



ADAGE - Guide établissement

*Direction **GE**nérale de l'**E**nseignement **SCO**laire – DGESCO - Ministère de l'éducation nationale
Direction des **S**ystèmes d'**I**nformation – DSI - Rectorat de Versailles*

PREAMBULE

L'application ADAGE (Application Dédiee A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle), ouverte à l'ensemble de la communauté éducative, constitue un outil de diagnostic et de pilotage de l'éducation artistique et culturelle à toutes les échelles territoriales. ADAGE donne en effet accès à une photographie du parcours d'éducation artistique et culturelle dans les académies et favorise ainsi la mise en place de politiques territoriales conjointes et concertées.

Outil de gestion et de recensement, elle permet de générer un appel à projets cadre et de recenser l'ensemble des actions menées dans le champ de l'éducation artistique et culturelle.

Outil de formation et d'information, elle donne à voir l'ensemble des cadres institutionnels et territoriaux dans lesquels s'inscrivent les dispositifs proposés à la communauté éducative et donne accès aux textes de référence et documents ressource qui permettent une meilleure connaissance et diffusion des problématiques relatives à l'EAC.

Outil de coopération, elle permet de formaliser le volet culturel des projets d'école et d'établissement, de favoriser la circulation des informations, la mise en place de projets inter degrés, inter établissements et de contribuer ainsi aux dynamiques territoriales et à la valorisation du travail mené par les équipes pédagogiques et partenariales.

Ce guide décrit les interfaces et fonctionnalités accessibles au chef d'établissements, directeur d'école et rédacteurs de projets, puis dans les parties 7 et 8, les fonctionnalités accessibles à tous les utilisateurs de l'application dont les enseignants et CPE.

VERSIONS

Version	Date	Auteur	Modification	Validation	date
1.0	21/06/2019	DSI Versailles	1 ^{ère} version validée pour être communiquée.	DSI Versailles	06/2019
1.1	26/07/2019	DSI Versailles	MAJ suite à recette	DSI Versailles	07/2019
1.2	10/12/2019	DSI Versailles	MAJ §1.1 suppression OTP et ajout DelegCE	DSI Versailles	12/2019
2.0	27/05/2020	DSI Versailles	MAJ suite à de montée version 2.0 de l'application	DGESCO	05/2020



Table des matières

1	Accès à l'application.....	4
1.1	Un accès nominatif sécurisé au sein du portail d'applications de l'Education nationale.....	4
1.2	Identification et entrée dans l'application.....	5
2	Gestion des projets.....	6
2.1	Interface de gestion des projets.....	6
2.2	Création d'un projet.....	7
2.2.1	Détail du suivi des étapes.....	7
2.2.2	Saisie d'un projet.....	8
2.3	Consultation des projets.....	9
2.4	Avis du groupe de travail.....	10
2.5	Saisie du bilan.....	11
2.6	Lien de valorisation.....	12
3	Recenser.....	12
4	Volet culturel du projet d'établissement.....	13
4.1	Modifications.....	14
5	Gestion des classes.....	14
5.1	Menu gestion des classes.....	15
5.2	Ajouter une classe.....	16
6	Rédacteurs de projets.....	17
6.1	Ajout d'un rédacteur.....	17
6.2	Suppression d'un rédacteur.....	17
7	Rechercher.....	18
7.1	Interface.....	18
7.1.1	Regroupement.....	18
7.2	Cartographie.....	20
8	Ressources.....	22
8.1	Partenaires culturels.....	22
8.2	Document de référence.....	23
8.3	Aide.....	24

1 Accès à l'application

1.1 Un accès nominatif sécurisé au sein du portail d'applications de l'Education nationale

Le portail d'application est accessible de deux manières :

- Accès INTRANET (au sein du réseau interne de l'académie) : <https://intranet.in.ac-academie.fr>
- Accès INTERNET : <https://id.ac-academie.fr>

L'utilisateur doit d'abord s'authentifier grâce à son UID (identifiant de messagerie) et son mot de passe (mot de passe de messagerie pour une connexion intranet) :



Ensuite, pour accéder à l'application ADAGE :

Choisir le domaine « **Scolarité du 1^{er} degré** » ou « **Scolarité du 2nd degré** » et cliquer sur « **ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC** » dans la rubrique « **Application dédiée aux parcours éducatifs** »



Remarque : les chefs d'établissement du second degré pourront déléguer leurs droits via l'application DelegCE. Toutefois, un nouveau profil (rédacteur de projets, cf. chapitre 6) a été créé dans cette nouvelle version de l'application. Ce profil permet de renseigner les projets sans déléguer la totalité des droits du chef d'établissement (avis sur les projets et synthèse du volet culturel).

1.2 Identification et entrée dans l'application

Lors de sa connexion à l'application, l'utilisateur est authentifié et redirigé vers la page d'accueil.



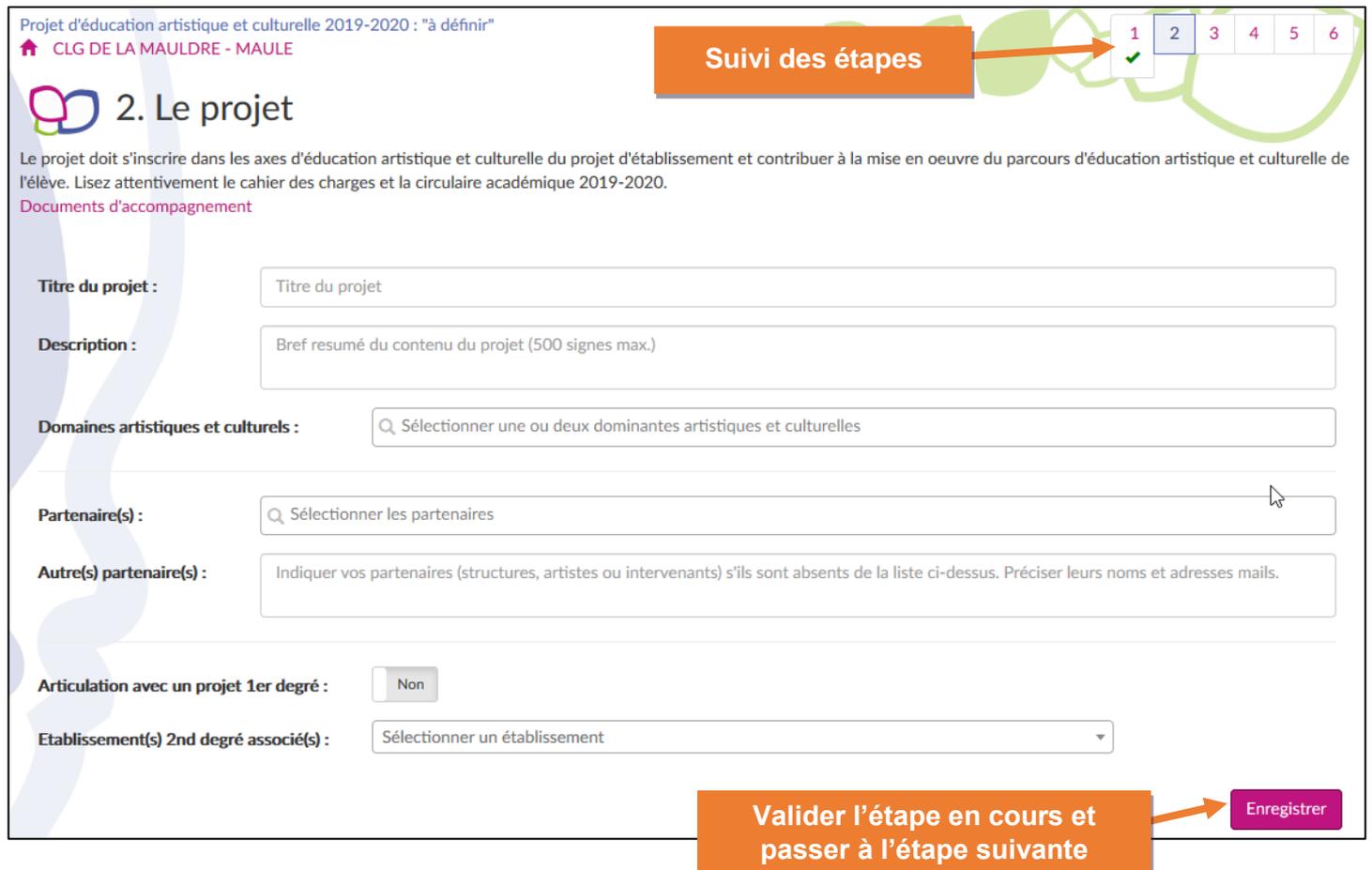
The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with the Adage logo on the left and several menu items: 'Etablissement', 'Monter son projet', 'Recenser', 'Rechercher', and 'Ressources'. On the right side of the navigation bar, the user's profile information is displayed: 'COMPTÉ TEST', 'CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG DE LA MAULDRE - MAULE', and a 'DECONNEXION' button. Below the navigation bar, the main content area features the Adage logo and the text 'Bienvenue dans l'application ADAGE' followed by 'Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle'. A prominent card displays information for an active campaign: 'Campagne d'appel à projets 2019-2020', 'ACA', 'Documents d'accompagnement', and 'Période d'ouverture : Du 05/06/2019 à 08:00 Au 30/04/2020 à 23:00'. A green 'ouverte' button is visible on the right of the card. Annotations with orange boxes and arrows point to various elements: 'PROFIL UTILISATEUR' points to the user profile; 'IDENTITE' points to the user name; 'MENU de NAVIGATION' points to the top navigation bar; 'DECONNEXION' points to the disconnect button; 'DOCUMENTS pour la campagne' points to the 'Documents d'accompagnement' link; and 'CAMPAGNE ACTIVE' points to the campaign card.

Les **données d'authentification** de l'utilisateur apparaissent en haut à droite. L'utilisateur peut consulter les informations concernant les **campagnes de saisie** en cours d'activité (qu'elles soient ouvertes ou fermées). Les documents liés à chaque campagne sont disponibles en cliquant sur le lien « **Documents d'accompagnement** ».

2.2 Création d'un projet

En cliquant sur le bouton « **Créer un nouveau projet** », l'utilisateur entre dans la saisie « pas-à-pas », chaque page représentant une rubrique du projet et devant être validée en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ». Les étapes peuvent être validées indépendamment les unes des autres.

Le nombre d'étapes et leur contenu sont différents entre le 1^{er} et le 2nd degré. Pour plus de détail sur les étapes, vous pouvez vous référer aux présentations : « ADAGE-PASàPAS-SAISIE_PROJET_1erDegré » ou « ADAGE-PASàPAS-SAISIE_PROJET_2ndDegré ».



Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 : "à définir"
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE

Suivi des étapes → 1 2 3 4 5 6

2. Le projet

Le projet doit s'inscrire dans les axes d'éducation artistique et culturelle du projet d'établissement et contribuer à la mise en oeuvre du parcours d'éducation artistique et culturelle de l'élève. Lisez attentivement le cahier des charges et la circulaire académique 2019-2020.
 Documents d'accompagnement

Titre du projet :

Description :

Domaines artistiques et culturels :

Partenaire(s) :

Autre(s) partenaire(s) :

Articulation avec un projet 1er degré :

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

Valider l'étape en cours et passer à l'étape suivante →

2.2.1 Détail du suivi des étapes

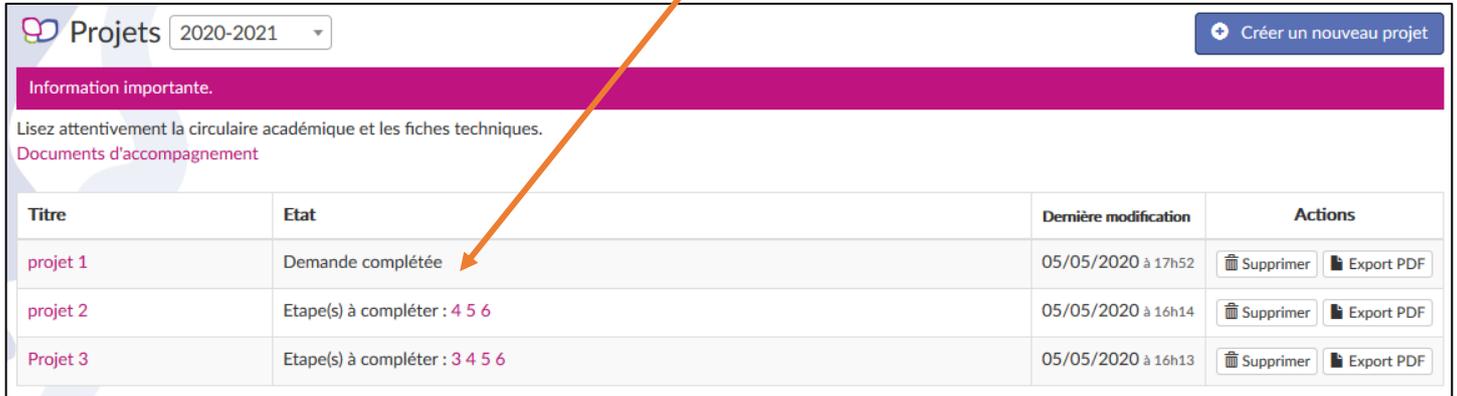


- 5 étapes pour le 1er degré.
- 6 étapes pour le 2nd degré.

2.2.2 Saisie d'un projet

L'utilisateur renseigne chaque étape. Certains champs sont **obligatoires** pour valider l'étape (les champs obligatoires non remplis à l'enregistrement seront indiqués en rouge). A la fin du pas-à-pas, l'utilisateur est redirigé vers son interface de gestion, sur laquelle le projet apparaît avec l'état « **Demande complétée** ».

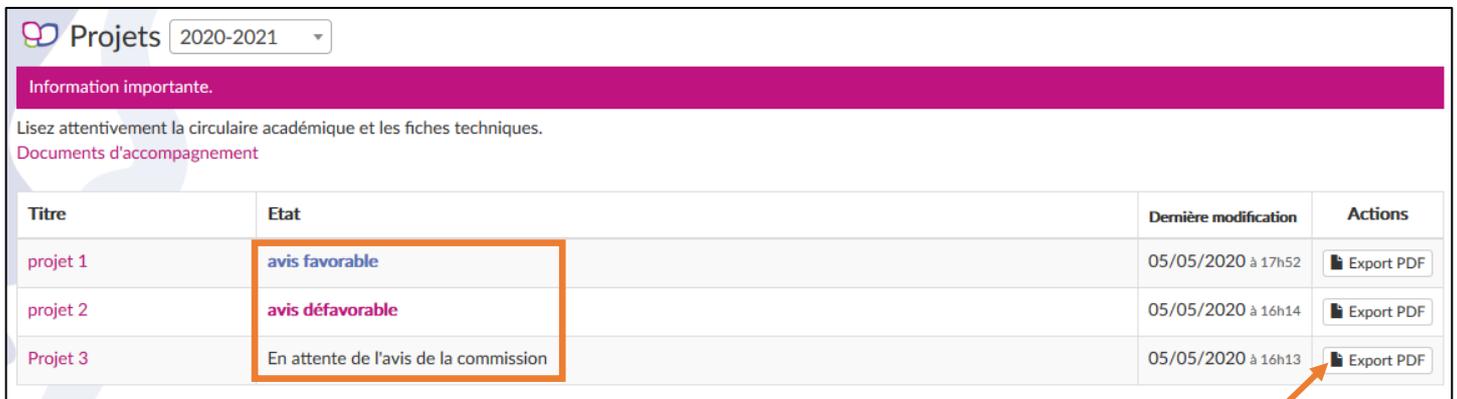
Si la demande est **incomplète**, les étapes à compléter apparaissent dans la colonne « Etat », sinon l'état est « **Demande complétée** » :



Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet 1	Demande complétée	05/05/2020 à 17h52	Supprimer Export PDF
projet 2	Etape(s) à compléter : 4 5 6	05/05/2020 à 16h14	Supprimer Export PDF
Projet 3	Etape(s) à compléter : 3 4 5 6	05/05/2020 à 16h13	Supprimer Export PDF

Les projets restent **modifiables** et peuvent être **supprimés** par l'établissement pendant toute la durée d'ouverture de la campagne. Une fois la campagne terminée, le **statut de l'avis de la commission** apparaît dans la colonne « Etat » :

- En attente de l'avis du GT
- Avis favorable
- Avis défavorable

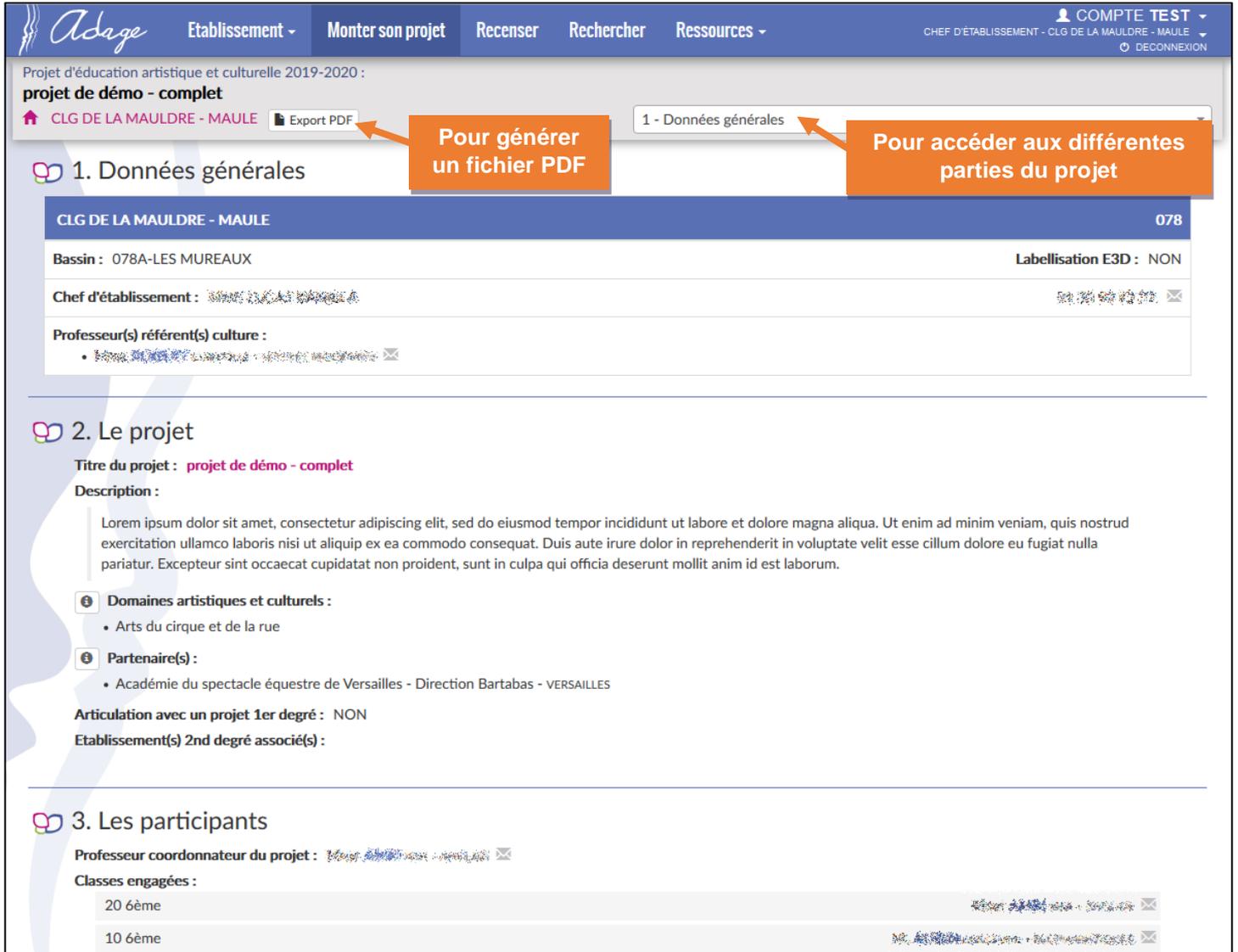


Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet 1	avis favorable	05/05/2020 à 17h52	Export PDF
projet 2	avis défavorable	05/05/2020 à 16h14	Export PDF
Projet 3	En attente de l'avis de la commission	05/05/2020 à 16h13	Export PDF

La génération d'un document **PDF** reprenant l'ensemble des données de chaque projet est possible à tout moment.

2.3 Consultation des projets

En dehors des périodes d'ouverture de la saisie, les projets sont accessibles en lecture seule, en **cliquant sur leur titre** depuis l'interface précédemment décrite.



The screenshot shows the Adage web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Adage logo, a user profile 'COMPTÉ TEST', and menu items: 'Etablissement', 'Monter son projet', 'Recenser', 'Rechercher', and 'Ressources'. Below the navigation bar, the project title is 'Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 : projet de démonstration - complet'. A dropdown menu is open, showing '1 - Données générales' selected. Two orange callout boxes are present: one pointing to the 'Export PDF' button with the text 'Pour générer un fichier PDF', and another pointing to the '1 - Données générales' dropdown with the text 'Pour accéder aux différentes parties du projet'. The main content area is divided into three sections: '1. Données générales', '2. Le projet', and '3. Les participants'. The '1. Données générales' section displays project details for 'CLG DE LA MAULDRE - MAULE' (ID 078), including the basin '078A-LES MUREAUX', the head of establishment, and the culture reference professor. The '2. Le projet' section shows the project title 'projet de démonstration - complet', a description, and lists of artistic domains and partners. The '3. Les participants' section shows the project coordinator and the classes involved: '20ème' and '10ème'.

1. Données générales

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Nom] [Email]

Professeur(s) référent(s) culture :

- [Nom] [Email]

2. Le projet

Titre du projet : **projet de démonstration - complet**

Description :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Domaines artistiques et culturels :

- Arts du cirque et de la rue

Partenaire(s) :

- Académie du spectacle équestre de Versailles - Direction Bartabas - VERSAILLES

Articulation avec un projet 1er degré : NON

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

3. Les participants

Professeur coordonnateur du projet : [Nom] [Email]

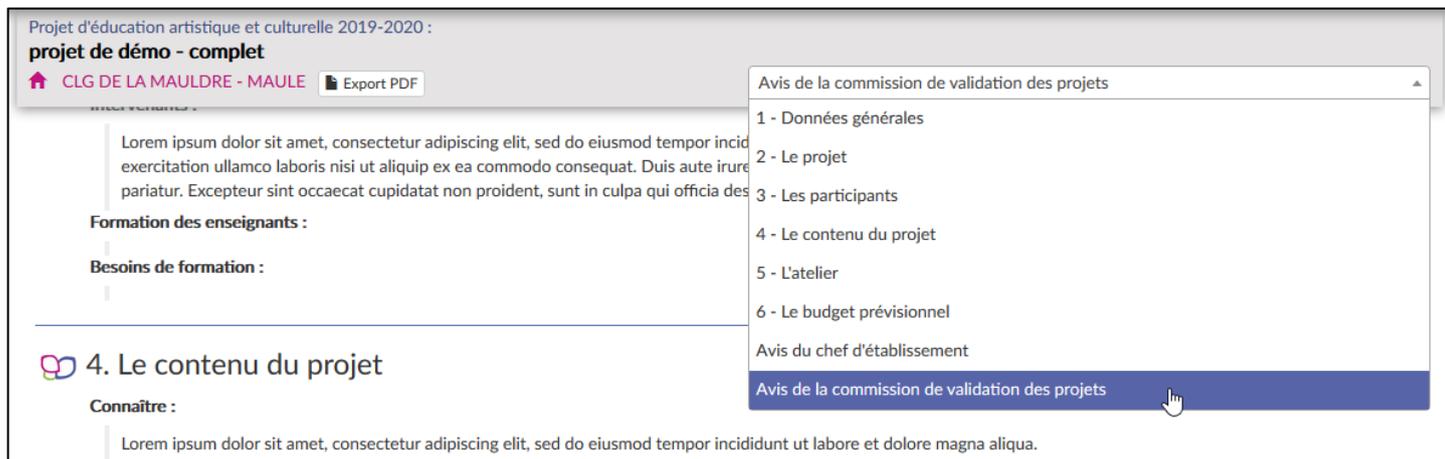
Classes engagées :

- 20ème [Nom] [Email]
- 10ème [Nom] [Email]

2.4 Avis du groupe de travail

Suite à la publication des avis du groupe de travail, chaque établissement reçoit un courriel d’information avec, en pièces jointes, la version PDF de ses projets incluant l’avis du groupe de travail et les éventuelles ressources allouées. Ces informations sont également disponibles dans l’application ADAGE, au sein de la vue en lecture seule du projet (en cliquant sur le titre du projet).

L’avis du groupe de travail apparaît en fin de projet, après l’avis du chef d’établissement :



Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 :
projet de démo - complet
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

Formation des enseignants :
 Besoins de formation :

4. Le contenu du projet
 Connaître :
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Avis de la commission de validation des projets

- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - Le contenu du projet
- 5 - L'atelier
- 6 - Le budget prévisionnel
- Avis du chef d'établissement
- Avis de la commission de validation des projets**



Avis du chef d'établissement
 saisie de démonstration de l'avis du chef d'établissement.

Avis de la commission de validation des projets
 Avis de la commission : **Favorable**
 Observations :
 ok

Sommes allouées :
 BOP 141 - Rectorat 50,00 €

2.5 Saisie du bilan

Pour les **projets validés**, une fois qu'ils ont été menés à leur terme, le bilan est à saisir par le chef d'établissement/directeur d'école. Cette saisie est possible tant que la campagne d'appel à projets suivante est ouverte uniquement.

Pour y accéder, cliquer sur « Monter son projet » puis sur le lien « Bilan à renseigner » dans l'écran.



CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

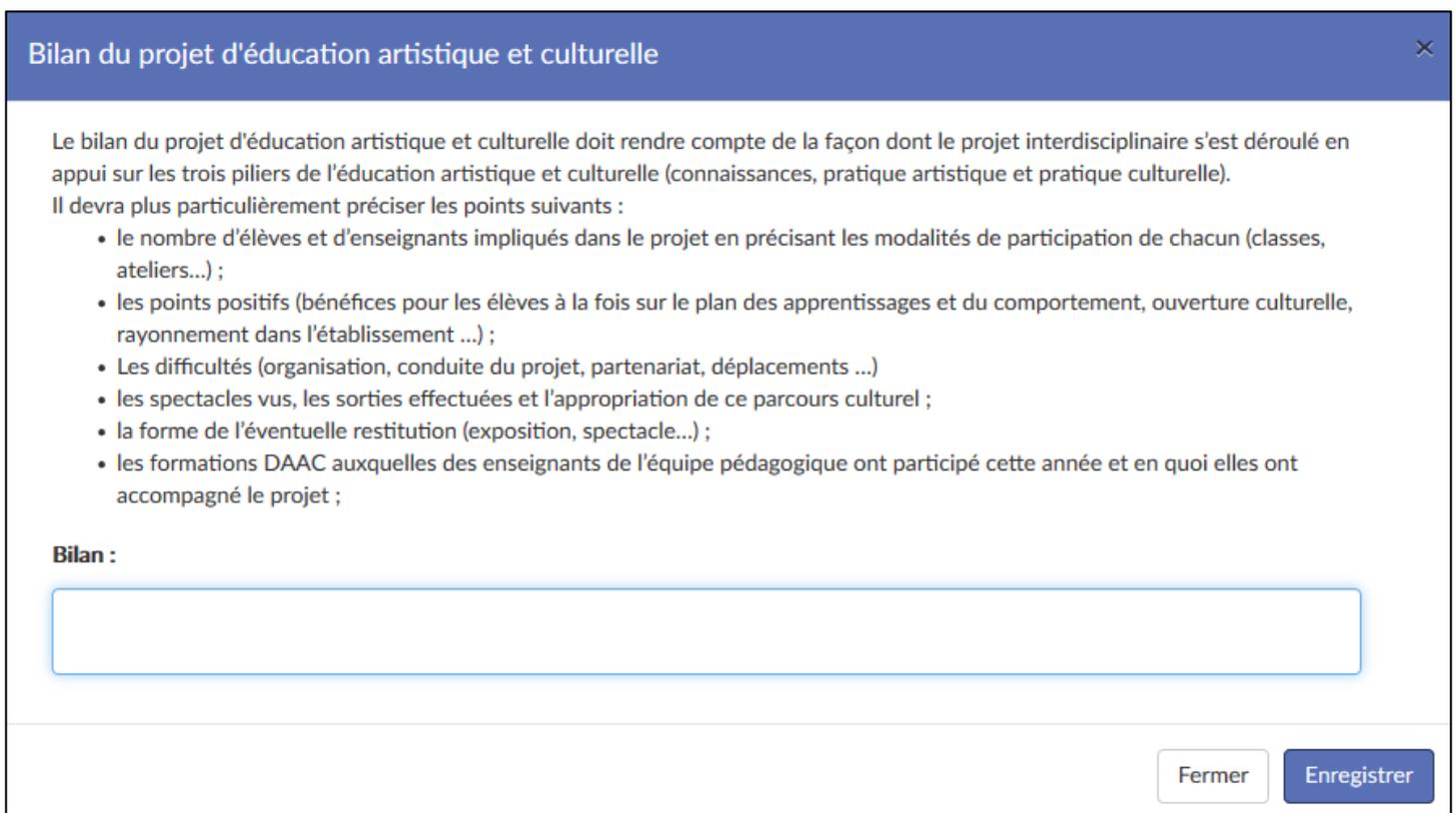
Chef d'établissement : [Nom] [Email]

Professeur(s) référent(s) culture : [Nom] [Email]

Projets 2018-2019

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démonstration pour bilan	Bilan à renseigner	01/04/2020 à 16h11	Export PDF

La saisie du bilan est alors possible :



Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle [X]

Le bilan du projet d'éducation artistique et culturelle doit rendre compte de la façon dont le projet interdisciplinaire s'est déroulé en appui sur les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (connaissances, pratique artistique et pratique culturelle).
Il devra plus particulièrement préciser les points suivants :

- le nombre d'élèves et d'enseignants impliqués dans le projet en précisant les modalités de participation de chacun (classes, ateliers...);
- les points positifs (bénéfices pour les élèves à la fois sur le plan des apprentissages et du comportement, ouverture culturelle, rayonnement dans l'établissement ...);
- Les difficultés (organisation, conduite du projet, partenariat, déplacements ...)
- les spectacles vus, les sorties effectuées et l'appropriation de ce parcours culturel ;
- la forme de l'éventuelle restitution (exposition, spectacle...);
- les formations DAAC auxquelles des enseignants de l'équipe pédagogique ont participé cette année et en quoi elles ont accompagné le projet ;

Bilan :

[Text input field]

[Fermer](#) [Enregistrer](#)

Saisir le bilan puis cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider la saisie.

L'état de la saisie du bilan est mis à jour :

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démonstration pour bilan	Bilan renseigné	01/04/2020 à 16h51	Export PDF

Le bilan est maintenant visible dans le projet et dans l'export PDF du projet.

Projet d'éducation artistique et culturelle 2021-2022 :
078 - 2D - public - projet ok
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

Sorties : 100,00 €
 Frais de fonctionnement : 0 €
 Frais de déplacement : 0 €

Avis du chef d'établissement
 NON RENSEIGNÉ

Avis de la commission de validation des projets
 Avis de la commission : Favorable
 Observations :
 ok

Sommes allouées :
 BOP 141 - Rectorat 100,00 €

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle
 Avis de l'équipe :
 saisie du bilan
 Valorisation : <http://www.google.fr/>

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle

- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - Le contenu du projet
- 5 - L'atelier
- 6 - Le budget prévisionnel
- Avis du chef d'établissement
- Avis de la commission de validation des projets
- Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle**

2.6 Lien de valorisation

Le chef d'établissement/directeur d'école peut saisir un lien de valorisation (sous forme d'un lien vers une page web). Cette saisie est possible une fois le projet validé.

Se référer à la section 4.1 de ce guide pour la saisie du lien de valorisation.

3 Recenser

Adage Etablissement Monter son projet Recenser Rechercher Ressources

COMPTE TEST
 CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG DE LA MAULDRE - MAULE
 DECONNEXION

Aucune campagne de saisie n'est accessible actuellement.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans la version 2.0 d'ADAGE. Elle sera ajoutée dans une prochaine version.

4 Volet culturel du projet d'établissement

Cette page est accessible en lecture à tous les utilisateurs de l'application depuis la page de recherche. Elle est la vitrine de l'établissement. Elle affiche tous les projets validés pour la campagne.

Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2021-2022 Campagne : 2nd degré académique Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes Regroupement : Établissement

Type de dispositif : Tous

Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

Tout déplier Réactualiser la liste

Afficher la cartographie

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 1 50

CLG PR MERCIER SAINT PAUL - MEULAN-EN-YVELINES 1 20

Volet culturel du projet d'établissement 2021-2022 Export PDF

Informations établissement :

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Nom] [Email]

Professeur(s) référent(s) culture :

Synthèse du chef d'établissement :

Précisions complémentaires sur la pratique culturelle des élèves :
Aucune saisie

Mise en cohérence des actions, diagnostic et prospective :
Aucune saisie

Expression des besoins de formation :
Aucune saisie

Domaines artistiques et culturels : Partenaires culturels :

Arts du cirque et de la rue 50 Académie du spectacle équestre de Versailles - Direction Bartabas - VERSAILLES 50

(*) : partenaire en saisie libre.

Enseignements Artistiques :
Aucun enseignement déclaré

Projets artistiques et culturels : Tout déplier

Projet d'éducation artistique et culturelle
078 - 2D - public - projet ok 50

4.1 Modifications

Les directeurs d'école et les chefs d'établissement ainsi que les administrateurs départementaux et les administrateurs académiques, chacun sur leur périmètre, ont accès à cette page en écriture pour modifier les liens de valorisation des projets validés :



Projets artistiques et culturels : Tout déplier

Projet d'éducation artistique et culturelle 50 personnes

078 - 2D - public - projet ok

Classes engagées :

- 20 6ème
- 30 6ème

Partenaires :

- Académie du spectacle équestre de Versailles - Direction Bartabas - VERSAILLES

Domaines :

- Arts du cirque et de la rue

Valorisation 

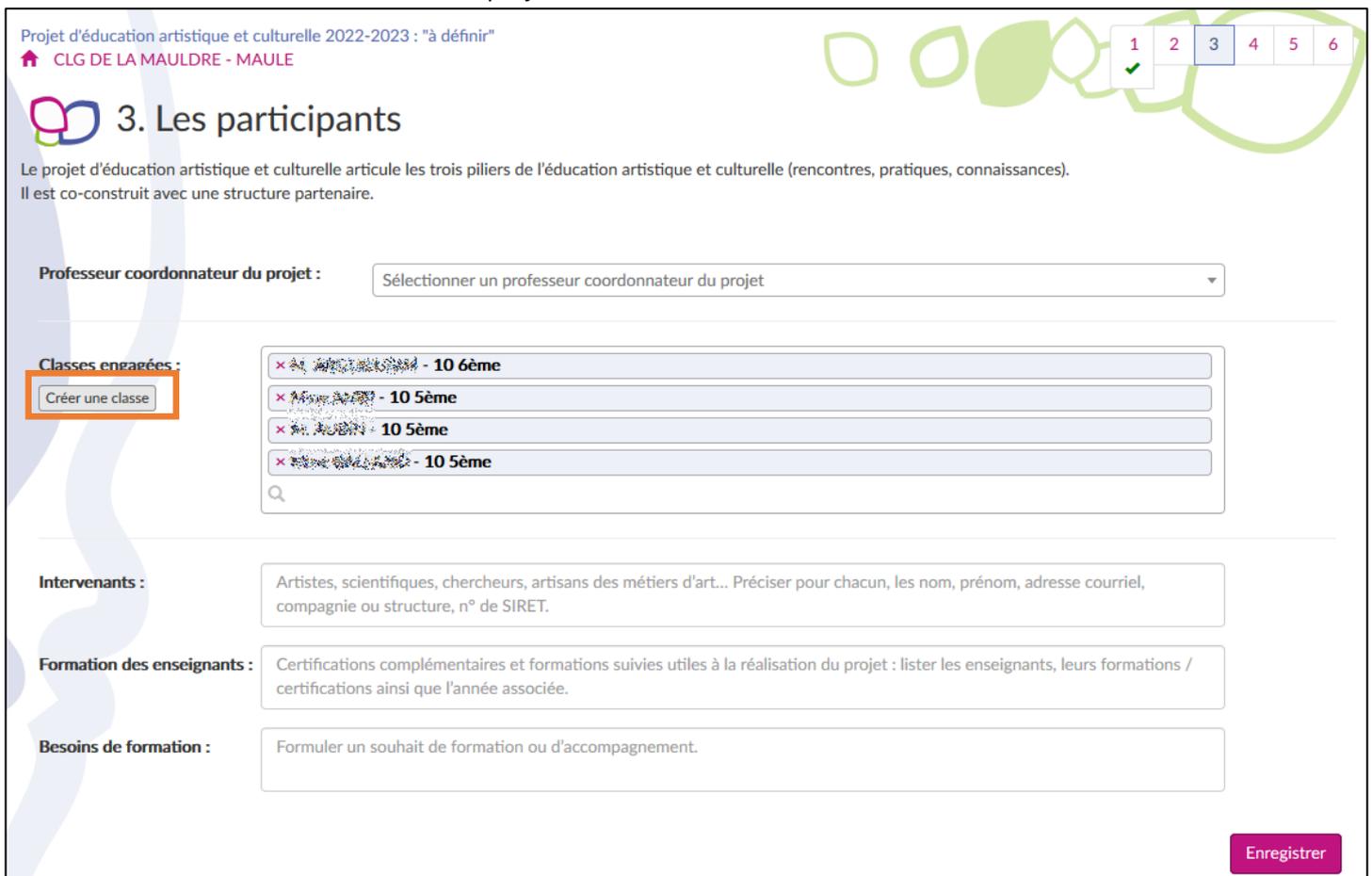
Les liens de valorisation sont modifiables même pour les campagnes inactives.

5 Gestion des classes

Les projets déclarés dans ADAGE sont liés à une ou plusieurs classes. Pour cela, il faut déclarer les classes dans l'outil.

Il est possible de créer les classes pendant la saisie d'un projet mais aussi indépendamment :

- Accès lors de la saisie d'un projet



Projet d'éducation artistique et culturelle 2022-2023 : "à définir"

CLG DE LA MAULDRE - MAULE

3. Les participants

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.

Professeur coordonnateur du projet : Sélectionner un professeur coordonnateur du projet

Classes engagées :

Créer une classe

- 10 6ème
- 10 5ème
- 10 5ème
- 10 5ème

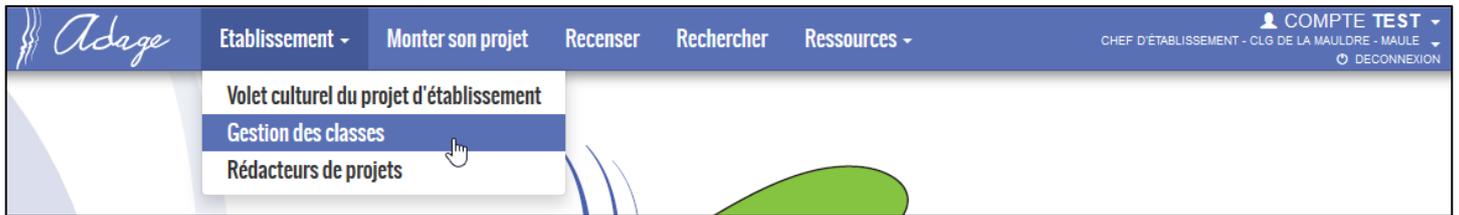
Intervenants : Artistes, scientifiques, chercheurs, artisans des métiers d'art... Préciser pour chacun, les nom, prénom, adresse courriel, compagnie ou structure, n° de SIRET.

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Besoins de formation : Formuler un souhait de formation ou d'accompagnement.

Enregistrer

- Accès via le menu principal



5.1 Menu gestion des classes

Il est possible pour l'année scolaire en cours d'ajouter, modifier ou supprimer des classes.



Gestion des classes

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Avatar]

Campagne : 2022-2023

Effectif par classe	Enseignant responsable	Action
10 - 6ème	[Avatar]	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
10 - 5ème	[Avatar]	ANGLAIS
10 - 5ème	[Avatar]	MATHEMATIQUES
10 - 5ème	[Avatar]	[Avatar]

Seules les classes non encore liées à un projet peuvent être supprimées.

Pour les années scolaires précédentes, l'affichage des classes est en consultation uniquement.



Gestion des classes

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Avatar]

Campagne : 2021-2022

Effectif par classe	Enseignant responsable	Action
20 - 6ème	[Avatar]	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
30 - 6ème	[Avatar]	ANGLAIS

5.2 Ajouter une classe

Pour ajouter une classe dans l'outil, cliquer sur le bouton « Ajouter une classe » puis renseigner :

- le ou les niveaux de la classe
- le nombre d'élèves
- le ou les enseignants responsables

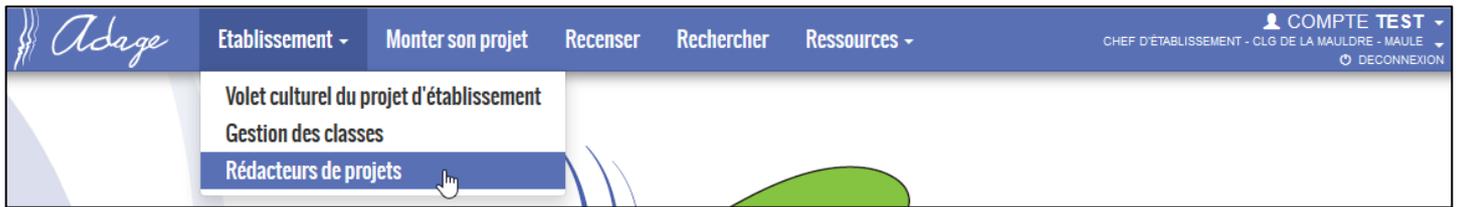


The screenshot shows a dialog box titled "Nouvelle classe" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections. The first section, labeled "Inscrits :", contains two fields: "Niveau(x)" which is a dropdown menu with the placeholder text "Veillez sélectionner un niveau", and "Effectif(s)" which is a numeric input field with the placeholder text "nombre". The second section, labeled "Enseignant(s) responsable(s) :", contains a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Veillez sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Fermer" (white) and "Enregistrer" (blue).

Une fois les champs saisis et l'enregistrement fait, la classe est accessible pour la saisie des projets.

6 Rédacteurs de projets

Les directeurs d'école et les chefs d'établissement ont accès à la gestion des rédacteurs de projets pour créer des utilisateurs et leur donner le profil « rédacteur de projet ».



Les rédacteurs de projets ont quasiment les mêmes droits que les directeurs d'école et les chefs d'établissement, ils peuvent :

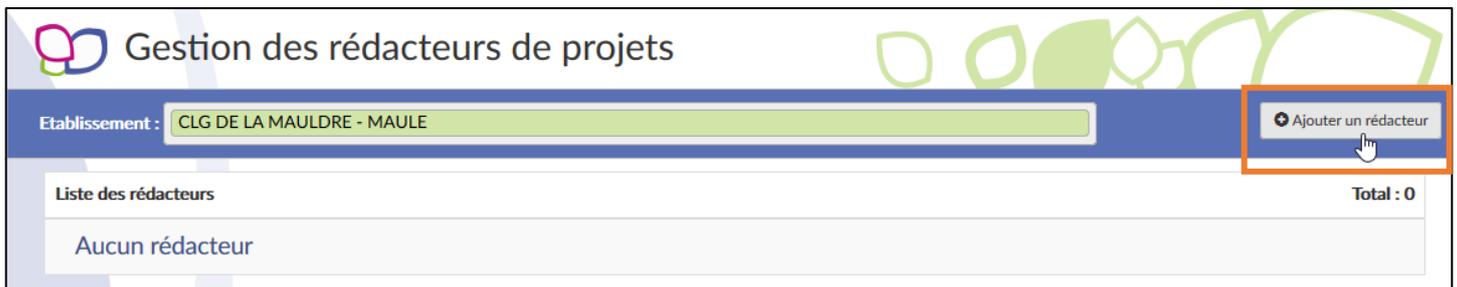
- gérer les demandes de projets
- gérer les classes

pour leur établissement.

Mais ils n'ont pas la possibilité de créer d'autres utilisateurs ni, pour le 2nd degré, de saisir/modifier « l'avis du chef d'établissement ».

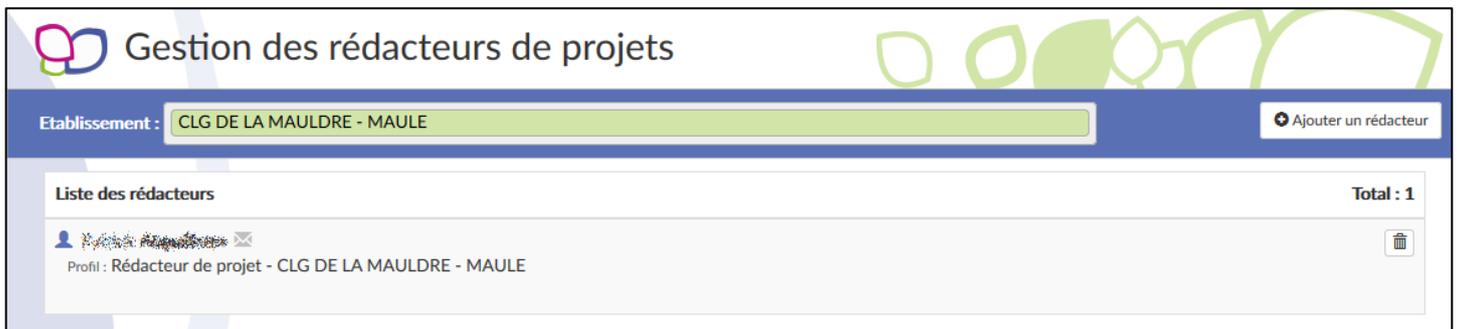
6.1 Ajout d'un rédacteur

Cliquer sur le bouton « Ajouter un rédacteur » :



Sélectionner l'enseignant à qui donner le profil rédacteur dans la liste déroulante et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

L'enseignant a maintenant le profil « rédacteur de projet ». Il peut désormais saisir des projets pour l'établissement/école.



6.2 Suppression d'un rédacteur

En cliquant sur l'icône , le chef d'établissement/directeur d'école **supprime un compte** utilisateur et donc clôt l'accès de ce dernier à l'application via le profil rédacteur.

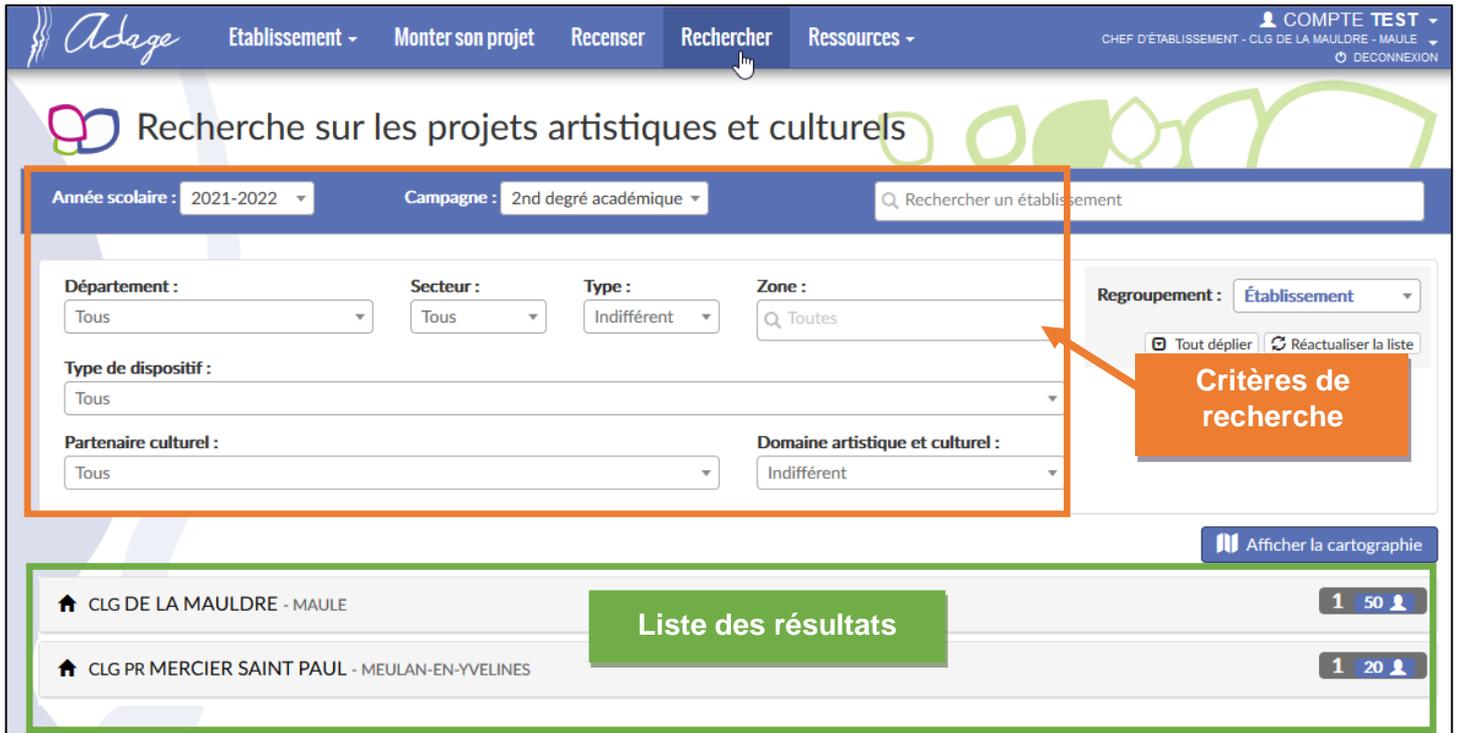
7 Rechercher

7.1 Interface

La page de recherche permet de trouver les établissements/écoles ayant des projets validés pour la campagne considérée.

Par défaut, la recherche est positionnée sur :

- l'année scolaire en cours
- le 2nd degré
- un regroupement par établissement



Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2021-2022 Campagne : 2nd degré académique Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes
 Type de dispositif : Tous
 Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

Regroupement : Établissement

Tout déplier Réactualiser la liste

Afficher la cartographie

CLG DE LA MAULDRE - MAULE Liste des résultats 1 50

CLG PR MERCIER SAINT PAUL - MEULAN-EN-YVELINES 1 20

Les données présentes ici sont des données de démonstration.

Il est possible de modifier chaque critère de la recherche pour affiner les résultats ou bien de chercher un établissement ou même un partenaire directement en saisissant son nom (au moins 2 caractères) dans la barre de recherche ad hoc. Après chaque modification d'un champ, la liste des résultats est automatiquement mise à jour.

Pour retirer une valeur sélectionnée dans une liste déroulante, il suffit de cliquer sur la croix à droite du champ.

Remarque : en cliquant sur l'icône , vous arriverez sur le volet culturel du projet d'école ou d'établissement.

7.1.1 Regroupement

L'option de regroupement permet de modifier l'affichage des résultats.

Vue « bassin » (de la même recherche que ci-dessus) :

Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2021-2022 Campagne : 2nd degré académique Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes Regroupement : Bassin

Type de dispositif : Tous

Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

[Afficher la cartographie](#)

078A-LES MUREAUX 2 70

Projet d'éducation artistique et culturelle - 078 - 2D - public - projet ok	CLG DE LA MAULDRE - MAULE 50 Valorisation
Projet d'éducation artistique et culturelle - 078 - 2D - privé - projet ok	CLG PR MERCIER SAINT PAUL - MEULAN-EN-YVELINES 20

Vue « sans regroupement » (de la même recherche que ci-dessus) :

Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2021-2022 Campagne : 2nd degré académique Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes Regroupement : Aucun

Type de dispositif : Tous

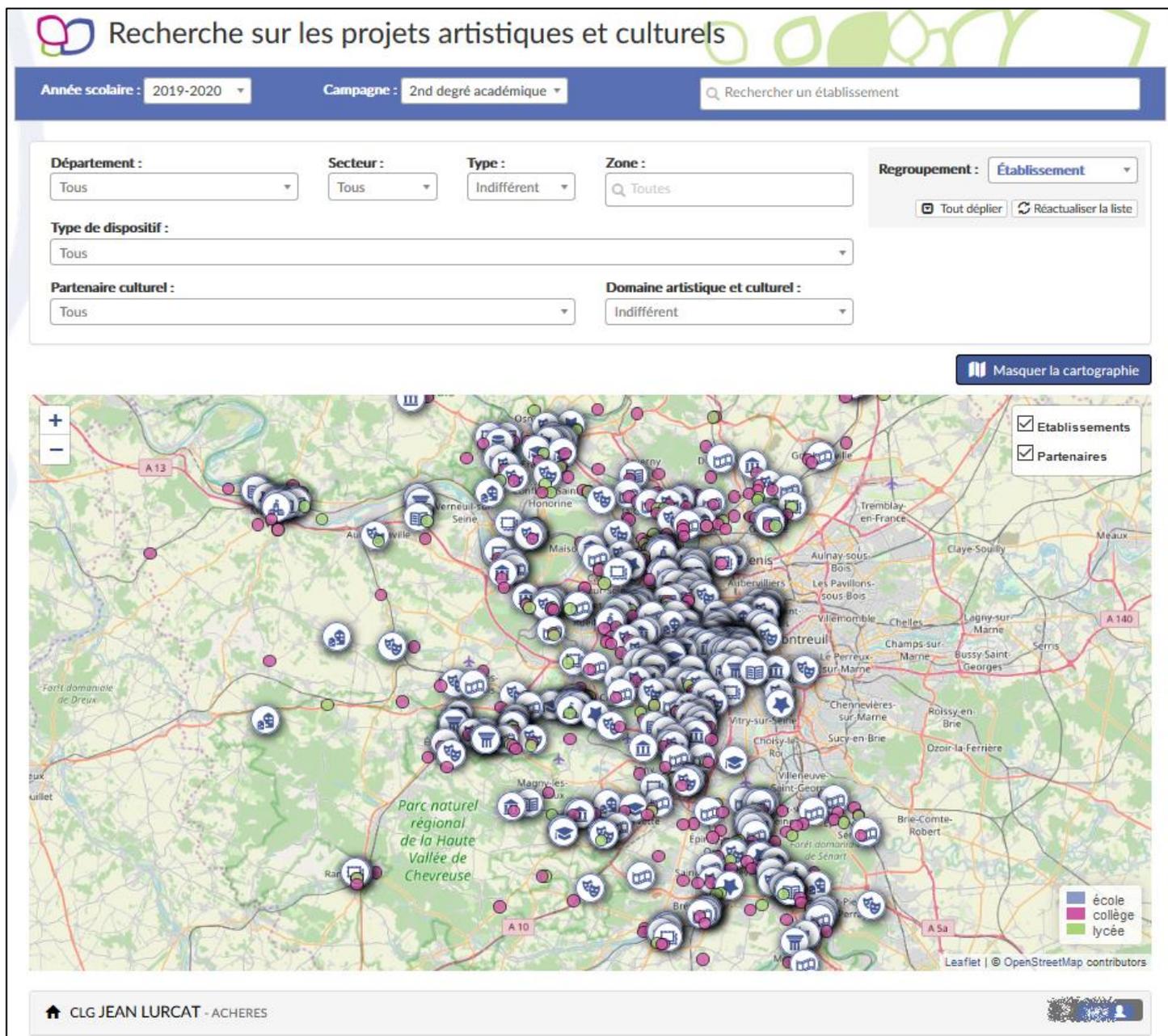
Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

[Afficher la cartographie](#)

Projet d'éducation artistique et culturelle - 078 - 2D - public - projet ok	CLG DE LA MAULDRE - MAULE 50 Valorisation
Projet d'éducation artistique et culturelle - 078 - 2D - privé - projet ok	CLG PR MERCIER SAINT PAUL - MEULAN-EN-YVELINES 20

7.2 Cartographie

Sous les champs de recherche, il y a le bouton « **Afficher la cartographie** ». Un clic sur ce bouton, affiche une carte entre la zone de critères et la liste de résultat :



The screenshot displays the search interface for artistic and cultural projects. At the top, there are filters for 'Année scolaire' (2019-2020) and 'Campagne' (2nd degré académique). A search bar contains the text 'Rechercher un établissement'. Below this, several dropdown menus allow filtering by 'Département' (Tous), 'Secteur' (Tous), 'Type' (Indifférent), 'Zone' (Toutes), 'Type de dispositif' (Tous), 'Partenaire culturel' (Tous), and 'Domaine artistique et culturel' (Indifférent). A 'Regroupement' dropdown is set to 'Établissement'. A 'Masquer la cartographie' button is visible on the right. The main area shows a map of the Acheres region with numerous pins representing establishments. A legend in the bottom right corner identifies the pin colors: blue for 'école', pink for 'collège', and green for 'lycée'. The map also shows geographical features like the 'Parc naturel régional de la Haute Vallée de Chevreuse' and major roads like A13, A10, and A140. The bottom status bar indicates the current location as 'CLG JEAN LURCAT - ACHERES'.

Cette vue montre les résultats de la recherche sur une carte. Il est possible de zoomer et dézoomer pour cibler une zone ou une autre. Cette vue permet notamment de voir ce qui se fait à proximité de soi par exemple.

Un clic sur un partenaire (grand rond blanc avec une icône) permet d'afficher ses informations :

Théâtre de Gennevilliers ✕ Fermer

Type : Théâtre ou salle de spectacle
Label : Centre Dramatique National (CDN)

Adresse :
41 Av. des Grésillons, 92230 Gennevilliers - GENNEVILLIERS

Contact :
01 41 32 26 10

Courriel :
sylviegoujon@tgcdn.com

Domaines artistiques et culturels :

- Danse
- Lecture, littérature, poésie, écriture créative et journalistique
- Théâtre, expression dramatique

[Site Internet](#)

Théâtre de Gennevilliers

Etablissements
 Partenaires

école
 collège
 lycée

Un clic sur un établissement (petit rond de couleur) affiche son nom et les d'actions résultant de la recherche :

CLG LES SAULES - GUYANCOURT 1

Projet d'éducation artistique et culturelle
- [Danser de l'est à l'ouest, à la découverte d'autres horizons à explorer](#)

Etablissements
 Partenaires

école
 collège
 lycée

8 Ressources

Le menu Ressources est accessible à tous. Il permet de trouver :

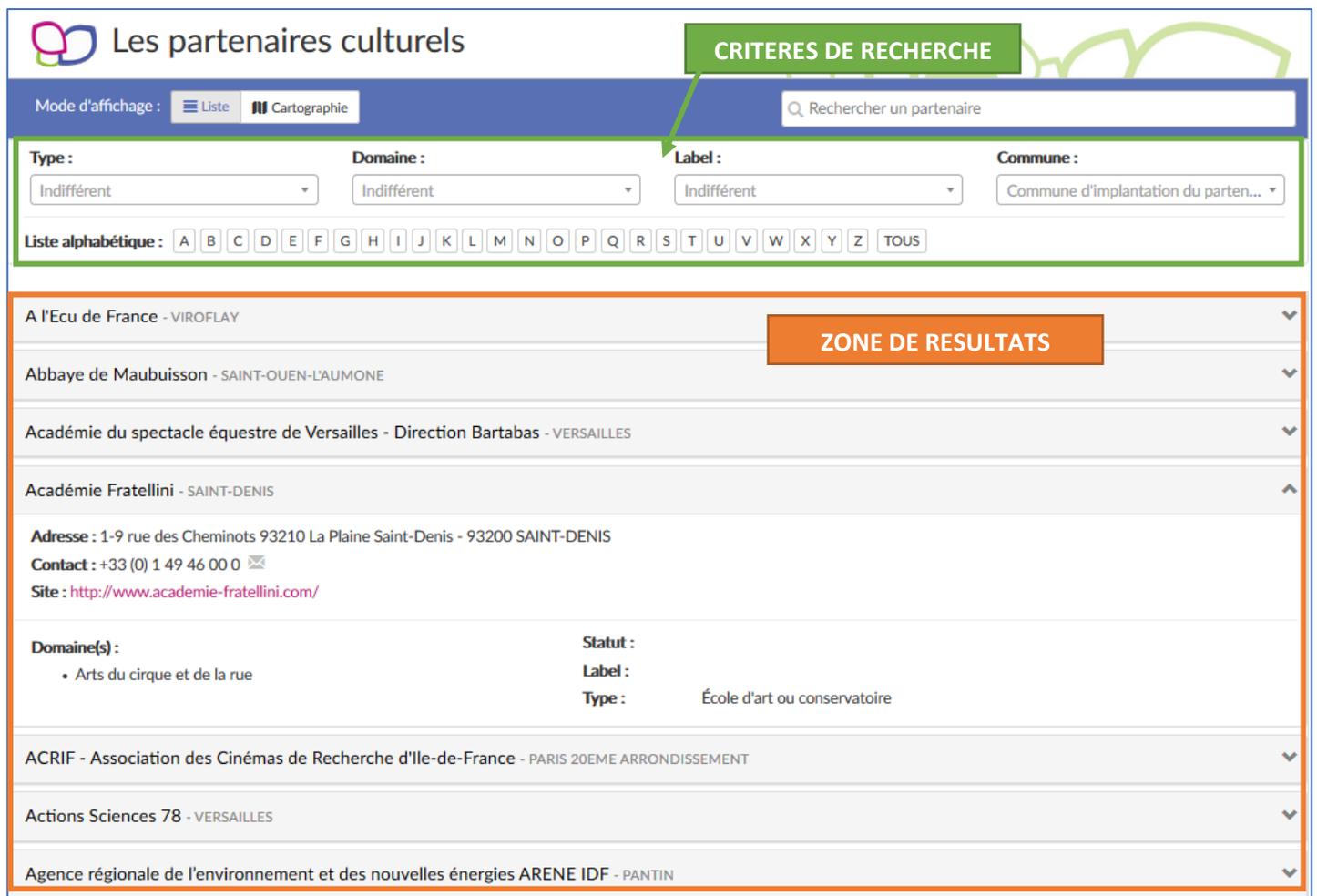
- des partenaires via le module de recherche
- les documents de référence fournis pour chaque campagne
- la rubrique Aide



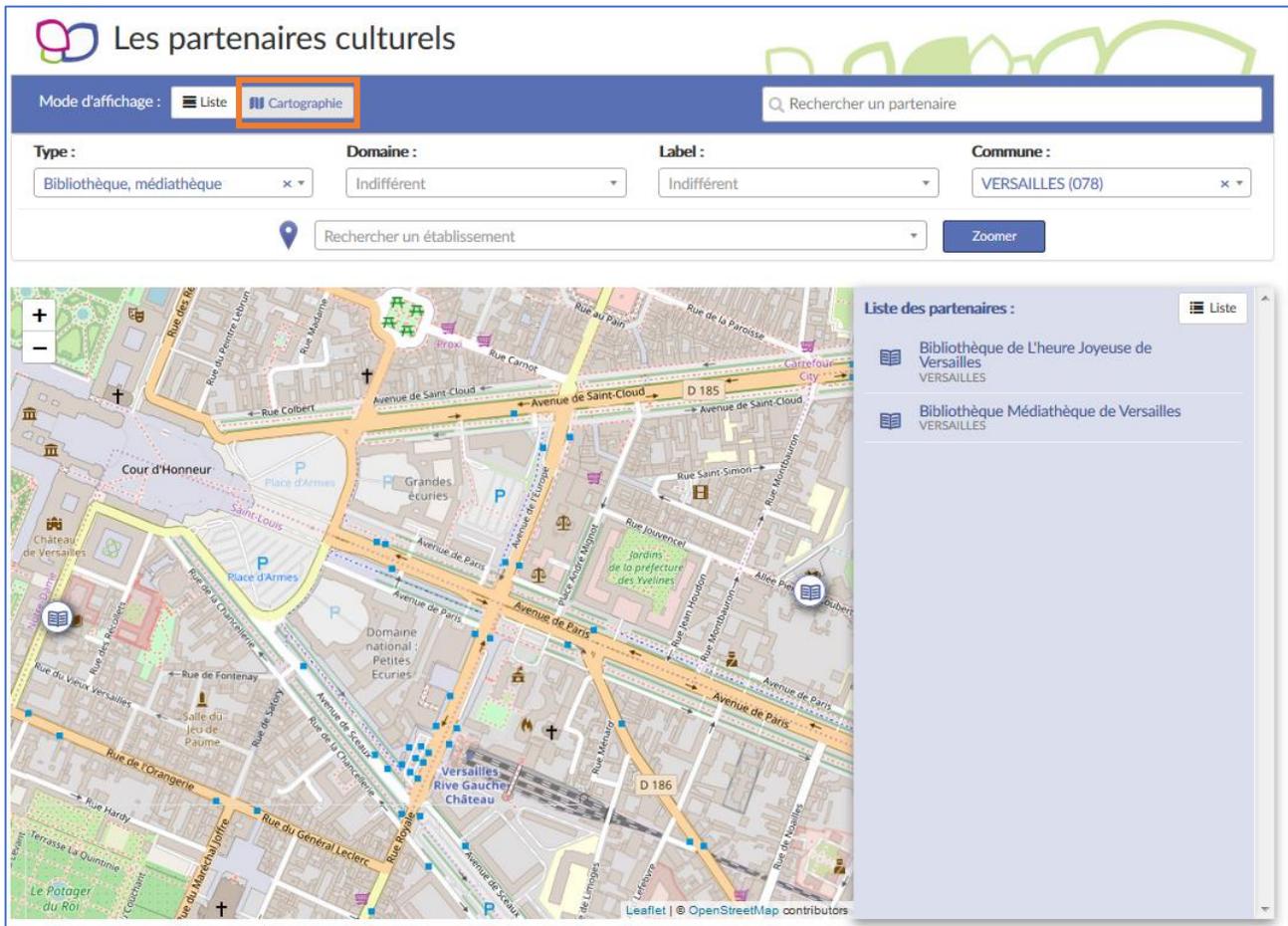
Des liens vers des sites traitant des activités artistiques et culturelles peuvent aussi être mis à disposition.

8.1 Partenaires culturels

Cette section permet de chercher suivant plusieurs critères les partenaires culturels et d'afficher les résultats sur une carte.



Cliquer sur le bouton « Cartographie » permet de basculer l’affichage des résultats sur une carte :



The screenshot shows the 'Les partenaires culturels' web application. At the top, there are navigation options for 'Liste' and 'Cartographie', with 'Cartographie' selected and highlighted by an orange box. Below this, there are filters for 'Type' (Bibliothèque, médiathèque), 'Domaine' (Indifférent), 'Label' (Indifférent), and 'Commune' (VERSAILLES (078)). A search bar and a 'Zoomer' button are also visible. The main area is a map of Versailles with several blue location markers. On the right, a sidebar titled 'Liste des partenaires' lists two entries: 'Bibliothèque de L'heure Joyeuse de Versailles' and 'Bibliothèque Médiathèque de Versailles'.

8.2 Document de référence

Cette section permet de retrouver les documents de référence liés aux campagnes par année scolaire et degré.



The screenshot displays the 'Les documents de référence' section. At the top, there are filters for 'Année scolaire : 2021-2022' and 'Campagne : 2nd degré académique'. Below the filters, the title 'Appel à projets' is followed by a 'Tout déplier' button. A list of project stages is shown, each with a corresponding document count in a dark grey button: '1 Données générales' (1 document), '2 Le projet' (2 documents), '3 Les participants' (1 document), '4 Le contenu du projet' (1 document), '5 L'atelier' (1 document), '6 Le budget prévisionnel' (1 document), 'Page d'accueil' (2 documents), and 'Liste des projets' (1 document).

8.3 Aide

Le menu « AIDE » donne accès au téléchargement des différents **guides**, ainsi qu'aux **services d'assistance** via le portail internet ou le numéro de téléphone.



Aide en ligne



Documentation


[Guide établissement](#)

Assistance

Pour toute demande d'assistance, contacter **votre plate-forme académique**


[Accès à l'assistance en ligne](#)

Téléphone : 