NOM Prénom

LIVRET DE LIAISON

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

H.P.S.

**H**YGIENE **P**ROPRETE **S**TERILISATION





ANNEES SCOLAIRES **2013 et 2016**

**SOMMAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pages |
| 1. **Présentation de la formation**    1. Présentation du diplôme    2. Présentation de la formation en milieu professionnel | *2*  *3* |
| 1. **Présentation et rôle des acteurs**   2.1 Présentation de l’élève  2.2 Présentation de l’établissement  2.3 Présentation de l’équipe chargée du suivi des PFMP  2.4 Présentation du rôle des intervenants : responsable de formation, maître de stage (tuteur), professeurs chargés du suivi, chef de travaux | *4*  *5*  *6* |
| 1. **Articulation école – entreprise**   3.1 Présentation du plan de formation  3.2 contractualisation école-entreprise  \* compétences communes BEP Hygiène Propreté  \* compétences communes BAC HPS  \* compétences spécifiques au secteur de la stérilisation  \* compétences spécifiques à l’hygiène-propreté | *6 - 7*  *8 à 15*  *Pages à compléter par le référent professeur et le tuteur de la PFMP de l’élève* |
| **Fiches à compléter lors du bilan de la PFMP**   * **Appréciation des attitudes professionnelles** * **Attestation de formation en milieu professionnel** |
| **En fin de dossier :**  *Espace réservé aux commentaires du maître de stage* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Présentation de la formation**
   1. **Présentation du diplôme**

**Définition de l’emploi**

Le titulaire du baccalauréat professionnel Hygiène, propreté, stérilisation est un professionnel qualifié qui exerce les emplois suivants :

* chef de chantier ou chef d’équipe ou chef de site dans les secteurs de la propreté et de l’hygiène,
* agent qualifié en service de stérilisation ou en entreprise de stérilisation,
* agent qualifié ou chef d'équipe en entretien des salles propres et environnements maîtrisés.

Entreprises et services commerciaux, administratifs, industriels, sportifs, culturels, transports collectifs....

Collectivités : établissements scolaires, logements collectifs...

Entreprises à contraintes de contaminations particulaires, biologiques ou chimiques : industries agroalimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, optiques, micro-électroniques, spatiales...

Entreprises de stérilisation et services assurant la stérilisation pour les établissements de soins.

Etablissements de soins, médico-sociaux, laboratoires, cliniques vétérinaires.

**Secteurs professionnels**

**Fonctions**

Dans l’exercice de sa profession, le titulaire du baccalauréat professionnel Hygiène, propreté, stérilisation est amené à exercer des activités qui peuvent être classées en 5 fonctions :

- **organisation des interventions** :

analyse et planification des opérations, gestion des ressources matérielles à disposition, mise en œuvre des plans de prévention, de la démarche qualité, de pratiques environnementales, prise en compte des contraintes économiques …,

- **élaboration et/ou mise en œuvre des procédures et modes opératoires** :

* maîtrise des techniques d’entretien courant et de remise en état y compris en milieux sensibles ;
* maîtrise des opérations de stérilisation ;

- **conduite d’une équipe** :

* gestion des ressources humaines sur le site d’intervention, participation à l’information et à la formation des personnels;

**- gestion des opérations de maintenance :**

* gestion du matériel et des équipements, organisation de la maintenance ;

**- communication en situation professionnelle :**

* relation avec les équipes de travail et la hiérarchie,
* relation avec les clients, les usagers et les fournisseurs.

**Selon les secteurs,** il exerce ses activités en responsabilité totale ou partielle.

L’exercice du métier prend en compte en permanence et de manière transverse :

* la connaissance de l’entreprise et/ou du contexte professionnel et économique,
* les réglementations et normes en vigueur,
* la santé et la sécurité au travail,
* la qualité,
* le développement durable,
* la maîtrise des outils informatiques et logiciels professionnels.
  1. **Présentation de la formation en milieu professionnel**
* **Objectifs et durée**

La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines réparties sur les trois années de formation.

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) sont des phases déterminantes de la formationmenant au diplôme. Intégrées au parcours de formation, elles permettent à l’élève, encomplémentarité de la formation dispensée au lycée, d'acquérir les compétences caractéristiques du baccalauréat professionnel préparé.

Elles doivent permettre de développer les capacités d'autonomie et de responsabilité du futurprofessionnel.

Ces PFMP doivent permettre à l’élève de :

* découvrir différents milieux de travail et en appréhender l'organisation et les caractéristiques économique, humaine et technique,
* mettre en œuvre des compétences étudiées en formation,
* développer des compétencesdans des environnements et avec des équipements différents de ceux de l’établissement de formation,
* apprécier l’importance de l’application des textes réglementaires et législatifs,
* mettre en œuvre des compétences relationnelles au sein des équipes de travail, avec les clients et les usagers,
* mettre en œuvre des compétences organisationnelles dans le cadre de la gestion d’équipe.
* **Organisation de la période de formation en milieu professionnel dans les différentes voies**

Les PFMP font partie intégrante du cursus d’apprentissage. Elles sont planifiées par l'équipe pédagogique sur les 3 années du cycle de formation en tenant compte des objectifs spécifiques à chacune des périodes, du projet professionnel de l’élève et des périodes de contrôle en cours de formation (évaluations en vue de l’examen).

**Répartition des PFMP sur les 3 années**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Années de formation | sept | oct | nov | déc | janvier | février | mars | avril | mai | juin | juillet |
| **seconde**  **bac pro :**  **6**semaines |  | 3 semaines |  |  |  |  |  |  |  | 3 semaines |  |
| **première**  **bac pro :**  **10**semaines |  |  | 5 semaines |  |  |  | 5 semaines |  |  |  |  |
| **terminale**  **bac pro :**  5à 6 semaines |  |  |  |  | 5à6 semaines |  |  |  |  |  |  |

La période de PFMP donne lieu à notation pour le BEP HE

La période de PFMP donne lieu à notation pour le BAC HPS

1. **Présentation et rôle des acteurs**

# Photo d’identité

**2.1 Présentation de l’élève**

Nom : ………………………………….…Prénom : ………..……………………

Date de naissance : …..…………………………………………………………..

Adresse personnelle : …………………………………………………………….

………………………….. ..…………………………………… …………………..

Élève Interne demi-pensionnaire externe

N° de téléphone fixe : …………………………N° de téléphone portable :

Adresse électronique : ……………………………………………………………

Moyen de transport utilisé pour se rendre au lycée:

*  Véhicule personnel : Préciser ………………………………………………….
*  Transport en commun
  + - TIS n°…………ou  SETRAM : ligne……………..et…………….
  + heure premier car ou bus ……….. ……. heure d’arrivée sur le Mans…….
  + heure du dernier car ou bus de retour :…………………………

Parcours scolaire (facultatif) : ……………………….………………………………………………………………

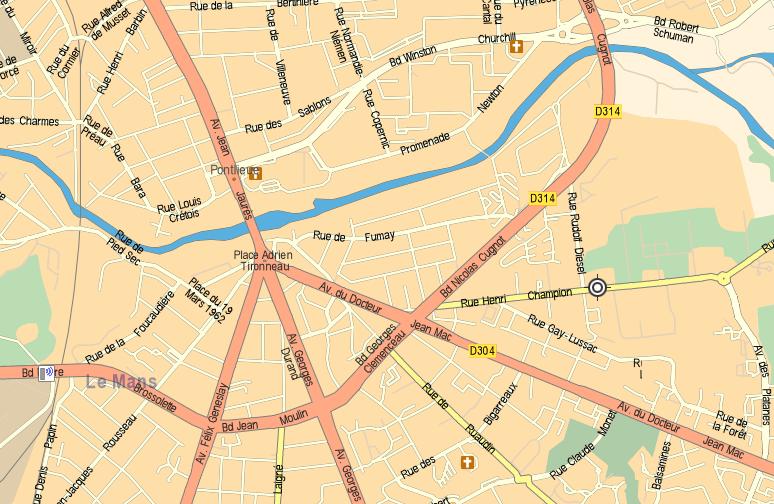
Situation particulière (facultatif) : ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Parcours en entreprise**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Organisations d’accueil  (entreprise, collectivité…) | Nom du maître de stage | Localités | Nombre de semaines |
| Seconde | PFMP N°1 |  |  |  |  |
| PFMP N°2 |  |  |  |  |
| Première | PFMP N°3 |  |  |  |  |
| PFMP N°4 |  |  |  |  |
| Terminale | PFMP N°5 |  |  |  |  |

**2.2 Présentation de l’établissement scolaire**



**Lycée professionnel Funay Hélène Boucher**

157, rue Henri Champion

BP 23320

72100 Le Mans

Tél : 02.43.50.12.30

Ou le 02.43.50.23.60

Fax : 02.43.50.12.39

Mail / tous renseignements/ formations :

ce.0720034w@ac-nantes.fr

Nom du chef d’établissement : **Madame THEVENIN Marie Eve**

Nom du chef de travaux : **Monsieur DUGUET Pascal**

**2.3 Présentation de l’équipe chargée du suivi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Professeurs (Nom-Prénom- Discipline d’enseignement) | Courriel |
| Seconde | Madame DANIEL Virginie | [Virginie.daniel@ac-nantes.fr](mailto:Virginie.daniel@ac-nantes.fr) |
| Madame KARKAB Anne | [Anne.karkab@ac-nantes.fr](mailto:Anne.karkab@ac-nantes.fr) |
| Première |  |  |
|  |  |
| Terminale |  |  |
|  |  |

**2.4 Présentation du rôle des intervenants**

**Le responsable de formation de l’organisation d’accueil :**

* assure la relation avec l’établissement pour le suivi administratif ;
* désigne le maître de stage ;
* signe la convention ;
* organise le déroulement de la PFMP (autorisation d’accès aux sites) ;
* signale les absences à l’établissement
* informe immédiatement le lycée en cas d’accident…

**Le maître de stage, dans sa relation avec l’élève :**

* instaure une relation individuelle privilégiée ;
* met à sa portée les règles, les codes, les procédures, les valeurs de l’entreprise ;
* le sensibilise aux règles de confidentialité de l’organisation ;
* le sensibilise aux règles de sécurité et d’hygiène au quotidien ;
* lui indique « qui est qui » et « qui fait quoi » dans l’organisation ;
* lui prescrit l’activité ;
* instaure des moments de dialogue ;
* apprécie son activité au quotidien ;
* valorise son activité professionnelle dans l’organisation.

**Le maître de stage indique les conseils nécessaires** pour autoriser l’exploitation des données, si besoin corrigées ou anonymées.

**Le maître de stage assure la communication avec l’établissement** scolaire et notamment les professeurs chargés du suivi de l’élève.

**Le chef de travaux :**

* facilite la communication entre les intervenants et la circulation de l’information ;
* s’assure de l’exploitation du livret de liaison par tous les partenaires ;
* régule les situations particulières.

**Les professeurs chargés du suivi :**

* sont impliqués dans la conception du livret de liaison ;
* explicitent le livret de liaison aux élèves et aux maîtres de stage (droits et devoirs de chacun) ;
* assurent le suivi de l’élève pendant la totalité de la période :
* organisent les contacts et les visites (y compris les contacts avec l’élève pendant tout la période) ;
* positionnent l’élève dans son parcours et sur les tâches professionnelles maîtrisées ou partiellement maîtrisées ;
* contrôlent la réalisation des activités ;
* évaluent chaque jeune avec son maître de stage ;
* communiquent avec le reste de l’équipe sur la situation du jeune en PFMP…

###### 

### Articulation école - entreprise

**3.1 Présentation du plan de formation**

Le document page suivante vous propose le projet prévisionnel de formation sur les 3 années. Il vous permet de prendre connaissance de la chronologie des activités travaillées au lycée, ceci afin de mieux articuler la complémentarité de la formation école - entreprise.

**Projet prévisionnel de formation – BAC HPS Hygiène Propreté Stérilisation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cycle**  **Formation initiale** | **Seconde BAC PRO HPS** | | | **Première BAC PRO HPS** | | | **Terminale BAC PRO HPS** | | |
| **1er Trim.** | **2ème Trim.** | **3ème Trim.** | **1er Trim.** | **2ème Trim.** | **3ème Trim.** | **1er Trim.** | **2ème Trim.** | **3ème Trim.** |
| **Formation continue** | **Apprentissage des techniques professionnelles**  **Découverte des différents secteurs**  C:\Users\karkab\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\TZFTFL0T\MC900078768[1].wmfC:\Users\karkab\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MCFYRJ8K\MC900383576[1].wmfC:\Users\karkab\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\TZFTFL0T\MC900078768[1].wmf  Gestion et animation  d’une équipe  C:\Users\karkab\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\TZFTFL0T\MC900078768[1].wmfC:\Users\karkab\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MCFYRJ8K\MC900439363[1].jpg  **A travers les pratiques seront étudiées les règles d’hygiène, sécurité, de respect du développement durable. La qualité et la communication seront au cœur des pratiques**  Stérilisation  Hygiène  Propreté  Gestion  De chantier | | | | | | | | |
| **Situations de formation au travers des**  **activités des apprenants** | **Découvrir les secteurs du Bac Pro :**hygiène, propreté, stérilisation  **Entretien courant zone à risques 1 et 2** | **Initiation aux techniques de stérilisation**  **Entretien courant zones à risques 3 et 4** | **Pré-nettoyage des dispositifs médicaux**  **Techniques de remise en état** toutes zones à risques | **Lavage,conditionnement, stérilisation t des dispositifs médicaux**  **Techniques de remise en étattoutes zones à risques**  dans tous les secteurs (tertiaire – agroalimentaire-médicalisé – industriel)  **Approfondissement des techniques d’ultra-propreté**  **Initiation à la gestion de chantier** | | | **Lavage, conditionnement, stérilisation t des dispositifs médicaux**  **Gestion et animation d’une équipe de nettoyage**  **Gestion de chantier** sur l’ensemble des techniques d’hygiène propreté et de stérilisation dans tous les secteurs | | **Préparation aux épreuves du bac** |
| **Repère**  **PFMP** | **1**  **Semaine**  **«découverte »** | **3**  **Semaines** | **3**  **Semaines** | **5**  **Semaines** | **5**  **Semaines** |  |  | **5 à 6**  **Semaines** |  |
| **Repère**  CCF en Entreprise |  | **Note coef 4**  **EP2 BEP HP** |  | **EP2 coef 4**  **Remise en état** |  |  |  |  |  |
| CCF en Centre ET  **épreuve nationale** |  |  |  | **EP1 coef 4**  **Ecrit BEP HE** |  |  | **U32 oral propreté**  **Coef 3** |  | **Epreuve E2**  **U2 Coef 4** |

**3.2 Contractualisation école – entreprise**

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES COMMUNES**  **BEP HP** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | Niveau | | | | | | | |
| PFMP 1 | PFMP 2 | **- +** | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Préparer des activités** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Détermination des activités à réaliser à partir de la commande, des protocoles… * Réaliser l’état des lieux (Identification des surfaces, revêtements, salissures, contraintes d’exploitation…) |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Analyser des besoins et des contraintes** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Déterminer les moyens nécessaires à ses activités au regard des contraintes, des risques et de la commande |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Planifier ses activités |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Gérer des activités** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Préparer des produits, des matériels, des équipements |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Organiser son poste de travail |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Remettre en état le poste de travail et/ou le lieu d’intervention |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Entretenir et ranger les équipements * Assurer la maintenance des équipements |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES COMMUNES**  **BEP HP** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | Niveau | | | | | | | |
| PFMP 1 | PFMP 2 | **- +** | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Communiquer en situation professionnelle** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Adopter une posture professionnelle |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Produire, transmettre et recevoir un message, des informations |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Mettre en œuvre des mesures liées à la santé et sécurité au travail** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Appliquer des mesures de prévention * Signaler des situations dangereuses et/ou d’incidents |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Participer à la gestion de la qualité** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Autocontrôler son activité * Mettre en place des mesures correctives |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Enregistrer les activités * Assurer les opérations de traçabilité |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

**Le stagiaire reproduit les gestes du tuteur**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES COMMUNES**  **1re et terminale Bac Pro** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | Niveau | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **- +** | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| **Etudier la commande, le cahier des charges, les protocoles…** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Repérer les opérations à réaliser et les exigences du donneur d’ordre |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Réaliser l’état des lieux du site et des installations** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Identifier les surfaces, revêtements, salissures, dégradations, contraintes d’exploitation… * Relever et interpréter les mesures et les observations |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Analyser des besoins et des contraintes** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Hiérarchiser les contraintes d’exploitation y compris réglementaires * Déterminer les opérations au regard de ses contraintes |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Gérer des opérations** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Organiser et planifier des opérations, des postes de travail et des équipements de protection associés |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Préparer des produits, des matériels, des équipements |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Encadrer une équipe |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Remettre en état le poste de travail et/ou le lieu d’intervention * Aménager les locaux en fonction de la commande |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

**Le stagiaire reproduit les gestes du tuteur**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES COMMUNES**  **1re et terminale Bac Pro** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | Niveau | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **- +** | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| **Gérer la maintenance des matériels et des équipements** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Entretenir et rangers les matériels et équipements * Mettre en œuvre les opérations de maintenance préventive et corrective * Déclencher un processus d’intervention corrective |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Communiquer en situation professionnelle** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Adopter une posture professionnelle * Accompagner les personnels (accueil, information, formation…) |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Collecter et transmettre des informations écrites, orales à l’interne et à l’externe * Rédiger des écrits professionnels |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Gérer la santé et la sécurité au travail** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Appliquer un plan de prévention et contrôler les mesures prévues * Evaluer les risques et choisir les mesures de prévention adaptées * Signaler les situations dangereuses ou incidentes |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Gérer la qualité** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Autocontrôler la qualité des prestations * Suivre et contrôler l’application des procédures |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Repérer et signaler les non conformités * Mettre en place des mesures correctives |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| * Enregistrer les opérations et assurer la traçabilité |  | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEUR STERILISATION** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | **-** Niveau**+** | | | | | | | |
| PFMP 1 | PFMP 2 |  | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Mettre en œuvre des opérations préparatoires à la stérilisation des DM** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Collecter, transporter et distribuer les dispositifs médicaux * Réceptionner, trier les dispositifs médicaux |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Pré-désinfecter les matériels, les dispositifs médicaux |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Effectuer le lavage manuel et la désinfection des matériels, des dispositifs médicaux ainsi que le séchage * Appliquer la conduite adaptée face à un DM à risque ATNC |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Effectuer le lavage mécanisé et le séchage des matériels des dispositifs médicaux |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Conditionner les DM, recomposer les plateaux et sets de soins |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Mettre en œuvre les opérations de stérilisation** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Chargement des stérilisateurs * Conduite des stérilisateurs * Déchargement et validation – libération des charges * Stocker, distribuer les DM |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Réaliser des opérations de contrôle, de traçabilité** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| * Appliquer des procédures de contrôle sécurisé à chacune des étapes * Valider chaque étape du processus * Enregistrer, suivre des documents de traçabilité * Identifier, déclarer des non conformités, appliquer des mesures correctives |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEUR PROPRETE - HYGIENE** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | | | Niveau | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **- +** | | | |
|  |  |  |  |
| **Mise en œuvre des opérations d’entretien courant manuelles** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un dépoussiérage * Réaliser un pré-nettoyage * Réaliser un raclage |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un lavage manuel, un séchage |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser l’entretien des parois verticales (vitres, portes, parois…) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Mise en œuvre des opérations d’entretien courant mécanisées** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un dépoussiérage mécanisé |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un lavage mécanisé à l’autovaveuse |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser une spray méthode * Réaliser un lustrage |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrièrelui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEUR PROPRETE - HYGIENE** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | | | Niveau | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | * **+** | | | |
|  |  |  |  |
| **Mise en œuvre des opérations de remise en état** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un lavage mécanisé * Réaliser un séchage (aspirateur à eau, raclage) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un décapage * Appliquer une protection (bouche-pores, émulsion…) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un nettoyage haute-pression |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un nettoyage à la mousse (canon à mousse…) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser un nettoyage vapeur |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser la remise en état d’un revêtement textile ( injection-extraction, shampooing…) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire reproduit les gestes** du tuteur

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEUR PROPRETE - HYGIENE** | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | | | Niveau | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | * **+** | | | |
|  |  |  |  |
| **Réaliser des opérations de nettoyage dans les zones à risques** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Conduire un bionettoyage manuel ou un nettoyage et une désinfection combinée |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Conduire un bionettoyage ou un nettoyage et une désinfection combinée mécanisé |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Réaliser l’entretien d’une **salle blanche** (habillage, mise en œuvre des protocoles spécifiques au secteur) |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Conduire une équipe** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Gérer les compétences du personnel * Gérer la dotation horaire, les absences et les aléas |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Former, informer des personnes * Participer au recrutement |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Participer à l’élaboration de documents techniques et commerciaux** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Recueillir les informations nécessaires à la rédaction de documents professionnels * Proposer des solutions et/ou des améliorations techniques |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |