



**Etablissement de formation**

Lycée Monge La Chauvinière

2 rue de la fantaisie

BP 62223  
44322 Nantes Cedex 3

Tél: 02.40.16.71.00 / FAX: 02.40.59.26.52  
[http://lyc-mongechauviniere.e-lyco.fr/](http://lyc-mongechauviniere.e-lyco.fr/" \t "_blank)

**Certification intermédiaire (B.E.P)**

**du Baccalauréat Technicien de Maintenance des Systèmes Energétique et Climatique**

**(T.M.S.E.C)**

***DOSSIER D’EVALUATION EN***

***ENTREPRISE***

**Nom : Prénom :**

**SOMMAIRE**

Sommaire page 2

Préambule : le mot du proviseur page 3

Fiche d’identité du stagiaire page 4

Objectif du livret page 5

Identification des activités à développer pendant les P.F.E. page 6 à 9

**1ère PERIODE DE FORMATION du au**

présentation de l’entreprise page

fiche de séquence d’évaluation EP2 BEP page

fiche de notation page

**2eme PERIODE DE FORMATION du au**

présentation de l’entreprise page

fiche de séquence d’évaluation EP2 BEP page

fiche de notation page

**3eme PERIODE DE FORMATION du au**

présentation de l’entreprise page

fiche de séquence d’évaluation EP2 BEP page

fiche de notation page

# BILAN DE LA FORMATION page

Nantes le 15 décembre 2013

Madame, Monsieur

Au nom de l’équipe éducative du lycée Monge la Chauvinière, je tenais à vous remercier de prendre sur votre temps pour accueillir un de nos élèves dans le cadre de leur formation en entreprise. Votre aide est évidemment indispensable puisque l’on ne peut imaginer une formation complète de nos jeunes sans qu’ils soient confrontés à la réalité du travail en entreprise, tant sur le plan relationnel que sur le plan technique.

* **TAXE D’APPRENTISSAGE :** Vous pouvez aussi nous aider dans la formation initiale par le versement de la taxe d’apprentissage que le lycée et l’UFA sont habilités à percevoir au titre du quota, des ouvriers qualifiés et cadres moyens ou des cadres moyens et supérieurs.

Convaincu de l’intérêt que vous portez à la formation Nous vous renouvelons nos remerciements et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour l’équipe éducative

Le proviseur

je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

**FICHE D’IDENTITE DU STAGIAIRE**

PHOTO

**NOM :**

**Prénom :**

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

( à remplir par l’élève )

Tél :

( à remplir par l’élève )

**DIPLOMES OBTENUS**

BREVET DES COLLEGES : Date :

B.E.P: Date :

( à remplir par l’élève )

**STAGES DEJA EFFECTUES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DU STAGE** | **ENTREPRISE** | **DUREE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OBJECTIF DU LIVRET**

Ce livret servira à l’évaluation de la période de formation en entreprise. Cette formation est un élément déterminant pour l’obtention du BEP F.C.A. dont les modalités sont les suivantes :

**POUR L’ENTREPRISE ET LE TUTEUR**

Le livret est conçu pour vous aider à organiser, suivre, évaluer la période de formation en entreprise que chaque jeune doit effectuer au cours de sa scolarité. Il apporte des indications sur les objectifs et les modalités de formation et de l’évaluation ainsi que sur les activités susceptibles d’être réalisées par les élèves.

Vos appréciations seront portées directement sur ce document.

**POUR LE STAGIAIRE**

Ce livret est destiné à vous aider à conduire les périodes de formation en entreprise dans les meilleures conditions possibles.

1- Avant d’aborder une période de formation en entreprise

Il est nécessaire, voire indispensable que vous possédiez un certain nombre de connaissances afin d’espérer atteindre les objectifs imposé par le référentiel de votre examen.

2- Evaluation

Ce point est très important et vous devez y attacher une attention toute particulière.

En effet, vous serez évaluer sur :

- la qualité de votre rapport que vous devrez rendre au terme d’une période de formation.

- la manière dont vous avez conduit les tâches à l’intérieur de l’entreprise.

Cette évaluation sera conduite par la personne qui vous a pris en charge (le tuteur) en relation directe avec vos professeurs.

3- Relation entre vous, votre tuteur et vos professeurs

Ce document doit :

* faciliter le dialogue entre tous les membres concernés par votre formation
* permettre de mener à bien cette formation concertée à laquelle vous participez.

### Contrôle en cours de formation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du candidat : | Diplôme postulé : |
|  | **BEP  MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement de formation : | Entreprise : |
| LYCEE MONGE – LA CHAUVINIERE |  |

**Unité PROFESSIONNELLE UP 2 – Réalisation d’une intervention**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de séquence d'évaluation | en entreprise |  |  | Date : |
| en établissement de formation |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité à réaliser**  *(travaux, ouvrages, ...)* | Prise en chargeinstallations hors et sous contrat |
| **Contexte**  *(lieu, chantier, conditions...)* | .................................................................................................... |
| **Documents techniques***(utilisés...)* | .................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  à réaliser par le candidat | **Techniques et/ou moyens utilisés** | **Critères + Exigences** | **Oui**  (**\***) | **Non**  (**\***) |
| **Rechercher des informations techniques complémentaires** | Catalogue constructeur, supports numérisés, assistances techniques (entreprise, distributeur, constructeur, …), documentations techniques, site internet, ordinateur, téléphone | Les informations complémentaires sont obtenues. |  |  |
| **Choisir les moyens (outillage, matière d’œuvre, sécurité…)** | Outillage collectif et équipements de sécurité, matière d’œuvre et pièces de l’entreprise, fournisseurs de l’entreprise | L’ensemble des moyens est mis à disposition. |  |  |
| **Reconnaître le site et ses contraintes (accès au local, autorisations, plan de prévention)** | Plan du site, dossier, cahier des charges, téléphone, … | Le site est reconnu, les contraintes d’accès et de sécurité sont identifiées. |  |  |

(**\***) La tâche est-elle correctement exécutée, selon les exigences et les critères d'évaluation établis ? *(cocher la case correspondante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Observations : .................................................................................................................................. | |
| Le formateur chargé de l’évaluation *Nom, signature* | **1/5** |

### Contrôle en cours de formation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du candidat : | Diplôme postulé : |
|  | **BEP  MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement de formation : | Entreprise : |
| LYCEE MONGE – LA CHAUVINIERE |  |

**Unité PROFESSIONNELLE UP 2 – Réalisation d’une intervention**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de séquence d'évaluation | en entreprise |  |  | Date : |
| en établissement de formation |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité à réaliser**  *(travaux, ouvrages, ...)* | Maintenance préventive |
| **Contexte**  *(lieu, chantier, conditions...)* | ........................................................................................................... |
| **Documents techniques**  *(utilisés...)* | ........................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  à réaliser par le candidat | **Techniques et/ou moyens utilisés** | **Critères + Exigences** | **Oui**  (**\***) | **Non**  (**\***) |
| **Réaliser une intervention de maintenance et observer les anomalies éventuelles (techniques et normatives).** | Equipements techniques, outillage individuel et collectif, matière d’œuvre et pièces nécessaires, bon d’intervention, contrat de maintenance, journal de bord | L’intervention programmée est exécutée. |  |  |
| **Réaliser les essais, les réglages, les contrôles, les relevés,** | Equipements techniques, outillages, appareils de mesure, journal de bord, documentation technique | L’installation fonctionne normalement, sinon les anomalies techniques sont signalées. |  |  |

### (\*) La tâche est-elle correctement exécutée, selon les exigences et les critères d'évaluation établis ? *(cocher la case correspondante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Observations : .................................................................................................................................. | |
| Le formateur chargé de l’évaluation *Nom, signature* | **2/5** |

### Contrôle en cours de formation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du candidat : | Diplôme postulé : |
|  | **BEP  MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement de formation : | Entreprise : |
| LYCEE MONGE – LA CHAUVINIERE |  |

**Unité PROFESSIONNELLE UP 2 – Réalisation d’une intervention**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de séquence d'évaluation | en entreprise |  |  | Date : |
| en établissement de formation |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité à réaliser**  *(travaux, ouvrages, ...)* | Dépannage |
| **Contexte**  *(lieu, chantier, conditions...)* | ........................................................................................................... |
| **Documents techniques**  *(utilisés...)* | ........................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  à réaliser par le candidat | **Techniques et/ou moyens utilisés** | **Critères + Exigences** | **Oui**  (**\***) | **Non**  (**\***) |
| **Etudier les symptômes, analyser l’installation, rechercher la panne** | Equipements techniques, matériel de mesure et de contrôle, journal de bord, dossier technique, signalisation | Le dysfonctionnement est identifié. |  |  |
| **Réaliser une intervention de dépannage** | Equipements techniques, matériel de rechange ou de dépannage, outillage | Le dépannage est effectué ou les mesures conservatoires sont prises. |  |  |
| **Réaliser les essais, les réglages, les contrôles, les relevés, de l’intervention** | Equipements techniques, matériel de mesure et de contrôle, journal de bord | Les paramètres de fonctionnement sont acceptables. |  |  |

(**\***) La tâche est-elle correctement exécutée, selon les exigences et les critères d'évaluation établis ? *(cocher la case correspondante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Observations : .................................................................................................................................. | |
| Le formateur chargé de l’évaluation *Nom, signature* | **3/5** |

### Contrôle en cours de formation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du candidat : | Diplôme postulé : |
|  | **BEP  MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement de formation : | Entreprise : |
| LYCEE MONGE – LA CHAUVINIERE |  |

**Unité PROFESSIONNELLE UP 2 – Réalisation d’une intervention**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de séquence d'évaluation | en entreprise |  |  | Date : |
| en établissement de formation |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité à réaliser**  *(travaux, ouvrages, ...)* | Préparer et remettre en etat le site |
| **Contexte**  *(lieu, chantier, conditions...)* | .................................................................................................... |
| **Documents techniques**  *(utilisés...)* | .................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  à réaliser par le candidat | **Techniques et/ou moyens utilisés** | **Critères + Exigences** | **Oui**  (**\***) | **Non**  (**\***) |
| **Protéger sur le site les personnes et les biens** | Evaluation des risques, équipements techniques, matériel de protection et de sécurité individuelle, de signalisation etde protection du site et des personnes | La sécurité des personnes, du site et des biens est assurée. |  |  |
| **Remettre en ordre le site (évacuation des déchets éventuels)** | Zones de stockage ou conditionnements adaptés, produits et matériels de nettoyage | La zone d’interventionest remise en état. Les déchets sont évacués ou triés conformément à la législation. |  |  |

(**\***) La tâche est-elle correctement exécutée, selon les exigences et les critères d'évaluation établis ? *(cocher la case correspondante*

|  |  |
| --- | --- |
| Observations : .................................................................................................................................. | |
| Le formateur chargé de l’évaluation *Nom, signature* | **4/5** |

### Contrôle en cours de formation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du candidat : | Diplôme postulé : |
|  | **BEP  MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement de formation : | Entreprise : |
| LYCEE MONGE – LA CHAUVINIERE |  |

**Unité PROFESSIONNELLE UP 2 – Réalisation d’une intervention**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de séquence d'évaluation | | en entreprise |  |  | Date : |
| en établissement de formation |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Activité à réaliser**  *(travaux, ouvrages, ...)* | Communication | | | | | |
| **Contexte**  *(lieu, chantier, conditions...)* | ........................................................................................................... | | | | | |
| **Documents techniques**  *(utilisés...)* | ........................................................................................................... | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  à réaliser par le candidat | **Techniques et/ou moyens utilisés** | **Critères + Exigences** | **Oui**  (**\***) | **Non**  (**\***) |
| **Elaborer des rapports d’intervention** | Journaux de bord, livret d’entretien, bordereaux de récupération et de suivi des déchets | La traçabilité de l’intervention est assurée. |  |  |
| **Prendre en compte l’environnement de l’intervention dans le comportement professionnel** | Plan de sécurité, permis de feu, consigne de sécurité, présentation et attitude de la personne | Les consignes sont respectées ; l’image de l’entreprise est valorisée vis-à-vis du client. |  |  |
| **Signifier au client le début et la fin de l’intervention** | Moyens de communication | Le client est informé des interventions effectuées. |  |  |

(**\***) La tâche est-elle correctement exécutée, selon les exigences et les critères d'évaluation établis ? *(cocher la case correspondante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Observations : .................................................................................................................................. | |
| Le formateur chargé de l’évaluation *Nom, signature* | **5/5** |

**PRESENTATION DE L’ENTREPRISE 1ère Période**  ( à remplir par l’élève )

**PERIODE : du au**

DENOMINATION DE L’ENTREPRISE :

SIEGE SOCIAL :

ADRESSE :

Tél :

CHEF D’ENTREPRISE :

TUTEUR :

ACTIVITES et DESCRIPTION DE L’ENTREPRISE : ( locaux, effectifs, type de métiers ...)

DEMI-JOURNEE ADMINISTRATIVE

Le stagiaire doit effectuer pendant le stage une demi-journée dans le service « administration comptabilité gestion » de l’entreprise, afin d’élaborer leur fiche d’analyse de situation en première et la partie économique de leur rapport en terminale.

Date de cette demi-journée :

DUREE HEBDOMADAIRE DE PRESENCE DANS L’ENTREPRISE ( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI | | MARDI | | MERCREDI | | JEUDI | | VENDREDI | | SAMEDI | |
| Matin ou Après-M. | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM |
| Heure d’entrée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Heure de sortie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Session : \_\_\_\_\_

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **1ère période**  **Semaine 1 et 2** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **1ère période**  **Semaine 3 et 4** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

***Description de l’activité***

* **Contexte ( Lieu, type de chantier, conditions )**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Schéma de principe de l’installation diamètres de tubes, puissances des équipements, etc … avec explications**
* **Ce qu’a fait le stagiaire sur l’installation**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Quelles difficultés le stagiaire a rencontré**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Comment le stagiaire a résolu les difficultés rencontrées**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Conclusion : ce que ce stage m’ a apporté**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Annexe : photos, avec commentaires**

****

***Fiche de notation***

***1ére période***

**Etablissement de formation :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Enseignant en :** ………………………………………………………………………………..



Et

**Entreprise :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Exerçant l’activité de :** ………………………………………………………………………………..

Nous nous sommes rencontrés le …………………………………………….… ( date )

**Comportement** ( à remplir par le tuteur )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Très bien** | **Bien** | **Passable** | **Insufisant** |
| **Capacité à s’intégrer à une équipe** |  |  |  |  |
| **Ponctualité et assiduité** |  |  |  |  |
| **Intérêt porté au travail** |  |  |  |  |
| **Respect des consignes** |  |  |  |  |

**Evaluation globale sur les aspects techniques :** ( à remplir par le tuteur )

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Signature Tuteur :**

**Proposition de note du tuteur :**

***………/20***

**Signature enseignant :**

**PRESENTATION DE L’ENTREPRISE 2èmePériode**  ( à remplir par l’élève )

**PERIODE : du au**

DENOMINATION DE L’ENTREPRISE :

SIEGE SOCIAL :

ADRESSE :

Tél :

CHEF D’ENTREPRISE :

TUTEUR :

ACTIVITES et DESCRIPTION DE L’ENTREPRISE : ( locaux, effectifs, type de métiers ...)

DEMI-JOURNEE ADMINISTRATIVE

Le stagiaire doit effectuer pendant le stage une demi-journée dans le service « administration comptabilité gestion » de l’entreprise, afin d’élaborer leur fiche d’analyse de situation en première et la partie économique de leur rapport en terminale.

Date de cette demi-journée :

DUREE HEBDOMADAIRE DE PRESENCE DANS L’ENTREPRISE ( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI | | MARDI | | MERCREDI | | JEUDI | | VENDREDI | | SAMEDI | |
| Matin ou Après-M. | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM |
| Heure d’entrée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Heure de sortie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Session : \_\_\_\_\_

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **2ème période**  **Semaine 1 et 2** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **2ème période**  **Semaine 3 et 4** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

***Description de l’activité***

* **Contexte ( Lieu, type de chantier, conditions )**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Schéma de principe de l’installation diamètres de tubes, puissances des équipements, etc … avec explications**
* **Ce qu’a fait le stagiaire sur l’installation**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Quelles difficultés le stagiaire a rencontré**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Comment le stagiaire a résolu les difficultés rencontrées**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Conclusion : ce que ce stage m’ a apporté**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Annexe : photos, avec commentaires**

****

***Fiche de notation***

***2ème période***

**Etablissement de formation :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Enseignant en :** ………………………………………………………………………………..



Et

**Entreprise :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Exerçant l’activité de :** ………………………………………………………………………………..

Nous nous sommes rencontrés le …………………………………………….… ( date )

**Comportement** ( à remplir par le tuteur )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Très bien** | **Bien** | **Passable** | **Insufisant** |
| **Capacité à s’intégrer à une équipe** |  |  |  |  |
| **Ponctualité et assiduité** |  |  |  |  |
| **Intérêt porté au travail** |  |  |  |  |
| **Respect des consignes** |  |  |  |  |

**Evaluation globale sur les aspects techniques :** ( à remplir par le tuteur )

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Signature Tuteur :**

**Proposition de note du tuteur :**

***………/20***

**Signature enseignant :**

**PRESENTATION DE L’ENTREPRISE 3 ème Période**  ( à remplir par l’élève )

**PERIODE : du au**

DENOMINATION DE L’ENTREPRISE :

SIEGE SOCIAL :

ADRESSE :

Tél :

CHEF D’ENTREPRISE :

TUTEUR :

ACTIVITES et DESCRIPTION DE L’ENTREPRISE : ( locaux, effectifs, type de métiers ...)

DEMI-JOURNEE ADMINISTRATIVE

Le stagiaire doit effectuer pendant le stage une demi-journée dans le service « administration comptabilité gestion » de l’entreprise, afin d’élaborer leur fiche d’analyse de situation en première et la partie économique de leur rapport en terminale.

Date de cette demi-journée :

DUREE HEBDOMADAIRE DE PRESENCE DANS L’ENTREPRISE ( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI | | MARDI | | MERCREDI | | JEUDI | | VENDREDI | | SAMEDI | |
| Matin ou Après-M. | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM | M | AM |
| Heure d’entrée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Heure de sortie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Session : \_\_\_\_\_

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **3 ème période**  **Semaine 1 et 2** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

**RAPPORT JOURNALIER**

( à remplir par l’élève )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | J’ai réalisé l’activité : | | | |
| **3 ème période**  **Semaine 3 et 4** | | En autonomie | En demandant des informations complémentaires | Avec de l’aide | En simple observateur |
|  | **Interventions auxquelles j’ai participé** |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |
| ***Visa tuteur :*** | | | | | |

***Description de l’activité***

* **Contexte ( Lieu, type de chantier, conditions )**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Schéma de principe de l’installation diamètres de tubes, puissances des équipements, etc … avec explications**
* **Ce qu’a fait le stagiaire sur l’installation**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Quelles difficultés le stagiaire a rencontré**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Comment le stagiaire a résolu les difficultés rencontrées**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Conclusion : ce que ce stage m’ a apporté**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Annexe : photos, avec commentaires**

****

***Fiche de notation***

***3ème période***

**Etablissement de formation :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Enseignant en :** ………………………………………………………………………………..



Et

**Entreprise :**

**Représenté par : Mr Mme Mlle** : …………………………………………………..

**Exerçant l’activité de :** ………………………………………………………………………………..

Nous nous sommes rencontrés le …………………………………………….… ( date )

**Comportement** ( à remplir par le tuteur )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Très bien** | **Bien** | **Passable** | **Insufisant** |
| **Capacité à s’intégrer à une équipe** |  |  |  |  |
| **Ponctualité et assiduité** |  |  |  |  |
| **Intérêt porté au travail** |  |  |  |  |
| **Respect des consignes** |  |  |  |  |

**Evaluation globale sur les aspects techniques :** ( à remplir par le tuteur )

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Signature Tuteur :**

**Proposition de note du tuteur :**

***………/20***

**Signature enseignant :**

***BILAN DE LA FORMATION EN ENTREPRISE***

**NOM :**

**Prénom :**

**Bilan notes sur les stages :**

3eme Stage

2eme Stage

1er Stage

**……/20**

**……/20**

**……/20**

Sur la base des informations recueillies au cours des périodes de formation en entreprise, l’équipe pédagogique rédige la synthèse du profil du candidat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bilan sur le dossier d’évaluation en entreprise élaboré par le candidat :**

( les consignes sont respectées, clarté, recherches personnelles, etc …….)

1er Stage

**Commentaire équipe pédagogique**: ……………………

………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................

**……/20**

**Commentaire équipe pédagogique**: ……………………

………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................

**……/20**

3eme Stage

2eme Stage

**……/20**

**Commentaire équipe pédagogique**: ……………………

………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................