

Créer un espace collaboratif en quelques clics

1

Cours



Enregistrer

Cliquer sur « Cours » puis sur « + », remplir les champs « nom » et « code », cliquer enfin sur « enregistrer »

2

Plus ▾

Participants

Prénom

Nom

Rechercher une hiérarchie

Rechercher

Cliquer sur « Participants » (parfois masqué dans « Plus »). Remplir « Prénom » et « Nom » en recherchant dans une hiérarchie si besoin et enfin cliquer sur « Rechercher »

3

Sélectionner un rôle

Enseignant ▾

Ajouter

Cocher les participants à ajouter en veillant à leur donner un rôle « Enseignant » et cliquer sur « Ajouter »

4

Ressources

+ Ajouter

Cliquer sur « Ressources » et ajouter tous les dossiers ou fichiers à partager