

EXPERIMENTER DES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL VALORISANTES

Renseignements utiles

Académie de Nantes
Nom et adresse LP Henri DUNANT
15 rue de Haarlem
BP 3004
49017 ANGERS cedex 02

ZEP : non

Téléphone 02 41 96 17 60
Fax 02 41 96 17 67
Mèl ce.0490784L@ac-nantes.fr
Adresse du site

Coordonnées d'une personne contact : Mme VIAL Claire (ex proviseure)
Classe(s) concernée(s) : 3^{ème} des collèges
Discipline(s) concernée(s) : Enseignement professionnel
Date de l'écrit : Juin 2004
Lien(s) web de l'écrit
Axe académique : Valorisation de la voie professionnelle

Résumé

Les expériences d'alternance entre le collège et le lycée professionnel ont pour objectif de contribuer à redonner à des collégiens démotivés ou en échec le goût de l'apprentissage et de mieux définir leur orientation. Pour cela, il s'agit d'expérimenter des situations d'apprentissage valorisantes et concrètes. Leur mise en place requiert, pour l'ensemble des équipes, une méthodologie et une mise en œuvre particulière.

Mots-clés

STRUCTURES	MODALITES - DISPOSITIFS	THEMES	CHAMPS DISCIPLINAIRES
3 ^{ème} à projet professionnel Collège Lycée professionnel	Alternance	Connaissance du monde professionnel Orientation	Enseignement professionnel

EXPERIMENTER DES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL VALORISANTES

1 - Du constat à la mise en projet

⇒ Un constat au Collège J Lurçat et au LP H Dunant

- Ce sont deux établissements proches géographiquement et qui accueillent des publics similaires. Deux établissements ayant aussi une tradition de travail en partenariat.

- Au collège le constat est le suivant : des élèves en difficulté scolaire voire en échec, des élèves non motivés, passifs en cours, parfois absents. Au final des élèves décrocheurs.

- Au LP le constat est le suivant : nous accueillons trop d'élèves n'ayant pas une connaissance sûre de la réalité des métiers et des filières. Des élèves qui ne peuvent pas élaborer un projet d'orientation positive en fin de cycle. Des élèves orientés vers les sections ayant des places vacantes. Au final, trop d'élèves sortant sans qualification.

⇒ Quels étaient nos objectifs ?

Vis à vis des élèves accueillis

- Faciliter la réussite des jeunes et l'accès à une première qualification

Vis à vis des équipes pédagogiques

- Développer une méthodologie et des outils facilitant la mise en œuvre du dispositif de l'alternance pour les élèves de collège;

- Favoriser une meilleure continuité entre le collège et le LP

- Développer une connaissance réciproque des équipes pédagogiques en ce qui concerne :

Les méthodes pédagogiques

Les publics scolaires

Les contenus et les exigences de la formation

⇒ Quels problèmes avons nous dû résoudre ?

⇒ La question de la sécurité aux ateliers (pour les élèves de collège) – envoi de la liste des élèves avec ceux des 3PVP à l'Inspecteur du travail, visite médicale des élèves du Collège pour aptitude – non utilisation des machines dangereuses.

⇒ L'aménagement des emplois du temps

⇒ L'aide individualisée au Collège

⇒ La question du DNB et /ou du CFG

⇒ La rémunération des équipes (LP / Collège)

⇒ l'établissement d'un budget (HSE équipement des élèves du collège - voir proposition en annexe)

⇒ Quels publics visait-on ?

Des élèves volontaires, issus de 3^{ème} et de plus de 14 ans, ayant des centres d'intérêt qui peuvent servir de base à l'orientation. Des élèves ne présentant pas de problèmes de comportements perturbateurs.

⇒ Quelle était notre problématique ? Quels étaient les effets attendus ?

Nous souhaitions répondre aux questionnements suivants :

- 1- Dans quelle mesure, le collège peut-il contribuer à redonner à ces collégiens la motivation nécessaire à la réussite de leurs apprentissages ?
- 2- De quelle manière, permettre à ces élèves d'expérimenter des situations d'apprentissage valorisantes ?
- 3- De quelle manière, proposer des situations concrètes, pouvant répondre à leurs centres d'intérêt et favoriser la découverte des métiers ?
- 4- Dans quelle mesure, le dispositif d'alternance peut-il favoriser une orientation vécue positivement, réduire le taux de sorties prématurées, faciliter l'accès à la première qualification ?

2 - Présentation de la démarche

A partir d'un diagnostic initial, établi par l'équipe pédagogique du collège, un parcours de formation était proposé aux élèves afin de les valoriser et de les remotiver.

Il s'agissait :

De faire comprendre au collégien, la nécessité de travailler les compétences nécessaires exigées par la formation choisie.

De renforcer les acquis dans les disciplines fondamentales de façon à permettre la reprise du parcours commun (mise en place d'un parcours individualisé au collège – français, mathématiques , VSP).

Les élèves présenteront en fin d'année scolaire à la fois le DNB et le CFG.

De Novembre à Décembre : 10 élèves volontaires et pressentis par les équipes du Collège sont venus au LP en stage de sensibilisation. L'objectif était de leur permettre de découvrir les différentes formations et d'effectuer un choix personnel sur la formation qu'ils souhaitaient poursuivre. (Secrétariat, Métaux, verre et matériaux de synthèse, Réalisation d'ouvrages chaudronnés en structure métallique). Ce stage a duré 3 semaines et les élèves sont passés à raison de 4 heures dans chacun des domaines.

De Janvier à Mars : les élèves répartis sur les filières qu'ils avaient choisies, sont venus au LP à raison de 4H/semaine. Les élèves étaient intégrés au groupe-classe (possible car les effectifs n'étaient pas complets).

Durant cette période les professeurs principaux du collège devaient visiter leurs élèves

3 - Une nécessaire évaluation

⇒ L'objectif d'évaluation du point de vue du transfert de compétences, a été travaillé

Collège	LP	Collège
Evaluation au départ du niveau de français	Montrer par des exercices en secrétariat les exigences de la formation (à partir du référentiel de la formation – voir document en annexe)	Remédiation (parcours individualisé)
Evaluation niveau mathématiques	Montrer par des exercices les exigences de la formation en MVMS et ROCSM	Rémédiation (parcours individualisé)

⇒ Quels ont été les points positifs ?

- Les élèves sont intéressés par la découverte des secteurs proposés.
- Vivre la réalité d'une formation fait évoluer le degré de motivation.
- Sur les formations industrielles, ils ont montré des compétences réelles dans les activités manuelles (qui, valorisées, leur ont permis de reprendre confiance) et ont acquis de l'autonomie.
- Le travail en petits groupes aux ateliers a favorisé l'échange et permis à des élèves de s'exprimer .
- Sur 10 élèves, 6 élèves ont choisi de poursuivre en BEP au LP .
- Sur les 6 élèves, 3 filles et 3 garçons (dont 1 fille en domaine professionnel industriel – ouverture vers la mixité des formations) .
- Echanges avec le professeur principal intéressant sur la connaissance des voies professionnelles
- Retour au collège, l'élève connaît une meilleure motivation pour l'enseignement général .

⇒ Il y a eu cependant des points négatifs

- Les situations professionnelles doivent être plus diversifiées .
- Certains élèves commencent un cycle et ne le poursuivent pas .
- Un seul professeur de collège est venu réellement visiter les collégiens.
- Problème de communication entre le LP et le Collège (certains élèves ne venaient pas aux sessions, convoqués par les professeurs du Collège sur d'autres activités, le LP n'était pas prévenu – nécessité de mettre en place en urgence d'autres sessions) .

Les enseignants de LP/ et de Collège devaient travailler sur des outils pédagogiques – faute de temps, ce travail n'a pas été réalisé.

⇒ Quelles sont les questions liées à l'action et non encore résolues ou les questions nouvelles qui se posent ?

1 - Faut-il accueillir les élèves en les intégrant dans des groupes-classe au niveau BEP (si la section remplit mal) ou en groupe distinct ?

A ce jour , la réponse est partagée selon les formations et les enseignants:
Intégré dans le groupe classe pour le secrétariat et pour MVMS .
En groupe distinct pour ROC SM.

2 - Pour améliorer la question de l'alternance, en amont , faut-il proposer des séquences d'observation des élèves de LP en situation de travail à un plus grand nombre d'élèves de 3ème et de 4ème. ?

A ce jour , les enseignants se prononcent pour ouvrir l'alternance aux élèves de 4^{ème}.
(proposition refusée au départ de l'expérimentation)

3 - Que faire pour consolider l'alternance ?

- Diversifier les situations pédagogiques.
- Commencer après la Toussaint .
- Transmettre les bulletins des élèves venus en LP pour apprécier les évolutions et travailler en plus grande concertation entre collègues LP/ Collège.
- Impliquer les CPE des deux établissements ainsi que le COP, dans le cadre de leur mission , pour assurer un meilleur suivi des élèves et évaluer sur le long terme l'évolution d'une orientation positive .

4 - Comment consolider et faire évoluer l'expérimentation ?

- Définir le cahier des charges de ce type de formation en travaillant :
 - La cohérence des emplois du temps
 - La convention (par rapport à la sécurité)
 - Les moyens financiers (transfert vers le LP des HSE/Collège)
 - Travailler les outils pédagogiques LP / Collège
 - Travailler les critères et les indicateurs de l'évaluation (exemple de critères et d'indicateurs ci joints)

INDICATEURS	CRITERES
Nombre de bénéficiaires	Partenaires associés au projet (Collèges , LP , entreprises)
Répartition par âge et sexe, niveau de classe , filière professionnelle choisie	Utilisation d' outils élaborés dans le cadre de l'accompagnement
Nombre d'abandons en cours de formation	
Répartition % filles et garçons par filières (mixité des métiers)	
Taux d'inscrits en LP, CFA , autres	
Taux de réussite à l'examen (DNB)	
Taux de réussite à l'issue de la formation qualifiante	

Annexe 1 Proposition de tableau de financement des tâches

Objet	Qui ?	Base de calcul	LP	Collège
Diagnostic individuel	Professeur principal	1H/prof		ISO
Formalisation du projet	Professeurs collège et de lycée 2 fois	1H / prof	X	X
Concertation validation projet	Professeur	1H/prof	X	ISO
Recherche entreprise	Professeur	2H /prof + déplacement		X
Accueil et suivi CPE				
Intégration classe ou groupe identifié	Professeur	20HSE/prof	X	
Bilan	Professeur	2H/prof	X	X
Fournitures		350€	J1	X
Visite de stage	Professeur	1H/Prof		X

Annexe 2 : Livret de suivi de l'élève

DISPOSITIF D'ALTERNANCE AU COLLEGE

Annexes pédagogiques

Secrétariat , MVMS , ROC SM

DOSSIER SUIVI DE STAGE

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom

Prénom

Date et lieu de naissance

Téléphone

adresse électronique

Observations particulières

IDENTIFICATION DU COLLEGE

Nom

Adresse

Téléphone

télécopie

Adresse électronique

Professeur tuteur

Conseiller Principal d'éducation

tél direct

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom : Lycée H Dunant Angers

Adresse : 15 rue de Haarlem BP 3004 Angers Cedex 2

Téléphone : 02 41 96 17 60

télécopie : 02 41 9 617 67

- Adresse électronique : ce.0490784L@ac-nates.fr

- Chef d'établissement : Madame Vial Claire

Annexe 2 (suite)

ABSENCES ET RETARDS DE L'ELEVE

Date	Absence	Retard	Motif

VISITES

Visite réalisée par le professeur tuteur du collège le / /

Visite réalisée par le professeur tuteur du collège le / /

Visite réalisée par le professeur tuteur du collège le / /

Annexe 2 (suite)

BILAN DE FIN DU STAGE

Bilan du tuteur de l'établissement ou de l'entreprise d'accueil

	Très bien	acceptable	Insuffisant
Respect des règles			
- assiduité			
- ponctualité			
- sécurité			
- hygiène			
Intérêt manifesté			
- attention			
- curiosité			
Activités			
- Compréhension			
- organisation			
- habileté			
- soin			
- adaptation au travail en groupe			
- autonomie			

Observations complémentaires et conseils

Bilan conjoint du professeur principal (ou du professeur tuteur de l'élève) et de l'élève

Éléments de réajustements du parcours

Nom et signature du ou des professeurs

Annexe 3

SUIVI DES ACTIVITES DE L'ELEVE EN STAGE Formation Métaux , verre et Matériaux de synthèse

E : activité Envisagée (à cocher avant le stage ou au début du stage)
O : l'élève à Observer
P : l'élève a Participé à
R : l'élève a Réalisé (à cocher pendant le stage par l'élève et son tuteur de l'établissement ou de l'entreprise d'accueil)

Tâches du domaine professionnel	E	O	P	R
A partir du référentiel des activités professionnelles, pour le domaine considéré , le lycée professionnel liste des activités ou Tâches simples autorisées aux mineurs . Ces activités ou tâches peuvent être proposées à l'élève durant les stages en établissement ou en entreprise				

<p>T1 1 prendre connaissance des documents , des consignes écrites ou orales</p> <p>T1 2 Identifier – décoder des documents techniques</p> <p>T1 3 Effectuer un relevé de côtes (plan) de formes simples</p> <p>T2 1 Quantifier les matériels (quincaillerie , accessoires)</p> <p>T2 2 Tracer un usinage , une forme sur un profilé</p> <p>T3 1 Organiser son poste de travail (outillage , matière d’œuvre)</p> <p>T3 2 Débiter , usiner (manuel)</p> <p>T3 3 Effectuer des contrôles</p> <p>T3 4 Assurer la mise en place des éléments constitutifs de l’ouvrage (vis , équerre)</p> <p>T3 5 Participer à l’assemblage et à l’équipement des ouvrages</p> <p>T3 6 Participer à l’implantation et à la mise en place des ouvrages</p> <p>Durant le stage en entreprise , le tuteur peut attirer l’attention de l’élève sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les règles de l’atelier ou de l’entreprise -les contraintes du métier -les perspectives de carrière 				
--	--	--	--	--

Annexe 4

SUIVI DES ACTIVITES DE L'ELEVE EN STAGE **Formation Réalisation d'Ouvrages chaudronnés en structure métallique**

E : activité Envisagée (à cocher avant le stage ou au début du stage)

O :l'élève à Observer **P** :l'élève a Participé à **R** : l'élève a Réalisé (à cocher pendant le stage par l'élève et son tuteur de l'établissement ou de l'entreprise d'accueil)

Tâches du domaine professionnel A partir du référentiel des activités professionnelles, pour le domaine considéré, le lycée professionnel liste des activités ou Tâches simples autorisées aux mineurs. Ces activités ou tâches peuvent être proposées à l'élève durant les stages en établissement ou en entreprise	E	O	P	R
<p>T1 1 Décoder les documents</p> <p>T1 2 Réaliser des dessins, des schémas et des croquis</p> <p>T1 3 Déterminer et ordonner les opérations d'une phase de travail</p> <p>T1 4 Déterminer les tracés et les développements</p> <p>T2 1 Préparer le poste de travail</p> <p>T2 2 Exécuter les tracés, les débits et les usinages</p> <p>T2 3 Exécuter les opérations courantes de conformation</p> <p>T2 4 Préparer, assembler et pointer les parties d'un élément d'ouvrage</p> <p>T2 5 Exécuter les assemblages soudés</p> <p>T2 6 Contrôler sa fabrication et remédier aux défauts et déformations éventuelles</p> <p>T3 1 Vérifier l'état de fonctionnement des postes</p> <p>T3 2 Intervenir en maintenance de premier niveau</p> <p>T4 1 Compléter les documents de production</p> <p>T4 2 rendre compte de son travail</p> <p>Durant le stage en entreprise, le tuteur peut attirer l'attention de l'élève sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> -les règles de l'atelier ou de l'entreprise -les contraintes du métier -les perspectives de carrière 				

Annexe 5

SUIVI DES ACTIVITES DE L'ELEVE EN STAGE **Formation Métaux , verre et Matériaux de synthèse**

E : activité Envisagée (à cocher avant le stage ou au début du stage)

O :l'élève à Observer **P** :l'élève a Participé à **R** : l'élève a Réalisé (à cocher pendant le stage par l'élève et son tuteur de l'établissement ou de l'entreprise d'accueil)

<p><i>Tâches du domaine professionnel</i> Apartir du référentiel des activités professionnelles, pour le domaine considéré , le lycée professionnel liste des activités ou Tâches simples autorisées aux mineurs . Ces activités ou tâches peuvent être proposées à l'élève durent les stages en établissement ou en entreprise</p>	E	O	P	R
<p>Analyse</p> <p>T1 1 Intégrer les consignes écrites et / ou orales des travaux à réaliser</p> <p>T1 2 Identifier les interlocuteurs et leur fonction</p> <p>T1 3 Comprendre chaque mot , chaque situation , faire le lien</p> <p style="text-align: center;"><i>Traitement</i></p> <p>T2 1 Organiser le poste de travail sur table ou en informatique</p> <p>T2 2 Respecter la mise en forme (normalisation , modèle , logiciel)</p> <p>T2 3 Rédiger en français correct et sans faute d'orthographe</p> <p>T2 4 Ecrire clairement ou saisir avec dextérité</p> <p>T2 5 Soigner la présentation pour rendre la lecture agréable</p> <p style="text-align: center;"><i>Contrôle</i></p> <p>T3 1 Vérifier la concordance de la réalisation des consignes</p> <p>T3 2 Pointer chaque mot pour éviter les oublis (utiliser le vérificateur d'orthographe et le dictionnaire)</p> <p>Durant le stage en entreprise , le tuteur peut attirer l'attention de l'élève sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> -les règles de l'atelier ou de l'entreprise -les contraintes du métier -les perspectives de carrière 				