

## CONSIGNES POUR LA RÉALISATION DE LA CHARTE D'ACCUEIL

→ Travail à réaliser par groupe de 2 à 3

→ Vous avez 40 minutes pour la rédaction de la charte, 40 minutes pour la réalisation finale (utilisation du logiciel en ligne **Canva photo**)

→ Après avoir pris connaissance des exemples de chartes d'accueil, vous réalisez la charte d'accueil du Nanthé en respectant les critères suivants :

- ✓ Formulez **5 engagements**
- ✓ Utilisez le **vocabulaire professionnel** étudié et veillez à rédiger des **phrases simples**
- ✓ Utilisez le **format et la police de votre choix**, proposez **un fond adapté** et insérez un/des **visuels**

# FICHE D'ÉVALUATION / AUTO EVALUATION

Compétences du socle commun		CRITERES
<b>D1. Les langages pour penser et communiquer</b>  Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit.	<b>FRANÇAIS</b> <b>Cycle 4</b> <i>Écrire</i> Utiliser l'écrit pour penser et apprendre <i>Lire</i> Lire des images, des documents composites et des textes non littéraires	<b>Le vocabulaire professionnel est utilisé.</b>  <b>Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.</b>
<b>D2. Les méthodes et outils pour apprendre</b>  Organisation du travail personnel	<b>SCIENCES ET TECHNOLOGIE</b> <b>Cycle 4</b> Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques. Imaginer, synthétiser, formaliser et respecter une procédure, un protocole	<b>5 engagements sont clairement présentés</b> <b>La forme du document est soignée et la charte est attractive.</b>

CRITÈRES	Très bonne maîtrise	Maîtrise satisfaisante	Maîtrise fragile	Maîtrise insuffisante
<b>Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.</b>	Les exemples proposés sont lus de manière approfondie. Les documents sont bien compris. L'élève est capable de se réapproprier les exemples pour son propre travail.	Les exemples proposés sont lus et compris. L'élève est capable de réemployer les documents avec l'aide de l'enseignant.	Les exemples proposés sont parcourus. Les documents sont peu compris. L'élève ne réutilise pas les documents pour élaborer son propre travail.	Documents non lus et pas d'exploitation.
<b>5 engagements sont clairement présentés</b>	5 engagements en lien avec les critères étudiés de l'accueil	3 à 4 engagements en lien avec les critères étudiés de l'accueil	Moins de 3 engagements et certains ne sont pas en lien avec les critères étudiés de l'accueil	Engagements non présentés
<b>Le vocabulaire professionnel est utilisé</b>	Les mots clés sont employés pour chaque phrase. Ils sont utilisés à bon escient.	Les mots clés sont employés dans la plupart des phrases et sont plutôt bien utilisés à bon escient.	Peu de mots clés sont employés et ils ne sont pas toujours utilisés à bon escient.	Aucun vocabulaire professionnel employé.
<b>La forme du document est soignée et la charte est attractive</b>	La charte d'accueil comprend un fond adapté, une police originale et des visuels	La charte d'accueil comprend un fond et une police correcte ainsi qu'un ou des visuels.	La forme attendue est incomplète.	Le document n'est pas formalisé.