

5 – Communiquer, échanger	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Je sais envoyer et recevoir un message.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collège.



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 18 des 22 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i école.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

.....

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>
<http://www.educnet.education.fr/b2i>

B2i**Brevet informatique et internet****collège****Feuille de position B2i**
Brevet informatique et Internet - CollègeRéférence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n°29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i collège. ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

Cachet de l'établissement



1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Acquis	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Acquis	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
4 – S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
4.3) Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>

5 – Communiquer, échanger	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.3) : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 23 des 29 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i collège.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

.....

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>
<http://www.educnet.education.fr/b2i>

B2i**Brevet informatique et internet****l y c é e****Feuille de position B2i**
Brevet informatique et internet - LycéeRéférence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i lycée.

Cachet de
l'établissement

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Acquis	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
1.1) Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.2) Je sais structurer mon environnement de travail.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.3) Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.4) Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1.5) Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
1. O 1) Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.2) Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.3) J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.4) Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.5) Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>
2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline:</i> <i>Nom et signature :</i>

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Acquis	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.3) Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.6) Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.7) Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3. O 1) <i>Je sais utiliser un modèle de document.</i>	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4 – S'informer, se documenter		
4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.4) Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4. O 1) <i>Je sais utiliser des outils de veille documentaire.</i>	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

5 – Communiquer, échanger	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5. O 1) Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5. O 2) Je sais gérer des groupes de destinataires.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

Lorsque je maîtriserai 26 des 31 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i lycée.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>
<http://www.educnet.education.fr/b2i>