



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Visio Agents

 **apps.education.fr**

Créer des réunions privées



07/07/2021 – V1

FO@D



Sommaire

- 1 Créer une ou des réunions privées
- 2 Répartir les participants
- 3 Rejoindre une réunion privée



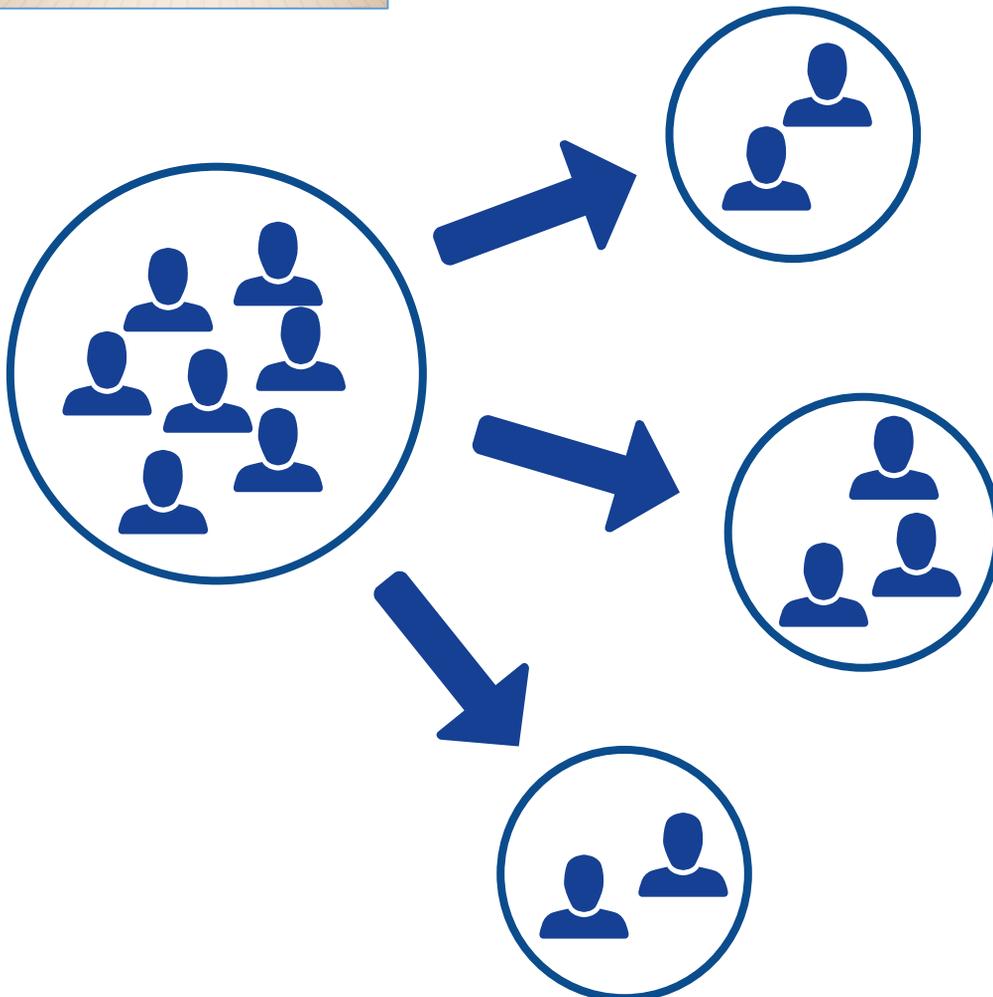


1 Créer une ou des réunion privées



Au sein d'une réunion improvisée ou d'une salle de réunion, il est possible, avec le rôle modérateur, de créer des réunions privées.

Dans chaque réunion privée, on retrouvera l'ensemble des fonctionnalités d'une réunion.





UTILISATEURS (6)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2
- Participant 3
- Participant 4
- Participant 5

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre muets tous les utilisateurs

Rendre muets tous les utilisateurs pendant la présentation

Sauvegarder les paramètres d'utilisateur

Verrouiller les participants

Politique d'invitation

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée puis sur « créer des réunions privées »

Salle de réunion privée

Fermer **Créer**

Conseil : vous pouvez glisser-déposer les participants dans une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

2

3

4

5

6

7

8

Choisissez le nombre de réunions privées voulu



Salle de réunion privée

Modérateur

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion s'ils s

Non attribué (6)

Réunion 1

Modérateur	↑
Participant 2	
Participant 4	↓

Définissez la durée des réunions





2 Répartir les participants



Il y a trois options pour répartir les participants dans les réunions privées:

- au hasard
- au choix des participants
- manuellement

Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Modérateur
Participant 2
Participant 4

Première option :
Cliquez sur « Assigner au hasard »

Réunion 2



Salle de reunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions + Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (1)	Réunion 1	Réunion 2
Modérateur	Participant 4	Participant 2
	Participant 5	Participant 3
	Participant 1	

Les participants sont répartis de façon aléatoire

Salle de reunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 2

Participant 4

Deuxième option:
Cochez ici pour permettre aux participants de choisir



Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunion

2

Pour répartir manuellement les participants, glissez-déposez chacun dans la réunion choisie

Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 2

Participant 4

Participant 2

Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

Cliquez sur « Créer » quand vous avez terminé

Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (2)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 1

Participant 2

Participant 3

Participant 4

Participant 5



3 Rejoindre une réunion privée



Un nouvel onglet s'ajoute afin de permettre l'accès aux réunions privées.

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLE DE RÉUNION PRIVÉE

Salle de réunion privée

UTILISATEURS (6)

Laurent Déprez (Vous)

Participant 1

Participant 2

Participant 3

Reunion imp

Welcome To

open source web conf

WEBCAMS

Hold visual meetings.

POLLING

Poll your users anytime.

EMOJIS

Express yourself.

Cliquez ici pour afficher la ou les réunion(s) privée(s)



NOTES

- Notes partagées

SALLE DE RÉUNION PRIVÉE

- Salle de réunion privée

UTILISATEURS (6)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2
- Participant 3
- Participant 4
- Participant 5

Réunion 1 (0) [Rejoindre la réunion](#)

Réunion 2 (0) [Rejoindre la réunion](#)

>Welcome

BigBlueButton is an open source we

WEBCAMS Hold visual meetin

EMOJIS Express yourself.

For more informa

< Dia

Cliquez ici pour rejoindre une réunion privée

Rejoindre la salle de groupe

Fermer [Rejoindre la réunion](#)

Voulez-vous rejoindre Réunion improvisée (Réunion - 1)?

Les participants sont invités à rejoindre leur réunion



Temps restant dans la réunion privée : 03:11

MESSAGES

- Discussion publique

NOTES

- Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 2
- Participant 3

Réunion improvisée (Réunion - 1)

La réunion s'ouvre dans un nouvel onglet de votre navigateur. Le temps restant est indiqué.

Send public and private messages.

POLLING
Poll your users anytime.

EMOJIS
Express yourself.

AUDIO
Communi quality

SCREE
Share

TILISATEURS (6)

- 1 Modérateur (Vous)
- 2 Participant 1
- 1 Participant 2
- 1 Participant 3
- 2 Participant 4
- 2 Participant 5

Durée 01:52

Terminer toutes les réunions privées

CHAT
Send public and messages.

POLLING
Poll your users 2

En tant que modérateur vous pouvez clore les réunions privées



Conclusion

Nous avons vu :

- Comment créer des réunions privées
- Comment répartir les participants dans plusieurs réunions privées
- Comment rejoindre une réunion privée



Une difficulté, une question ?

Contactez votre assistance académique

