

## LE RALLYE « CREATION D'ENTREPRISE »

### Se former à la rencontre des professionnels

#### BTS Assistant de Gestion PME PMI

Académie de Nantes  
Lycée Chevrollier  
2 rue Adrien Recouvreur  
BP 3505  
49035 Angers cedex

☎ 02 41 80 96 11

☎ 02 41 80 96 75

@ [ce.0490003M@ac-nantes.fr](mailto:ce.0490003M@ac-nantes.fr)

ZEP : non

Coordonnées d'une personne contact : Mmes Blandine DEZERT, Ingrid SEGUIN, professeurs d'Economie-gestion

Classe(s) concernée(s) : BTS Assistant de gestion PME PMI

Discipline(s) concernée(s) : enseignement professionnel

Date de l'écrit : juin 2004

Axe académique : Valorisation voie professionnelle

#### Résumé

Ces élèves de BTS, Assistants de gestion PME-PMI, ont trois jours pour créer une entreprise et en rendre compte. Grâce aux partenariats de professionnels compétents dans les domaines juridiques, administratifs, commerciaux et comptables, 16 équipes de 5 à 8 étudiants doivent parcourir ce rallye pour réaliser les neuf missions indispensables à la création d'une entreprise.

#### Mots-clés libres

Vie professionnelle, tertiaire, partenariat, jeux de rôles, équipe, rallye, entreprise, BTS

#### Mots-clés pré-définis

<b>Structure/niveau</b>	Lycée/Brevet de technicien
<b>Dispositifs</b>	Diversification pédagogique, jeux de rôle
<b>Thèmes</b>	Enseignement
<b>Champs disciplinaires</b>	Champ professionnel tertiaire

**LE RALLYE CREATION D'ENTREPRISE**  
**Se former à la rencontre des professionnels**  
**BTS Assistant de Gestion PME PMI**

## **I - OBJECTIFS ET ORGANISATION DU RALLYE**

### **Public visé**

Les 130 étudiants de la section de technicien supérieur Assistant de Gestion PME PMI du lycée Chevroliier

### **Objectifs**

- Permettre une intégration active dans la formation des étudiants de 1ère et 2ème année du BTS à l'aide d'un travail d'équipe
- Créer une dynamique de groupe
- Réfléchir sur les méthodes de travail et sur les comportements que les étudiants auront à approfondir durant leur formation
- Sensibiliser les étudiants aux contraintes de la vie professionnelle afin qu'ils s'approprient les critères de qualité et d'exigence professionnels
- Découvrir Angers à travers des déplacements professionnels
- Appréhender les formalités de la création d'entreprise ainsi qu'un certain nombre de missions
- Aller à la rencontre des professionnels liés à la création d'entreprise
- Développer la communication orale

### **Modalités**

- 16 équipes de 5 à 8 étudiants de 1ère et 2ème année,
- pendant 3 jours, déplacements en bus dans l'agglomération angevine le 3 et 4 septembre, évaluation le 5 septembre (dossier et prestation orale)
- Un dossier "création d'entreprise" a été remis à chaque équipe présentant différentes missions à accomplir
  - o démarches administratives et juridiques : recherche de la législation spécifique applicable à l'activité, établissement des statuts, dépôt des fonds, création de l'annonce légale, dépôt des documents au centre de formalités des entreprises et demande d'inscription au RCS, immatriculation au centre des impôts, inscription auprès d'une caisse de retraite complémentaire, formalités d'embauche d'un salarié
  - o missions commerciales et comptables : recherche d'un nom commercial, création d'un prospectus, recherche de fournisseurs, clients, concurrents, réalisation d'une annonce radio, établissements des comptes prévisionnels, prise de rendez-vous et rencontre avec les professionnels participants...

### **Evaluation des équipes**

Un dossier complété a été remis par chaque équipe le 4 septembre en fin de journée et une présentation orale collective du projet a été réalisée le 5 septembre devant un jury pluridisciplinaire

Chaque équipe a été évaluée d'après une grille d'évaluation et récompensée (bons d'achat FNAC, places de cinéma, livres, entrées pour un match de basket, entrées à la patinoire, cours d'initiation au golf, sacs de sport...)

### **Professionnels impliqués**

Me P., notaire, Me S., avocat, M. G., expert comptable, Mme D.-I., expert comptable, Mme A., déléguée régionale de la Caisse de retraite complémentaire MEDEPIC, Mme B., Conseillère en création d'entreprise de la CCI d'Angers, M. V., Crédit Agricole, Angers Sud, Mme G. et M. A., Banque Populaire Atlantique, La Roseraie, M. L., Europe 2, M. P., receveur des impôts d'Angers Nord, M. S., président de l'ACREA (Association des Créateurs et Repreneurs d'Entreprises de l'Anjou), Mme M., Inter-Régies.

### **Sponsors du rallye (lots ou participation financière)**

Crédit Agricole, BPA, Courrier de l'Ouest, Europe 2, Le Futuroscope, Le Puy du Fou, Le Golf d'Avrillé, La Patinoire de Cholet, Anjou Basket Club, La Poste, l'ACREA (Association des Créateurs et Repreneurs d'Entreprise de l'Anjou), La Chambre de Commerce et d'Industrie de la ville d'Angers, la ville d' Angers, Médéric, Le Courrier de l'Ouest, Le lycée Chevrollier, Le Rectorat de l'Académie de Nantes

## Bilan

Les étudiants ont été immergés dès la rentrée dans le monde professionnel avec des exigences qui sont parfois différentes, des exigences purement pédagogiques. Ils ont dû prendre des rendez-vous et rencontrer des professionnels. Ces derniers ont été très coopératifs accordant aux étudiants une très grande écoute et attention, répondant aux questions éventuelles.

Les étudiants ont pu mieux appréhender les différentes professions exercées par nos partenaires. Ils ont exprimé une grande satisfaction par rapport à cette expérience et désirent la poursuivre en cours d'année avec d'autres projets à construire. Ils ont montré beaucoup de professionnalisme lors du déroulement de l'ensemble de cette action. Les professionnels ont pu en témoigner lors de la remise des prix. Les cours d'enseignement professionnel devraient être mieux perçus avec une finalité qui aura été démontrée par avance.

Les échanges avec les professionnels seront poursuivis avec la mise en place d'un petit déjeuner rassemblant professionnels, étudiants et équipe pédagogique ainsi que des conférences planifiées sur l'année.

L'équipe pédagogique, tous enseignements confondus, a montré une véritable cohésion et a reflété une image de complémentarité que les étudiants ont pu apprécier.

## Professeurs coordonnateurs

Blandine DEZERT, Martine POIRIER, Ingrid SEGUIN, professeurs d'économie gestion chargés de l'enseignement professionnel dans le cadre du BTS Assistant de gestion PME PMI

## II - TACHES DES ELEVES

### Mise en situation

Vous êtes 8 futurs associés, et vous désirez créer une entreprise dont les caractéristiques sont les suivantes :

RAISON SOCIALE	Nom commercial à déterminer
ACTIVITE	Magasin d'articles de sports de glisse : Vente de vêtements et accessoires pour sports de glisse (ski, surf,...)
SIEGE SOCIAL	Lycée Chevrollier, 2 rue Adrien Recouvreur 49000 ANGERS
ASSOCIES	A compléter (les 8 membres du groupe) - - - - - - - -
FORME	Société A Responsabilité Limitée
DUREE DE VIE	99 ans
CAPITAL SOCIAL	7 500 €

Vous disposez :

- de la liste des formalités à accomplir pour la création d'entreprise, délivrée par le Centre de Formalités des Entreprises de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Angers.
- d'un chèque de 7 500 € à déposer auprès de votre banquier
- d'un exemple d'annonces légales
- d'une demande d'affiliation à la caisse MEDERIC ( régime de retraite et de

prévoyance)

- de comptes prévisionnels (à compléter)
- d'une fiche d'étude de marché (à compléter)
- de la liste des documents à remettre

Les missions qui vous sont proposées peuvent être réalisées dans l'ordre de votre choix même si celles-ci vous sont fournies dans un ordre logique d'exécution.

Tous les déplacements doivent être réalisés en groupe complet, votre mission doit être un travail d'équipe !

#### MISSION 1 : Réglementation

La création de certaines entreprises est réglementée. Vérifiez si votre activité est soumise à une réglementation particulière.

#### MISSION 2 : Rédaction des statuts

Le mercredi 3 septembre, entre 10 et 12 heures, vous devez vous rendre au Cabinet d'Avocats S., C., B., B., 9, Rue Paul Gain à ANGERS.

L'assistante de Me S. vous remettra un exemplaire des statuts de votre entreprise, que vous devrez compléter.

#### MISSION 3 : Versement des fonds

Vous devez vous rendre à la banque (cf. enveloppe ci-jointe) et déposer le chèque joint. Vous recevrez en retour un certificat de dépôt des fonds à joindre à votre dossier.

#### MISSION 4 : Rédaction de l'annonce légale

Vous devez rédiger l'annonce légale de création de votre entreprise à publier dans "Le courrier de l'Ouest" (journal d'annonces légales). A remettre au Courrier de l'Ouest à l'attention de Mme M., 7 avenue de l'Europe, Les Ponts de Cé. Vous trouverez dans votre dossier, en modèles, des photocopies d'annonces légales.

#### MISSION 5: Demande d'inscription au RCS

Vous devez vous rendre à la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Angers : Espace Entreprendre, Centre Pierre Cointreau, 132 avenue de Lattre de Tassigny, BP 1030, 49015 - Angers Cedex

Vous recevrez votre numéro d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS).

#### MISSION 6 : Enregistrement des statuts au centre des impôts

Vous devez vous rendre au centre des impôts (Centre Lafayette) pour enregistrer vos statuts, qui seront alors validés par un tampon.

#### MISSION 7 : Embauche d'un salarié

Votre activité nécessite l'embauche d'une salariée à la date du 4 septembre 2003: Mademoiselle Léa SISTANT de GESTION, 6 avenue du Rallye, 49000 - Angers ; employée non cadre à temps plein ; N° Sécurité sociale : 2830249059029/28 ; date de naissance : 15 février 1983

Vous devez :

- Compléter une Déclaration Unique d'Embauche(DUE) à télécharger sur le site de l'URSSAF.
- Enregistrer votre salarié auprès de la caisse de retraite complémentaire.

Pour cela,:

- Compléter la demande d'affiliation jointe en annexe
  - prendre un rendez-vous par téléphone auprès de la personne ci-dessous à qui vous remettrez la demande d'affiliation au régime de retraite et de prévoyance : Nadège A., groupe MEDERIC, 20 avenue du Grésillé, 49906 - Angers cedex 9
- Il vous sera remis alors une attestation constatant l'enregistrement de votre adhésion.

#### MISSION 8 : Comptes prévisionnels

Vous devez vous rendre chez votre expert comptable : Eric G., 81 rue des ponts de Cé - 49000 - Angers

Vous lui remettrez vos comptes prévisionnels complétés (Annexe 5), et vous signerez la lettre de mission qui définit le rôle de l'expert dans le suivi comptable de votre société.

#### MISSION 9 : Activités complémentaires

1. Vous complétez la liste « étude de marché » en annexe par :
  - 3 concurrents potentiels,
  - 3 fournisseurs potentiels
  - 3 clients potentiels
2. Vous cherchez l'adresse et le téléphone des agences :
  - EDF pour l'ouverture des compteurs
  - France Télécom pour l'ouverture de la ligne téléphonique
3. Vous devez ramener le plus grand nombre de cartes de visite de professionnels de la Zone industrielle désignée dans l'enveloppe choisie.
4. Pour conclure, il vous est demandé de :
  - créer un logo
  - créer un prospectus commercial proposant une offre spéciale d'ouverture
  - Créer une annonce publicitaire destinée à être diffusée sur Europe 2 (Durée : environ 20 à 30 secondes)

Le (date et heure), vous devez revenir au Lycée Chevrollier pour 17 heures. Votre dossier en cours de réalisation y sera validé par un professeur de la section. Tous les membres de l'équipe doivent être présents, votre dossier ne sera validé qu'à cette condition.

Le (date et heure), vous devez revenir au Lycée Chevrollier entre 16 et 17 heures et remettre votre dossier complet à un professeur de la section. Tous les membres de l'équipe doivent impérativement être présents