

Annexe G1. Portfolio : exemple de structuration

Nom et prénom de l'étudiant (de l'apprenti) :

Etablissement de formation :

Date d'entrée dans la formation :

Nom, Prénom et adresse courriel du professeur référent du stage :

Stage	Nom Prénom	Adresse courriel
1		
2		
3 (éventuellement)		

Sommaire

Table des matières

OBJECTIFS DU PORTFOLIO	1
RECAPITULATIF DU PARCOURS DE STAGE	1
EXTRAIT DU REFERENTIEL D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES	2
LE REFERENTIEL DE COMPETENCES	2
ROLES DES ACTEURS DE LA FORMATION	6
OBJECTIFS DES STAGES	4
MODALITES D'ORGANISATION DES STAGES	4
EVALUATIONS	4
L'évaluation du BC1	4
L'évaluation du BC4	4
1 ^{ERE} PERIODE DE STAGES	5
Journal de bord (partie descriptive)	5
JOUR	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
1	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
3	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
Analyse réflexive	Erreur ! Signet non défini.
BILAN DES STAGES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PREMIERE PERIODE DE STAGE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

Objectifs du portfolio

Ce portfolio appartient à l'étudiant (apprenti). Il est destiné à être partagé par les personnes ressources impliquées dans son parcours de formation.

Il fait le lien entre ses temps de formation au lycée et ses temps de formation en stage.

Les objectifs principaux de cet outil sont de :

- Favoriser une auto-évaluation et une analyse de votre pratique en stage qui s'inscrit dans une démarche de professionnalisation ;
- Permettre aux professeurs intervenant dans la formation et au(x) tuteur(s) de stage de coordonner leurs interventions.

C'est un outil de lisibilité et un guide pour les professionnels qui encadrent en proximité et pour vous, qui pouvez ainsi mieux mesurer votre progression.

Récapitulatif du parcours de stage :

Stage	Lieu du stage Nom Prénom du professionnel tuteur du stage - coordonnées	Dates
1		
2		
3 (éventuellement)		

Extrait du Référentiel d'Activités Professionnelles

Le titulaire du brevet de technicien supérieur « Biotechnologie en recherche et en production » a une formation de niveau 5 qui garantit une connaissance des fondements scientifiques et technologiques des procédés de bioproduction et des procédures expérimentales de recherche à mettre en œuvre.

Son degré d'autonomie, qui peut dépendre de la taille de l'entreprise ou du laboratoire au sein duquel il évolue, les compétences acquises et leurs savoirs associés, lui permettent d'assurer les missions principales suivantes :

- gérer les stocks de réactifs et de consommables ;
- mettre en œuvre la maintenance de premier niveau des équipements et planifier leur utilisation ;
- mettre en place une démarche d'analyse *a priori* des risques, incluant la gestion des déchets ;
- participer à la conception et à l'adaptation des expérimentations menées au laboratoire ou sur des équipements pilotes ;
- mettre en œuvre des techniques de bioproduction en respectant les procédures ;
- mettre en œuvre des méthodes de préparation, d'identification, de purification et d'analyse ;
- récupérer et mettre en forme les données brutes ;
- contribuer à l'exploitation des résultats et des données, soit pour élaborer de nouveaux outils d'analyse, soit à des fins de mise à l'échelle de procédés biotechnologiques utilisables dans l'industrie, notamment en bioproduction ;
- utiliser les technologies de l'information et de la communication spécifiques ou non aux biotechnologies, en particulier pour la prévision des manipulations, pour l'analyse et le traitement de données ainsi que pour la simulation ;
- s'adapter aux évolutions des techniques et de la réglementation (assurance qualité, responsabilité sociétale des entreprises) ;
- faire preuve d'autonomie et être force de proposition au sein d'une équipe ;
- s'exprimer en anglais, pour comprendre les articles et notices scientifiques et techniques et pour communiquer avec les collaborateurs.

Le référentiel de compétences

Le portfolio permet une prise de recul sur l'acquisition des compétences des BC1 et BC4 en accompagnement par le professionnel tuteur de stage et le professeur référent de stage.

Les compétences des BC 2 et 3 sont évaluées par des épreuves théoriques et pratiques et ne font pas l'objet du portfolio sinon par la description des activités technologiques mises en œuvre. Le stage permet cependant de les consolider.

Activités	Blocs de compétences
<p>Pôle 1 Gestion opérationnelle du laboratoire</p>	<p>BC n°1 – Gestion opérationnelle du laboratoire</p> <p>C1.1. Exploiter des documents techniques de fournisseurs C1.2. Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque C1.3. Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps C1.4. Assurer le maintien fonctionnel des équipements C1.5. Collaborer en vue de l'amélioration du fonctionnement du laboratoire</p>
<p>Pôle 2 Expertise technologique pour la recherche au laboratoire de biologie</p>	<p>BC n°2 – Expertise technologique pour la recherche au laboratoire de biologie</p> <p>C2.1. Maîtriser les outils numériques appliqués aux biotechnologies C2.2. Anticiper la réalisation d'une expérience de recherche C2.3. Réaliser des techniques de biotechnologie moléculaire en laboratoire de recherche C2.4. Réaliser des techniques de biotechnologie cellulaire procaryote et eucaryote en laboratoire de recherche C2.5. Assurer la traçabilité des informations utiles aux activités de recherche C2.6. Analyser les données expérimentales dans le contexte d'une problématique de recherche</p>
<p>Pôle 3 Fabrication d'un produit biologique à haute valeur ajoutée par procédé biotechnologique</p>	<p>BC n°3 – Fabrication d'un produit biologique à haute valeur ajoutée par procédé biotechnologique</p> <p>C3.1. Exploiter des documents utiles à la bioproduction C3.3. Réaliser les procédures de bioproduction dans le respect des bonnes pratiques de fabrication C3.2. Respecter les contraintes liées aux exigences de l'environnement de travail en bioproduction C3.4. Assurer la traçabilité de la bioproduction mise en œuvre</p>
<p>Pôle 4 Collaboration avec les partenaires professionnels</p>	<p>BC n°4 - Collaboration avec les partenaires professionnels</p> <p>C4.1 S'intégrer dans une équipe, un réseau professionnel C4.2 Rendre compte à l'oral de son activité professionnelle C4.3 Rédiger un document à visée professionnelle C4.4 Faire preuve d'intégrité scientifique et morale</p>

Pôle d'activités professionnelles 1

Gestion opérationnelle du laboratoire

Dans le cadre de ses activités au laboratoire de biotechnologies, le technicien supérieur de « Biotechnologie en recherche et en production » est un pivot essentiel qui fait le lien entre les différents collaborateurs. Il optimise l'organisation spatiale du laboratoire et gère les produits, les matériels consommables et les équipements.

Il coordonne le fonctionnement du plateau technique, permettant ainsi de mutualiser l'utilisation des équipements de haute technologie.

Activités professionnelles	Tâches
1.1. Coordination du fonctionnement d'un équipement partagé du plateau technique	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une procédure d'utilisation - Rédiger une procédure de nettoyage et désinfection - Concevoir un planning d'utilisation - Contrôler l'état de fonctionnement avant utilisation - Assurer une maintenance de routine - Superviser l'utilisation par les collaborateurs - Signaler un dysfonctionnement à l'équipe - Organiser la maintenance réglementaire selon les fréquences définies - Faire appliquer la procédure de nettoyage et de désinfection - Contrôler la propreté après utilisation
1.2. Approvisionnement d'un produit ou d'un matériel consommable en routine	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un inventaire des stocks - Évacuer selon la réglementation les produits périmés du stock - Actualiser le fichier numérique de suivi de stock - Effectuer des demandes de devis avant épuisement du produit ou du matériel - Faire valider le devis par le supérieur hiérarchique - Effectuer la commande - Archiver le bon de commande - Vérifier le contenu du colis livré - Archiver le bon de livraison - Stocker selon la nature du produit et selon l'utilisation du matériel
1.3. Mise en fonctionnement d'un nouvel équipement	<ul style="list-style-type: none"> - Installer le nouvel équipement dans le laboratoire - Mettre en fonctionnement en présence du technico-commercial - Prendre connaissance de la fiche d'utilisation - Effectuer les réglages préalables à l'utilisation - Rédiger la procédure d'utilisation - Élaborer la fiche de vie de l'équipement

Pôle d'activités professionnelles 4

Collaboration avec les partenaires professionnels

Le technicien supérieur de « Biotechnologie en recherche et en production » travaille en équipe et participe aux différentes réunions d'une unité de recherche et de bioproduction. Il communique pendant les réunions et de manière régulière avec les collaborateurs pour rendre compte des résultats, des dysfonctionnements, des nouveautés technologiques en utilisant un vocabulaire scientifique approprié et éventuellement en utilisant la langue anglaise, langue de communication du monde scientifique.

Le technicien supérieur est amené à communiquer à l'externe avec des acteurs du réseau professionnel pour contribuer à l'amélioration de l'environnement de travail. Il est capable d'accompagner et de former de nouveaux collaborateurs.

Le technicien supérieur peut communiquer sur les compétences développées dans un objectif de valorisation professionnelle.

Le technicien conduit son activité professionnelle en respectant des principes éthiques et des obligations professionnelles. Il sait repérer les enjeux de ses innovations et de ses pratiques et formuler les problèmes éthiques que ces innovations soulèvent.

Activités professionnelles	Tâches
4.1. Contribution au choix d'un nouvel équipement de laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du cahier des charges - Identifier les fournisseurs et les référents entreprise experts - Rédiger une demande d'information - Contacter les fournisseurs - Discuter avec les fournisseurs dans l'environnement de travail, sur des salons - Programmer un prêt de matériel par le fournisseur - Réaliser les tests d'utilisation en vue du choix de l'équipement - Informer les collaborateurs sur les tests réalisés - Rédiger la procédure d'utilisation
4.2. Formation d'un collaborateur	<ul style="list-style-type: none"> - Former à la prévention des risques professionnels - Informer sur les consignes de sécurité spécifiques à l'environnement de travail - Expliciter les consignes de travail - Sensibiliser sur les points critiques liés à l'activité - Vérifier le respect des procédures associées à l'activité - Clarifier les consignes de travail
4.3. Participation active aux réunions d'équipes pluridisciplinaires ou d'unité de recherche	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter ses activités par un compte-rendu oral - Construire un support numérique de présentation - Exposer les résultats de ses activités - Confronter ses propositions avec les collaborateurs à l'interne - Rédiger un compte-rendu de la réunion
4.4. Construction d'un dossier de valorisation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des informations sur les réseaux sociaux en vue d'une veille professionnelle - Rédiger un rapport d'activités en lien avec les compétences développées - Actualiser son CV avec les nouveaux savoir-faire professionnels acquis - Élaborer un support témoignant de sa motivation - Soumettre le dossier à sa hiérarchie pour avoir un retour

Rôles des acteurs de la formation en milieu professionnel

Le rôle de l'étudiant (apprenti)	<ul style="list-style-type: none"> - Prépare son stage - Développe des savoir-faire et savoir-être professionnels - Construit progressivement ses compétences en interaction avec son tuteur - S'entraîne à la réflexion et à l'analyse de sa pratique - Participe à l'analyse de sa progression
Le rôle du professeur référent du stage	<ul style="list-style-type: none"> - Explicite les attendus du stage au professionnel tuteur de stage - Collabore avec le professionnel tuteur de stage pour identifier des situations professionnelles pertinentes pour le développement des compétences des blocs 1 et 4 - Accompagne le professionnel tuteur de stage dans l'utilisation du référentiel de compétences - Est responsable de l'accompagnement pédagogique avant, pendant et après le stage en collaboration avec le professionnel tuteur de stage - Réalise des entretiens réguliers et des moments de réflexion avec l'étudiant - Participe à l'évaluation - Régule les difficultés éventuelles
Le rôle du représentant de l'établissement	Assure la gestion administrative du stage
Le rôle du représentant de la structure d'accueil	Assure la gestion administrative du stage : calendrier, affectations, conventions de stage
Le rôle du professionnel tuteur du stage	<ul style="list-style-type: none"> - Accueille et intègre l'étudiant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apporte toutes les informations pratiques sur le lieu de stage ▪ Présente l'étudiant aux équipes et s'assure de son intégration - Collabore avec le professeur référent de stage pour proposer des situations professionnelles pertinentes pour le développement des compétences des blocs 1 et 4 - Assure le suivi de la formation de l'étudiant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure un encadrement de proximité ▪ Participe à l'acquisition de compétences professionnelles <ul style="list-style-type: none">  Questionne, explique, montre, mène des activités en duo et laisse progressivement l'étudiant mener des activités en autonomie  Guide, indique ce qui est conforme aux bonnes pratiques et ce qui doit être amélioré  Explique les risques : réglementation, sécurité ▪ Règle les difficultés éventuelles - Guide l'étudiant dans l'analyse de ses pratiques par des entretiens réguliers - Réalise l'évaluation des compétences acquises <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il identifie les points forts et les points faibles ▪ Il aide l'étudiant à s'auto évaluer ▪ Il donne des objectifs de progression - Communique avec le professeur référent chargé du suivi de l'étudiant - Assure l'évaluation de l'étudiant du stage en collaboration avec le professeur référent <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation formative en stage de 1^{ère} année ▪ Évaluation certificative en stage de 2^{ème} année - Assure le lien avec le représentant de la structure d'accueil.

Objectifs des stages

Les deux périodes de stage de formation en laboratoire de recherche ou de bioproduction permettent à l'étudiant (apprenti) d'accroître ses connaissances, ses savoir-faire et savoir-être utiles pour exercer ses missions dans le monde professionnel.

Les objectifs du stage sont :

- le développement des compétences du BC1, qui font l'objet d'une évaluation s'appuyant sur le portfolio et un entretien sur le lieu de stage ;
- la consolidation des compétences techniques développées en formation concernant le BC2 voire BC3 ;
- le développement des compétences du BC4 qui font l'objet d'une évaluation sous forme d'une note de synthèse et d'une soutenance.

Modalités d'organisation des stages

La durée totale des stages est de 16 semaines réparties en 8 semaines en 1^{ère} année et 8 semaines en 2^{ème} année. Les 16 semaines de stage peuvent se dérouler dans des sites d'accueil différents.

Evaluations

L'évaluation du BC1 :

Au cours de son stage, l'étudiant (apprenti) rédige des analyses d'activités professionnelles, classées dans le portfolio en accompagnement par son tuteur de stage et son professeur référent de stage. Cela le conduit à mener une analyse réflexive sur l'acquisition des compétences du BC1.

Les compétences du BC1 à évaluer sont listées et explicitées dans une grille intégrée dans le portfolio de chaque étudiant. En fin de période de stage, cette grille est complétée conjointement par le tuteur de stage et le professeur référent, à l'issue d'un entretien de 30 min, avec l'étudiant.

Le format de cette évaluation est identique pour les deux années de formation. Elle est à caractère formatif en 1^{ère} année et à caractère certificatif en 2^{ème} année.

L'évaluation du BC4 :

A l'issue de chaque période de stage, l'étudiant (apprenti) produit une note de synthèse (10 pages de texte maximum) portant sur les activités du laboratoire d'accueil, pour témoigner de son engagement dans l'acquisition des compétences du BC4.

En début de 2^{ème} année, la note de synthèse produite à l'issue du stage de 1^{ère} année est présentée lors d'une soutenance, devant un groupe d'étudiants, en présence d'un professeur évaluateur, dont un professeur de culture générale et expression ou un professeur de philosophie. Cette évaluation est de type formatif.

En fin de 2^{ème} année, la note de synthèse est produite à l'issue du stage de 2^{ème} année. La note de synthèse et la soutenance associée, font l'objet d'une évaluation certificative.

1^{er} stage

Journal de bord (partie descriptive)

Il s'agit, chaque semaine,

- de décrire, au sein des situations professionnelles, les activités professionnelles confiées en stage
- de les compléter d'observations et d'éléments factuels (des descriptions de l'environnement professionnel, des aspects techniques ou relationnels, des échanges professionnels, des missions...)
- de faire ressortir **en gras** les activités professionnelles ayant permis de développer des compétences des BC1 et BC4.

Des ressources pertinentes sont à intégrer au Portfolio et à référencer dans le tableau ci-dessous en précisant le titre et le numéro de page.

Tableau récapitulatif des observations et ressources

Semaine	Descriptif sommaire	Ressources
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Analyse réflexive

Cette partie s'appuie sur les activités professionnelles en lien avec les BC1 et BC4, choisies parmi celles décrites dans le journal de bord.

L'analyse consiste à faire la preuve du développement de savoir-faire utiles pour mener l'activité professionnelle. Il s'agit notamment de :

- présenter la démarche utilisée avec ses étapes chronologiques,
- expliquer les initiatives personnelles du technicien supérieur en prenant en compte les modes de fonctionnement du laboratoire,
- montrer comment les ressources ont été choisies ou construites, puis utilisées.

Cette analyse est une prise de recul pour l'étudiant qui lui permet de mesurer son degré d'autonomie (partielle ou totale) pour mettre en œuvre le savoir-faire analysé.

Le tableau ci-dessous est à reproduire autant de fois que d'activités professionnelles analysées.

Activité professionnelle 1	
Présentation de l'activité professionnelle et des tâches associées	
Ressources	
Identification et analyse du savoir-faire 1 développé	
Identification et analyse du savoir-faire 2 développé	
...	

BILAN INTERMEDIAIRE DE STAGE

STAGE n°1

À remplir par le professionnel tuteur de stage au cours du stage lors d'un entretien avec l'étudiant

Ce bilan comporte des éléments du comportement en stage : ponctualité, assiduité, tenue et respect des consignes et des éléments de synthèse sur l'acquisition des compétences, ainsi que les points positifs et axes d'amélioration.

Commentaires du professionnel tuteur de stage sur la période écoulée

Points positifs

Axes d'amélioration

Date

Signature du professionnel tuteur de stage

Tableau récapitulatif des compétences et Savoir-faire travaillés

Bloc de compétences	Compétences	Savoir-Faire	Stage 1	Stage 2
BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire	C 1.1 Exploiter des documents techniques de fournisseur	Choisir un équipement au regard de ses caractéristiques techniques		
		Synthétiser les informations du document technique		
		Mettre en forme une notice technique élaborée		
		Utiliser l'anglais technique		
	C 1.2 Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque	Analyser la situation exposant au danger		
		Adopter les mesures de prévention appropriées à la situation exposant au danger		
		Respecter les règles d'étiquetage selon la réglementation en vigueur		
		Trier les déchets en respectant l'environnement naturel		
	C 1.3 Organiser les activités du laboratoire dans	Adapter le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux		
		Répertorier les besoins en consommables et réactifs		
		Gérer le stock de matériels, de réactifs et échantillons biologiques		
	C 1.4	Coordonner les activités de l'équipe		
		Maintenir en état de fonctionnement les équipements		
	Organiser la maintenance de niveau II			

Bloc de compétences	Compétences	Savoir-Faire	Stage 1	Stage 2
BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels	C4.1 S'intégrer dans une équipe, un réseau professionnel	Identifier les missions de chaque acteur dans l'environnement		
		Coopérer au sein d'une organisation en mobilisant des habiletés sociales		
		Adopter un comportement professionnel en lien avec l'organisation de la structure		
		Communiquer en langue anglaise		
	C 4.2 Rendre compte à l'oral de son activité professionnelle	Rendre compte d'un résultat expérimental et des conditions opératoires à un collaborateur ou à une équipe		
		Alerter sur les points critiques et les dysfonctionnements		
		Concevoir un support de communication orale		
		Maîtriser la prise de parole en public et en face à face		
	C 4.3 Rédiger un document à visée professionnelle	Rédiger un courriel à un professionnel identifié		
		Rédiger un document dans un format conventionnel		
		Rédiger un document avec un contenu rigoureux		
	C 4.4 Faire preuve d'intégrité scientifique et se positionner d'un point de vue éthique	Conduire les recherches, en faisant preuve d'intégrité scientifique et en respectant les principes éthiques concernés		
		Maîtriser la confidentialité pour protéger les intérêts du laboratoire ou de l'entreprise		
Respecter les enjeux bioéthiques et environnementaux attachés aux biotechnologies				

Suivi de l'acquisition des compétences du BC1 (stage 1)

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	
C 1.1 Exploiter des documents techniques de fournisseur	Choisir un équipement au regard de ses caractéristiques techniques	Le vocabulaire technique est maîtrisé, appréhendé, compris. L' équipement choisi répond aux besoins de l'équipe. L' équipement est choisi en intégrant les contraintes budgétaires. L' équipement est choisi en intégrant les contraintes techniques. L' équipement est choisi en intégrant les problématiques environnementales.													
	Synthétiser les informations du document technique	Les informations sont sélectionnées selon des critères pertinents pour l'équipe. Les informations sont sélectionnées selon une analyse critique voire comparative des données techniques.													
	Mettre en forme une notice technique élaborée	La notice est élaborée sous une forme appropriée. Les outils numériques sont mobilisés. L' expression écrite est adaptée aux utilisateurs visés.													
	Utiliser l'anglais technique	Le vocabulaire technique en anglais est correctement interprété . Le vocabulaire technique en anglais est correctement remobilisé .													

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.2 Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque	Analyser la situation exposant au danger	Le danger est identifié. Les étapes de la procédure exposant au danger sont clairement identifiées.													
	Adopter les mesures de prévention appropriées à la situation exposant au danger	L' espace de travail est délimité. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont anticipées. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont respectées. Les EPI sont utilisés à bon escient. Les EPC sont correctement utilisés.													
	Respecter les règles d'étiquetage selon la réglementation en vigueur	L' étiquetage est conforme au danger identifié et à la réglementation. Toutes les informations utiles sont présentes sur l'étiquette.													
	Trier les déchets en respectant l'environnement naturel	L' élimination est adaptée au danger potentiel. Les déchets sont éliminés en respectant les procédures et l'environnement naturel													
	Adapter le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux	Le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Le lieu de stockage des déchets dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Les conditions de stockage sont respectées.													

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan final						commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.3 Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps	Répertorier les besoins en consommables et réactifs	Les besoins des différentes équipes sont recensés. La liste établie de consommables et réactifs est exhaustive. Les consommables sont choisis en intégrant les problématiques environnementales. L' utilisation des consommables est réduite tout en respectant les contraintes.													
	Gérer le stock de matériels, de réactifs et échantillons biologiques	Les commandes sont anticipées en fonction des besoins. Les commandes sont réalisées en prenant en compte les problématiques environnementales. L' inventaire des stocks est tenu à jour. Le stockage est optimisé. La qualité et le volume des solutions préparées répond aux besoins de l'équipe.													
	Coordonner les activités de l'équipe	Les informations concernant le fonctionnement du laboratoire sont transmises de façon accessible et intelligible. Les procédures de rangement, de nettoyage et de désinfection sont visées. L' utilisation des équipements est organisée dans le temps. La maintenance des équipements est organisée dans le temps.													

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire	Bilan intermédiaire	Bilan final
---	---------------------	-------------

			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			commentaires
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.4 Assurer le maintien fonctionnel des équipements	Maintenir en état de fonctionnement les équipements	<p>L'équipement est régulièrement contrôlé selon ses spécifications.</p> <p>L'intervention de maintenance de niveau I est réalisée en référence à la fiche d'utilisation.</p> <p>Les interventions sont répertoriées dans la fiche de vie.</p> <p>Le renseignement de la fiche d'utilisation est régulièrement visé.</p>													
	Organiser la maintenance de niveau II	<p>La maintenance réglementaire de niveau II est planifiée.</p> <p>Les documents de conformité sont archivés.</p> <p>Les dysfonctionnements sont identifiés et présentés au technicien de maintenance .</p>													

Suivi de l'acquisition des compétences du BC1 (stage 2)

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	
C 1.1 Exploiter des documents techniques de fournisseur	Choisir un équipement au regard de ses caractéristiques techniques	Le vocabulaire technique est maîtrisé, appréhendé, compris. L' équipement choisi répond aux besoins de l'équipe. L' équipement est choisi en intégrant les contraintes budgétaires. L' équipement est choisi en intégrant les contraintes techniques. L' équipement est choisi en intégrant les problématiques environnementales.													
	Synthétiser les informations du document technique	Les informations sont sélectionnées selon des critères pertinents pour l'équipe. Les informations sont sélectionnées selon une analyse critique voire comparative des données techniques.													
	Mettre en forme une notice technique élaborée	La notice est élaborée sous une forme appropriée. Les outils numériques sont mobilisés. L' expression écrite est adaptée aux utilisateurs visés.													
	Utiliser l'anglais technique	Le vocabulaire technique en anglais est correctement interprété . Le vocabulaire technique en anglais est correctement remobilisé .													

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.2 Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque	Analyser la situation exposant au danger	Le danger est identifié. Les étapes de la procédure exposant au danger sont clairement identifiées.													
	Adopter les mesures de prévention appropriées à la situation exposant au danger	L' espace de travail est délimité. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont anticipées. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont respectées. Les EPI sont utilisés à bon escient. Les EPC sont correctement utilisés.													
	Respecter les règles d'étiquetage selon la réglementation en vigueur	L' étiquetage est conforme au danger identifié et à la réglementation. Toutes les informations utiles sont présentes sur l'étiquette.													
	Trier les déchets en respectant l'environnement naturel	L' élimination est adaptée au danger potentiel. Les déchets sont éliminés en respectant les procédures et l'environnement naturel													
	Adapter le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux	Le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Le lieu de stockage des déchets dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Les conditions de stockage sont respectées.													

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire	Bilan intermédiaire	Bilan final
---	---------------------	-------------

			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			commentaires
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.3 Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps	Répertorier les besoins en consommables et réactifs	<p>Les besoins des différentes équipes sont recensés.</p> <p>La liste établie de consommables et réactifs est exhaustive.</p> <p>Les consommables sont choisis en intégrant les problématiques environnementales.</p> <p>L'utilisation des consommables est réduite tout en respectant les contraintes.</p>													
	Gérer le stock de matériels, de réactifs et échantillons biologiques	<p>Les commandes sont anticipées en fonction des besoins.</p> <p>Les commandes sont réalisées en prenant en compte les problématiques environnementales.</p> <p>L'inventaire des stocks est tenu à jour.</p> <p>Le stockage est optimisé.</p> <p>La qualité et le volume des solutions préparées répond aux besoins de l'équipe.</p>													
	Coordonner les activités de l'équipe	<p>Les informations concernant le fonctionnement du laboratoire sont transmises de façon accessible et intelligible.</p> <p>Les procédures de rangement, de nettoyage et de désinfection sont visées.</p> <p>L'utilisation des équipements est organisée dans le temps.</p> <p>La maintenance des équipements est</p>													

		organisée dans le temps.															
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BC1 Contribution à la gestion opérationnelle du laboratoire			Bilan intermédiaire						Bilan final						commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C 1.4 Assurer le maintien fonctionnel des équipements	Maintenir en état de fonctionnement les équipements	L'équipement est régulièrement contrôlé selon ses spécifications. L'intervention de maintenance de niveau I est réalisée en référence à la fiche d'utilisation. Les interventions sont répertoriées dans la fiche de vie. Le renseignement de la fiche d'utilisation est régulièrement visé.													
	Organiser la maintenance de niveau II	La maintenance réglementaire de niveau II est planifiée. Les documents de conformité sont archivés. Les dysfonctionnements sont identifiés et présentés au technicien de maintenance .													

Suivi de l'acquisition des compétences du BC4 (stage 1)

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	
C4.1. S'intégrer dans une équipe, un	Identifier les missions de chaque acteur dans l'environnement	Chaque acteur est reconnu par son nom et sa mission. La mission d'un acteur est caractérisée par son rôle et son niveau de responsabilité.													

réseau professionnel		Les acteurs sont sollicités en fonction de leur position hiérarchique ou fonctionnelle.													
	Coopérer au sein d'une organisation en mobilisant des habiletés sociales	Les échanges entre collaborateurs sont respectueux. Les convenances sociales sont appliquées. Le contexte international de l'équipe est pris en compte par une attitude cosmopolite.													
	Adopter un comportement professionnel en lien avec l'organisation de la structure	Le règlement intérieur est respecté. Les règles de fonctionnement sont explicitées à un nouveau collaborateur. La mise en application des règles de fonctionnement par le nouveau collaborateur est visée.													
	Communiquer en langue anglaise	Le discours est compréhensible. L'interaction en anglais est effective.													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.2. Rendre compte à l'oral de son activité professionnelle	Rendre compte d'un résultat expérimental et des conditions opératoires à un collaborateur ou à une équipe	<p>Les résultats attendus et non attendus sont présentés de façon rigoureuse et exhaustive.</p> <p>Les résultats sont transmis aux personnes concernées.</p> <p>Les résultats sont sélectionnés au regard de la problématique. Un regard critique est porté sur les résultats obtenus.</p>													
	Alerter sur les points critiques et les dysfonctionnements	<p>Les points critiques et les dysfonctionnements sont transmis de façon explicite.</p> <p>Les points critiques et les dysfonctionnements sont transmis de façon exhaustive.</p> <p>Le niveau d'alerte est adapté à la situation.</p>													
	Concevoir un support de communication orale	<p>Le support est structuré, documenté et sourcé.</p> <p>Le niveau scientifique est adapté.</p>													
	Maîtriser la prise de parole en public et en face à face	<p>Le registre de langage est adapté aux interlocuteurs.</p> <p>L'écoute active des participants est effective. Le temps de parole de chacun est respecté.</p> <p>La prise de parole démontre des qualités prosodiques.</p>													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.3. Rédiger un document à visée professionnelle	Rédiger un courriel à un professionnel identifié	Les codes propres à l'outil de communication sont respectés. La fonction de l'interlocuteur est identifiée. Les convenances sociales sont appliquées.													
	Rédiger un document dans un format conventionnel	Le document respecte le cadre prescrit. Le document est structuré. L'expression écrite est rigoureuse et claire. Le document est rédigé en respectant les règles d'usage.													
	Rédiger un document avec un contenu rigoureux	La restitution synthétise les éléments importants. Le vocabulaire utilisé est juste et adapté. Les informations sont fidèles. Les convenances sociales sont appliquées.													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.4. Faire preuve d'intégrité scientifique et se positionner d'un point de vue éthique	Conduire les recherches, en faisant preuve d'intégrité scientifique et en respectant les principes éthiques concernés	<p>Les principes éthiques concernés La démarche d'obtention d'un résultat est expliquée avec sincérité.</p> <p>Les écueils techniques et les erreurs sont rapportés.</p> <p>Les doutes et interrogations sont exprimés.</p> <p>Le registre de langage est adapté à la position hiérarchique du collaborateur.</p>													
	Maitriser la confidentialité pour protéger les intérêts du laboratoire ou de l'entreprise	<p>Les données relevant de la propriété intellectuelle du laboratoire ou de l'entreprise sont identifiées.</p> <p>Les données de l'entreprise ou du laboratoire ne sont pas divulguées.</p> <p>Les données sont transmises en sélectionnant les destinataires.</p> <p>Les données sont transmises en suivant les règles de confidentialité.</p> <p>Les données sont stockées dans un espace protégé.</p>													
	Respecter les enjeux bioéthiques et environnementaux attachés aux biotechnologies	<p>La diffusion des données respecte l'anonymat des personnes.</p> <p>Le bien-être animal est préservé conformément à la législation.</p> <p>Les bienfaits et dangers des biotechnologies sont analysés au regard des enjeux éthiques.</p> <p>Les bienfaits et dangers des biotechnologies sont analysés au regard des enjeux environnementaux</p>													

Suivi de l'acquisition des compétences du BC4 (stage 2)

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	
C4.1. S'intégrer dans une équipe, un réseau professionnel	Identifier les missions de chaque acteur dans l'environnement	<p>Chaque acteur est reconnu par son nom et sa mission.</p> <p>La mission d'un acteur est caractérisée par son rôle et son niveau de responsabilité.</p> <p>Les acteurs sont sollicités en fonction de leur position hiérarchique ou fonctionnelle.</p>													
	Coopérer au sein d'une organisation en mobilisant des habiletés sociales.	<p>Les échanges entre collaborateurs sont respectueux.</p> <p>Les convenances sociales sont appliquées.</p> <p>Le contexte international de l'équipe est pris en compte par une attitude cosmopolite.</p>													
	Adopter un comportement professionnel en lien avec l'organisation de la structure	<p>Le règlement intérieur est respecté. Les règles de fonctionnement sont explicitées à un nouveau collaborateur.</p> <p>La mise en application des règles de fonctionnement par le nouveau collaborateur est visée.</p>													
	Communiquer en langue anglaise	<p>Le discours est compréhensible. L'interaction en anglais est effective.</p>													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.2. Rendre compte à l'oral de son activité professionnelle	Rendre compte d'un résultat expérimental et des conditions opératoires à un collaborateur ou à une équipe	<p>Les résultats attendus et non attendus sont présentés de façon rigoureuse et exhaustive.</p> <p>Les résultats sont transmis aux personnes concernées.</p> <p>Les résultats sont sélectionnés au regard de la problématique. Un regard critique est porté sur les résultats obtenus.</p>													
	Alerter sur les points critiques et les dysfonctionnements	<p>Les points critiques et les dysfonctionnements sont transmis de façon explicite.</p> <p>Les points critiques et les dysfonctionnements sont transmis de façon exhaustive.</p> <p>Le niveau d'alerte est adapté à la situation.</p>													
	Concevoir un support de communication orale	<p>Le support est structuré, documenté et sourcé.</p> <p>Le niveau scientifique est adapté.</p>													
	Maîtriser la prise de parole en public et en face à face	<p>Le registre de langage est adapté aux interlocuteurs.</p> <p>L'écoute active des participants est effective. Le temps de parole de chacun est respecté.</p> <p>La prise de parole démontre des qualités prosodiques.</p>													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.3. Rédiger un document à visée professionnelle	Rédiger un courriel à un professionnel identifié	Les codes propres à l'outil de communication sont respectés. La fonction de l'interlocuteur est identifiée. Les convenances sociales sont appliquées.													
	Rédiger un document dans un format conventionnel	Le document respecte le cadre prescrit. Le document est structuré. L'expression écrite est rigoureuse et claire. Le document est rédigé en respectant les règles d'usage.													
	Rédiger un document avec un contenu rigoureux	La restitution synthétise les éléments importants. Le vocabulaire utilisé est juste et adapté. Les informations sont fidèles. Les convenances sociales sont appliquées.													

BC4 Collaboration avec les partenaires professionnels			Bilan intermédiaire						Bilan de fin de stage						Commentaires
			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			Auto-évaluation			Evaluation du professionnel tuteur de stage			
Compétences	Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	A améliorer	acquis	Non évalué	Non acquis	Acquis	Non évalué	Non acquis	acquis	
C4.4. Faire preuve d'intégrité scientifique et se positionner d'un point de vue éthique	Conduire les recherches, en faisant preuve d'intégrité scientifique et en respectant les principes éthiques concernés	<p>les principes éthiques concernés La démarche d'obtention d'un résultat est expliquée avec sincérité.</p> <p>Les écueils techniques et les erreurs sont rapportés.</p> <p>Les doutes et interrogations sont exprimés.</p> <p>Le registre de langage est adapté à la position hiérarchique du collaborateur.</p>													
	Maitriser la confidentialité pour protéger les intérêts du laboratoire ou de l'entreprise	<p>Les données relevant de la propriété intellectuelle du laboratoire ou de l'entreprise sont identifiées.</p> <p>Les données de l'entreprise ou du laboratoire ne sont pas divulguées.</p> <p>Les données sont transmises en sélectionnant les destinataires.</p> <p>Les données sont transmises en suivant les règles de confidentialité.</p> <p>Les données sont stockées dans un espace protégé.</p>													
	Respecter les enjeux bioéthiques et environnementaux attachés aux biotechnologies	<p>La diffusion des données respecte l'anonymat des personnes.</p> <p>Le bien-être animal est préservé conformément à la législation.</p> <p>Les bienfaits et dangers des biotechnologies sont analysés au regard des enjeux éthiques.</p> <p>Les bienfaits et dangers des biotechnologies sont analysés au regard des enjeux environnementaux</p>													

