

L'ÉPLE

Lieu de formation

1

Journées de pré-rentrée
Professeurs stagiaires
Mardi 25 août 2020



RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION

Pourquoi ?

- Confrontation à la complexité
- Rencontres diverses et variées où vous avez un rôle et un statut
- Gestion de contradictions quotidiennes :
 - réussite de tous – chacun
 - contextes – attentes
 - « unité - diversité »

=> **Début de la construction d'une culture professionnelle**

Importance du cadre établi

- Organisation et règles générales de fonctionnement : réunions obligatoires, concertations, temps de formation;
- Imprégnation de la culture de l'EPLÉ: contextes, politique et projets de l'établissement, ressources...

Comment ?

Rencontre et accompagnement basés sur des personnes ressources :

- Le chef d'établissement
- Le (les) tuteur (s)
- L'équipe disciplinaire – les autres équipes
- La vie scolaire (et pas que pour les questions de « discipline »)
- Les autres personnels (infirmier, assistant social, gestionnaire, etc.)

Travail en GROUPE inspecteur



Qui fait quoi ?

Acteurs : qui sont-ils ?	Rôles /missions	Liens possibles avec vous (ou avec l'EPS) : enjeux et attentes ?
Equipe de direction		
6 Tuteur (-s)		
Equipe pédagogique / classe		
Equipe disciplinaire EPS		
Vie scolaire		
Infirmière		
Autres ex ...		

Le chef d'établissement

- Il est votre supérieur hiérarchique et pilote la vie pédagogique au sein de l'établissement (projets) ;
- Il vous accompagne et vous autorise à assister à certaines instances en tant qu'auditeur libre (CA, Conseils de discipline, Conseil pédagogique...) ;
- Il a toute latitude pour venir vous observer sur des séquences de cours ; Il rédige un avis, élément du dossier de titularisation.
- Ses attentes :
 - Importance de la posture professionnelle : « un adulte responsable » auprès des familles et des élèves ;
 - Importance du cadre établi / règlement intérieur au regard des spécificités de l'établissement ;
 - Importance du travail en équipe / différents projets

Le tuteur : collègue privilégié

Interactions : réflexion-conception-action

Le tuteur, personne ressource, vous :

- accueille au sein de l'équipe EPS : présentation des projets et des repères de fonctionnement (edt, matériel, cadres de travail, etc.) ;
- accompagne : organisation du travail, programmation des visites, mise en place d'outils pédagogiques, analyse de pratiques

=> une relation professionnelle à enrichir progressivement (écoute, partage, etc.)

Les autres collègues

- Rencontres régulières et en priorité avec certains collègues particuliers:
 - Les professeurs principaux de vos classes (préparation du conseil de classe, avis à formuler, avis à recevoir, etc.)
 - L'équipe de vie scolaire (et pas que pour évoquer des questions disciplinaires...)
 - L'infirmier, l'assistant social
 - Le gestionnaire
- Travail à organiser avec l'équipe pédagogique EPS: modalités de travail, calendrier des rencontres, cahier des charges de la réflexion:
 - **Projet EPS** (objectifs, programmation, outils communs, procédures d'évaluation, fonctionnement, matériel, historique, etc.)
 - **Outils utilisés** (EDT, agendas pro et AS, classes, lettre de rentrée, **site EPS**, et adresses académiques)
- Relations à nouer avec les autres **membres de la communauté éducative.**

Importance du travail en équipe

- Place et rôle du **collectif de travail** : présentation des différents projets et structures présentes au sein de l'établissement, modalités d'organisation des temps de concertation et du travail collectif.

10

Et vous, être en capacité :

- D'entendre, d'être présent et de prendre en compte
- De discuter et débattre

=> Construire une posture de confiance

Que faire dans les prochains jours ?

Points de vigilance et éléments à prendre en compte

11

- A la pré-rentrée ?
- À la rentrée ?
- Et après ?



A la pré-rentrée (ou avant)

- Modalités administratives : prise de contact et signature de différents documents (pv d'installation, gestionnaire, rencontres...)
- Modalités fonctionnelles : organisation, déplacements, listes de classes, edt,
- Modalités pédagogiques : rencontre avec l'équipe d'EPS (fonctionnement, matériel, projets, les PP, l'infirmière, le CPE)

A la rentrée et la 1^{ère} leçon

- Modalités administratives : vérifier les listes de vos classes, S'intégrer dans l'organisation mise en place
- Modalités fonctionnelles : préparer votre intervention , anticiper et **poser les questions aux collègues**
- Modalités pédagogiques : commencer à comprendre, à « lire » l'attitude des élèves pour s'adapter au mieux

Et Après ?

- Modalités administratives : edt et sa gestion (établissement/inspe), prévoir échanges et visites de/avec votre tuteur (analyse de pratiques, des bilans)
- Modalités fonctionnelles : anticiper les prochaines séquences/modalités d'évaluation
- Modalités pédagogiques : identification des besoins prioritaires de formation dans **une logique de développement professionnel**

Fin du travail en

GROUPE

inspecteur

et

fin de la matinée