

SYNTHESE

ACCOMPAGNEMENT DES CONTRACTUELS ET VACATAIRES DANS LEUR PRISE DE FONCTIONS 2008-2009

Rappel des objectifs de la formation :

- assurer un meilleur suivi des contractuels et vacataires
(enseignant les mathématiques en collège ou lycée sur un poste à l'année ou sur un remplacement de moyenne durée)
- échanger sur les pratiques pédagogiques des uns et des autres, sur les programmes et les contenus d'enseignement, sur les difficultés rencontrées.

Sommaire

1ère partie :

I. Des questions et des réponses	3
II. Autour des 10 compétences professionnelles.....	7
III. Quelques points d'attention.....	9
IV. Le rôle des aide IPR dans l'accompagnement des CTEN et vacataires	11

2ème partie :

I. Comment préparer une séquence d'enseignement ?	12
II. Quelques points à travailler :.....	13
III. Débat sur le thème : La gestion d'une séance de cours.	15
IV. Quelques points importants :.....	17

1^{ÈRE} PARTIE :

*Intervention dans le cadre d'une journée de formation organisée par la DAFPEN,
(réunion du 1er octobre 2008 - IUFM d'ANGERS)
Et lors d'une 1ère demi-journée de stage
(25 novembre 2008 - Lycée J. MOULIN - ANGERS)*

I. Des questions et des réponses

Alain GAUDEUL IA-IPR de mathématiques
Alain NEVADO IA-IPR de mathématiques
Mireille DUSANTER Aide-IPR

Lors de votre 1^{ère} expérience professionnelle, y a-t-il eu des aspects de votre nouvelle fonction qui vous ont surpris ou posé problème, que ce soit dans votre rôle d'enseignant ou dans l'enseignement de la discipline elle-même ?

Thèmes abordés :

La posture à avoir et la façon d'enseigner :

L'image du prof de maths en blouse blanche qui fait cours au tableau avec pour seuls matériels une règle et une craie a vécu.

Pour certains élèves, l'enseignant est parfois le seul référent adulte. Cette responsabilité est parfois lourde à porter.

De l'influence du nombre d'élèves, des différences entre les élèves "de la ville et de la campagne"

Une certaine déconnexion avec le monde des élèves : comment faire face à la diversité des élèves ?

Quand le mode d'éducation qu'on a reçu soi-même semble bien différent de celui des élèves dont on a la charge

Le rôle éducatif :

Réunion et rencontres avec les parents :

Désappointement quand il s'agit de dire aux parents ce qu'ils ont à faire, en matière d'éducation (élève de 6^{ème} devant l'ordinateur jusqu'à 1h du matin)

Se faire accompagner et relayer l'information : équipe pédagogique, CPE, infirmière...

Peut-être anticiper ce qu'on aura à dire aux parents : préparer la réunion, prendre rdv avec les parents. (les inviter à venir vous rencontrer, pas les convoquer)

Préparer également les réunions de l'équipe pédagogique

Appréhension à retrouver un élève confronté à la perte de son père.

Comment se positionner face à des situations difficiles.

Ne pas hésiter à solliciter de l'aide en cas de besoin.

Le statut d'enseignant implique également une relation de confiance et d'autorité à instaurer avec les élèves. Il y a une dimension incontournable : celle de la communication professionnelle, élément fondamental qui construit la légitimité, de l'autorité et du respect dû à l'enseignant.

L' accompagnement dans la prise de fonction :

- Rencontrer le chef d'établissement
- Rencontrer le prof à remplacer si possible
- Prendre contact avec
 - l'équipe pédagogique de mathématiques,
 - les professeurs principaux des classes dans lesquelles on va enseigner
- Demander à observer une ou deux séances de collègues
- Se renseigner au sujet de :
 - les progressions (communes ou pas)
 - les devoirs communs éventuellement programmés
 - la mise en place ou non de temps de concertation

Le contenu de l'enseignement à dispenser :

Il y a un décalage entre ce qu'il y a à enseigner et le souvenir de ce qu'on a soi-même appris au même niveau

Les documents de référence :

les programmes,

les documents d'accompagnement : source de réflexion sur la nature et la façon d'introduire les notions au programme.

La lecture de ces documents permet de mettre en perspective la notion à travailler entre

- les savoirs antérieurs sur lesquels il faut s'appuyer,

- et les objectifs du niveau enseigné et également du niveau qui sera atteint dans la continuité de cet apprentissage les années suivantes.

Attention : le manuel n'est pas un document de référence !

Certains manuels peuvent parfois même ne pas être tout à fait conformes à l'esprit du programme.

La progression :

Anticiper.

L'enseignant doit être capable de dire quel est l'état des acquis des élèves et s'interroger

- sur l'objectif terminal de la formation qu'il va dispenser ainsi que

- sur les étapes et la stratégie qu'il va choisir de mettre en place pour atteindre cet objectif.

Prévoir la préparation de 4-5-6 séances d'affilée

(quitte, bien sûr, à réajuster ce qui est prévu en fonction du vécu de classe sur les 1^{ère} séances)

Exemple : la multiplication des décimaux en 6^{ème}

Une explication de la technique de calcul (place de la virgule.. etc) ne permet pas à l'élève de 6^{ème} de donner du sens à la notion que l'on souhaite introduire.

Se replacer dans la progression de l'enseignement de cette notion :

En primaire

Multiplication d'un décimal par un entier - Lien avec l'addition itérative des décimaux

En 6^{ème} procéder par étapes

Travailler par exemple sur des calculs d'aires de rectangles

Demander de construire des rectangles différents d'aire 15 cm².

Et seulement après une expérimentation, aborder le volet institutionnalisation de la notion et application

L' introduction d'une nouvelle notion :

Deux écoles :

- commencer par la technique, de l'exemple basique vers les cas plus complexes demandant un niveau de technicité supérieur.

A plus ou moins brève échéance, il s'avère que le savoir n'est pas construit mais semble empilé et l'élève n'est pas forcément en mesure de se souvenir de ce qu'il vient d'"apprendre".

- L'entrée par les problèmes

Présenter une situation complexe que l'on analyse avec les savoirs du moment

Mettre en évidence le fait que les outils actuels sont insuffisants amène à construire un nouvel outil mathématique, une nouvelle technique.

A privilégier

La progression spiralée n'est pas forcément facile à mettre en place lors d'un remplacement de courte durée.

Jusqu'à quel point faut-il revenir sur le programme antérieur ? :

De manière générale, les séances de révisions ne sont pas très productives

- Piste du devoir-maison

- Évaluation diagnostique / créneau d'AI en cas de besoin

On ne construit pas en empilant

Revenir sur les choses par petites touches

Ritualiser les temps de questionnement type questions rapides

Question de l'adaptabilité aux nouvelles technologies :

Problème du matériel : les établissements paraissent inégalement équipés et les pratiques des équipes pédagogiques sont bien différentes d'un établissement à l'autre, les logiciels disponibles également.

Ce n'est pas forcément facile pour un remplacement de courte durée de trouver le temps et d'oser se mettre à de nouvelles pratiques qu'on ne maîtrise pas forcément.

Il y a souvent (toujours ?) dans l'équipe pédagogique de maths un fêru d'informatique.

Peut-être est-il possible de demander à un collègue de lui rendre visite dans sa classe lors d'une séance où l'outil informatique sera utilisé.

Travailler la séance avec lui, et la refaire ensuite dans sa propre classe, permet d'être plus serein face aux soucis matériels qui ne manquent pas d'arriver. Cela constitue également un excellent travail d'observation de gestion de classe.

Le vidéoprojecteur et l'outil informatique en classe entière : oui mais pour faire quoi ?

Utiliser en classe entière, il peut par exemple permettre une approche dynamique lors de l'introduction d'une nouvelle notion.

C'est un outil également appréciable pour une démarche d'investigation et de conjecture en permettant par exemple de multiplier les exemples avant d'entamer un travail de généralisation et de démonstration.

Autre utilisation possible :

Projection de diaporamas de questions rapides entraînant les élèves à la pratique régulière d'activités mentales. L'enseignant peut pendant ce temps passer dans les rangs et prendre de l'information sur ce que font les élèves. En vue par exemple d'un travail sur l'erreur.

Attention néanmoins à ne pas en faire un outil-gadget.

L'emploi trop systématique de l'informatique, s'il est utilisé dans des circonstances qui ne s'y prêtent pas, risque de détourner l'attention des élèves du message que l'on souhaite faire passer.

L'évaluation en 6^{ème} :

Quelle importance lui donner ?

L'utiliser comme une évaluation diagnostique

L'évaluation, en général, doit être adaptée en termes de faisabilité, de cohérence et de réalisme.

Les consignes doivent être claires et précises.

Les critères évalués et le barème doivent être connus des élèves.

Enfin dans un climat de confiance, les élèves doivent être convaincus que l'enseignant est là pour qu'ils réussissent : les évaluations formatives ou sommatives ne doivent pas constituer un état des manques mais un état des acquis.

L'expérimentation et la démarche d'investigation :

Est-il judicieux d'insister pour obtenir un décimètre en cours de maths ?

Bien sûr qu'expérimenter est une très bonne idée.

Exemple : le théorème de Thalès et la mesure de la hauteur du collège

Mise en place de l'expérience à mener, protocole d'expérimentation, mesures, calculs, banque de données statistiques : plusieurs thèmes peuvent être abordés à partir de cette étude d'un cas concret.

Autre exemple : volumes de cônes, de cubes avec des grains de riz pour mettre en évidence le fait que lorsque les mesures de longueurs sont doublées, le volume est multiplié par 8.

Autant de mises en activité des élèves sûrement plus parlantes pour un élève qu'une animation et un élève acteur est un élève qui se souviendra mieux qu'un élève spectateur.

Le statut du cahier de cours :

Goût des élèves (et quelquefois pression des parents) pour qu'il y ait un temps d'écriture de la leçon dans le cahier.

Des collègues chevronnés ont peut-être encore dans l'équipe un positionnement très magistral et les élèves se montrent alors très demandeurs.

Il ne s'agit pas dans ce cas de se mettre en situation difficile mais au diapason de l'équipe.

Il peut néanmoins être instructif d'expliquer aux élèves, même en 6^{ème} et ce sera alors avec des mots simples, ses choix pédagogiques et en quoi l'écriture de la leçon n'est peut-être pas l'essentiel à retenir en matière d'activité mathématique.

Penser à différencier le temps de recherche et le temps de rédaction d'une démonstration

Ne pas mettre trop tôt dans le cahier de cours un exemple-type de démonstration, modèle de rédaction qu'on souhaiterait avoir appliquée à toute démonstration

2-3 fois dans l'année faire un travail de rédaction

Exemple de travail de groupes :

faire faire des affiches qui seront commentées par la classe sur la rédaction d'une démonstration

mise en commun et obtenir un consensus sur ce qui est acceptable comme rédaction

II. Autour des 10 compétences professionnelles

- Lecture commentée du document distribué.
Ce texte officiel relatif au cahier des charges de la formation des maîtres en IUFM et à la mise en œuvre de ce cahier des charges est le suivant :
Arrêté du 19-12-2006 paru au B.O. n° 1 du 4 janvier 2007
(JO du 28-12-2006 - NOR : MENS0603181A - RLR : 438-5 MEN - DGES C2-4). Ce texte décline et détaille notamment les dix compétences professionnelles dont la maîtrise suffisante est requise pour la titularisation des professeurs stagiaires relevant de l'EQP.

1. Agir en fonctionnaire de l'État et de façon éthique et responsable

Conscience professionnelle, principes déontologiques
Dans un cadre établi

2. Maîtriser la langue française pour enseigner et communiquer

3. Maîtriser les disciplines et la culture générale

4. Concevoir et mettre en œuvre son enseignement

Stratégie globale

La progression

A écrire pour l'année ! pour chaque classe.

La chiffrer (exemple au collège, 110-120 h de cours)

Éléments de ressource disponible : site de l'académie de Bordeaux ou autre

Attention ces éléments d'information n'ont pas la valeur du programme, même si bien entendu, l'hébergement sur un site académique garantit l'aval des IPR.

Principe de base : Le temps perdu ne se rattrape jamais

En cas de remplacement, se caler sur la progression du professeur remplacé

Des questions à se poser lors de l'établissement de cette progression :

Quels enjeux d'enseignement ?

Les documents de référence :

les programmes,

les documents d'accompagnement : source de réflexion sur la nature et la façon d'introduire les notions au programme.

La lecture de ces documents permet de mettre en perspective la notion à travailler entre

- les savoirs antérieurs sur lesquels il faut s'appuyer,

- et les objectifs du niveau enseigné et également du niveau qui sera atteint dans la continuité de cet apprentissage les années suivantes.

Attention : le manuel n'est pas un document de référence !

Certains manuels peuvent parfois même ne pas être tout à fait conformes à l'esprit du programme.

Les brochures IREM sont également une source documentaire.

5. Organiser le travail de la classe

Organiser la prise de parole, en poser les règles
Les conditions d'apprentissage nécessitent une attention qui se construit

6. Prendre en compte la diversité des élèves

La compétence assurément la plus difficile à maîtriser.

La diversité est liée à plusieurs facteurs. Il faut distinguer :
Celle qui a à voir avec le respect des personnes
Celle qui a à voir avec l'apprentissage

La didactique des mathématiques permet d'identifier ce qui fait difficulté dans l'apprentissage

Construire les modalités qui permettent de différencier

7. Évaluer les élèves

Un mot sur PISA :
Quand les élèves français savent faire, ils font et ils font très bien
Quand ils ne savent pas, ils ne font pas. Il y a ici un enjeu à apprendre à nos élèves à essayer des choses, à chercher

Diversifier les modes d'évaluation :

évaluation pas uniquement en temps limité./ sur copie / noté/ et à l'écrit.

Évaluation et socle commun

On ne demande pas plus que le niveau attendu pour la classe.

$\frac{3}{495} + \frac{4}{827}$ déraisonnable pour tous mais pourquoi pas en défi pour certains ?

Des questions à se poser :
Quoi mettre dans un contrôle ?
Pour tout le monde pareil ou pas ?

A quels moments positionner les évaluations diagnostiques ?

Il est très facile de dire en mathématiques quelles sont les capacités techniques maîtrisées.
Cela ne suffit pas à pouvoir dire qu'on sait faire des maths.
Ne pas limiter l'évaluation à ces capacités.

Annotation des copies
Comment faire en sorte que la correction puisse aussi déboucher sur un nouveau temps d'apprentissage

8. Maîtriser les technologies de l'information et de la communication

Placer les élèves en position de résoudre les problèmes
Logiciels à utiliser : géométrie dynamique, tableur, grapheur

Notes et préconisation de l'Inspection Générale groupe des mathématiques : disponibles sur <http://igmaths.net> onglet Textes de références

9. Travailler en équipe et coopérer avec les parents et les partenaires de l'Ecole

10. Se former et innover

La formation continue
Actions au PAF

III. Quelques points d'attention

- Travail attendu par le professeur : contrat pédagogique à expliciter.
- Mise en activité des élèves : veiller à ce que tous les élèves soient actifs.
- DM, correction des travaux
- Attention toute particulière au raisonnement (raisonner / démontrer)

1. Travail attendu par le professeur : contrat pédagogique à expliciter.

Il est très important que les élèves sachent ce qu'on attend d'eux.

Trop souvent on est dans l'implicite, sur lequel on ne peut pas évaluer ni sanctionner les élèves

Les consignes d'énoncés d'exercices doivent être précises. L'élève doit savoir sur quoi il est évalué (raisonnement, rédaction, démarche ...)

Mais aussi de manière générale, les consignes données en classe :

Un élève qui a fini un exercice passe-t-il au suivant ? Quelles exigences de rédaction ? Pour qui ? Autorisation à travailler avec le voisin ? Temps de recherche donné...

L'organisation du travail doit être claire et explicitée

2. Mise en activité des élèves : veiller à ce que tous les élèves soient actifs.

On donne des exercices. Qui aider pendant le temps de travail individuel des élèves ?

La priorité doit aller aux élèves qui n'ont pas démarré. Pour mettre TOUS les élèves en activité, il faut éviter de se lancer tout de suite dans une aide individuelle et garder un œil global sur la classe, avec cet objectif de mise au travail.

2^{ème} cas : l'élève a fini bien avant les autres.

Il ne s'agit pas seulement de l'"occuper". La tâche qui lui est confiée doit aussi relever de l'activité mathématique.

Exercice-défi

S'avancer sur le DM

Travaux sur transparent pour la restitution à communiquer à la classe

Le temps de correction : il ne s'agit pas de tout corriger au tableau

Quelques pistes possibles :

- correction donnée
- validation par un autre élève
- sur copie

3. DM, correction des travaux

Document distribué : [les travaux écrits des élèves](#)
disponible sur <http://igmaths.net/> onglet Textes de référence

Nécessite un contrat clair avec les élèves.

Régulier et pas trop long, le travail demandé

- doit contenir un exercice ou une partie à rédiger
- peut être de forme variée :
 - exercices
 - compte-rendus de travaux de recherche
 - réécriture d'une démonstration faite en classe

C'est aussi l'occasion pour l'élève d'avoir un retour sur son travail, de pouvoir voir où il se situe

Les travaux individuels écrits peuvent également avoir une fonction de préparation au DS

possibilité de travaux de groupe :

exemple : un sujet un peu long où chacun prend en charge la rédaction d'une partie

Problème des élèves qui ne font pas le DM en autonomie
(tricherie ? DM fait par une tierce personne ?)

On n'arrivera peut-être pas pour tout le monde mais on ne lâche pour personne.

Quelques parades possibles :

- Travail à faire en étude
- Énoncés différents : sujets au choix
- L'élève se sent reconnu dans sa responsabilité

Pilier 7 du socle commun : construire et acquérir l'autonomie

Le travail hors du temps de la classe ne doit pas se circonscrire au travail de la maison.

4. Une attention toute particulière au raisonnement (raisonner / démontrer)

Chercher nécessite du temps : ce temps nécessite un encadrement

/ une certaine interaction avec les autres élèves

Peut-être plutôt un temps en classe

/ la communication autour de ce raisonnement peut peut-être se faire à la maison

Distinguer recherche et rédaction.

Attention, imposer un modèle de rédaction n'aide pas l'élève à comprendre le fond du raisonnement.

Un outil : le débat en classe

Si c'est la classe qui valide, le rôle du prof change

/ positionnement différent de l'élève qui ne construit pas son travail en dépendance par rapport au professeur

Lors de débats en classe (et plus généralement lorsqu'un élève est interrogé) :

Renvoyer le questionnement vers la classe

Éviter de valider soi-même la réponse donnée par l'élève

Lors de débats en classe (et plus généralement lorsqu'un élève est interrogé) :

IV - Le rôle des aide IPR dans l'accompagnement des CTEN et vacataires

La préparation de la visite-conseil :

- Dire où on en est, pouvoir parler de la progression
- Objectifs de la séance
- Place de la séance dans la séquence
- Préparer des questions sur des sujets qu'on souhaite à aborder en entretien

Son exploitation :

- Partir des conseils donnés en entretien et du rapport pour améliorer
- Se donner des objectifs simples et mesurables parmi ceux dégagés

Les conseils donnés peuvent porter sur différents thèmes :

Le compte-rendu de visite n'est pas un rapport d'inspection, il n'est pas intégré au dossier du professeur. On y retrouve l'essentiel de l'entretien et éventuellement quelques pistes complémentaires pour poursuivre la réflexion

La posture

Les incontournables de la préparation d'une séquence d'enseignement

Plus généralement sur la programmation de l'année

Aide pour se poser les "bonnes" questions

Avoir une analyse sur ce qu'on vient de faire

Exemple : prendre mentalement lors de sa préparation le cas d'un élève "faible" et d'un élève "fort" et se demander ce qu'en fin de cours cet élève aura appris

A partir de la séance observée,

- des écueils à éviter :

- **Les consignes doivent être données dans le calme**

Être attentif à la gestion du temps pour éviter de d'avoir à donner les dernières consignes alors que la sonnerie a déjà retenti

Ne pas effectuer soi-même le corrigé de l'exercice mais interroger les élèves sur ce qu'ils ont trouvé, sur les stratégies qu'ils ont mises en place.

- **Envoyer des élèves au tableau**

Il ne faut pas les y laisser trop longtemps.

Mieux vaut en envoyer beaucoup quitte à ne les solliciter que pour une question.

- **Apporter une aide à la demande**

Il ne s'agit de donner "la" réponse, mais plutôt des explications qui aident à comprendre.

La bonne réponse à une question est bien souvent une question en retour.

- des pistes et des astuces pour prendre de l'information sur l'activité mathématique des élèves

Profiter du temps où les élèves doivent travailler individuellement et en silence, pour passer voir l'avancée de leurs travaux.

Prendre connaissance des éventuelles difficultés qu'ils peuvent rencontrer.

2^{ÈME} PARTIE :

Stage du 13 janvier 2009 - Lycée J. MOULIN - ANGERS

- Analyse et identification des temps forts d'une préparation d'une séquence
- Travail autour de la gestion d'une séance de cours

I. Comment préparer une séquence d'enseignement ?

- Lire les programmes officiels et les documents d'accompagnement
- Évaluer la quotité horaire du chapitre ou de la notion (difficile à faire)
Cela permet de cadrer l'organisation et la progression de l'année
- Organiser la trame des notions à aborder
Faire le point sur les objectifs à atteindre en termes de séquence d'enseignement
mais aussi pour chacune des séances sur ce thème
Prendre connaissance des pré-requis nécessaires : l'idéal serait de prendre
connaissance des BO des niveaux adjacents.
 - Tenir compte du public concerné : niveau, homogénéité, effectif
 - Choisir des activités permettant d'introduire les notions
 - Choisir les supports : cahier d'exercices, tirage photocopie, numériser des énoncés
 - Tenir compte des outils disponibles : calculatrice, tableau interactif, logiciels en place dans l'établissement.

Choisir l'organisation des différentes activités : travaux de groupe, activité en salle multimédia, travail en classe entière

- Recherche des cours : manuels, internet, mutualisation
- Recherche des exercices d'application
(utiliser plusieurs sources et ne pas nécessairement faire des batteries d'exercices du manuel de la classe)
 - En classe
 - Exercices maison (ces exos sont à anticiper)
dont des exercices basiques
Prévoir un devoir maison au cours de ce chapitre
- Anticiper le mode d'évaluation, préparation du DS
- Activités mentales gérées au quotidien : liées aux cours précédents ou pour des notions plus anciennes y compris des niveaux précédents. Cela peut également être utilisé comme activité pour préparer à une nouvelle notion

II. Quelques points à travailler :

Enseigner ne s'improvise pas.
Cela nécessite une préparation minutieuse et soigneuse de chaque cours.
Donner efficacité à son enseignement exige la maîtrise de quelques savoir-faire incontournables.

- Lire les programmes officiels et les documents d'accompagnement qui les éclairent. Ce ne sont pas les manuels scolaires qui fixent les programmes.

Repérer soigneusement les notions écrites dans le BO en italique qui sont des notions identifiées comme difficiles et ne sont donc pas des exigibles pour tous les élèves.
Consacrer à telles notions plusieurs séances de suite n'est pas pertinent.

Lire également les programmes des niveaux précédents et suivants afin de saisir la ligne directrice attendue pour l'apprentissage de la notion.

Saisir les enjeux d'apprentissage : identifier les difficultés

Exemples :

la démonstration : la rédaction en est une modalité
l'entrée dans l'algèbre

- Une séquence ne doit pas se limiter à une suite de propriétés et d'exercices d'application choisis plus ou moins aléatoirement dans le manuel.

Éviter les séances d'entraînement technique qui tourne à vide !

Ne pas oublier que dans l'enseignement secondaire, on ne s'adresse pas à un public de spécialistes des mathématiques.

La place de l'entraînement purement technique doit donc être limitée.

Définir très précisément ce qu'il faudra que les élèves aient compris ou sachent faire à l'issue de la séance et travailler la formulation de ce qu'ils devront retenir.

Quelques questions à se poser :

- Que souhaite-t-on que les élèves sachent (ou sachent faire) à la fin de l'heure ?
- Comment l'expliquer de la manière la plus efficace possible ?
- Comment vérifiera-t-on qu'ils ont compris ?
- Quelle famille de problèmes les élèves pourront résoudre grâce à ce savoir nouveau ?

En réalité, la compréhension n'est jamais immédiate mais il faut au moins savoir qui dans la classe a déjà compris et qui n'a pas compris pour pouvoir adapter le travail à demander à chacun.

- Toujours **choisir** les exercices avec un objectif précis de formation :
 - Qu'est ce que les élèves vont apprendre en résolvant tel ou tel exercice ?
 - Qu'apporte de plus tel exercice ?
 - Comment aider les élèves à l'identifier ?
 - Comment réinvestira-t-on cet acquis ?

A la fin de toute séance chaque élève doit être capable de dire ce qu'il a appris durant l'heure.

- Permettre aux élèves de construire des savoirs cohérents.

Un professeur doit être capable d'expliquer, avec des notions mathématiques connues des élèves, toutes les propriétés qui sont notées dans le cahier de cours, mêmes si toutes ces justifications ne sont pas données aux élèves.

Toujours préférer un temps de recherche et d'appropriation du problème à un cours magistral.

III. Débat sur le thème : La gestion d'une séance de cours.

Le métier d'enseignant requière quelques qualités :

Être garant du bon déroulement de la séance :

Exemple de pratique : Rituel de présentation en début de séance. L'objectif est d'obtenir le calme avant de commencer.

Être en retrait dans la gestion d'un conflit et savoir rester impartial.

Savoir prendre du recul pour se dégager d'une éventuelle charge émotionnelle (exemple : transfert), être détaché.

Se montrer juste. Faire preuve de respect et de bienveillance envers chacun.

Faire preuve de dynamisme.

" Être en présence " c'est aussi savoir gérer l'occupation de l'espace, du temps de parole.

Être à l'écoute

Montrer l'exemple (les élèves sont sensibles à la ponctualité de l'enseignant)

Savoir s'adapter : au public, aux conditions de travail moyens techniques, EdT..)

Et savoir se remettre en cause.

Être toujours mesuré dans chacun de ces aspects.

Remarques générales sur le déroulement d'une séance :

- ***Trame de la séance :***

Présentation de la séance, feuille d'appel à remplir

Entrée dans le travail par une activité mentale

Chaque fois que cela est possible, donner le travail pour la séance suivante le plus tôt possible. L'objectif est de rendre plus sereine la gestion des 5 dernières minutes.

Ceci ne constitue en rien un plan de séance-type.

Il n'existe pas de plan de séance modèle.

Vouloir à tout prix normaliser le déroulement de toute séance serait une erreur.

"Les différents temps" suivants sont autant d'exemples de ce qui peut agrémenter un plan de séance et visent des objectifs différents. La liste n'est pas exhaustive....

- ***Les différents temps de la séance :***

- Les activités mentales (5-10 minutes) : le plus souvent possible

- Temps de rappel sur la séance précédente (permet de faire le lien) / temps de correction du travail demandé (5-10 minutes)

- Mise en activité :

➤ temps d'activité individuel écrit

- Temps de mise en commun et/ou de correction. Renouvelable autant de fois que de besoin

- Temps de rédaction dans le cahier de cours (en cas de besoin)

Le temps d'activité individuel écrit

Amorce : lecture, décryptage, reformulation (si besoin) des consignes de l'énoncé

Objectifs : mise au travail de chacun

Récupérer de l'information pour anticiper l'aide à apporter

Durée à adapter selon le niveau enseigné.

Difficulté : hétérogénéité du temps de mise au travail

Remède : Prévoir une liste d'exercices facultatifs (à anticiper au moment de la préparation)

Quelle aide ?

Analyse du problème et amener l'élève à réfléchir sur son problème

Contrats :

Quelles traces écrites attendues ?

Consignes claires : concertation ou non avec son voisin, calculatrice ou non

Le vocabulaire doit être précis

Objectif : autonomie de l'élève

Écueils à éviter :

La difficile gestion de la demande d'aide relève parfois du don d'ubiquité

Le temps de mise en commun et/ou de correction.

Doit-on corriger tout au tableau ?

Pas nécessairement.

Écueils à éviter :

Comment gérer la dissipation de certains ?

Les 5 dernières minutes :

Être très vigilant sur le minutage de la séance, garder un œil sur sa montre pour ne pas louper ce dernier temps crucial

Exiger un travail à faire pour la fois suivante

IV. Quelques points importants :

Quelques qualités requises bien utiles pour mener sereinement une séance :

Disponibilité, calme, mobilité, bienveillance.
Fermeté dans les décisions prises.
Faire preuve à la fois d'autorité et de souplesse.

- **Ne jamais perdre de vue son objectif,**
éventuellement l'annoncer aux élèves succinctement,
Être concentré sur l'attention des élèves

Écueils à éviter :

Ne surtout pas parler dans le brouhaha et les bavardages.
Éviter de focaliser son attention sur ceux qui souhaitent participer en délaissant le reste de la classe : Regarder toute la classe et ne pas laisser une partie « bricoler » dans son coin.

- **Imprimer le rythme de la séance**
Obtenir une mise au travail rapide.
Faire "court et simple" dans un premier temps, surtout si la classe donne le sentiment d'être difficile à maîtriser.

Baliser chaque changement d'activité par une explication ou consigne donnée oralement, après que le silence a été rétabli.

Par exemple, au moment des consignes, préciser le temps que les élèves peuvent consacrer à la question en précisant qu'il sera fait une mise en commun avant d'aborder la suite.

- **Donner des consignes claires et précises,**
lorsqu'un exercice ou une recherche sont donnés.

Travaille-t-on d'abord seul et en silence, ou discute-t-on tout de suite avec le voisin ?
Lorsqu'on a des calculs à faire, prend-on sa calculatrice ?

- **S'assurer de la mise au travail de chacun**
Profiter du temps où les élèves doivent travailler individuellement et en silence, pour passer voir l'avancée de leurs travaux.
Prendre connaissance des éventuelles difficultés que certains peuvent rencontrer.

Rappeler immédiatement à l'ordre tout élève qui se laisse distraire de sa recherche

- **Varié les mises au travail des élèves pendant une séance.**
Chaque fois que cela est possible, il faut essayer d'alterner harmonieusement temps de travail individuel écrit et temps de mise en commun.

Écueils à éviter :

Consacrer une heure à des corrections d'exercices : cela nécessite une concentration et une implication que les élèves ne peuvent pas maintenir.
Ne pas donner trop d'exercices à chercher d'une fois pour l'autre.

- **Apporter une aide à la demande**
Lorsqu'un élève demande des explications, le questionner sur la démarche qu'il a adoptée ou sur ce qui l'empêche de commencer à résoudre l'exercice plutôt que de lui dire comment faire.

Il ne s'agit de donner "la" réponse, mais plutôt des explications qui aident à comprendre. La bonne réponse à une question est bien souvent une question en retour.

- **Respecter au mieux du rythme de chacun.**
Essayer, chaque fois que cela est possible, d'amener une aide différenciée en tenant compte de la capacité ou non de l'élève à poursuivre sa réflexion seul ou proposant une deuxième activité comme un défi pour certains.
Dans le cadre d'un exercice de construction géométrique, un travail de conjecture peut être à compléter à l'occasion par un travail sur la démonstration.

Ce vers quoi il faudrait tendre :

Il serait souhaitable pour que chaque élève puisse travailler à sa mesure et progresser en conséquence, de proposer des exercices différents aux élèves.

Il faut alors veiller, lors de la préparation de la séance, à distinguer ce qui doit rester incontournable et exigible de tous de ce qui peut être donné comme un exercice-défi à certains.

- **Les temps de correction et de mises en commun**
Le rôle de l'enseignant consiste ici à animer le débat et à veiller qu'il se déroule dans l'écoute de la personne qui parle (professeur ou camarades).

Écueils à éviter :

Ne pas effectuer soi-même le corrigé de l'exercice mais interroger les élèves sur ce qu'ils ont trouvé, sur les stratégies qu'ils ont mises en place.

Bannir la situation où le professeur dialogue avec un élève au tableau.

Envoyer des élèves au tableau est une bonne pratique.

Il ne faut pas pour autant les y laisser trop longtemps.

Mieux vaut en envoyer plusieurs, quitte à ne les solliciter que pour une question.

Le temps de correction doit être à la fois court et efficace

Tout n'est pas nécessairement à corriger, de manière détaillée, au tableau, pour ne pas risquer de voir l'attention des élèves se relâcher.

- **Distribuer nominativement la parole plutôt que de laisser s'exprimer qui le souhaite.**
Les élèves prendront l'habitude de s'écouter les uns les autres et de rester attentifs puisqu'ils savent que la parole peut leur être donnée sans qu'ils en manifestent le souhait.
- **Veiller à impliquer tous les élèves**
(en demandant par exemple à un autre élève son avis sur la réponse qui vient d'être proposée ou à un troisième de justifier la réponse d'un de ses camarades).
- **Ne pas valider ou invalider une réponse mais faire participer la classe.**
Cela permet également d'évaluer le degré de compréhension de chacun et de pouvoir ainsi adapter le travail qui lui sera demandé.

- Anticiper le réinvestissement à faire des exercices proposés

Écueils à éviter :

Il ne s'agit pas de "pénaliser" les élèves qui auraient connu des difficultés devant la longueur du travail proposé, en leur demandant de finir ce travail à la maison pour le cours suivant, quand les plus rapides n'auraient pour leur part aucun travail à faire.

- Veiller à toujours garder en fin d'heure un temps pour faire le point sur ce qui est exigible de chacun,

en laissant peut-être de côté des exercices non traités par tous,

- Exiger que ce travail soit fait pour la séance suivante

Cela permettra de démarrer de manière naturelle le prochain cours,

en sollicitant les élèves pour un résumé oral de la séance précédente et en corrigeant les exercices attendus.

- Les consignes doivent être données dans le calme

Exiger des élèves une écoute attentive

Etre attentif à la gestion du temps pour éviter de d'avoir à donner les dernières consignes alors que la sonnerie a déjà retenti.