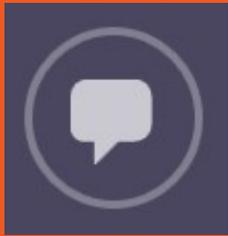


Envoyer un message instantané aux membres d'un cours en quelques clics

①



Cliquer sur la « bulle »

②



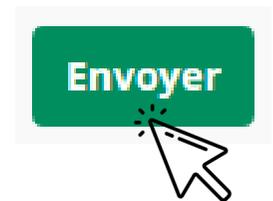
Cliquer sur « nouveau »

③



Taper le nom du cours (ou son code) et Cliquer sur le bon nom dans la liste proposée

④



Rédiger mon message et Cliquer sur « envoyer »