

Exemples envisageables en lettres d'utilisation des domaines du brevet informatique et Internet au lycée

D'après le BO n°42 du 16 novembre 2006, la liste des domaines pour les trois niveaux (école, collège et lycée) du B2i sont

- domaine 1 : s'approprier un environnement informatique de travail ;
- domaine 2 : adopter une attitude responsable ;
- domaine 3 : créer, produire, traiter, exploiter des données ;
- domaine 4 : s'informer, se documenter ;
- domaine 5 : communiquer, échanger.

Pour chaque domaine et à chaque niveau est défini un objectif, correspondant à la compétence attendue : cette compétence associe des connaissances, des capacités et des attitudes, évaluées au travers de plusieurs items.

Quelques uns parmi les exemples présents sur le site académique de Nantes (<http://www.pedagogie.ac-nantes.fr/>) illustrent les différents items.

Utilisation du domaine 1 du B2I en lettres

S'approprier un environnement informatique de travail

| | | Collège | Lycée | Suggestions d'activités en classe de lettres |
|--|--|---|--|---|
| Connaissances principales | | Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et, en particulier, en réseau | | |
| S'approprier un environnement informatique de travail | Objectifs | Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau | Gérer son espace de travail dans un environnement en réseau | |
| | Capacités | L'élève doit être capable de : | L'élève doit être capable de : | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - utiliser, gérer des espaces de stockage - utiliser les périphériques fournis - utiliser les logiciels et services fournis | <ul style="list-style-type: none"> - organiser son espace de travail - être autonome dans l'usage des services et des outils - être responsable vis à vis des services et outils et conscient des coûts d'usage | |
| | Feuille de position | C1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification | C1.1 Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins | activité informatique sur le réseau de l'établissement ou sur un ENT |
| | | C1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail | C1.2 Je sais structurer mon environnement de travail | utilisation de l'environnement de travail : Internet, un traitement de textes, une encyclopédie... |
| | | C1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage | C1.3 Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins | sauvegarde des documents sur un espace déterminé : personnel ou collectif ; sauvegarde externe (clef USB, cédérom, dévidérom) |
| | | C1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification | C1.4 Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins | création d'un document multimédia |
| C1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...) | | C1.5 Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...) | utilisation avancée d'un traitement de textes | |
| C1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante, ...) | C1.6 Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe. | Enregistrement sur un espace personnel, puis sur un espace collectif | | |

Utilisation du domaine 2 du B2I en lettres Adopter une attitude responsable

| | | Collège | Lycée | Suggestions d'activités en classe de lettres |
|---|---|--|--|---|
| Connais- sances principales | | Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques. | | |
| S'approprier un environnement informatique de travail | Objectifs | Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'internet | Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus | |
| | Capacités | L'élève doit être capable de : | L'élève doit être capable de : | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique - protéger sa personne et ses données - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement. - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles | <ul style="list-style-type: none"> - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à l'Internet - protéger sa personne et ses données - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles | |
| | Feuille de position | C2.1 Je connais les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement | C2.1 Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement | fréquentation de la salle multimédia et du réseau de l'établissement |
| | | C2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal | C2.2 Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique | utilisation raisonnée d'Internet, notamment en ce qui concerne la recherche d'un site, la correspondance scolaire ou l'usage des blogs. |
| | | C2.3 Lorsque je transmets ou j'utilise des documents, je vérifie que j'en ai le droit | C2.3 J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété | recherche documentaire à l'occasion d'exposés, de dossiers, d'activités TPE ou de modules. |
| | | C2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur) | C2.4 Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...) | recherche documentaire ; activité avec traitement de textes |
| | | C2.5 J'applique les règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...) | C2.5 Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques | toute activité informatique au sein du réseau de l'établissement |
| C2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde) | | C2.6 Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique | toute activité informatique au sein du réseau de l'établissement | |
| | C2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective. | C2.7 Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres. | toute activité collective ou en groupes : exposé, podcasts, élaboration d'un diaporama, d'une vidéo, d'une série de pages Internet | |

Utilisation du domaine 3 du B2I en lettres Créer, produire, traiter, exploiter des données

| | | Collège | Lycée | Suggestions d'activités en classe de lettres |
|--|---|--|---|---|
| Connaissances principales | | L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements | | |
| S'approprier un environnement informatique de travail | Objectifs | Composer un document numérique | Composer un document numérique | |
| | Capacités | L'élève doit être capable de : | L'élève doit être capable de : | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Saisir et mettre en page un texte - Traiter une image, un son ou une vidéo - Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des documents numériques en choisissant le logiciel, le service ou le matériel adapté - Exploiter des données ou des documents numériques - Coopérer à la réalisation collective d'un document - Modifier un ou plusieurs paramètres d'une situation simulée ou modélisée. | <ul style="list-style-type: none"> - exploitation des ressources informatiques en vue de la production de textes (processus rédactionnels, phases de création et de réécriture, circulation des productions, recueil des productions...) - lecture et analyse de l'image fixe et animée (composition, structure, séquençage) |
| | Feuille de position | <p>C3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement</p> | <p>C3.1 Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable</p> | <ul style="list-style-type: none"> - utilisation avancée d'un traitement de textes (mise en forme d'une production écrite) - repérage de procédés syntaxiques, lexicaux, de figures de style ; utilisation du correcteur orthographique et grammatical, et/ou logiciels spécifiques (dictionnaires...) - travaux de réécriture et d'enrichissement du texte produit - création de supports (données, faits...) pour un discours argumentatif (articulation des étapes, étayage d'exemples...) |
| | | <p>C3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document</p> | <p>C3.2 Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire ...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - réalisation d'un rapport ; élaboration d'un document long |
| <p>C3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo..)</p> | | <p>C3.3 Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - création d'un document interactif - conception d'un diaporama (par exemple : <i>le contexte artistique et littéraire du romantisme ou du naturalisme</i>) - fabrication d'une arborescence (relations entre les personnages d'un roman, réalisation d'un arbre généalogique (les <i>Rougon-Macquart</i>)) | |
| | <p>C3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule</p> | <p>C3.4 Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données</p> | <ul style="list-style-type: none"> création d'un tableau d'occurrences scènes / personnages, dans l'étude d'une pièce de théâtre par exemple (lecture tabulaire d'une pièce). | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | C3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné | C3.5 Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques | Fabrication d'une frise historique (stabilisation des grands repères temporels, sociaux, géographiques) Elaboration d'une carte heuristique (à partir d'un libellé de sujet) |
| | C3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites | C3.6 Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat | |
| | C3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires | C3.7 Je sais publier un document numérique sur un espace approprié | publication d'un exposé, communication d'une recherche bibliographique |

Utilisation du domaine 4 du B2I en lettres S'informer, se documenter

| | | Collège | Lycée | Suggestions d'activités en classe de lettres |
|--|--|---|---|--|
| Connaissances principales | | Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information | | |
| S'approprier un environnement informatique de travail | Objectifs | Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet, pour répondre à une demande | Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet, pour répondre à une demande | |
| | Capacités | L'élève doit être capable de : | L'élève doit être capable de : | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l'information demandée | <ul style="list-style-type: none"> - Consulter des bases documentaires en mode expert ou avancé - Choisir et consulter des ressources - Identifier, trier et évaluer des informations | |
| | Feuille de position | C4.1 Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire du CDI | C4.1 Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition | travail au CDI ou sur le réseau de l'établissement à l'aide de <i>BCDI</i> |
| | | C4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression) | C4.2 Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur Internet | - recherche multicritères (auteurs, genres, titres, thèmes, domaines...) |
| | C4.3 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (moteur de recherche, annuaire..) | C4.3 Je sais énoncer des critères de tri d'informations | - élaboration d'une stratégie pour éviter le « bruit » ou le « silence » documentaire (savoir organiser le tri des données) - préparation en vue d'un exposé, d'un dossier littéraire, d'une activité liée aux TPE ou de modules | |
| | C4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source..) | C4.4 Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique | - constitution de dossiers personnels en vue d'acquérir une culture littéraire (savoir mettre en perspective des documents) | |
| | C4.5 Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix) | C4.5 Je sais utiliser des outils de veille documentaire | - constitution d'une liste de favoris permettant de retrouver facilement les sites à explorer régulièrement (exposés, dossier littéraire, recherches biographiques, bibliographiques, iconographiques) | |

Utilisation du domaine 5 du B2I en lettres Communiquer, échanger

| | | Collège | Lycée | Suggestions d'activités en classe de lettres |
|--|--|--|---|--|
| Connaissances principales | | Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé | | |
| S'approprier un environnement informatique de travail | Objectifs | Communiquer, échanger et publier avec les technologies de la communication et de l'information | Communiquer, échanger et publier avec les technologies de la communication et de l'information | |
| | Capacités | L'élève doit être capable de : | L'élève doit être capable de : | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire, envoyer, diffuser, publier - Recevoir un commentaire, un message y compris avec des pièces jointes - Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé | <ul style="list-style-type: none"> - Produire et diffuser un message ou un commentaire en choisissant le mode de communication, privé ou public, en mode direct ou différé, selon l'information à diffuser - Recevoir un message y compris avec des pièces jointes ou un commentaire. | -prise en compte des modalités d'énonciation : destinataire, codes, niveaux de langue... |
| | Feuille de position | C5.1 Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé | C5.1 Je sais choisir le service de communication selon mes besoins | toute utilisation de la messagerie électronique ou des blogs en situation pédagogique : <ul style="list-style-type: none"> - correspondances scolaire - blog institué par le professeur - échange avec un écrivain dont le livre a été étudié en classe (ex : Jean-Claude Carrière : <i>La Controverse de Valladolid</i>) |
| C5.2 Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication | C5.2 Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...) | | | |
| C5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint | C5.3 Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies | | | |
| C5.4 Je sais utiliser un carnet d'adresse ou un annuaire pour choisir un destinataire | C5.4 Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique | | | |