



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

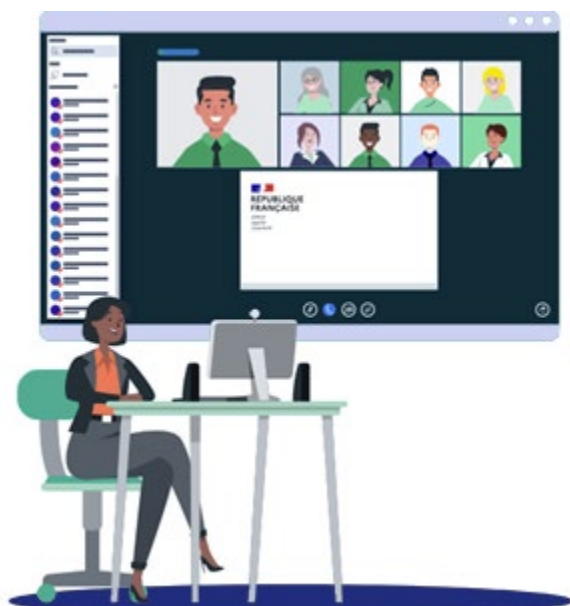
*Liberté
Égalité
Fraternité*



Visio Agents

 **apps.education.fr**

Gérer les participants



07/07/2021 – V1

FO@D

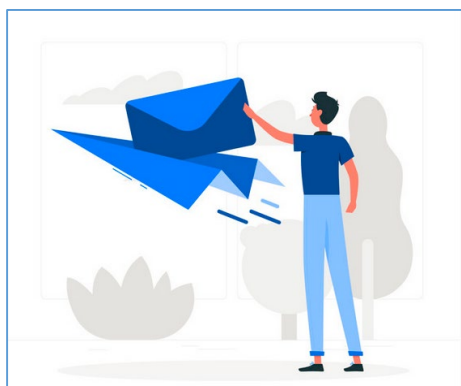


Sommaire

- 1 Inviter des participants à une réunion improvisée
- 2 Inviter des participants dans une salle de réunion
- 3 Modifier le rôle d'un participant
- 4 Effacer le statut des participants
- 5 Couper les micros
- 6 Exporter la liste des participants
- 7 Restreindre certaines fonctionnalités

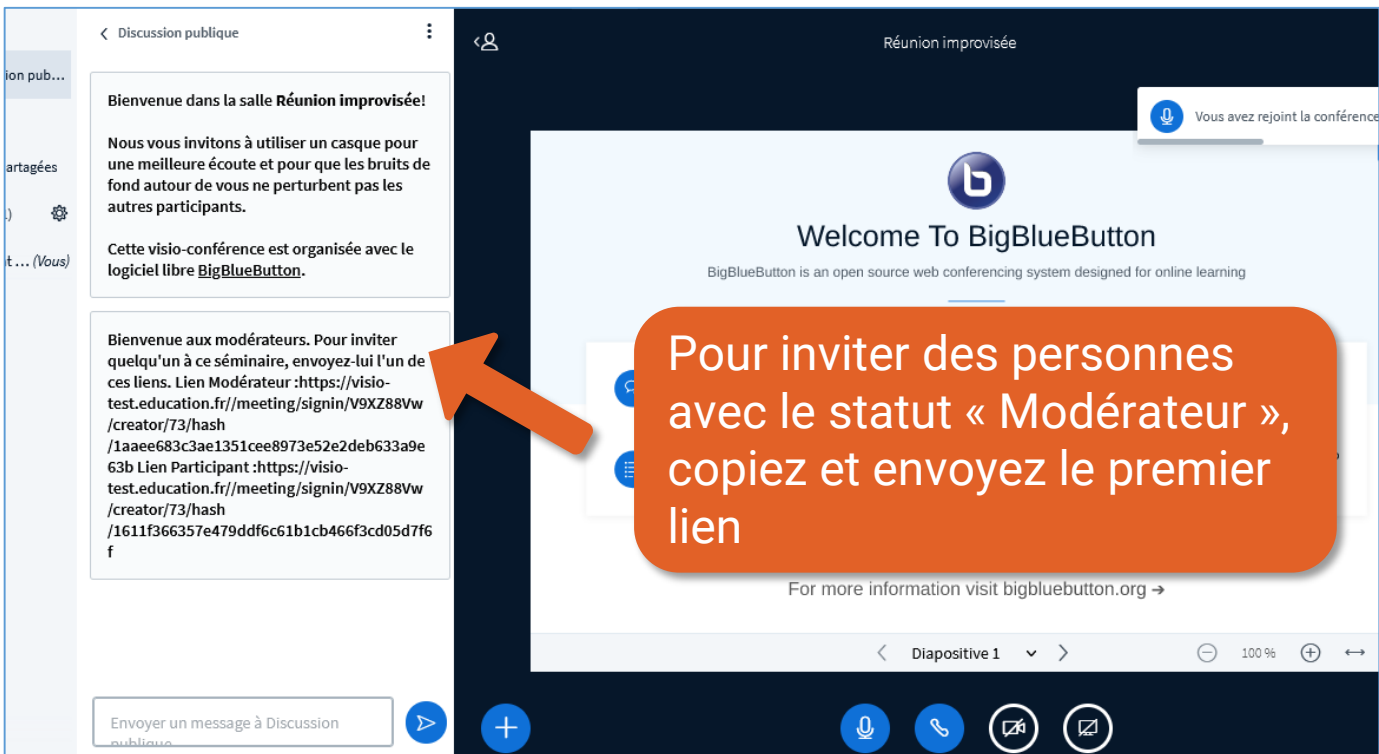


1 Inviter des participants à une réunion improvisée



Vous pouvez inviter des personnes comme **modérateur** ou **participant**.

The screenshot shows the interface of the Visio Agents application. On the left, a 'Discussion publique' (Public Discussion) sidebar contains two messages. The first message is a welcome message for the 'Réunion improvisée' (Impromptu Meeting) room, advising users to use headphones and mentioning the use of the BigBlueButton software. The second message is addressed to moderators, providing two links for inviting participants: a moderator link and a participant link. An orange arrow points from the participant link in the discussion to a large orange callout box on the right. The callout box contains the text: 'Pour inviter des personnes avec le statut « Participant », copiez et envoyez le deuxième lien' (To invite people with the status « Participant », copy and send the second link). The main part of the screenshot shows the 'Réunion improvisée' meeting screen, which displays a 'Welcome To BigBlueButton' message and the BigBlueButton logo. At the bottom of the meeting screen, there are navigation controls including a slide indicator (Diapositive 1), a volume icon, and a 100% zoom level.



Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre **BigBlueButton**.

Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à ce séminaire, envoyez-lui l'un de ces liens. Lien Modérateur :<https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1aabee683c3ae1351cee8973e52e2deb633a9e63b> Lien Participant :<https://visio-test.education.fr/meeting/signin/V9XZ88Vw/creator/T3/hash/1611f366357e479ddf6c61b1cb466f3cd05d7f6f>

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

For more information visit bigbluebutton.org →

Diapositive 1 100%

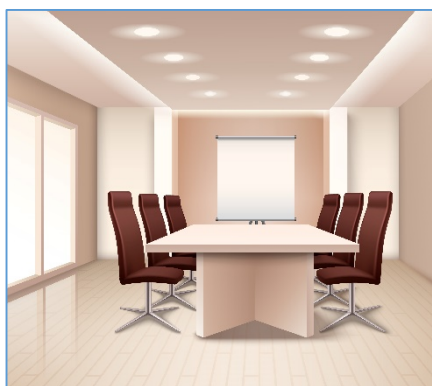
Vous avez rejoint la conférence

Envoyer un message à Discussion publique

Pour inviter des personnes avec le statut « Modérateur », copiez et envoyez le premier lien



2 Inviter des participants dans une salle de réunion



Avant d'entrer dans la réunion, il faut autoriser et tester votre microphone.

Créer une réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion
Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

A la création de la salle, un nombre maximal de participants est défini.



Ce nombre maximal de participants ne peut être modifié quand la réunion est ouverte.

Nombre maximal de participants
Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort

100

Durée maximale en minutes
Durée maximale en minutes à laquelle la réunion s'arrête automatiquement

280

Salle d'attente
Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon +

Personnalisation +

Enregistrement +

Créer

Annuler



participants.

Mes salles de

Cliquez sur « Inviter » pour inviter des participants

- Créer une salle de réunion

salle.

Ma Réunion

Lancer ↗

Inviter



Inviter à Ma Réunion

X

Inviter les modérateurs

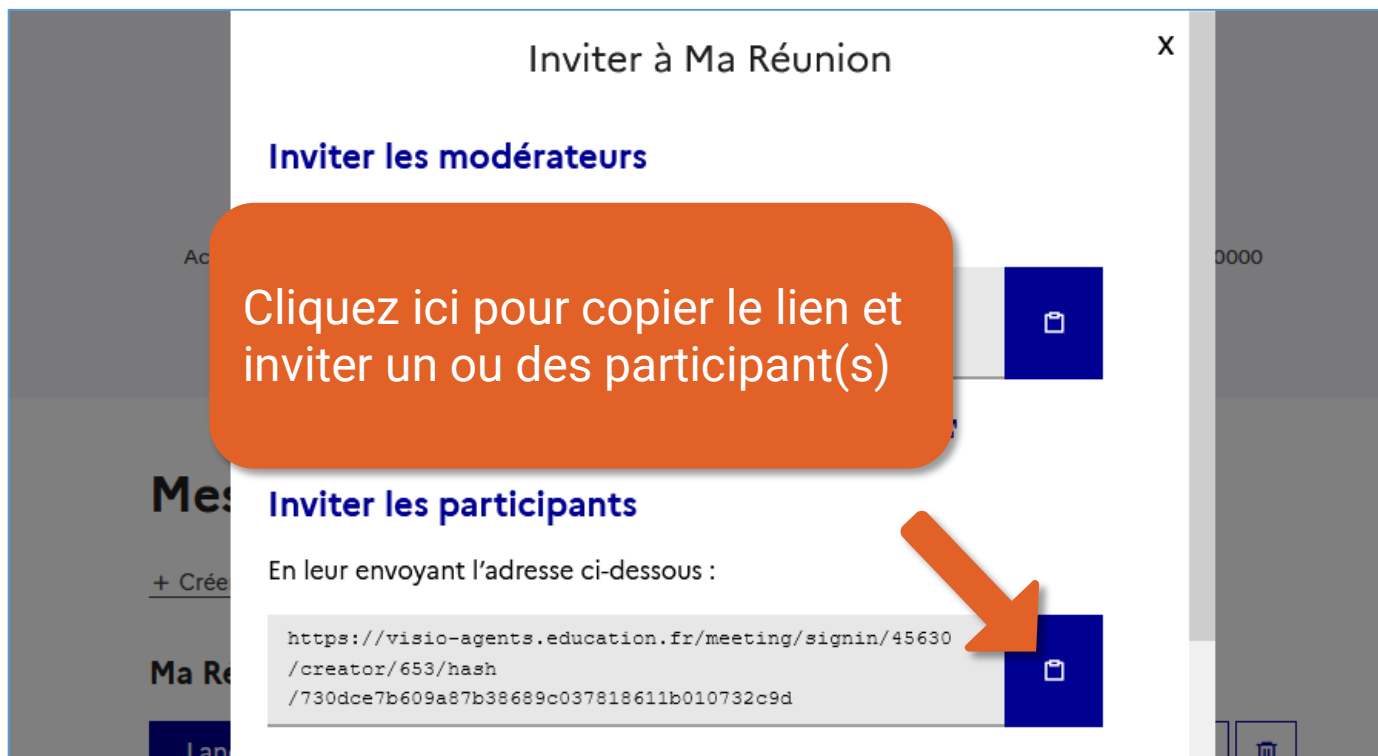
En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/45630  
/creator/653/hash  
/2b079b4224e95640f7ab4983f1854f7d0a82c4c5
```

Rejoindre la réunion en tant que modérateur principal ↗

Cliquez ici pour copier le lien et inviter un ou des modérateur(s)





Inviter à Ma Réunion

Inviter les modérateurs

Cliquez ici pour copier le lien et inviter un ou des participant(s)

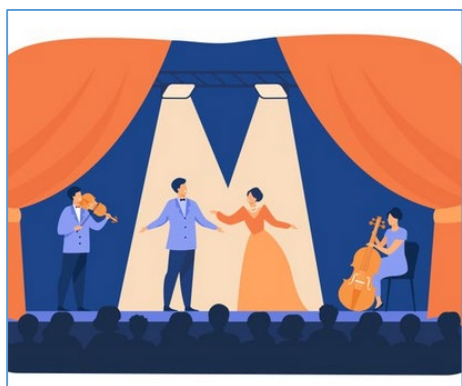
Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/45630  
/creator/653/hash  
/730dce7b609a87b38689c037818611b010732c9d
```



3 Modifier le rôle d'un participant



En tant qu'hôte ou modérateur, vous pouvez promouvoir un participant comme modérateur, le définir comme présentateur, l'exclure de la réunion.

Il existe trois rôles sur Visio Agents



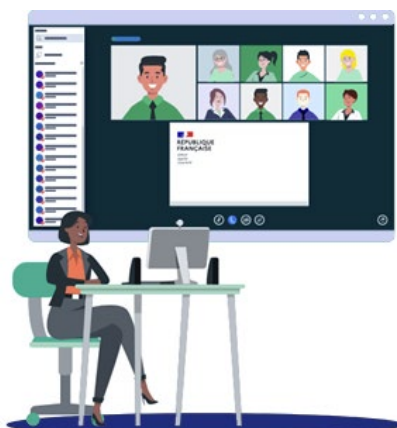
Participant



Présentateur



Modérateur





Un participant peut utiliser son micro et sa caméra, écrire dans le chat public, initier un chat privé, accéder et contribuer aux notes partagées



Un présentateur peut également partager son écran, une vidéo externe, un document Office ou PDF et utiliser les outils d'annotation



Un modérateur peut modifier les paramètres de la réunion, gérer les utilisateurs présents, devenir présentateur, gérer les rôles des participants



Il peut y avoir plusieurs modérateurs mais un seul présentateur à un instant donné.



Discussion pub...

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Bienvenue aux modérateurs et participants. Pour information, voici un lien de partage de cette réunion. Pour inviter un participant, cliquez sur le nom d'un participant.

Bienvenue aux modérateurs et participants. Pour information, voici un lien de partage de cette réunion. Pour inviter un participant, cliquez sur le nom d'un participant.

Modérateur (Vous)

Participant 1

Participant 2

Envoyer un message à Discussion publique

Diapositive 1

Welcome To BigBlueButton

is an open source web conferencing system designed for online

WEBCAMS Hold visual meetings.

AUDIO Communicate using high quality audio.

POLLING Poll your users anytime.

EMOJIS Express yourself.

SCREEN SHARING Share your screen.

For more information visit bigbluebutton.org →

Callout: Cliquez sur le nom d'un participant

Discussion pub...

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur .. (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Bienvenue dans la salle Réunion improvisée!

Nous vous invitons à utiliser un casque pour une meilleure écoute et pour que les bruits de fond autour de vous ne perturbent pas les autres participants.

Cette visio-conférence est organisée avec le logiciel libre BigBlueButton.

Bienvenue aux modérateurs et participants. Pour information, voici un lien de partage de cette réunion. Pour inviter un participant, cliquez sur le nom d'un participant.

Modérateur .. (Vous)

- Participant 1
- Participant 2

Envoyer un message à Discussion publique

Diapositive 1

Welcome To BigBlueButton

is an open source web conferencing system designed for online

WEBCAMS Hold visual meetings.

AUDIO Communicate using high quality audio.

POLLING Poll your users anytime.

EMOJIS Express yourself.

SCREEN SHARING Share your screen.

For more information visit bigbluebutton.org →

Callout: Choisissez l'action à réaliser sur le participant

- Démarrer une discussion privée
- Donner l'accès au tableau blanc
- Définir comme présentateur
- Promouvoir comme modérateur
- Retirer l'utilisateur



4 Effacer le statut des participants



Il peut arriver que les participants oublient de réinitialiser leur statut ou de le modifier.

En tant que modérateur, vous pouvez effacer tous les statuts.

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur .. (La)
- Participant 1 (Pa)
- Participant 2 (Pa)

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre muet tous les utilisateurs

Rendre muet tous les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarder les noms d'utilisateur

CHAT
Send public and private messages.

WEBCAMS
Hold visual meetings.

POLLING
Poll your users anytime.

EMOJIS
Express yourself.

Welcome
BigBlueButton is an open source video conferencing solution.

For more information

< D

Cliquez sur la roue crantée pour gérer les utilisateurs, puis sur « Effacer toutes les icônes de statut »



5 Couper tous les micros



Il peut être utile lors d'une présentation, ou afin d'éviter des bruits de fond de couper un moment l'ensemble des micros.

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Nous vous invitons à une réunion en ligne. Cliquez sur la roue crantée

- Effacer toutes les données de statut
- Rendre muets tous les utilisateurs
- Rendre muets tous les utilisateurs sauf le présentateur**
- Sauvegarder les notes de l'utilisateur
- Verrouiller les participants
- Politique d'invité
- Créer des réunions privées
- Écriture des sous-titres

Vous pouvez laisser actif le micro du présentateur

Welcom

BigBlueButton is an open source

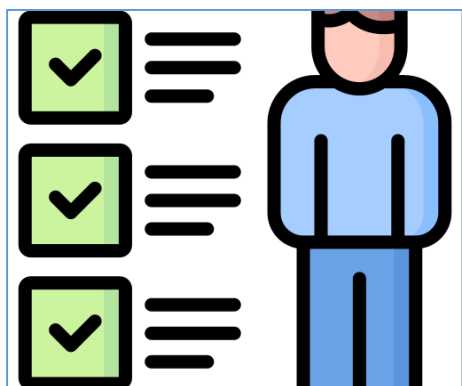
WEBCAMS
Hold visual

EMOJIS
Express you

For more info



6 Exporter la liste des participants



La liste des participants présents dans la réunion peut être exportée au format texte.

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre non visibles les utilisateurs sauf le présentateur

Sauvegarder les noms d'utilisateur

Verrouiller les participants

Politique d'invité

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée

Puis sur « Sauvegarder les noms d'utilisateur »



7 Restreindre certaines fonctionnalités



Si la connexion paraît insuffisante, il peut être pertinent de limiter l'usage des webcams et du partage d'écran.

Réunion improvisée

Cliquez sur le statut de connexion

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**
Send public and private messages.
- WEBCAMS**
Hold visual meetings.
- AUDIO**
Communicate using high quality audio.
- BREAKOUT ROOMS**
Form teams of users for group work.
- POLLING**
Poll your users anytime.
- EMOJIS**
Express yourself.
- SCREEN SHARING**
Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**
Draw together.



État de la connexion

Voir l'état de la connexion des utilisateurs

Pour économiser votre bande passante, ajustez ce qui est actuellement affiché.

Activer les webcams



Activer le partage de bureau



La



17:39

Cliquez pour activer ou
desactiver les webcams et
le partage d'écran

Pa



17:42

Pa

Participant 1



17:37



Conclusion

Nous avons vu :

- Comment inviter des participants à une réunion improvisée
- Comment inviter des participants dans une salle de réunion
- Comment modifier le rôle d'une participant
- Comment effacer le statut des participants
- Comment couper les micros
- Comment exporter la liste des participants
- Comment restreindre l'usage des webcams et du partage d'écran



Une difficulté, une question ?

Contactez votre assistance académique

