

Brevet informatique et internet : domaine 1

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissances principales		Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.		
	Objectifs	<i>Maîtriser les fonctions de base.</i>		
Capacités	L'élève doit être capable de :	<p>L'élève doit être capable d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique, - démarrer et d'arrêter les équipements et les logiciels, - utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...), - se déplacer dans une arborescence. 		
	L'élève doit être capable d' :	<p>L'élève doit être capable d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition, - utiliser les périphériques à disposition, - utiliser les logiciels et les services à disposition. 		
Feuille de position	E.1.1 :	Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.		L.1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.
	E.1.2 :	Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	
	E.1.3 :	Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	
	E.1.4 :	Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	C. 1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.	L.1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.
	E.1.5 :	Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).		L.1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.
	E.1.6 :	Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).		L.1.4 : Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.
	E.1.7 :			L.1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).
	E.1.8 :			L.101 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.
	E.1.9 :			
	E.1.10 :			

Brevet informatique et internet : domaine 2

		Ecole (E)		Collège (C)		Lycée (L)	
Connaissances principales		Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.					
	Objectifs	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.		Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'internet		Etre un utilisateur impliqué des règles et des usages de l'informatique et de l'internet	
Capacités		L'élève doit être capable de : - appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'internet, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.		L'élève doit être capable de : - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique, - protéger sa personne et ses données, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.		L'élève doit être capable de : - connaître et de respecter les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à l'internet, - protéger sa personne et ses données, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.	
		E.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école. E.2.2 : Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques. E.2.3 : Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions. E.2.4 : Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement. C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal. C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit. C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	L.2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement. L.2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique. L.2.3 : J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété. L.2.4 : Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).			
Feuille de position		C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).		L.2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.			
		C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).		L.2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.			
		C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.		L.2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.			

Brevet informatique et internet : domaine 3

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissance principale	Obj.	L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.		
		Ecrire un document numérique	Composer un document numérique	Concevoir, réaliser et publier des documents numériques
Capacités	Feuille de position	L'élève doit être capable de :	L'élève doit être capable de :	L'élève doit être capable de :
		<ul style="list-style-type: none"> - créer, de produire un document numérique et de le modifier, - organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition. 	<ul style="list-style-type: none"> - saisir et mettre en page un texte, - traiter une image, un son ou une vidéo, - organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination, - différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle. 	<ul style="list-style-type: none"> - concevoir et de publier des documents numériques en choisissant le logiciel, le service ou le matériel adapté, - exploiter des données ou des documents numériques, - coopérer à la réalisation collective d'un document, - modifier un ou plusieurs paramètres une situation simulée ou modélisée.
		E.3.1 : Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	L.3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.
		E.3.2 : Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.		L.3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).
		E.3.3 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	
		E.3.4 : Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.		L.3.3 : Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).
		E.3.5 : Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	
		E.3.6 : Je sais imprimer un document.		
			C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	L.3.4 : Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.
			C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.	L.3.5 : Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.
	C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	L.3.6 : Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.		
	C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.			
		L.3.7 : Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.		
		L.3.01 : Je sais utiliser un modèle de document.		

Brevet informatique et internet : domaine 4

Connaissance principale	Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)	
Domaine 4 : S'informer, se documenter	Objectifs	Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.		
	Capacités	<p>Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.</p> <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter un document à l'écran, - identifier et trier des informations dans un document, - utiliser les fonctions de base d'un navigateur, - effectuer une recherche simple. 	<p>Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet, pour répondre à une demande.</p> <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte), - identifier, trier et évaluer des ressources, - chercher et sélectionner l'information demandée. 	<p>Construire une démarche de recherche autonome en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet.</p> <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter des bases documentaires en mode expert ou avancé, - choisir et de consulter des ressources, - identifier, trier et évaluer les informations.
	Feuille de position	<p>E.4.1 : Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.</p> <p>E.4.2 : Je sais repérer les informations affichées à l'écran.</p> <p>E.4.3 : Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.</p> <p>E.4.4 : Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.</p>	<p>C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.</p> <p>C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).</p> <p>C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</p> <p>C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).</p> <p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).</p>	<p>L.4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.</p> <p>L.4.2 : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.</p> <p>L.4.3 : Je sais énoncer des critères de tri d'informations.</p>
				<p>L.4.4 : Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.</p> <p>L.4.01 : Je sais utiliser des outils de veille documentaire.</p>

Brevet informatique et internet : domaine 5

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissance principale	Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé			
	Objectifs	<i>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication</i>	<i>Communiquer échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication</i>	<i>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.</i>
	Capacités	<p>L.5.1 : L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - envoyer et de recevoir un message, un commentaire, - découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé. 	<p>L.5.1 : L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - écrire, envoyer, diffuser, publier, - recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes, - exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé. 	<p>L.5.1 : L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - produire et diffuser un message ou un commentaire en choisissant le mode de communication, privé ou public, en mode direct ou différé, selon l'information à diffuser, - recevoir un message y compris avec pièces jointes ou un commentaire.
Feuille de position	<p>E.5.1 : Je sais envoyer et recevoir un message.</p> <p>E.5.2 : Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.</p> <p>E.5.3 : Je sais trouver le sujet d'un message.</p> <p>E.5.4 : Je sais trouver la date d'envoi d'un message.</p>	<p>C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.</p> <p>C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.</p> <p>C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.</p> <p>C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.</p>	<p>L.5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.</p> <p>L.5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).</p> <p>L.5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.</p> <p>L.5.01 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.</p> <p>L.5.02 : Je sais gérer des groupes de destinataires.</p>	