

CONFIRMATION DU PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL DES ELEVES DE 3^{ème}

Académie de Nantes

L.P. Leloup Bouhier
11 bd de Launay
44100 Nantes

Téléphone 02.40.73.16.34

Fax 02.40.73.65.25

Mèl de l'établissement : ce.0440116m@ac-nantes.fr

Site : <http://Leloup-bouhier-lp44.ac-nantes.fr>

ZEP : non

Coordonnées d'une personne contact Sylvie JOUBERT

Classe(s) concernée(s) 3^{ème} de collège

Discipline(s) concernée(s) Toutes

Date de l'écrit juin 2004

Lien(s) web de l'écrit

Axe académique Valorisation de la voie professionnelle

Résumé

Face à la baisse des inscriptions dans les filières tertiaires et au manque de motivation des jeunes arrivant en classe de seconde BEP il nous est apparu indispensable de revoir notre dispositif d'accueil des collégiens. Nous avons décidé d'organiser des mini stages d'une journée au cours desquels les professeurs se consacraient à ces élèves.

Mots-clés

STRUCTURES	MODALITES – DISPOSITIFS	THEMES	CHAMPS DISCIPLINAIRES
Lycée professionnel	Stages	Orientation	Enseignement professionnel Langues vivantes Mathématiques

CONFIRMATION DU PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL DES ELEVES DE 3^{ème}

1 ⇨ Constats du L.P. Leloup Bouhier

Situé dans le centre ville de Nantes, le lycée professionnel Leloup-Bouhier, spécialisé dans le tertiaire, accueille 300 élèves qui sont répartis dans des sections de comptabilité et de secrétariat. Ces jeunes sont issus principalement de Nantes (quartiers Bellevue, le Breil...) et sa périphérie, d'où une population mixte d'un milieu social plutôt défavorisé.

Les élèves arrivent en classe de seconde BEP sans motivation. C'est souvent une orientation par l'échec. Ils n'ont pas de réel projet professionnel.

Jusqu'en 2003, il existait un dispositif d'accueil qui intégrait les collégiens dans une classe par groupe de deux ou trois, pendant une journée, en février-mars. L'organisation dépendait du Proviseur à partir des contacts avec les collèges du bassin. Les enseignants étaient peu disponibles puisqu'ils devaient gérer leur classe et faire leur cours. Cela avait souvent un effet perturbateur sur les élèves de la classe. Les jeunes de troisième se contentaient d'observer ; ce n'était pas très attractif.

Le taux de pression (rapport entre le nombre de demandes et le nombre de places offertes) était de l'ordre de 1 en 2003, ce qui illustre particulièrement une baisse des inscriptions dans les filières tertiaires.

Jusqu'à là, en l'absence de demandes spécifiques de la part des équipes éducatives et pédagogiques des collèges et de "retour" du dispositif précédent, le lycée organisait seul la promotion de l'enseignement professionnel.

Face à ces constats, il nous est apparu opportun de repenser notre dispositif d'accueil des collégiens.

2 ⇨ Mise en œuvre du projet

⇨ Nos objectifs

Nous voulions donner une image positive du lycée professionnel, montrer qu'il existe des parcours de réussite dans cette voie et développer la motivation.

⇨ La problématique

Comment accueillir un groupe de collégiens de façon attractive, valorisante et formatrice ?

⇨ Effets attendus

- Une plus grande motivation des élèves à leur arrivée en seconde BEP
- Une augmentation des demandes d'inscription.

⇨ Modalités de mise en œuvre de l'action

Nous avons décidé d'organiser un accueil spécifique par groupe de dix collégiens au maximum, sous forme d'un mini-stage d'une journée, quatre fois dans l'année, ce qui correspond à une capacité d'accueil de quarante collégiens.

Pour cela, il était nécessaire de disposer d'une équipe de professeurs volontaires. Plusieurs enseignants ont accepté de participer à cette action et se sont réunis avec le Proviseur pour élaborer l'emploi du temps d'une journée (**Annexe 1**).

Nous avons décidé d'alterner :

- Des temps d'informations sur les études et les métiers réalisés par le Proviseur et par les élèves délégués ou d'anciens élèves,
- Des temps de réalisation de travaux concrets :
 - Secrétariat : mise en œuvre du logiciel Dactyl (logiciel d'apprentissage du clavier).
 - Anglais : recherche de vocabulaire sur dictionnaire, puis utilisation de ce vocabulaire par le professeur pour raconter une histoire. Ensuite les élèves devaient compléter un QCM en choisissant les phrases correspondant à l'histoire.
 - Maths : explication des différences entre un cours de maths en L.P. et en collège. Réalisation d'un exercice de type modules.
 - Comptabilité : réalisation d'un tableau et d'un graphique sur Excel, à l'aide d'une fiche méthodologique. Mini cas de modules sur les unités de vente.
- Une phase de bilan en fin de journée pour recueillir les avis des jeunes et les intentions de pré inscriptions.

3 ⇔ Bilan

Cette forme d'accueil a donné satisfaction à l'équipe pédagogique qui l'a réalisée. Quarante collégiens issus du bassin Nord - Loire et des communes de Couëron et Nort sur Erdre ont été accueillis sur quatre mercredis au cours des mois de mars et avril. Nous avons enregistré 29 pré-inscriptions.

Nous avons pu nous consacrer totalement à ces jeunes et répondre à leurs questions :

- Explication des emplois du temps, des matières enseignées,
- Capacités personnelles permettant de faire le choix entre secrétariat et comptabilité.

Quant aux collégiens, même si certains ont d'abord été désorientés car ils pensaient être passifs, observateurs, ils ont pour la plupart été satisfaits de l'expérience.

Ils ont participé activement aux travaux que nous leur avons préparés et qui leur ont permis de se forger une première opinion sur l'enseignement professionnel.

L'utilisation du poste informatique les a intéressés, en particulier la mise en œuvre du logiciel Excel avec lequel ils ont réalisé un tableau de moyennes de notes et un graphique (**Annexe 2**). Ils ont pu imprimer et exporter le résultat de leur travail, ce qui était concret et valorisant.

Le mini-cas de modules sur les unités de vente leur a permis d'avoir une première approche de l'analyse des documents commerciaux. Ils ont travaillé à partir d'un extrait du catalogue de La Redoute pour

sélectionner des articles au prix le plus intéressant en tenant compte des unités de vente (lots) et ont complété un tableau de préparation de la passation de commande (**Annexe 3**).

Sur le plan financier, le coût des quatre journées s'élève à 25 heures supplémentaires effectives pour le budget de l'établissement.

⇒ **Conclusion : perspectives pour l'année prochaine**

L'organisation du stage, d'une journée, encadré par des adultes est à renouveler.

Certains points devront être améliorés.

Il faudra définir plus précisément le rôle de chaque intervenant et mieux structurer l'accueil des collégiens, en particulier au moment de la restauration, peut-être en y associant la vie scolaire.

Plusieurs documents de suivi avaient été élaborés par la commission «liaison collège – lycée professionnel» du bassin de formation réunissant des Proviseurs et des Principaux, en particulier :

- une convention de stage,
- un livret destiné aux collégiens qui devait leur être remis par leur professeur principal.

La convention a bien été utilisée mais elle n'a pas toujours été retournée au lycée professionnel.

En ce qui concerne le livret, nous ne sommes pas certains qu'il ait été utilisé correctement par chaque collégien. En effet, certaines informations auraient dues être complétées par le jeune avant sa venue au lycée professionnel, d'autres au cours du stage au lycée, enfin, la partie bilan, au retour au collège. Il faudrait définir précisément avec les équipes pédagogiques du collège et du lycée les modalités de gestion de ce document.

Il serait souhaitable de travailler en amont et en aval avec les professeurs de collège :

- Leur faire connaître notre fonctionnement,
- Recueillir leurs souhaits face à ce type d'accueil,
- Savoir quelle exploitation est faite par les enseignants au retour des élèves au collège,
- Quel bilan en font-ils ?

ANNEXE 1

ACCUEIL DES COLLEGIENS MERCREDI 10/03/04 DE 8 H 30 A 16 H 30

Architecture de la journée en salle 302

		<u>PROFESSEURS</u>
Présentation générale de la journée	8 h 30)	M. le Proviseur
Dactyl	9 h à 10 h 15)	M. Bezias
<u>PAUSE</u>	10 h 15 à 10 h 30	
Schéma général des études	10 h 30	M. le Proviseur
Anglais	11 h	Mme Salette
Elèves délégués	11 h 30	T SEC/P PRO SEC/T PRO SEC
<u>DEJEUNER</u>	12 h à 13 h 20	
Maths	13h 20)	Mme Forconi
	14h30)	
<u>PAUSE</u>	14 h 30 à 14 h 45	
Excel	14 h 45)	Mme Joubert
Présentation travaux / modules	16 h)	
Bilan de stage / Pré inscriptions		M. le Proviseur

Jean-Hubert PERRIOT

INITIATION A EXCEL

LP Leloup BOUHIER

Travail à faire :

1- Saisir le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOTES DU PREMIER TRIMESTRE						
2							
3	Elèves	Maths	Français	Compta	Secrétariat	Moyenne	
4	Groupe1	10	9	12	15		
5	Groupe 2	11	12	16	14		
6	Groupe 3	15	16	14	16		
7	Moyenne						
8							

Quelles formules de calcul utiliser vous pour les cellules suivantes ?

B7 :

Recopiée jusqu'en :

F4 :

Recopiée jusqu'en :

Mise en page :

Formater les moyennes à 2 décimales

Entête : à droite la date du jour

Pied de page : à gauche votre nom, prénom, classe et groupe.

2- Créez un graphique (sur la même page) représentant les notes du 1^{er} trimestre pour les 3 groupes d'élèves.

Quelles plages sélectionnez vous ?

3 Imprimez votre travail et sauvegardez le sous le nom NOTES1TRIM

ANNEXE 2

INITIATION A EXCEL

LP Leloup BOUHIER

MODE OPERATOIRE

Formater un nombre à 2 décimales :

FORMAT

Cellule

Nombre

Sélectionner dans la liste de gauche **Nombre** et saisir sur la droite la quantité de décimales voulues (ici 2)

Puis **OK**

Afficher les en-têtes et pieds de page :

AFFICHAGE

En-tête et Pied de page

Sélectionner l'en tête ou le pied de page personnalisé puis saisir puis **OK**

Créer un graphique :

Sélectionner les cellules concernées par le graphique (plage) puis cliquer sur l'icône **assistant graphique** et laissez vous guider.

Imprimer un fichier :

Il est recommandé de faire un **aperçu avant impression** avant de lancer une impression afin de vérifier à l'écran ce que l'on va imprimer.

Fichier

Imprimer

Sauvegarder un fichier :

FICHER

ENREGISTRER SOUS

Choisir le lieu de sauvegarde (disquette A:\ ou disque dur C:\)

Saisir le nom du fichier

OK

MINI STAGE AU LYCÉE PROFESSIONNEL LELOUP BOUHIER

NOM :

Date :

.....

Prénom :

**MODULE : TRAITER LES UNITES
DE VENTE POUR COMMANDER**

OBJECTIFS

Etre capable :

- ⇒ d'analyser un catalogue et de sélectionner les informations,
- ⇒ de calculer la quantité à commander, en tenant compte de l'unité de vente,
- ⇒ de calculer le montant de la commande.

ANNEXE 3 (suite)

TRAVAIL A FAIRE

Vous disposez d'un extrait du catalogue de la Redoute. Vous souhaitez acheter les articles suivants, au prix le plus avantageux :

- ⇒ 10 paires de chaussettes de tennis, blanches, taille 39/42,
- ⇒ 12 serviettes et gants éponge 500 g/m², couleur vert amande,
- ⇒ 8 draps de bain éponge 500 g/m², dimension 70 x 140 cm, couleur vert amande,
- ⇒ 18 torchons métis,
- ⇒ 12 torchons pur coton,
- ⇒ 12 essuie-mains en éponge pur coton, grande dimension.

Préparez votre commande en complétant le tableau ci-joint.

MODALITES DE TRAVAIL

- ◆ Travail individuel puis comparaison par groupe de 2 et corrections éventuelles.
- ◆ Vérification auprès du professeur et autoévaluation suivant les indications ci-dessous.

Modalités d'évaluation

- B : Exercice parfaitement réussi
- M : Exercice partiellement réussi (2 erreurs maximum)
- I : Exercice non réussi (à partir de 3 erreurs)

Nature des erreurs commises et remédiations possibles

Analysez vos erreurs en complétant le tableau ci-dessous : Cochez la nature de l'erreur et envisagez des moyens pour ne pas recommencer ces erreurs.

Nature des erreurs	Remédiations possibles
<input type="checkbox"/> J'ai mal rempli la colonne articles souhaités	
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas sélectionné la bonne référence	
<input type="checkbox"/> J'ai mal rempli la colonne unité de vente	
Ma quantité à commander est fautive, car : <input type="checkbox"/> J'ai mal analysé les consignes <input type="checkbox"/> J'ai fait une erreur de calcul	
Le prix catalogue que j'ai indiqué est faux, car : <input type="checkbox"/> Je n'ai pas choisi le bon article <input type="checkbox"/> Je me suis trompé à reporter le prix	
<input type="checkbox"/> J'ai fait une erreur dans le calcul du prix TTC.	

