètes**

PRÉSENTATION PERSONNELLE



NOM et Prénom	
Date de naissance	
Adresse	rue : CP : ville :
Téléphone	
Adresse électronique @	

Diplôme	Diplôme national du brevet (brevet des collèges) - **DNB** 	Certificat de formation générale - **CFG** 	Certificat d'aptitude professionnelle - **CAP** 
Permis	Attestation de sécurité routière de premier niveau - **ASSR1** 	Attestation de sécurité routière de second niveau - **ASSR2** 	**Permis de conduire** B 
Attestations de formation	Prévention et secours civiques de niveau 1 - **PSC1** ou Sensibilisation aux gestes qui sauvent - **GQS**	Sauveteur secouriste du travail - **SST**	Prévention des Risques liés aux Activités Physiques - **PRAP** (Gestes et postures)
	Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité - **CACES**	**Travail en hauteur** **Annexe 3** (montage et démontage) et/ou **Annexe 5** (utilisation	Autres

Autonomie dans les transports	☐ bus	☐ tramway	☐ train
	☐ scooter	☐ vélo	☐ voiture

CURRICULUM VITAE

Insérer un CV personnalisé

Identité

Nom prénom
Adresse
Téléphone
Adresse électronique

Objectif (personnel)

Concis ~ 1 ou 2 phrases

Compétences particulières

Formation suivie en lycée professionnel

Stages effectués en milieu professionnel

Centres d'intérêt (personnels)

ATTESTATIONS DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Je soussigné(e)

cheffe/chef d'établissement .....

certifie que l'élève .....

inscrit(e) dans l'établissement a suivi une formation en milieu professionnel en rapport avec le CAP Peintre applicateur de revêtement.

Etablissement (nom et adresse) **Dates des périodes de formation en milieu professionnel (stages)**	**Nombre de semaines**
Période N°1 *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Période N°2 *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Période N°3 *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Période N°4 *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Période N°__ *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Période N°__ *du_____ au _____* *Entreprise :*	***x semaines***
Total	***x semaines***

Date :

Signature de la cheffe/du chef d'établissement:

ATTESTATION DES SAVOIR-ÊTRE

Niveau de maîtrise	
1	Maîtrise fragile
2	Bonne maîtrise

Savoir-être	1	2	Compensations et commentaires éventuels
Communiquer			
Prendre contact, prendre congé			
Communiquer avec les collègues de travail			
Communiquer avec des personnes extérieures à l'équipe (client, usager)			
Respecter les règles de l'entreprise (horaires, tenue, sécurité, hygiène…)			
Respecter les horaires			
Porter la tenue professionnelle adaptée			
Respecter les règles d'hygiène du secteur professionnel			
Respecter les règles de sécurité			
Présenter un comportement adapté à la situation professionnelle			
Adapter son langage à son interlocuteur			
Accepter les remarques et conseils			
Accepter les changements			
Respecter le secret professionnel			
Maîtriser son comportement dans ses relations aux autres			
S'impliquer dans le travail			
Etre assidu			
Porter attention et soin à la tâche confiée			
Poser des questions pour accomplir la tâche confiée et résoudre les éventuelles difficultés			
Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences			
Respecter les délais impartis			
Présenter une résistance physique adaptée aux activités			
Faire preuve de dynamisme			
S'adapter au rythme de travail			
Fournir un effort prolongé			

ATTESTATION DES COMPÉTENCES EN ENSEIGNEMENT GÉNERAL

Français
Mathématiques

Niveau de maîtrise des compétences	
1	**Débutant** : réalisation de tâches en situation connue (non autonome)
2	**Débrouillé** : application d'une procédure donnée en situation connue (autonomie partielle)
3	**Averti** : choix et application d'une procédure dans des situations variées (autonomie)
4	**Expert** : mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans un contexte nouveau (autonomie totale)

Compétences professionnelles travaillées en français	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Comprendre et s'exprimer à l'oral					
Écouter pour comprendre un message oral					
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche					
S'exprimer de façon aisée					
Participer à des échanges					
Lire					
Lire des documents, des protocoles …					
Comprendre des documents, des protocoles…					
Ecrire					
Ecrire à la main					
Ecrire avec un clavier					
Ecrire pour rendre compte					
Compléter un document pré-établi					

Compétences professionnelles travaillées en mathématiques	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Chercher					
Extraire d'un document les informations utiles et les organiser					
Lire un tableau à double entrée					
Représenter et modéliser					
Utiliser des proportions (pourcentages, échelles…)					
Reconnaître les propriétés géométriques (alignement, parallélisme, perpendicularité, symétrie), les figures géométriques de base					
Produire un schéma, un dessin, un graphique					
Utiliser et **lire** un plan, croquis, patron, des courbes de niveau					
Utiliser des représentations en 3D et des volumes					
Utiliser une graduation (verre mesureur, thermomètre, règle graduée…)					
Calculer					
Effectuer un calcul mental simple					
Effectuer un calcul posé : additionner et soustraire					
Choisir et **effectuer** une multiplication, une division					
Utiliser une calculatrice pour trouver ou vérifier un résultat					
Utiliser et **convertir** les unités de mesure					
Contrôler la vraisemblance des résultats obtenus					

ATTESTATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

En lycée professionnel et en milieu professionnel

Niveau de maîtrise des compétences	
1	**Débutant** : réalisation de tâches en situation connue (non autonome)
2	**Débrouillé** : application d'une procédure donnée en situation connue (autonomie partielle)
3	**Averti** : choix et application d'une procédure dans des situations variées (autonomie)
4	**Opérationnel** : mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans un contexte nouveau (autonomie totale)

Compétences professionnelles	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Étude et préparation d'une intervention					
Compléter et **transmettre** des documents					
Décoder un dossier technique					
Choisir les matériels et les outillages					
Réalisation et contrôle de travaux courants					
Déterminer les fournitures nécessaires à la réalisation					
Organiser son intervention					
Sécuriser son intervention					
Réceptionner les approvisionnements en matériels et matériaux					
Monter, démonter et utiliser des échafaudages					
Réaliser des travaux de peinture					
Poser des revêtements muraux					
Réaliser des travaux de façade					
Contrôler l'état des supports					
Réaliser des contrôles de mise en œuvre					
Vérifier la conformité des travaux réalisés					
Réalisation de travaux spécifiques					
Échanger et **rendre compte** oralement					
Poser des revêtements de sol					

Synthèse de l'équipe pédagogique

Signature du(de la) professeur(e) principal(e) en concertation avec les professeur(e)s d'enseignement général et d'enseignement professionnel et les professionnel(le)s ayant accueilli l'élève en stage :

MES TRAVAUX PERSONNELS : QUELQUES RÉALISATIONS CONCRÈTES

Pendant mes stages en milieu professionnel

Rénovation d'un appartement	**Ravalement d'une maison**
J'ai…	J'ai…

Dans mon lycée professionnel

Projet…	**Projet…**
J'ai…	J'ai…