



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Visio Agents

 **apps.education.fr**

Gérer les participants



07/07/2021 – V1

FO@D



Sommaire

- 1 Inviter des participants à une réunion improvisée
- 2 Inviter des participants dans une salle de réunion
- 3 Modifier le rôle d'un participant
- 4 Effacer le statut des participants
- 5 Couper les micros
- 6 Exporter la liste des participants
- 7 Restreindre certaines fonctionnalités

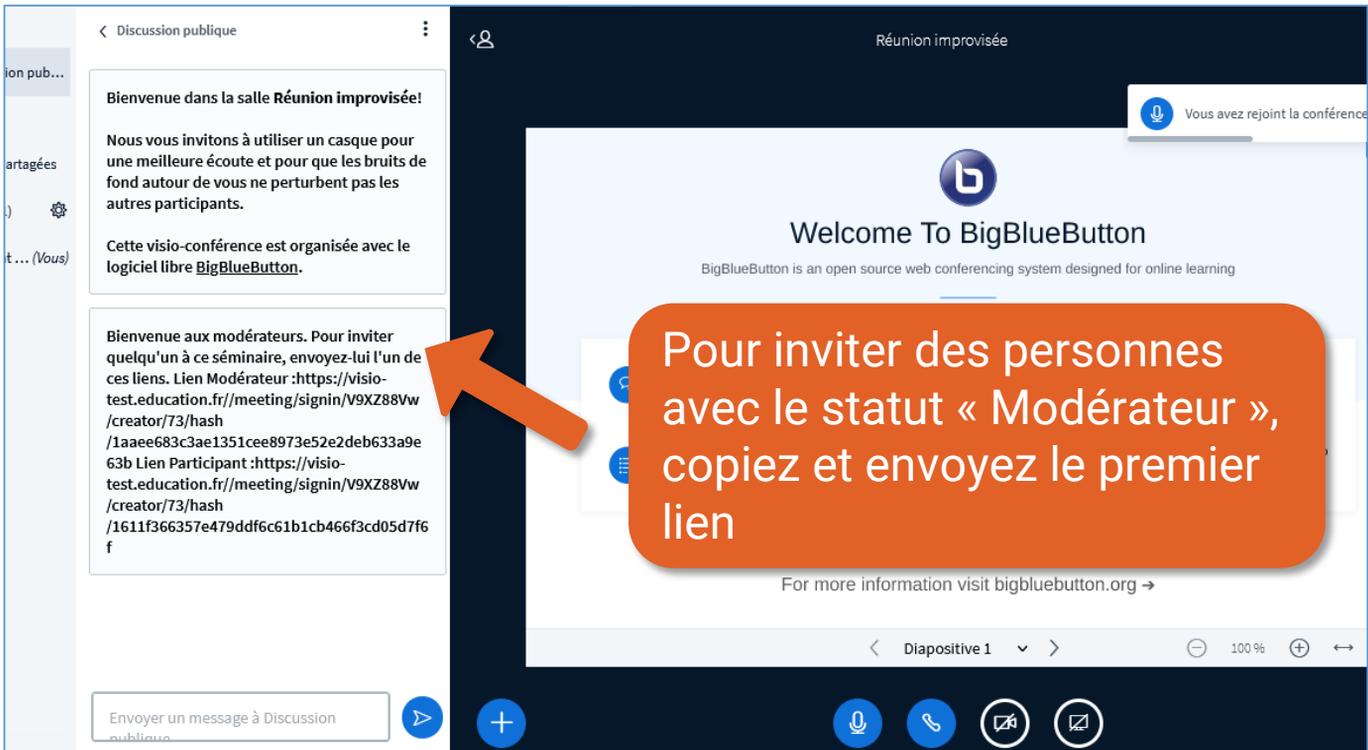


1 Inviter des participants à une réunion improvisée



Vous pouvez inviter des personnes comme **modérateur** ou **participant**.

The screenshot shows the interface of the Visio Agents application. On the left, a 'Discussion publique' (Public Discussion) sidebar contains two messages. The first message is a welcome message: 'Bienvenue dans la salle Réunion improvisée! Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants. Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.' The second message is for moderators: 'Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à ce séminaire, envoyez-lui l'un de ces liens. Lien Modérateur :https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1aaee683c3ae1351cee8973e52deb633a9e63b Lien Participant :https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1611f366357e479ddf6c61b1cb466f3cd05d776f'. An orange arrow points from the 'Lien Participant' link in the second message to the meeting screen on the right. The meeting screen, titled 'Réunion improvisée', displays a 'Welcome To BigBlueButton' message and a large orange callout box with the text: 'Pour inviter des personnes avec le statut « Participant », copiez et envoyez le deuxième lien'. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for microphone, phone, chat, and screen sharing, along with a slide indicator 'Diapositive 1' and a 100% zoom level.



Discussion publique

Bienvenue dans la salle **Réunion improvisée!**

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre **BigBlueButton**.

Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à ce séminaire, envoyez-lui l'un de ces liens. Lien Modérateur :<https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1aabee683c3ae1351cee8973e52e2deb633a9e63b> Lien Participant :<https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1611f366357e479ddf6c61b1cb466f3cd05d7f6f>

Envoyer un message à Discussion publique

Réunion improvisée

Vous avez rejoint la conférence

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

Pour inviter des personnes avec le statut « Modérateur », copiez et envoyez le premier lien

For more information visit bigbluebutton.org →

Diapositive 1 100%



2 Inviter des participants dans une salle de réunion



Avant d'entrer dans la réunion, il faut autoriser et tester votre microphone.

Créer une réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion
Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

Nombre maximal de participants
Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort

100

Durée maximale en minutes
Durée maximale en minutes à laquelle la réunion s'arrête automatiquement

280

Salle d'attente
Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon +

Personnalisation +

Enregistrement +

Créer Annuler

A la création de la salle, un nombre maximal de participants est défini.



Ce nombre maximal de participants ne peut être modifié quand la réunion est ouverte.



participants.

Mes salles de

Cliquez sur « Inviter » pour inviter des participants

- Créer une salle de réunion

salle.

Ma Réunion

Lancer ↗

Inviter



Inviter à Ma Réunion

X

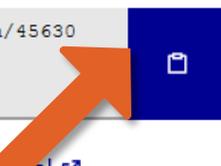
Inviter les modérateurs

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/45630  
/creator/653/hash  
/2b079b4224e95640f7ab4983f1854f7d0a82c4c5
```

Rejoindre la réunion en tant que modérateur principal ↗

Cliquez ici pour copier le lien et inviter un ou des modérateur(s)





Inviter à Ma Réunion

Inviter les modérateurs

Cliquez ici pour copier le lien et inviter un ou des participant(s)

Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/45630  
/creator/653/hash  
/730dce7b609a87b38689c037818611b010732c9d
```



3 Modifier le rôle d'un participant



En tant qu'hôte ou modérateur, vous pouvez promouvoir un participant comme modérateur, le définir comme présentateur, l'exclure de la réunion.

Il existe trois rôles sur Visio Agents



Participant



Présentateur



Modérateur





Un participant peut utiliser son micro et sa caméra, écrire dans le chat public, initier un chat privé, accéder et contribuer aux notes partagées



Un présentateur peut également partager son écran, une vidéo externe, un document Office ou PDF et utiliser les outils d'annotation



Un modérateur peut modifier les paramètres de la réunion, gérer les utilisateurs présents, devenir présentateur, gérer les rôles des participants



Il peut y avoir plusieurs modérateurs mais un seul présentateur à un instant donné.



Discussion pub...

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Bienvenue aux modérateurs et participants. Pour information, voici un lien de connexion pour un de ces liens. Lien Modérateur : <https://visio-test.education.fr/meeting/signin/9dY2lhIH/creator/73/hash/e8d92d64f5f7a5c4ffa70852ca6446cca445c1f6>
Lien Participant : <https://visio-test.education.fr/meeting/signin/9dY2lhIH/creator/73/hash/2a28fb50cca0ace6ba56574290c195e9fac73872>

Envoyer un message à Discussion publique

reunion improvisée

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online meetings.

- WEBCAMS: Hold visual meetings.
- AUDIO: Communicate using high quality audio.
- POLLING: Poll your users anytime.
- EMOJIS: Express yourself.
- SCREEN SHARING: Share your screen.

For more information visit bigbluebutton.org

Diapositive 1

Callout: Cliquez sur le nom d'un participant

Discussion pub...

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur .. (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Demarrer une discussion privée

Donner l'accès au tableau blanc

Définir comme présentateur

Promouvoir comme modérateur

Retirer l'utilisateur

reunion improvisée

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online meetings.

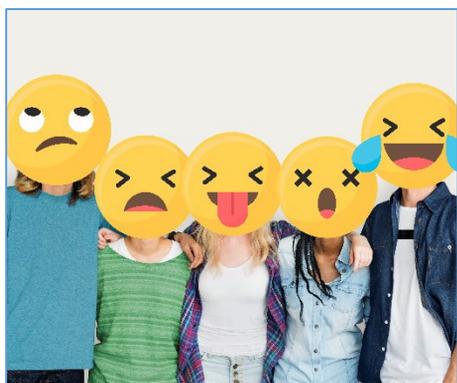
- WEBCAMS: Hold visual meetings.
- AUDIO: Communicate using high quality audio.
- POLLING: Poll your users anytime.
- EMOJIS: Express yourself.

For more information visit bigbluebutton.org

Callout: Choisissez l'action à réaliser sur le participant



4 Effacer le statut des participants



Il peut arriver que les participants oublient de réinitialiser leur statut ou de le modifier.

En tant que modérateur, vous pouvez effacer tous les statuts.

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur .. (La)
- Participant 1 (Pa)
- Participant 2 (Pa)

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre muet tous les utilisateurs

Rendre muet tous les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarder les noms d'utilisateur

CHAT
Send public and private messages.

WEBCAMS
Hold visual meetings.

POLLING
Poll your users anytime.

EMOJIS
Express yourself.

Welcome
BigBlueButton is an open source video conferencing solution.

For more information

< D

Cliquez sur la roue crantée pour gérer les utilisateurs, puis sur « Effacer toutes les icônes de statut »



5 Couper tous les micros



Il peut être utile lors d'une présentation, ou afin d'éviter des bruits de fond de couper un moment l'ensemble des micros.

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Nous vous invitons à une réunion en ligne. Cliquez sur la roue crantée pour accéder aux paramètres de la réunion.

- Effacer toutes les données de statut
- Rendre muets tous les utilisateurs
- Rendre muets tous les utilisateurs sauf le présentateur**
- Sauvegarder les notes de l'utilisateur
- Verrouiller les participants
- Politique d'invité
- Créer des réunions privées
- Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée

Vous pouvez laisser actif le micro du présentateur

Welcom

BigBlueButton is an open source

WEBCAMS

Hold visual

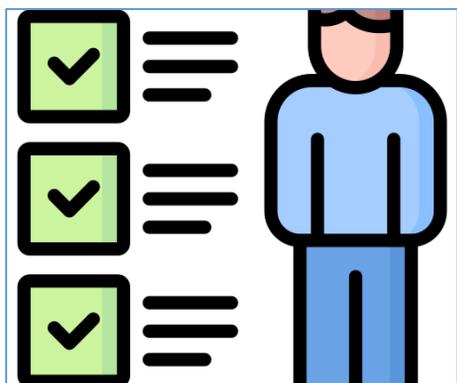
EMOJIS

Express you

For more info



6 Exporter la liste des participants



La liste des participants présents dans la réunion peut être exportée au format texte.

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre non visibles les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarder les noms d'utilisateur

Verrouiller les participants

Politique d'invité

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée

Puis sur « Sauvegarder les noms d'utilisateur »



7 Restreindre certaines fonctionnalités



Si la connexion paraît insuffisante, il peut être pertinent de limiter l'usage des webcams et du partage d'écran.

Réunion improvisée

Cliquez sur le statut de connexion

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**
Send public and private messages.
- WEBCAMS**
Hold visual meetings.
- AUDIO**
Communicate using high quality audio.
- BREAKOUT ROOMS**
Form teams of users for group work.
- POLLING**
Poll your users anytime.
- EMOJIS**
Express yourself.
- SCREEN SHARING**
Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**
Draw together.



État de la connexion

Voir l'état de la connexion des utilisateurs

Pour économiser votre bande passante, ajustez ce qui est actuellement affiché.

Activer les webcams



Activer le partage de bureau



La



17:39

Cliquez pour activer ou
desactiver les webcams et
le partage d'écran

Pa



17:42

Pa

Participant 1



17:37



Conclusion

Nous avons vu :

- Comment inviter des participants à une réunion improvisée
- Comment inviter des participants dans une salle de réunion
- Comment modifier le rôle d'une participant
- Comment effacer le statut des participants
- Comment couper les micros
- Comment exporter la liste des participants
- Comment restreindre l'usage des webcams et du partage d'écran



Une difficulté, une question ?

Contactez votre assistance académique

