

PPCP : TECHNIQUES DE RECHERCHE D'ENTREPRISES POUR LES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Académie de Nantes
LP André Boulloche
32 rue du Plessis
BP 419
44606 St Nazaire

ZEP : non
Téléphone : 02 40 22 38 50
Fax : 02 40 22 91 71
@ ce.0440315d@ac-nantes.fr

Coordonnées d'une personne contact : Florence Daniaud, chef de travaux
Classe(s) concernée(s) : 1^{ère} CAP Installateur Sanitaire, 1^{ère} CAP Maçon (CAP d'insertion - beaucoup d'élèves issus de SEGPA)
Discipline(s) concernée(s) : Enseignement professionnel, lettres, mathématiques
Date de l'écrit juin 2004

Résumé

Pour ces élèves en CAP d'insertion, dont la plupart sont issus de SEGPA, la recherche d'une entreprise pour effectuer une période de formation s'avère parfois difficile. Dans le cas évoqué ici, les professeurs ont construit le Projet Pluridisciplinaire à Caractère Professionnel dans l'optique de bien former les élèves à ces démarches. Ce qui semble aller de soi pour beaucoup ne l'est pas pour ces élèves qui présentent des difficultés à s'exprimer à l'oral comme à l'écrit.

Mots-clés libres

Lycée professionnel, PPCP, découverte professionnelle, interdisciplinarité, insertion, parcours

Mots-clés prédéfinis

Structure/niveau CAP
Dispositifs diversification, pédagogique
Thèmes parcours, enseignement
Champs disciplinaires champ professionnel du bâtiment

PPCP : TECHNIQUES DE RECHERCHE D'ENTREPRISES POUR LES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Les élèves, la classe

Ce PPCP (Projet Pluridisciplinaire à Caractère Professionnel) a été réalisé avec une classe de première année de Cap d'insertion. Les élèves sont issus pour la plupart d'un cycle de SEGPA. Cette classe est composée de deux sections réunies en enseignement général. L'une prépare un CAP Installations Sanitaires, l'autre un CAP Maçonnerie.

Deux caractéristiques de ce groupe :

- certains élèves sont en grande difficulté mais sont tous lecteurs
- le travail du groupe est rendu parfois difficile par les incessants jeux et conflits que les élèves ont entre eux.

Organisation des PPCP avec ces classes

Pour les CAP d'insertion, le choix opéré dans l'établissement a été le suivant :

- les heures de PPCP sont prises en charge par les deux enseignants d'atelier et les professeurs de maths et de français ; elles se déroulent sur les temps d'atelier et si nécessaire, des heures de soutien en maths et en français y sont jointes.
- Ces choix se justifient car il est apparu clairement que, dans ces classes, le travail sur les enseignements généraux effectué sur le temps d'atelier et mené avec les enseignants en techniques professionnelles prend du sens pour les élèves, gagne en crédibilité et donc en efficacité.
- La formule permet de moduler la durée des séquences, leur rythme et le nombre des intervenants en fonction des besoins : c'est ainsi que le plus souvent, le PPCP a été animé par les 4 enseignants ensemble (maths, français, plomberie et maçonnerie), avec les deux sections entières ou réparties en petits groupes. Les séances duraient 2 heures, une semaine sur deux en moyenne, sur le premier semestre.

Les objectifs du PPCP élaborés à partir des difficultés des élèves

Ces élèves ont généralement des difficultés à s'exprimer à l'oral comme à l'écrit. Ils sont souvent très démunis face à la difficulté de la recherche d'une entreprise pour leur période de formation en milieu professionnel :

- Comment se procurer les adresses et les N° de téléphone des entreprises de leur champ professionnel ?
- Comment établir un contact ?
- Comment s'y rendre ?.....

Nous nous sommes appuyés sur ces préoccupations immédiates des élèves pour développer un travail allant au-delà :

- Rechercher des informations sur les entreprises
- Réfléchir sur le lien lycée/entreprises
- Dégager les éléments principaux d'un document
- S'exprimer à l'écrit et à l'oral
- Décloisonner, aux yeux des élèves, les différentes disciplines

Les séquences mises en place

1^{ère} séquence

Objectifs : Réflexion sur les enjeux de la période de formation en milieu professionnel

Activités :

1. Discussion par petits groupes d'élèves, les quatre enseignants passant d'un groupe à l'autre
2. Compte rendu à la classe, effectué par un rapporteur
3. Classement de la quinzaine d'objectifs relevés en trois catégories : objectifs personnels, professionnels, sociaux
4. Réalisation d'un document (**Annexe 1**)

2^{ème} séquence

Objectifs : Progresser vers une recherche autonome de l'entreprise

Activités :

1. Utilisation d'outils : annuaires, minitels, internet, plans, horaires de transports en commun
2. L'activité est réalisée en petits groupes de trois élèves d'une même spécialité accompagnés d'un professeur

3^{ème} séquence

Objectifs : Maîtrise de l'entretien téléphonique

Activités :

1. Préparation de l'entretien, en classe entière, avec prise en note des éléments importants à ne pas oublier pour obtenir un rendez-vous avec l'employeur
2. En demi groupe et en présence d'un professeur, chaque élève téléphone à un employeur fictif (un autre enseignant installé dans une autre salle du lycée, qui répond de façon aussi variée que possible).
3. Commentaires sur la qualité des entretiens, en classe entière
4. L'exercice d'appel téléphonique a été renouvelé au cours d'une séance ultérieure

4^{ème} séquence

Objectifs : Compréhension de la convention de stage

Activités :

Par groupe de deux, les élèves étudient un ou deux articles de la convention et le(s) reformulent ensuite de façon simple, devant le groupe et avec l'aide de l'enseignant. De nombreux articles ont donné lieu à des discussions intéressantes sur le comportement du stagiaire, ses droits, ses devoirs et le droit du travail en générale. **(Annexe 2)**

5^{ème} séquence

Objectifs : Utilisation du livret de stage comme outil de communication entre le lycée, l'entreprise et l'élève, et comme outil de formation

Activités :

Par groupe de spécialité, découverte du livret, discussion avec les enseignants

6^{ème} séquence

Objectifs : Rédiger un courrier adressé à une entreprise après leur période de formation professionnelle en entreprise

Activités :

1. En classe entière, tout d'abord, les élèves réfléchissent à ce qui a été positif ou négatif au cours de leur période de formation en milieu professionnel, le "positif" devant servir à rédiger une lettre de remerciements adressée à l'employeur
2. Après un travail sur les consignes de présentation du courrier officiel et sur le choix de la formule de courtoisie, chacun rédige un brouillon de lettre
3. En salle informatique, par demi groupe, chaque élève tape sa lettre
4. Ultérieurement, les mêmes compétences ont été réinvesties dans la réalisation d'un courrier pour obtenir un travail saisonnier pendant l'été.

Le bilan

à observations

Dans son ensemble, le projet a bien fonctionné et les élèves ont progressé vers les objectifs que nous nous étions fixés. Les élèves ont en général compris le sens de leur séjour en entreprise.

Ce travail leur a donné l'occasion de s'exprimer à l'oral et à l'écrit dans des conditions ayant un lien clair avec la vie professionnelle.

Les conditions dans lesquelles s'est déroulé le projet ont mis en évidence à leurs yeux que leurs enseignants, à l'atelier comme en enseignement général, travaillaient en équipe à des objectifs communs.

La demande formulée spontanément par les élèves d'utiliser le travail sur le courrier à la réalisation d'une lettre de recherche d'emploi saisonnier nous a montré qu'ils avaient compris l'intérêt de cette séquence.

En revanche, nous n'avons pas observé de progrès notable dans le fonctionnement du groupe à l'issue du projet.

à difficultés

Pour une première mise en œuvre de ce projet, les rythmes n'ont pas toujours été parfaitement réfléchis : nous n'avons pas toujours bien adapté le travail à effectuer au temps dont nous disposions à chaque séance et il nous a parfois été nécessaire de revenir sur un travail inachevé lors de la séance précédente.

Certains élèves convaincus (à tort ou à raison) de trouver leur lieu de stage sans véritable recherche auprès des entreprises les ayant déjà accueillis lors de leur cycle SEGPA ou grâce à leurs relations, ont pu penser au début que ce travail ne les concernait pas. Cette difficulté a finalement été surmontée lorsqu'ils ont découvert le caractère plus général du projet.

à reconduction

Nous envisageons de renouveler l'expérience à la rentrée prochaine avec les élèves arrivant en seconde de CAP d'insertion. On retrouve en effet, quasi systématiquement, chez les élèves arrivant dans ces classes, les difficultés qui nous ont amenés à entreprendre ce travail.

Il conviendra toutefois de "resserrer" le déroulement de ce projet :

1. Faire en sorte que les séquences énumérées ci-dessus correspondent effectivement à des séances de 2 heures (sauf, peut-être, les exercices d'appel téléphonique qui peuvent être renouvelés). L'expérience devrait nous le permettre.
2. Trouver le moyen de rendre le travail sur la convention de stage moins lourd
3. Faire en sorte que ce projet ne s'étale pas sur une période trop longue : l'organisation des PPCP sur ces classes présente suffisamment de souplesse pour espérer y parvenir.
4. Pour tirer le maximum de bénéfice de ce travail, il faudra le commencer le plus vite possible à la rentrée.

Les enjeux de la période de formation en milieu professionnel Annexe 1

Classement à partir des recherches des élèves

Découvrir le monde du travail, la vie professionnelle
Apprendre notre métier : acquérir à la fois des connaissances et de l'expérience pour l'avenir
Se préparer à devenir ouvrier, technicien, et éventuellement patron ou ingénieur : préparer et obtenir un diplôme qualifiant pour trouver du travail
Se préparer à gagner sa vie pour avoir une vie paisible

(Enjeux personnels)

Acquérir des compétences professionnelles dans une situation différente de celle de l'atelier
Mettre en pratique ce que l'on a appris en théorie, "dans la tête"
Apprendre à être plus rapide
Apprendre à travailler pour les clients : être courtois, correct dans sa tenue et soigneux dans son travail
Découvrir de nouvelles techniques, des machines que nous n'avons pas à l'atelier, des coups de main (la gestuelle) et toutes les astuces du métier
Acquérir plus d'autonomie, plus de responsabilité et d'esprit d'initiative
Découvrir la réalité des questions de sécurité sur son chantier

(Enjeux professionnels)

Découvrir le fonctionnement d'une entreprise
Découvrir l'ambiance d'une entreprise ou d'une équipe
Apprendre à s'intégrer dans une équipe de travail
Découvrir la relation avec l'employeur, le tuteur ou un supérieur hiérarchique

(Enjeux sociaux)

Je connais la convention de période de formation en entreprise Annexe 2

En utilisant la convention, réponds aux questions suivantes :

Qu'est-ce qu'une convention ?	
-------------------------------	--

<p>Qui doit la signer ?</p> <p>Et dans quel ordre ?</p>	
<p>A quoi s'engage l'établissement ?</p>	
<p>A quoi s'engage le stagiaire ?</p>	
<p>A quoi s'engage l'établissement d'accueil ?</p>	
<p>Responsabilité en cas d'accident ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur le lieu de travail - au cours du trajet 	
<p>Que faire en cas d'absence ?</p>	
<p>Interruption de stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans quel cas ? - comment ? 	
<p>Quels horaires ?</p>	
<p>L'entreprise est-elle tenue de rémunérer le stagiaire ?</p>	