**CONSIGNES POUR LA RÉALISATION**

**DE LA CHARTE D’ACCUEIL**

→ Travail à réaliser par groupe de 2 à 3

→ Vous avez 40 minutes pour la rédaction de la charte, 40 minutes pour la réalisation finale (utilisation du logiciel en ligne ***Canva photo***)

→ Après avoir pris connaissance des exemples de chartes d’accueil, vous réalisez la charte d’accueil du Nanthé en respectant les critères suivants :

* Formulez **5 engagements**
* Utilisez l**e vocabulaire professionnel** étudié et veillez à rédiger des **phrases simples**
* Utilisez le **format et la police de votre choix,** proposez **un fond adapté** et insérez un/des **visuels**

FICHE D’ÉVALUATION / AUTO EVALUATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences du socle commun** | | **CRITERES** |
| **D1.** **Les langages pour penser et communiquer**  Comprendre, s’exprimer en utilisant la langue française à l’oral et à l’écrit. | **FRANÇAIS**  **Cycle 4**  *Écrire*  Utiliser l’écrit pour penser et apprendre  *Lire*  Lire des images, des documents composites et des textes non littéraires | **Le vocabulaire professionnel est utilisé.**  **Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.** |
| **D2.** **Les méthodes et outils pour apprendre**  Organisation du travail personnel | **SCIENCES ET TECHNOLOGIE**  **Cycle 4**  Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques.  Imaginer, synthétiser, formaliser et respecter une procédure, un protocole | **5 engagements sont clairement présentés**  **La forme du document est soignée et la charte est attractive.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITÈRES | Très bonne maîtrise | | Maîtrise satisfaisante | | Maîtrise fragile | | Maîtrise insuffisante | |
| **Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.** | Les exemples proposés sont lus de manière approfondie. Les documents sont bien compris. L'élève est capable de se réapproprier les exemples pour son propre travail. |  | Les exemples proposés sont lus et compris. L'élève est capable de réemployer les documents avec l'aide de l'enseignant. |  | Les exemples proposés sont parcourus. Les documents sont peu compris. L'élève ne réutilise pas les documents pour élaborer son propre travail. |  | Documents non lus et pas d'exploitation. |  |
| **5 engagements sont clairement présentés** | 5 engagements en lien avec les critères étudiés de l’accueil |  | 3 à 4 engagements en lien avec les critères étudiés de l’accueil |  | Moins de 3 engagements et certains ne sont pas en lien avec les critères étudiés de l’accueil |  | Engagements non présentés |  |
| **Le vocabulaire professionnel est utilisé** | Les mots clés sont employés pour chaque phrase. Ils sont utilisés à bon escient. |  | Les mots clés sont employés dans la plupart des phrases et sont plutôt bien utilisés à bon escient. |  | Peu de mots clés sont employés et ils ne sont pas toujours utilisés à bon escient. |  | Aucun vocabulaire professionnel employé. |  |
| **La forme du document est soignée et la charte est attractive** | La charte d’accueil comprend un fond adapté, une police originale et des visuels |  | La charte d’accueil comprend un fond et une police correcte ainsi qu’un ou des visuels. |  | La forme attendue est incomplète. |  | Le document n’est pas formalisé. |  |