

AIDE A LA CONSTITUTION DU PROJET DE POLITIQUE DOCUMENTAIRE

« Accéder aux ressources documentaires, à l'information, à la culture... »

TRAME DE REFLEXION

Nom et qualité des rédacteurs :

.....

.....

Groupe technique académique « politique documentaire », académie de Grenoble, septembre 2023

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1-1 : caractéristiques des publics accueillis

Description des publics :

- effectifs globaux : élèves, enseignants, autres personnels
- enseignement général, professionnel, label lycée des métiers, série des baccalauréats ...
- filières : BTS, classes préparatoires, mentions complémentaires, élèves à besoins spécifiques (enfants nouvellement arrivés, handicapés, SEGPA (section d'enseignement général et professionnel adapté), ULIS (unité localisée pour l'inclusion scolaire) ...
- régime et effectifs : internat, demi-pension
- élèves boursiers
- professions et catégories socio-professionnelles

Dispositifs particuliers :

- sections sportives
- sections européennes
- dispositif-relais
- classes à horaires aménagés

Appréciations qualitatives des pratiques culturelles des élèves :

- opération collège – lycée au cinéma
- indicateurs liés à l'utilisation de la carte M'RA (contacter les référents de l'établissement)
- rencontres avec des artistes
- partenariat (médiathèque, structures artistiques ou scientifiques, partenaire professionnel), partenariat avec un établissement européen

Synthèse des observations :

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1-2 : fonds documentaire de l'EPL

Etat du fonds documentaire :

- au CDI, volume, pourcentage des différents supports, part de la fiction et du documentaire
- état du fonds (ancien, renouvelé régulièrement, dés herbé)
- état des ressources documentaires en matière d'orientation, en lien avec le parcours avenir
- fonds documentaire hors CDI (cabinets, bibliothèque d'internat ...) : volume, supports et état
- budget alloué et sources

Etat des besoins des élèves perçus par le professeur documentaliste :

Etat des besoins des élèves perçus par les élèves, en lien avec le CPE, les délégués des élèves, le CVL :

Etat des besoins des élèves perçus par les enseignants et les autres personnels (CPE, PsyEN, professionnels de la santé et du social) :

Etat des besoins des enseignants et autres personnels, à titre professionnel :

Synthèse des observations :

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1-3 : accès aux ressources

Amplitude d'ouverture du CDI (hebdomadaire et annuelle) :

Horaires d'ouverture en présence du professeur documentaliste ou d'un autre personnel

Indicateurs de fréquentation :

Accessibilité des documents :

% de documents accessibles

Au CDI, statistiques d'emprunts et public emprunteur

- nombre de documents empruntés
- emprunteurs :

% d'élèves emprunteurs

% d'enseignants emprunteurs

autres emprunteurs

Portail documentaire (mise en place et connexions) :

Synthèse des observations :

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1- 4-2 : formation à la maîtrise de l'information

Niveau	Collaborations PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariats extérieurs	Objectifs	Bilan

Synthèse :

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1-5 : l'établissement scolaire et sa gestion de l'information

Acteurs intervenants dans la diffusion de l'information (cocher)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> chef d'établissement, adjoint | <input type="checkbox"/> CPE, vie scolaire |
| <input type="checkbox"/> professeur documentaliste | <input type="checkbox"/> DDF |
| <input type="checkbox"/> enseignants | <input type="checkbox"/> personnels médicaux |
| <input type="checkbox"/> responsable des personnels ATTE | <input type="checkbox"/> parents d'élèves |
| <input type="checkbox"/> délégués des élèves | |

Supports (cocher)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> affichages papier balisés / sauvages / | <input type="checkbox"/> lieux concernés par les affichages |
| <input type="checkbox"/> site d'établissement académique / autre / | <input type="checkbox"/> ENT |
| <input type="checkbox"/> intranet | <input type="checkbox"/> écran de diffusion |
| <input type="checkbox"/> portail documentaire (E-sidoc...) | <input type="checkbox"/> journal d'établissement / de classe |
| <input type="checkbox"/> listes de diffusion interne (tous les personnels, par catégories / disciplines) | |

Rôle / Contribution du professeur documentaliste (cocher)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> affichage papier | <input type="checkbox"/> site de l'établissement |
| <input type="checkbox"/> intranet | <input type="checkbox"/> ENT |
| <input type="checkbox"/> affichage dynamique | <input type="checkbox"/> messagerie interne |
| <input type="checkbox"/> portail documentaire | <input type="checkbox"/> liens avec parents d'élèves |
| <input type="checkbox"/> participation au conseil d'administration / CVL / Conseil pédagogique | |

Gestion spécifique / explicite de l'information dans l'établissement (cocher)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> comité de pilotage pour la diffusion d'information | <input type="checkbox"/> alimentation du site |
| <input type="checkbox"/> gestion du portail documentaire : objectifs | <input type="checkbox"/> gestion de l'ENT : concertation ou pas / implication |
| <input type="checkbox"/> charte des usages du numérique dans l'établissement | |

Synthèse des observations :

1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

Fiche 1-6 : équipement et aménagement des locaux

Qualité de l'espace documentaire (*renseigner*)

renové / A rénover

éclairage

visibilité

adaptation des secteurs aux besoins des usagers (coin lecture, secteur informatique, secteur orientation)

ancienneté des locaux

lumière naturelle / artificielle

circulation / encombrement

Pluralité des espaces documentaires (*renseigner*)

salle(s) de travail pour les groupes

salle(s) informatique(s) avec nombre de postes

local archives

Equipements informatiques / téléphoniques (*renseigner*)

nombre total de postes informatiques

réseau pédagogique / CDI

scanner

liseuses, tablettes

téléphone avec ligne directe / via standard

nombre de postes usagers

imprimante noir et blanc / couleurs

photocopieur

Accessibilité (*renseigner*)

signalétique dans l'établissement

signalétique dans l'espace (lisibilité, efficacité)

Accès pour personnes à mobilité réduite

Equipements mobiliers (*cocher*)

rayonnages adaptés / inadaptés

banque de prêt

table de lecture pour la presse écrite

mobiliers spécifiques (présentoirs à périodiques, bac à BD, meuble à tiroir pour dossiers, meuble orientation, vitrines ...)

chauffeuses pour coin lecture

bureau du documentaliste

Synthèse des observations :

2 - DIAGNOSTIC

Fiche 2

En se référant aux fiches 1-1 à 1-6, indiquer les trois principaux points forts identifiés dans le bilan effectué (renseigner par ordre d'importance : 1 = plus fort)

- 1

- 2

- 3

En se référant aux fiches 1-1 à 1-6, indiquer les trois principaux points faibles identifiés dans le bilan effectué (renseigner par ordre d'importance : 1 = plus faible)

- 1

- 2

- 3

Formulation du diagnostic : *(rédiger en explicitant les constats dressés ci-dessus)*

3 - OBJECTIFS

Fiche 3

Indiquer les trois objectifs retenus dans le projet d'établissement

- 1
- 2
- 3

En se référant à l'ensemble des objectifs retenus dans le projet d'établissement et à la fiche 2 - diagnostic, proposer trois objectifs de politique documentaire

- 1
- 2
- 3

Commentaire :

Les objectifs sont rédigés en termes d'apports en relation avec les besoins repérés chez les élèves

4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2023-2028)

Fiche 4-1 : politique d'acquisition

Budgets :

Plan de développement des collections :

- ouvrages
- périodiques
- numérique en ligne

Pourcentage du budget consacré aux différents supports :

- ouvrages
- périodiques
- numérique en ligne

Commentaire :

4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2024-2029)

Fiche 4-2 : développement de l'accès aux ressources

Adaptation de l'amplitude d'ouverture (hebdomadaire et annuelle) :

horaires d'ouverture

Développement de la fréquentation :

Accessibilité des documents :

augmentation des documents accessibles

Emprunts

augmentation du nombre de documents empruntables au CDI

prêts pendant les vacances scolaires

Portail documentaire : mise en place et connexions

Commentaire :

4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2024-2029)

Fiche 4-4 : équipement et aménagement des locaux, perspectives d'évolution

Local dévolu au CDI (implantation des espaces, aspect fonctionnel) :

Salles informatiques (aspect fonctionnel) :

Salles de travail en groupes (implantation des espaces, aspect fonctionnel) :

Commentaire :

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE (2024-2029)

Fiche 5-1 : plan de développement des collections

Jun 2024	Jun 2025	Jun 2026	Jun 2027	Jun 2028	Jun 2029

Part du budget consacrée aux :

Jun 2024	Jun 2025	Jun 2026	Jun 2027	Jun 2028	Jun 2029
ressources numériques en ligne :					
périodiques :					
ouvrages :					

Fiche 5-2 : développement de l'accès aux ressources

Juin 2024	Juin 2025	Juin 2026	Juin 2027	Juin 2028	Juin 2029
<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fréquentation • Nombre de documents empruntés • % de documents accessibles • % d'élèves emprunteurs • % d'enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs • Nombre de connexions au portail documentaire

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-3-1 : formation à la maîtrise de l'information et autres activités pédagogiques 2024 - 2025

Niveau	Collaborations disciplinaires, PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.	Bilan

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-3-2 : formation à la maîtrise de l'information et autres activités pédagogiques 2025 - 2026

Niveau	Collaborations disciplinaires, PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.	Bilan

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-3-3 : formation à la maîtrise de l'information et autres activités pédagogiques 2026 - 2027

Niveau	Collaborations disciplinaires, PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.	Bilan

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-3-4 : formation à la maîtrise de l'information et autres activités pédagogiques 2027 - 2028

Niveau	Collaborations disciplinaires, PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.	Bilan

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-3-4 : formation à la maîtrise de l'information et autres activités pédagogiques 2028 - 2029

Niveau	Collaborations disciplinaires, PsyEN, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.	Bilan

5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Fiche 5-5 : suivi de l'équipement et de l'aménagement des locaux

Jun 2024	Jun 2025	Jun 2026	Jun 2027	Jun 2028	Jun 2029
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> •• Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'espace • Equipements téléphoniq. et informatiques, dont tablettes, • Equipements mobiliers : suivi et évolution • Diversité des espaces documentaires

