

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE NON SPECIFIQUES AU B2I PERMETTANT DE VALIDER LES COMPETENCES B2I COLLEGE

Discipline : TECHNOLOGIE COLLEGE

DOMAINE 1 : s'approprier un environnement numérique de travail	
C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	6ème : accès à l'espace de travail de l'établissement et personnel.
C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail	6ème, 5ème, 4ème, 3ème. : accès aux différents logiciels utilisés en technologie.
C. 1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage	5ème, 4ème ou 3ème : Organisation et création des espaces de stockage en fonction des projets.
C. 1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification	5ème: C.F.A.O: Transfert de fichiers du modeleur au logiciel de F.A.O 4ème: Production d'un service: intégration d'image, de sons : type d'extension, poids..etc.. 3ème: Idem en Communication assisté par ordinateur.
C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)	6ème: Document de travail élève (aperçu ..pour une page) 5ème: Montage et emballage: (réalisation de la notice : tryptique, format A5, recto verso...). 4ème: Recherche documentaire sur internet...(tri de l'information, prévisualisation..)
C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)	5ème, 4ème, 3ème: manipulation de l'arborescence lors des projets.

DOMAINE 2 : adopter une attitude responsable

<p>C.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.</p>	<p>5ème: Montage et emballage : recherche des normes d'emballage Etude et réalisation de prototype : recherche de fournisseurs</p>
<p>C.2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.</p>	<p>4ème ou 3ème: Ouverture d'une boîte à lettres la poste pour communiquer en technologie.</p>
<p>C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit</p>	<p>4ème: production d'un service, 3ème: Réalisation d'un document de communication (droit d'image sur le net ou privé)</p>
<p>C.2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...)</p>	<p>5ème tableur grapheur: Lire et interpréter les résultats d'un graphique et tableau. réaliser un tableau et graphique, visualiser différentes échelles de graphique. Pilotage par ordinateur: Je complète le programme d'une maquette et vérifie son fonctionnement /à un cahier des charges.(entrées, traitement , sortie)</p>
<p>C.2.5 J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)</p>	<p>Tous niveaux : Vérification de l'existence d'un antivirus et des protections mises en place.</p>
<p>C.2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde)</p>	<p>3ème: sauvegarde des données, sur CD, disque de sauvegarde, clés.</p>
<p>C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective</p>	<p>5ème 4ème 3ème: réalisation de dossiers de groupe (technique, de communication etc..)</p>

DOMAINE 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} , 3 ^{ème} : Tous les documents traitement de textes (progression dans les apprentissages).
C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	4 ^{ème} : extension d'une gamme de produit : Détermination d'une clientèle cible (document à produire à partir de ressources)
C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs élément (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	5 ^{ème} : Activité de manipulation du tableur grapheur. Montage et emballage : Réalisation de l'emballage d'un produit. Réalisation de la notice Production sérielle : Fiche d'amélioration de la production sérielle. Etude et réalisation d'un prototype : Présentation d'un dossier technique. 4 ^{ème} : Essai et amélioration d'un produit : Réalisation d'un document qualité. 3 ^{ème} : Communication assistée par Ordinateur : Réalisation d'un document de communication (diaporama, site...)
C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	5 ^{ème} : Production sérielle : Activité de manipulation du tableur grapheur. Calcul du coût direct de production. 4 ^{ème} : Essai et amélioration d'un produit : Chiffrage des coûts. 3 ^{ème} projet : Coût du projet, synthèse de l'enquête...
C.3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné	5 ^{ème} : activité de manipulation du tableur grapheur . Essai et amélioration d'un produit : Chiffrage des coûts. Etude et réalisation d'un prototype : Comparaison de fournisseurs. 3 ^{ème} : projet : Synthèse de l'enquête ...
C.3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	5 ^{ème} : Etude et réalisation prototype : Recherche de solutions techniques (modeleur) Pilotage par ordinateur : Manipulation d'outil de simulation (écluse...) C.F.A.O : Outil de simulation du logiciel de F.A.O 3 ^{ème} : F.A.O Simulation d'usinage.
C.3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	5 ^{ème} : Etude et réalisation d'un produit : Recadrage d'une image pour le dossier technique. 4 ^{ème} : Production d'un service : Production d'un document de communication (image et son) 3 ^{ème} : Communication assistée par ordinateur : Réalisation d'un document de communication Projet : Réalisation d'un document de promotion du produit.

DOMAINE 4 : S'informer, se documenter

C.4.1 Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	
C.4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)	5ème : Etude et réalisation d'un prototype: Recherche de fournisseurs. (devis). 4ème Consultation et transmission de l'information : Dossier sur un thème ou simulation voyage.
C.4.3 Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...)	5ème : Etude et réalisation d'un prototype: Recherche de fournisseurs . Montage et emballage : Recherche de notions sur les emballages (type, matériaux, production) 4ème :Extension de gamme: Recherche d'information sur des gammes de produit Production d'un service: Recherche d'informations.
C.4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...)	5ème, 4ème,3ème: tout travail sur la validité de l'information (sites officiels, références scientifiques, signatures des documents...)
C.4.5 Je sais sélectionner des résultats d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)	5ème, 4ème,3ème: Dossier technique ou commercial à constituer dans le cadre d'un scénario et permettant de récupérer de l'information pour effectuer des choix.

DOMAINE 5 : Communiquer, échanger

C.5.1 Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.

6ème et tout autre niveau: Envoi de document (ex :travail sur la notice) pour correction au professeur, réception de l'évaluation.

5ème:

Etude et réalisation d'un prototype: Devis fournisseurs, commande en ligne, demande de renseignements.

C.5.2 Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou a une publication

4ème:

Consultation et transmission de l'information: Utilisation de l'outil messagerie (Web ou résidant).

Extension d'une gamme: Devis fournisseurs, commande en ligne, demande de renseignements.

Production d'un service: Demande de droit d 'auteur pour les images ou le son.

C.5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.

3ème:

Communication assistée par ordinateur: Demande de droit d 'auteur (sur le toile) pour les images ou le son.

C.5.4 Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.