

Brevet informatique et Internet et LV – Niveau Collège – Domaine 1

		B2i Collège	Activités - Supports	Compétences CECRL	
Connaissances principales		Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.			
Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail	Objectifs	Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau		<p>- Ecouter A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.</p> <p>- Ecouter B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.</p> <p>- Lire A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.</p> <p>- Lire B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.</p> <p>- S'exprimer oralement en continu A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.</p> <p>- S'exprimer oralement en continu B1 Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.</p> <p>- Ecrire A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</p> <p>- Ecrire B1 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.</p>	
	Capacités	L'élève doit être capable d' :			<p>- <u>Leçons multimédia</u> – Travail à partir de leçons créées par le professeur à l'aide de logiciels auteurs (<i>Hot Potatoes</i>, <i>Texttoys</i>, <i>Speaker</i>, ...) et stockées sur le serveur de l'établissement. Compréhension orale, compréhension écrite, grammaire, lexique, discrimination auditive, ...</p> <p>- <u>Laboratoire de langues multimédia numérique</u> – Accès à des ressources audio, et vidéo pour travailler la compréhension orale, l'expression orale, la phonologie.</p> <p>- <u>Baladodiffusion</u> – Téléchargement de documents audio et textes sur un ENT et stockage sur lecteur mp3.</p> <p>- <u>Baladodiffusion</u> – Téléversement (uploading) de fichiers audio et textes sur un ENT.</p> <p>- <u>Utilisation de didacticiels de langues</u> tels que <i>Reflex' English</i>, <i>Reflex'Deutsch</i> ou <i>Tell Me More</i> à partir de l'ENT.</p> <p>- <u>Utilisation de logiciels d'évaluation</u> tels que <i>Can I ?</i> ou <i>Spicchio d'Italia</i>.</p> <p>- <u>Webquests</u> – Utilisation des icônes et raccourcis clavier nécessaires pour la recherche, la copie, le téléchargement et le traitement de fichiers textes, audio et/ou vidéo.</p> <p>- <u>Correspondance scolaire</u> – Ouverture, exploitation et archivage d'un fichier joint à un mail.</p> <p>Mise à disposition sur un site d'échange de type YouSendit! ou SharedZilla de documents textes, images, audio ou vidéo trop volumineux pour être envoyés en fichiers joints, à destination des correspondants.</p> <p>- <u>Voyage scolaire ou visite éducative</u> – Mise en ligne sur le site de l'établissement de pages et/ou de ressources iconographiques, audio et vidéo.</p>
		- utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition,			
		- utiliser les périphériques à disposition,			
	- utiliser les logiciels et les services à disposition.				
	Feuille de position	C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.			
		C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.			
C. 1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.					
C. 1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.					
C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).					
C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).					

Brevet informatique et Internet et LV – Niveau Collège – Domaine 2

		B2i Collège	Activités - Supports	Compétences CECRL
Connaissances principales		Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.		
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable	Objectifs	<i>Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable de :		
		<ul style="list-style-type: none"> - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique, - protéger sa personne et ses données, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles. 		
	Feuille de position	C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.		
		C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.		
		C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.		
		C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).		
C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).				
C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).				
C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective				
		<ul style="list-style-type: none"> - <u>Baladodiffusion</u> – Téléchargement de documents audio et textes sur un ENT et stockage sur lecteur mp3 dans le respect du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire. - <u>Baladodiffusion</u> – Création de fichiers audio et transformation des formats à l'aide de logiciels de traitement du son comme <i>Audacity</i> dans le respect du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire. - <u>Baladodiffusion</u> – Téléversement (uploading) de fichiers audio et textes sur un ENT dans le respect du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire. - <u>Exploration de sites</u> – Lecture sélective, analyse objective des renseignements trouvés sur Internet, recoupement des informations, repérage des erreurs ou des propos subjectifs. Restitution à l'oral ou à l'écrit et commentaire de la validité de certains contenus. - <u>Webquests</u> – Sélection des informations pertinentes, tri, classement afin de pouvoir les restituer dans le produit final qui sera remis au professeur ou présenté à la classe. - <u>Webquests</u> – Utilisation des outils de copie et/ou d'impression souvent intégrés aux encyclopédies sur CD-Rom ou DVD-Rom (ex: Encarta) dans le respect du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire. - <u>Rédaction à l'aide d'un logiciel de traitement de textes</u> – Utilisation à bon escient les correcteurs orthographiques intégrés configurés dans la langue étrangère. Repérage des principales corrections automatiques erronées proposées par les outils. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs. - Ecouter B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte. - Lire A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples. - Lire B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles. - S'exprimer oralement en continu A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente. - S'exprimer oralement en continu B1 Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions. - Ecrire A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements. - Ecrire B1 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions. 	

Brevet informatique et Internet et LV – Niveau Collège – Domaine 3

		B2i Collège	Activités - Supports	Compétences CECRL	
Connaissances principales		L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.			
Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	Objectifs	Composer un document numérique			
	Capacités	L'élève doit être capable de :			
		<ul style="list-style-type: none"> - saisir et mettre en page un texte, - traiter une image, un son ou une vidéo, - organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination, - différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle. 		<ul style="list-style-type: none"> - <u>Leçons multimédia</u> – Travail à partir de leçons et activités proposées en ligne : compréhension orale, compréhension écrite, grammaire, lexique, discrimination auditive, - <u>Baladodiffusion</u> – Création de fichiers audio, enregistrement de commentaires, comptes rendus. - <u>Exploration de sites</u> – Restitution à l'oral ou à l'écrit et commentaire de la validité de certains contenus. - <u>Webquests</u> – Sélection des informations pertinentes, tri, classement afin de pouvoir les restituer dans le produit final qui sera remis au professeur ou présenté à la classe. 	
	Feuille de position	C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.		- <u>Webquests</u> – Choix du support le plus adéquat mis à sa disposition par le professeur pour les travaux de recherche (liens Internet, encyclopédies sur CD-Rom, DVD-Rom ou papier, livres, dictionnaires en ligne et dictionnaires papier, ...) dans la partie "ressources" de la Webquest.	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs. - Ecouter B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte. - Lire A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples. - Lire B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
		C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.		- <u>Utilisation de dictionnaires et encyclopédies</u> en ligne ou sur CD-Rom ou DVD-Rom. Traitement des ressources trouvées à l'aide de logiciels de traitement de textes, de traitement du son, de traitement de l'image et de traitement de la vidéo dans le respect du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire.	- S'exprimer oralement en continu A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.
		C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).		- <u>Compte-rendu d'un voyage scolaire à l'étranger</u> - Mise en page et/ou traitement des fichiers image, sons, vidéo et texte de leur composition dans le respect du droit à l'image, du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire.	- S'exprimer oralement en continu B1 Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.
		C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.		- <u>Correspondance scolaire</u> – Production d'un nombre x de pages, un fichier audio ou un fichier vidéo sur un thème précis. Envoi des documents aux correspondants en fichier attaché ou mise à disposition sur un site d'échange de type YouSendIt! ou SharedZilla .	- Ecrire A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.
		C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.		Disposition des informations en paragraphes, avec des titres, choix et placement des illustrations, de manière à présenter un document attrayant à son/ses lecteur(s) ou correspondants. Création, enregistrement et traitement de fichiers audio ou vidéo.	- Ecrire B1 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement.
		C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.			
		C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.			

Brevet informatique et Internet et LV – Niveau Collège – Domaine 4

		B2i Collège	Activités - Supports	Compétences CECRL
Connaissances principales		Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.		
Domaine 4 : S'informer, se documenter	Objectifs	<p>Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet, pour répondre à une demande.</p>		
	Capacités	<p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte), - identifier, trier et évaluer des ressources, - chercher et sélectionner l'information demandée. 		
		<p>- <u>Recherches libres sur un thème culturel</u> – Utilisation efficace des différents moteurs de recherches, formulation de requêtes précises pour affiner les recherches et obtenir les résultats les plus pertinents. Restitution à l'oral ou à l'écrit et commentaire de la validité de certains contenus.</p> <p>- <u>Recherches semi-guidées sur des sites pré-sélectionnés par l'enseignant</u> - Restitution à l'oral ou à l'écrit les résultats des recherches.</p> <p>- <u>Webquests</u> - Recherches et restitution du fruit de ces recherches sous la forme d'un compte-rendu oral ou écrit.</p>		
	Feuille de position	<p>C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.</p>		
		<p>C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).</p>		
<p>C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</p>				
<p>C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...)</p>				
<p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)..</p>				
		<p>- Ecouter A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.</p> <p>- Ecouter B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.</p> <p>- Lire A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.</p> <p>- Lire B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.</p> <p>- S'exprimer oralement en continu A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.</p> <p>- S'exprimer oralement en continu B1 Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.</p> <p>- Ecrire A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</p> <p>- Ecrire B1 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement.</p>		

Brevet informatique et Internet et LV – Niveau Collège – Domaine 5

		B2i Collège	Activités - Supports	Compétences CECRL	
Connaissances principales		Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé			
Domaine 5 : Communiquer, échanger	Objectifs	Communiquer échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication			
	Capacités	L'élève doit être capable de :			
		- écrire, envoyer, diffuser, publier,		- <u>Correspondance scolaire</u> – Utilisation de la messagerie, envoi et stockage des messages et des fichiers attachés. Organisation du rangement de fichiers dans des dossiers.	- Ecouter A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.
		- recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes,		- <u>Correspondance scolaire</u> – Apprentissage et respect de la « netiquette » http://www.sri.ucl.ac.be/SRI/rfc1855.fr.html ou http://www-inf.enst.fr/~vercken/netiquette/	- Ecouter B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
		- exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.		(guide définissant les règles de conduite, de courtoisie et de politesse à adopter lors de l'utilisation de la messagerie électronique)	- Lire A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.
Feuille de position	C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.		- <u>Correspondance scolaire</u> - Gestion d'un blog avec publication de ressources textes, images, audio et vidéo en collaboration avec les correspondants dans le respect du droit à l'image, du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire.	- Lire B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	
	C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.		- <u>Correspondance scolaire</u> – Echanges par webcam et/ou messagerie instantanée avec les correspondants dans le respect du droit à l'image, du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire.	- S'exprimer oralement en continu A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	
	C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.		- <u>Correspondance scolaire</u> – Mise à disposition de documents à destination des correspondants sur un site d'échange de type YouSendit! ou SharedZilla .	- S'exprimer oralement en continu B1 Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	
	C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.		- <u>Webquests</u> - Création d'un blog pour partager le produit final de la Webquest. (la tâche à accomplir pouvant être la rédaction d'un journal, d'une nouvelle, d'un compte-rendu, la compilation d'un dossier.) avec publication de ressources textes, images, audio et vidéo dans le respect du droit à l'image, du droit d'auteur et de la charte d'usage des TIC de l'établissement scolaire.	- Ecrire A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	