

# BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

## Accompagnement soins et services à la personne

**Arrêté du 2 février 2022**

### **Cahier des charges académique du contrôle en cours de formation**



Version du 20 décembre 2023

# SOMMAIRE

	Page
<b>1. Règlement d'examen – Arrêté du 2 février 2022</b>	<b>3</b>
<b>2. Evaluation par contrôle en cours de formation</b>	<b>4-6</b>
2.1 Publics concernés	
2.2 Lieux et périodes	
2.3 Modalités	
2.4 Evaluateurs	
2.5 Rôle de l'IEN	
2.6 Information des candidats	
2.7 Absences	
2.8 Tableau récapitulatif : Epreuves – PFMP (CCF)	
<b>3. Epreuves professionnelles E3</b>	<b>7-31</b>
3.1 Sous-épreuve E31 : accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée	<b>7-13</b>
3.1.1 Définition de la sous-épreuve	
3.1.2 Grille d'évaluation E31	
3.1.3 Grille d'évaluation du dossier – partie écrite E31	
3.1.4 Synthèse des savoirs associés du bloc 1	
3.2 Sous-épreuve E32 : soins d'hygiène, de confort et de sécurité	<b>14-22</b>
3.2.1 Définition de la sous-épreuve	
3.2.2 Grille d'évaluation E32	
3.2.3 Grille d'évaluation - raisonnement clinique et savoirs associés mobilisés	
3.2.4 Maquette de présentation – épreuve orale savoirs associés E32	
3.2.5 Synthèse des savoirs associés du bloc 2	
3.3 Sous-épreuve E33 : travail et communication en équipe pluriprofessionnelle	<b>23-31</b>
3.3.1 Définition de la sous-épreuve	
3.3.2 Grille d'évaluation E33	
3.3.2.1 Situation d'évaluation n°1 en PFMP	
3.3.2.2 Situation d'évaluation n°2 en centre de formation	
3.3.2.3 Grille d'évaluation de la conformité du dossier	
3.3.2.4 Maquette de présentation – épreuve écrite E33	
3.3.2.5 Synthèse des savoirs associés du bloc 3	
<b>4. Récapitulatifs : Epreuves du domaine professionnel - PFMP</b>	<b>32-35</b>

# 1. Règlement d'examen - Arrêté du 2 février 2022

Baccalauréat Professionnel			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle		Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Accompagnement soins et services à la personne								
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
<b>E1 - Épreuve scientifique et technique</b>		<b>3</b>						
<b>Sous-épreuve E11 : Mathématiques</b>	U 11	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF	
<b>Sous-épreuve E12 : Physique-chimie</b>	U 12	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF	
<b>E2 - Conception d'action(s) d'éducation à la santé</b>	<b>U 2</b>	<b>4</b>	Ponctuel écrit	4h	Ponctuel écrit	4h	CCF	
<b>E3 - Épreuves Professionnelles</b>		<b>14</b>						
<b>Sous-épreuve E31 : Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b>	U 31	4	CCF		Ponctuel oral	45 min	CCF	
<b>Sous-épreuve E32 : Soins d'hygiène, de confort et de sécurité</b>	U 32	4	CCF		Ponctuel écrit et pratique	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E33 : Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</b>	U 33	4	CCF		Ponctuel oral	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E34 : Economie - gestion</b>	U 34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E35 : Prévention-santé-environnement</b>	U 35	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>E4 - Épreuve de langues vivantes</b>	<b>U 4</b>	<b>2</b>	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
<b>E5 - Épreuve de français, histoire-géographie et EMC</b>		<b>5</b>						
<b>Sous-épreuve E51 : Français</b>	U 51	2,5	Ponctuel écrit	3h	Ponctuel écrit	3 h	CCF	
<b>Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>	U 52	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h 30	CCF	
<b>E6 - Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U 6</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel écrit	2 h	CCF	
<b>E7 - Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U 7</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
<b>Épreuves facultatives (1)</b>								
EF1	UF 1							
EF2	UF 2							

(1) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Elle a une durée de 25 min. dont 5 min. de préparation. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention. S'agissant de l'évaluation du chef-d'œuvre, présenté uniquement par les candidats scolaires des établissements d'enseignement public et privé (sous ou hors contrat) et les candidats apprentis, sont pris en compte les points d'écart par rapport à 10 sur 20 affectés du coefficient 2. S'ils sont supérieurs, ils abondent le total général des points servant au calcul de la moyenne générale conditionnant l'obtention du diplôme ; s'ils sont inférieurs, ils viennent en déduction de ce total général. Aucun coefficient d'épreuve ou de sous-épreuve du règlement d'examen n'est modifié. Les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre au baccalauréat professionnel sont définies par l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef-d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel.

## 2 Evaluations par contrôle en cours de formation

### 2.1 Publics concernés

L'évaluation concerne les candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, les candidats apprentis dans un CFA habilité, les candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité.

### 2.2 Lieux et périodes

Répartition possible des PFMP et CCF en première et terminale :

		Fin de 1ère	Terminale
E 31*	PFMP	X	X
	CCF en centre de formation		X
E 32	PFMP		X
	CCF en milieu professionnel		X
E 33**	PFMP	X	X
	CCF en milieu professionnel	X	X
	CCF en centre de formation	X	X

\* Si PFMP en fin de première, la situation de CCF orale se déroule en début d'année de terminale (avant les vacances d'automne)

\*\* Si PFMP en fin de première, la situation de CCF en fin de première ou début de terminale (avant les vacances d'automne)

### 2.3 Modalités

#### CCF en établissement

Les situations d'évaluation sont intégrées dans le processus de formation ; elles sont organisées dans le cadre des activités habituelles de formation :

- sous la responsabilité du chef d'établissement,
- dans le respect de la définition de l'épreuve du règlement d'examen,
- dans le respect du cadrage académique.

Pendant ce temps d'évaluation, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

#### CCF en milieu professionnel

Les **évaluations certificatives en milieu professionnel** sont réalisées, en conformité avec la définition de l'épreuve, par un professeur de spécialité avec le tuteur de l'élève, dans la structure d'accueil.

### 2.4 Évaluateurs

#### CCF en établissement

L'évaluation est conduite par :

- le(s) professeur(s) du candidat pour la (les) discipline(s) évaluée(s),
- un professionnel dans la mesure du possible.

L'établissement s'assurera que le professionnel accepte de participer au CCF avant de lui adresser une convocation. Les convocations sont établies par le chef d'établissement.

Le(s) professeur(s) et le professionnel associé proposent conjointement une note au jury de délibération.

#### CCF en milieu professionnel

L'évaluation du candidat est établie conjointement par le tuteur ou le maître d'apprentissage en fin de période de formation en milieu professionnel.

Le professeur qui accompagne le professionnel pour l'évaluation explicite la grille d'évaluation et notamment les indicateurs à prendre en compte. Il est indispensable que le professionnel positionne l'élève sur l'ensemble des compétences et signe la feuille d'évaluation.

## 2.5 Rôle de l'IEN

L'IEN de la spécialité veille au bon déroulement des évaluations. L'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par l'IEN de la spécialité (Sciences biologiques et sciences sociales appliquées).

Les propositions d'organisation ainsi que les situations d'évaluation élaborées par les professeurs ou formateurs sont tenues à sa disposition.

## 2.6 Information des candidats

Selon les pratiques de l'établissement, les candidats sont informés à l'avance des date(s) et horaire(s) de l'évaluation, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par :

- inscription dans le carnet de correspondance,
- inscription dans le cahier de textes de la classe,
- émargement d'une liste...

Le candidat est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre.

**Les notes attribuées au cours des différentes évaluations dans le cadre du contrôle en cours de formation (en établissement ou en entreprise) constituent des propositions de notes pour le jury, elles ne sont pas communiquées aux candidats.**

## 2.7 Absences

En cas d'absence d'un candidat à une situation d'évaluation dans le cadre du CCF, il convient :

- si cette absence est justifiée (à l'appréciation du chef d'établissement), d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation,
- si cette absence n'est pas justifiée, de noter « 0 » à la sous-épreuve concernée et de le reporter sur la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues.

**Les supports des situations d'évaluation, les grilles de notation, ainsi que les attestations de PFMP sont regroupés dans un dossier CCF pour chaque apprenant. Ce dossier est mis à disposition des services des examens pour consultation éventuelle par les membres du jury final. Il est conservé par l'établissement pendant un an en cas de litige.**

## 2.8 Tableau récapitulatif : Epreuves – PFMP (CCF)

Epreuves		Où ?	Quand ?	Qui ?	Quoi ?	Support ?	Conditions ?
Dans le cadre du CCF	<b>Sous-épreuve E 31</b> Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée <b>Coef. 4</b>	En centre de formation	Année de terminale	Professeur de la spécialité et professionnel dans la mesure du possible	Compétences 1.0, 1.1, 1.2, 1.3 + Savoirs associés du bloc 1	Dossier élaboré individuellement par le candidat à partir de la PFMP : 10 à 15 pages annexes non comprises + attestation de PFMP + appréciation du tuteur PFMP 4 semaines minimum	<b>Epreuve orale en 2 temps :</b> - Présentation du dossier par le candidat à l'aide d'un support numérique (15 min max) - Entretien avec les membres de la commission (30 min max)
	<b>Sous-épreuve E32</b> Soins d'hygiène, de confort et de sécurité <b>Coef. 4</b>	En PFMP auprès d'adultes non autonomes	Année de terminale	Tuteur et professeur de la spécialité	Compétences 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, + Savoirs associés du bloc 2	PFMP d'au moins 4 semaines auprès d'adultes non autonomes	<b>Bilan effectué en fin de PFMP</b> sur l'ensemble des activités réalisées + présentation d'1 raisonnement clinique concernant 1 personne (10 min) + interrogation des SA en lien avec la prise en soins (10 min à l'oral)
	<b>Sous-épreuve E33</b> Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle <b>Coef. 4</b>	En PFMP (coef 2)	Fin d'année de première conseillée	Tuteur et professeur de la spécialité	Compétences 3.1, 3.2, 3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.5 + Savoirs associés du bloc 3	PFMP d'au moins 4 semaines au sein d'une équipe pluri professionnelle	<b>Bilan effectué en fin de PFMP</b> mené par le tuteur et le professeur de la spécialité sur l'ensemble des activités réalisées
		En centre de formation (coef 2)	Fin d'année de première ou au cours de l'année de terminale	Professeurs de spécialité	Compétences 3.3., 3.3.1. 3.3.2., 3.3.3. 3.3.4., 3.4 + Savoirs associés du bloc 3	Dossier élaboré individuellement par le candidat en PFMP : 6 à 8 pages + attestation de PFMP + fiche d'appréciations par tuteur de PFMP Interrogation écrite sur savoirs associés (3 questions) en lien avec le dossier	Rédaction du dossier par le candidat à l'aide d'un traitement de texte + 3 questions SA en lien avec le bloc 3 et le dossier /écrit <b>(30 min maxi)</b>

### 3 Epreuves professionnelles E3

#### 3.1 Sous-épreuve E31 : Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Coefficient : 4

##### 3.1.1 Définition de la sous-épreuve

Sous-épreuve E31 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Unité 31 BLOC 1 Coefficient 4

<b>Finalité de la sous-épreuve</b>	<p>Cette sous-épreuve permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'évaluer les compétences mises en œuvre lors de la participation à la réalisation d'un projet individualisé prenant appui sur une période de formation en milieu professionnel,</li> <li>- de vérifier l'exactitude des connaissances et l'aptitude à les mobiliser dans un contexte donné,</li> <li>- d'évaluer la capacité d'analyse et de réflexion.</li> </ul>
<b>Compétences évaluées (tout ou partie)</b>	<p>1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée</p> <p>1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</p> <p>1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</p> <p>1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, pour une personne ou un groupe</p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<p>Cette sous-épreuve se déroule en centre de formation, elle doit permettre de vérifier que le candidat est capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'identifier, recueillir et analyser les besoins et attentes de la personne, de sa famille ou de son entourage ;</li> <li>- de présenter et justifier la conception, le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation du projet individualisé ;</li> <li>- de décrire des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale en adéquation avec les besoins répertoriés et en lien avec le secteur professionnel concerné ;</li> <li>- de se placer dans une posture professionnelle, dans le respect de ses limites de compétences.</li> </ul> <p>La sous-épreuve se déroule en année de terminale. Elle prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une PFMP (fin de première ou terminale), obligatoirement réalisée dans des services ou structures suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établissements de santé, structures médicosociales, écoles élémentaires auprès d'enfant(s) en situation de handicap, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap, services de soins ou d'aide à domicile.</li> </ul>
<b>Déroulement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Rédaction d'un dossier par le candidat</b>, de 10 à 15 pages, annexes non comprises, rédigé à l'aide d'un traitement de texte.</li> </ul> <p>Il présente : le contexte professionnel, la personne concernée par le projet individualisé dans le respect de la confidentialité, l'analyse des besoins et des attentes, les objectifs du projet individualisé ou projet de vie proposé, au maximum, deux actions /activités retenues et mises en œuvre par le candidat et leur justification dans le cadre de ce projet, l'évaluation des actions/activités mises en œuvre.</p> <p>La sous-épreuve s'appuie sur les savoirs associés relevant de l'unité U31 (bloc 1, voir liste).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Présentation d'un dossier rédigé par le candidat</b>, suivie d'un entretien.</li> </ul> <p>L'épreuve s'organise en deux temps :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la présentation du dossier par le candidat, à l'aide d'un support numérique (15 minutes maximum),</li> <li>2. un entretien avec les membres de la commission d'évaluation (30 minutes).</li> </ol> <p>Au cours de cet entretien, le candidat est amené à justifier et à approfondir les éléments présentés dans le dossier.</p> <p>Ce dossier est lu en amont par les membres du jury. L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés relatifs au bloc 1, en lien avec le dossier et la présentation.</p>
<b>Commission d'évaluation</b>	<p>Un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.</p>
<b>Notation</b>	<p>La proposition de note <b>sur 80 points</b> portée par la commission d'évaluation, résulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'évaluation du dossier écrit sur 20 points : <u>note arrêtée avant l'audition du candidat</u></li> <li>- de la présentation orale du projet sur 20 points</li> <li>- de l'entretien sur 40 points</li> </ul> <p>En l'absence du dossier, le candidat ne peut être interrogé et la note 0 sera attribuée à cette sous-épreuve.</p>

### 3.1.2 Grille d'évaluation E31 – (grille à disposition au format Excel)

Académie de	Session 20....		
<b>Baccalauréat Professionnel</b> <b>ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE</b>  <b>Sous-épreuve E31 - Unité 31 - BLOC 1</b> Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée	Etablissement de formation :		
	Situation d'évaluation CCF en CF	Date :	Coef. 4
NOM et prénom du candidat :			
Titre du projet présenté :			

COMPETENCES	Indicateurs d'évaluation	Présentation orale du projet						Entretien							
		Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%	Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%
1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée		2							4						
Attitude réflexive sur sa pratique, prise de distance															
Réajustement des pratiques en tenant compte du contexte de travail															
Prise en compte de la situation et des interlocuteurs															
Respect des valeurs de l'autre															
Respect des règles éthiques															
Utilisation raisonnée des réseaux sociaux															
Respect de l'e-réputation															
Respect de la confidentialité															
Réalisation des actions dans une démarche constante de bientraitance															
Capacité à identifier et à gérer ses émotions															
Adaptabilité aux situations complexes															
Respect de ses limites de compétences, de son champ d'intervention															
1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage		2							4						
1.1.1 Organiser les conditions matérielles de l'accueil	Organisation des conditions d'accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort, la sécurité de la personne et de son entourage Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel														

1.1.2 Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et l'entourage	Respect des règles déontologiques. Posture adaptée à la situation Qualité de l'écoute, de l'expression, du questionnement Instauration d'un climat de bienveillance, de confiance, de sécurité Qualité de la reformulation si nécessaire Réponse adaptée aux interlocuteurs														
1.1.3 Recueillir et analyser les attentes de la personne, de la famille, de l'entourage, proposer des solutions	Utilisation d'un outil de recueil de données adapté à la situation Identification de la demande de la personne, de sa famille, de l'entourage Pertinence du questionnement Recueil d'informations fiables, actualisées et utilisables Détermination des priorités Respect de ses limites de compétences														
1.1.4 Présenter le service ou la structure	Identification des services ou partenaires Prise en compte des missions des différents services ou partenaires Clarté et précision de la présentation Supports de communication adaptés à la situation														
1.1.5 Adapter sa réponse en fonction des attitudes et comportements de la ou des personnes, en fonction de différentes situations dont situation de conflit	Prise en compte objective de son attitude et de son comportement Langage et comportement adaptés à la situation Orientation vers le service adapté en fonction de la demande Pertinence et rapidité de la réponse Satisfaction de la personne, de la famille, de l'entourage Prise en compte de la situation de conflit														
<b>1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie, en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>		<b>9</b>								<b>16</b>					
1.2.1 Recueillir auprès de la personne et de son entourage ses attentes, ses habitudes de vie	Identification pertinente des habitudes de vie et des souhaits de la personne														
1.2.2 Identifier et repérer les besoins, évaluer les potentialités de la personne	Identification et repérage objectifs des besoins par l'observation de la personne et de son environnement Evaluation pertinente des potentialités et des difficultés de la personne Respect de l'intimité de la personne et de sa vie privée Sollicitation de tous les professionnels concernés et de l'entourage si besoin														
1.2.3 Recueillir les informations relatives à l'environnement professionnel	Recueil d'informations actualisées et diversifiées Vérification de la fiabilité des sources d'informations														
1.2.4 Contribuer aux échanges lors d'une réunion de travail	Respect du positionnement professionnel Interventions pertinentes en lien avec l'objet de la réunion Ecoute attentive Prise en compte de la parole de l'autre														

1.2.5 Co-établir un bilan de la situation et déterminer les priorités avec la personne, son entourage, l'équipe pluriprofessionnelle	Hiérarchisation pertinente des informations nécessaires à la conception du projet en fonction des situations, en concertation avec l'équipe pluriprofessionnelle Participation judicieuse au bilan de la situation Priorités retenues en collaboration avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés Projet négocié avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés Respect des moyens et des contraintes du cadre institutionnel														
1.2.6 Formaliser ou participer à l'élaboration, à la rédaction du projet individualisé, du projet de vie	Réalisme et précision des objectifs Identification des actions à mettre en place pour atteindre les objectifs Projet articulé avec le projet d'établissement, de service Respect de la personne Respect du secret professionnel et des règles éthiques Respect du règlement général de la protection des données Programmation des modalités de suivi (indicateurs, échéance ...)														
1.2.7 Participer à la mise en œuvre du projet	Inscription des activités proposées dans le cadre fixé par le projet Respect des objectifs et actions énoncés dans le projet														
1.2.8 Participer au suivi, à l'évaluation et au réajustement du projet individualisé, du projet de vie	Utilisation des outils de suivi Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés Partage des analyses avec l'équipe Participation à l'évaluation et au réajustement du projet individualisé ou du projet de vie en fonction de l'évolution de la situation de la personne ou à sa demande Satisfaction de la personne Formulation de pistes d'amélioration si nécessaire Participation à la rédaction d'un rapport d'évaluation														
<b>1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b>		<b>5</b>							<b>12</b>						
1.3.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe	Activités choisies : – en lien avec le projet d'établissement, de service, le projet individualisé, le projet de vie ; – en prenant en compte les besoins, les capacités et centres d'intérêt de la personne ou du groupe. Choix adapté des supports d'activités														
1.3.2 Conduire et évaluer une activité individuelle ou de groupe (vie quotidienne, éveil, loisirs, maintien de la vie sociale)	Attitude adaptée au cours de l'activité (stimulation, valorisation et participation) Respect du confort et de la sécurité Respect du rythme de la personne Respect des souhaits ou des demandes, des potentialités et de la créativité de la personne Respect des contraintes réglementaires et des limites de compétences Evaluation de la satisfaction de la personne ou du groupe Analyse pertinente des résultats Proposition et formulation de pistes d'améliorations														

1.3.3 Accompagner à l'utilisation des équipements numériques et domotiques	Utilisation pertinente des outils numériques et des technologies de communication au regard de leur évolution Accompagnement dans les usages quotidiens et les démarches administratives en ligne Autonomie dans la maîtrise de l'utilisation d'internet et des applications numériques liées aux activités de loisirs et de lien social Utilisation de la domotique dans le cadre de l'assistance à la vie quotidienne														
Présentation orale du projet et entretien		2								4					
Exposé structuré Présence du support numérique Langage et vocabulaire professionnels adaptés Maîtrise de soi, attitude respectueuse Expression orale claire (débit, élocution) Capacité à se détacher de ses notes Qualité d'écoute															
Notes obtenues à la présentation et à l'entretien		20								40					
Evaluation du dossier écrit sur 20 (la note est arrêtée avant l'audition du candidat)		20													
Note proposée		80													
Bilan sur la situation d'évaluation (justifier obligatoirement toute note inférieure à 40) :		Noms, prénoms, fonctions et signatures des évaluateurs :													

\*NE : Non évalué    TI : Très insuffisant    I : Insuffisant    S : Satisfaisant    TS : Très Satisfaisant

### 3.1.3 Grille d'évaluation du dossier – partie écrite E 31

Académie de	Session :
Nom/Prénom du candidat :	Date:
Etablissement de formation :	CCF E31 – évaluation du dossier écrit

<b>Baccalauréat Professionnel ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE</b>
<b>Sous-épreuve E31 : Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b>
<b>⇒ Evaluation du dossier écrit : rappel la note est arrêtée <u>avant</u> l'audition du candidat</b>

Critères d'évaluation		Indicateurs et niveaux de réussite				Note
		Très insuffisant 10%	Insuffisant 35%	Satisfaisant 70%	Très satisfaisant 100%	
Conformité du dossier	- 10 à 15 pages annexes non comprises - rédigé à partir d'un traitement de texte	Moins de 5 pages, rédigées sans traitement de texte	Entre 5 et 9 pages rédigées avec un traitement de texte		Entre 10 et 15 pages annexes non comprises Rédigé à partir d'un traitement de texte	
	Barème : 2 points					
Prise en compte du contexte professionnel	Caractéristiques du contexte professionnel	Ne présente pas le contexte professionnel	Identifie <b>partiellement</b> le contexte professionnel	Prend en compte <b>la majorité</b> des items attendus (dont la présentation de la structure)	Identifie de façon <b>exhaustive</b> le contexte professionnel : structure, personnel, public accueilli	
	Barème : 3 points					
Présentation de la personne et analyse de ses besoins/attentes	Personne concernée par le projet individualisé, le projet de vie dans le respect de la confidentialité	Ne présente pas la personne dans le cadre d'un projet individualisé.	Présente <b>partiellement</b> les éléments attendus.	Présente tous les éléments sans réaliser d'analyse.	Présente et analyse ses habitudes de vie, son histoire de vie, ses caractéristiques physiques et psychologiques, les antécédents médicaux, chirurgicaux et le traitement.	
	Barème : 3 pts					
	Analyse des besoins, des attentes de la personne	Ne liste pas aucun besoin et ne repère aucune attente ni manifestation de dépendance.	Repère <b>partiellement</b> les besoins ou les manifestations de dépendance.	Repère <b>partiellement</b> tous les éléments attendus.	Repère les 14 besoins de la grille de V. Henderson, les attentes de la personne, les manifestations de dépendance.	
	Barème : 3 pts					

<b>Présentation des objectifs du projet individualisé ou du projet de vie et évaluation des actions/activités</b>	<b>Les objectifs du projet individualisé ou projet de vie proposé.</b>	<b>Ne repère pas</b> les objectifs du projet.	<b>Repère partiellement</b> les objectifs du projet.		<b>Identifie</b> les objectifs du projet.	
	<b>Barème : 3 pts</b>					
	<b>Deux actions/activités maximum retenues et mises en œuvre par le candidat et justification dans le cadre de ce projet.</b>	<b>Une seule</b> action ou activité présentée sans justification ou non adaptée.	<b>Une seule</b> action ou activité présentée et adaptée.	Les deux actions/activités sont présentées mais sont <b>partiellement justifiées.</b>	Les deux actions/activités sont <b>présentées et justifiées.</b>	
	<b>Barème : 3 pts</b>					
	<b>L'évaluation des actions/activités mises en œuvre.</b>	<b>Absence</b> d'évaluation.	Evaluation <b>partielle.</b>		<b>Evaluation</b> des actions/activités.	
	<b>Barème : 3 pts</b>					
<b>Note obtenue</b>		<b>/ 20</b>				
<b>Note proposée par le jury</b>		<b>/ 20</b>				

<b>Bilan et appréciations (justifier toute note inférieure à 10/20)</b>	<b>Noms, prénoms, fonctions et signatures des évaluateurs</b>

### 3.1.4 Synthèse des savoirs associés du bloc 1

Ce document permet au professeur de sélectionner les savoirs associés du bloc 1 qu'il souhaite mobiliser lors de l'entretien avec le candidat en les cochant. Les éléments de réponses du candidat seront pris en note par la commission d'évaluation.

<b>Savoirs associés du BLOC 1</b>	
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>L'accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b>	<input type="checkbox"/> Approche professionnelle de la personne atteinte de démences séniles <input type="checkbox"/> Conception et évaluation du projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement <input type="checkbox"/> La conduite d'activités pour une personne ou un groupe
<b>La communication professionnelle en lien avec l'accompagnement de la personne</b>	<input type="checkbox"/> Communication écrite <input type="checkbox"/> Communication orale <input type="checkbox"/> Outils numériques et domotiques du quotidien
<b>NUTRITION-ALIMENTATION</b>	
<b>Les indications alimentaires</b>	<input type="checkbox"/> Allergies alimentaires <input type="checkbox"/> Intolérance au gluten
<b>SCIENCES MEDICO-SOCIALES</b>	
<b>Les besoins et attentes de la personne – Les rythmes de vie</b>	
<b>La politique de santé publique et la législation sociale</b>	<input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Couverture maladie <input type="checkbox"/> Sécurité sociale – Mutuelles - Assurances privées <input type="checkbox"/> Couvertures vieillesse et autonomie <input type="checkbox"/> Retraites complémentaires
<b>Le maintien à domicile</b>	<input type="checkbox"/> Principales aides permettant le maintien à domicile <input type="checkbox"/> Principaux services permettant le maintien à domicile <input type="checkbox"/> Aidants familiaux <input type="checkbox"/> Méthodologie de l'intervention à domicile
<b>L'enfant</b>	<input type="checkbox"/> Examens de l'enfant à la naissance <input type="checkbox"/> Développement global de l'enfant <input type="checkbox"/> Différentes dimensions du développement de l'enfant
<b>La personne âgée</b>	<input type="checkbox"/> Vieillesse cognitive et psychologique <input type="checkbox"/> Perte d'autonomie, dépendance <input type="checkbox"/> Facteurs générateurs de la perte d'autonomie <input type="checkbox"/> Politique sociale et médicosociale en faveur des personnes âgées
<b>La personne en situation de handicap</b>	<input type="checkbox"/> Différents types de handicap <input type="checkbox"/> Attitudes face au handicap <input type="checkbox"/> Handicap et scolarisation – projet personnalisé de scolarisation <input type="checkbox"/> Législation en faveur des personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Services spécifiques aux personnes en situation de handicap
<b>La personne malade</b>	<input type="checkbox"/> Classification des maladies <input type="checkbox"/> Conséquences de la maladie
<b>La personne majeure vulnérable</b>	<input type="checkbox"/> Protection des majeurs vulnérables
<b>La bientraitance – la maltraitance</b>	<input type="checkbox"/> Promotion de la bientraitance <input type="checkbox"/> Prévention de la maltraitance
<b>Le projet individualisé ou personnalisé, le projet de vie, le projet d'accompagnement</b>	
<b>La relation personne aidante / personne aidée</b>	
<b>BIOLOGIE – PHYSIOPATHOLOGIE</b>	
<b>L'appareil cardiovasculaire</b>	<input type="checkbox"/> Accident vasculaire cérébral, accident ischémique temporaire, infarctus du myocarde
<b>La glycémie et les diabètes</b>	<input type="checkbox"/> Régulation de la glycémie <input type="checkbox"/> Diabète de type 1 et 2
<b>L'œil</b>	<input type="checkbox"/> Anatomie de l'œil <input type="checkbox"/> Vision : perception et transmission des images <input type="checkbox"/> Défauts de la vision : myopie, presbytie. <input type="checkbox"/> Strabisme – Cataracte – Dégénérescence maculaire liée à l'âge

## 3.2.1 Définition de la sous-épreuve

Sous-épreuve E32 - Soins d'hygiène, de confort et de sécurité

Unité 32 BLOC 2 Coefficient 4

<b>Finalité de la sous-épreuve</b>	<p>Cette sous-épreuve permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'évaluer les compétences mises en œuvre en milieu professionnel lors de soins d'hygiène, de confort et de sécurité auprès de personnes adultes non autonomes, de distribution de repas ou de collation, d'accompagnement.</li> </ul>
<b>Compétences évaluées (tout ou partie)</b>	<p>2.1. Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</p> <p>2.2. Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</p> <p>2.3. Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</p> <p>2.4. Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installer la personne et accompagner la prise des repas</p>
<b>Modalités D'évaluation</b>	<p>Cette sous-épreuve se déroule en classe de terminale, en fin de PFMP d'au moins 4 semaines, auprès d'adultes non autonomes, dans un établissement sanitaire, ou médico-social, dans un service d'hospitalisation à domicile ou de soins infirmiers à domicile.</p> <p>L'évaluation est réalisée par le tuteur sur l'ensemble de la période de formation en milieu professionnel, elle porte sur des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte non autonome,</li> <li>- d'accompagnement à la mobilité,</li> <li>- de service de collations et de distribution des repas,</li> <li>- de surveillance de l'état de santé,</li> <li>- de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne.</li> </ul>
<b>Déroulement</b>	<p>En fin de PFMP, un bilan portant sur l'ensemble des activités réalisées est mené par le tuteur et le professeur de spécialité.</p> <p>Ce bilan est complété par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la présentation du raisonnement clinique concernant une personne dont l'élève aura pris soin durant la PFMP (10 minutes)</li> <li>- l'interrogation de savoirs associés mobilisés dans la prise en soins de la personne et relevant de l'unité U32 (bloc 2, cf voir liste) (10 minutes)</li> </ul>
<b>Commission d'évaluation</b>	La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur ou un formateur de la spécialité.
<b>Notation</b>	<b>Sur 80 points</b>

### 3.2.1 Grille d'évaluation E32 – (grille à disposition au format Excel)

Pour rappel, cette sous-épreuve est obligatoirement évaluée au cours d'une PFMP auprès d'adultes non autonomes au cours de la classe de terminale.

Académie de		Session 20...						
<b>Baccalauréat Professionnel</b> <b>ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE</b>  <b>Sous-épreuve E32 - U32 - BLOC 2</b> <b>Soins d'hygiène, de confort et de sécurité</b>		Etablissement de formation :						
		CCF - PFMP	Date :	Coef. 4				
NOM et prénom du candidat :								
Lieu et service de la PFMP :								
COMPETENCES	Indicateurs d'évaluation	Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%
<b>2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne adulte et à la sécurisation</b>		<b>11</b>						
2.1.1 Observer le comportement de la personne adulte, son environnement	Repérage des changements du comportement ou des attitudes Repérage des signes de fragilité physique et psychologique Prise en compte des éléments observés pour la réalisation des soins Prise en compte des modifications de l'environnement de la personne Transmission pertinente des éléments observés							
2.1.2 Accompagner la toilette de l'adulte	Organisation en adéquation avec l'environnement en structure ou à domicile, le fonctionnement du service, les habitudes et les attentes de la personne Prise en compte de la gestion du temps dans l'organisation de l'activité							
2.1.3 Réaliser des soins d'hygiène corporelle de l'adulte, en fonction du degré d'autonomie : – Toilette partielle ; – Toilette complète ; – Douche, bains ; – Bain de pieds (pédiluve) ; – Change de protection.	Prise en compte du projet individualisé ou du projet de vie, de la démarche clinique et du plan de soin qui en découle Respect des capacités et de l'autonomie de la personne Sollicitation et encouragement à participer Contrôle des paramètres de confort Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : - à l'intimité, la pudeur et au confort de la personne, - aux règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie, - à la prévention des risques professionnels. Utilisation correcte des aides techniques Respect des protocoles en vigueur Respect des « bonnes pratiques » Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins et des risques d'alitement prolongé Identification pertinente des risques, pour la personne et le professionnel ou l'aidant, proposition de mesures préventives et/ou correctives Communication et comportement relationnel adaptés Remise en état de l'environnement Satisfaction de la personne et qualité du résultat Transmission écrite et/ou orale des actions réalisées et des observations							

2.1.6 Accompagner l'habillage, le déshabillage de la personne adulte non autonome	Attitude éducative et stimulante Intervention dans le respect des capacités, de l'autonomie de la personne Respect de l'intimité, de la pudeur, du confort, de la sécurité Respect de la culture, des habitudes et des attentes de la personne							
2.1.7 Accompagner la mobilité de la personne aidée	Prise en compte des possibilités physiques et psychologiques, du degré d'autonomie et des souhaits de la personne Installation conforme à l'activité prévue Prise en compte des risques liés à l'immobilité Mise en place d'un environnement sécurisé (confort, sécurité, ambiance thermique, sonore, lumineuse), en structure ou à domicile Formulation claire des consignes à la personne Attitude stimulante, sécurisante Choix, adaptation à la personne et utilisation des aides techniques à bon escient Utilisation correcte des solutions domotiques existantes Respect de la santé et de la sécurité de la personne, du professionnel ou de l'aidant Identification pertinente des risques, pour la personne et le professionnel ou l'aidant, proposition de mesures préventives et/ou correctives Transmission des observations éventuelles							
2.1.5 Assurer la réfection complète ou incomplète du lit (occupé ou inoccupé)	Organisation pertinente de l'activité : - prise en compte de l'environnement immédiat, - choix du linge, respect du circuit, - durée de la réalisation. Entretien correct du lit Respect des protocoles en vigueur Respect des « bonnes pratiques » Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : - à l'intimité, la pudeur et au confort de la personne ; - aux règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie ; - à la prévention des risques professionnels. Utilisation correcte des aides techniques existantes Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins et des risques d'alitement prolongé Identification pertinente des risques, pour la personne et pour soi-même, proposition de mesures préventives et/ou correctives Respect des capacités, des désirs et des habitudes de vie Communication et comportement relationnel adaptés Transmission des observations éventuelles							
2.1.8 Prévenir les risques d'alitement prolongé	Repérage des personnes à risques Respect des protocoles Respect des mesures préventives Utilisation des dispositifs de prévention Sollicitation de la personne pour contribuer à la prévention des risques d'alitement prolongé Alerte et transmission pertinentes aux membres de l'équipe soignante							
<b>2.2 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>		<b>11</b>						
2.2.1 Observer la personne : conscience, respiration, douleur, état cutané, phanères, selles, urines, expectorations	Observations précises et significatives Surveillance fiable des signes cliniques Identification des anomalies et alerte Transmission pertinente des actions et des informations/observations recueillies							
2.2.2 Observer le comportement de la personne, repérer les signes de détresse	Repérage des changements du comportement ou des attitudes Identification des signes de détresse Alerte des professionnels concernés							

2.2.3 Participer au raisonnement clinique en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle	Participation au raisonnement clinique, en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle Propositions d'actions pertinentes au regard de la situation, de la personne et des observations menées Evaluation des actions proposées dans la démarche clinique et propositions d'actions correctives						
2.2.4 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence face à cette situation	Réponse adaptée à la situation en tenant compte du degré de l'urgence et de la limite de compétences Installation de la personne adaptée à la situation Modalités d'alerte ou de signalement en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement						
2.2.5 Mesurer certains paramètres vitaux, repérer les anomalies et alerter	Prise en compte de la démarche clinique Mesures quantitatives et qualitatives des paramètres vitaux (poids, taille, température, diurèse, pouls, rythme respiratoire, pression artérielle, saturation en oxygène), selon les protocoles et les prescriptions médicales Fiabilité des mesures Repérage des anomalies des paramètres mesurés et signalement Transmission écrites et/ou orales pertinente des observations						
2.2.6 Transcrire les différents éléments de surveillance sur les supports spécifiques	Exactitude des transmissions Pertinence des informations recueillies au regard d'une situation donnée Priorisation des informations à transmettre Transcription conforme aux habitudes du service, de la structure Utilisation correcte du ou des outils de transmission						
2.2.7 Aider à la prise des médicaments selon la réglementation en vigueur	Aide à la prise de médicaments dans le respect de la législation en vigueur et des protocoles de l'établissement Vérification de la prise de médicaments conformément à la prescription médicale						
<b>2.3 Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>		<b>8</b>					
2.3.1 Entretenir les locaux collectifs	Maîtrise des techniques, adaptées à la situation : - respect des protocoles en fonction du contexte, - respect des règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie,						
2.3.2 Entretenir l'environnement proche de la personne, à domicile ou en structure (pendant son séjour et après son départ), y compris dans une situation d'isolement	- choix et utilisation rationnelle des différents matériels et produits en prenant en compte la dimension développement durable et les enjeux de santé environnement, - utilisation des équipements de protection individuelle adaptés, - qualité du résultat. Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins						
2.3.3 Entretenir et décontaminer la chambre après le départ d'un patient infecté	Satisfaction de la personne, le cas échéant. Traçabilité assurée Transmission des anomalies						
2.3.4 Trier et acheminer le linge et les déchets	Maîtrise des techniques et des modalités du tri du linge et des déchets dans le respect des protocoles Respect des circuits Traçabilité assurée						
2.3.5 Entretenir et surveiller les équipements et les dispositifs médicaux	Respect du protocole d'entretien Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie Prévention des risques professionnels Équipement ou matériel en état de fonctionnement Signalement rapide des anomalies repérées selon l'organisation du service, de la structure Respect des procédures de maintenance Traçabilité assurée						

2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture...), installer la personne et accompagner la prise des repas		10						
2.4.1 Maintenir ou remettre en température des préparations alimentaires	Utilisation correcte des matériels en structure ou à domicile Vérification de la température et traçabilité des contrôles selon les normes en vigueur							
2.4.4 Accompagner la prise des repas	Respect des goûts, des habitudes socio-culturelles de la personne Contrôle de la température des aliments Aide de la personne dans le respect de l'autonomie, des potentialités, du projet individualisé, du projet de vie Respect du rythme de la personne Mise en place de conditions favorables à la prise des repas Utilisation des aides techniques adaptées à la prise des repas Prise en compte de la prévention des fausses routes Respect des bonnes pratiques Respect des règles d'hygiène et de sécurité Remise en état de l'environnement Transmission des actions et des observations concernant la prise de repas							
2.4.2 Organiser et distribuer des collations ou des repas	Participation au choix du menu au moyen des outils utilisés par le service, la structure Prise en compte des contraintes liées à la personne ou au service pour planifier la distribution							
2.4.3 Installer la ou les personnes pour le repas	Concordance entre la fiche repas et l'identité de la personne Vérification de la conformité de la collation, du repas (régimes, textures, allergies...) Distribution dans des conditions optimales Respect des règles d'hygiène et de sécurité Distribution de boissons en prévention d'une déshydratation Installation confortable et sécurisée Respect des souhaits de la ou des personnes Prise en compte des capacités et de l'autonomie de la personne							
<b>Note du bilan des activités réalisées en PFMP</b>		<b>40</b>						
<b>Présentation et interrogation orale</b> Durée : 20 min	Présentation du raisonnement clinique concernant une personne dont l'élève aura pris soin pendant la PFMP (Durée : 10 min)	<b>20</b>						
	Savoirs associés mobilisés dans la prise en soins de la personne et relevant du bloc 2 (le jury notera les questions qui ont été posées sur le document en annexe) (Durée : 10 min)	<b>20</b>						
<b>Note proposée</b>		<b>80</b>						
<b>Bilan sur la situation d'évaluation (justifier obligatoirement toute note inférieure à 40) :</b>		<b>Noms, prénoms, fonctions et signatures des évaluateurs :</b>						

NE : Non évalué    TI : Très insuffisant    I : Insuffisant    S : Satisfaisant    TS : Très Satisfaisant

### 3.2.3 Grille d'évaluation - raisonnement clinique et savoirs associés mobilisés

Académie de	Session :
Nom/Prénom du candidat :	Date :
Etablissement de formation :	CCF E32 Raisonnement clinique + savoirs associés

#### Baccalauréat Professionnel ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE

#### Sous-épreuve E32 : Soins d'hygiène, de confort et de sécurité

⇒ Evaluation de la présentation du raisonnement clinique d'une personne prise en soin pendant la PFMP (10 minutes) et des savoirs associés mobilisés du bloc 2 (10 minutes)

Critères d'évaluation	Indicateurs et niveaux de réussite				Note
	Très insuffisant 10%	Insuffisant 35%	Satisfaisant 70%	Très satisfaisant 100%	
Présentation de la situation clinique du patient : - exposé structuré, compréhensible, synthétique - les informations données sont fiables avec l'utilisation d'un vocabulaire professionnel	Ne présente pas la situation clinique du patient. L'exposé n'est pas structuré, les informations sont insuffisantes.	Un exposé peu structuré et qui Identifie partiellement la situation clinique du patient.	L'exposé est structuré avec la présentation d'une majorité d'éléments attendus.	L'exposé est structuré et la présentation clinique du patient complète (exemples : présentation psychologique, socioprofessionnelle, culturelle, des habitudes de vie, les circonstances et/ou le motif d'entrée, des éléments significatifs de la maladie, des antécédents médicaux et chirurgicaux, des traitements en lien avec les pathologies, le résumé du séjour ou de l'hospitalisation)	
Barème : 10 pts					
Formulation d'une hypothèse de problème selon le modèle trifocal	Les problèmes de santé ne sont pas identifiés.	Les problèmes de santé sont insuffisamment identifiés.	Les problèmes de santé sont partiellement identifiés.	Le problème réel est identifié. Le risque est analysé. La réaction humaine est repérée.	
Barème : 10 pts					
Mobilisation des savoirs associés du bloc 2 en lien avec la situation présentée	Ne répond pas aux questions concernant des savoirs associés du bloc 2.	Répond très partiellement aux questions des savoirs associés du bloc 2.	Répond avec quelques inexactitudes aux questions des savoirs associés du bloc 2.	Répond de façon exacte et pertinente aux questions des savoirs associés du bloc 2.	
Barème : 20 pts					
<b>Note proposée par le jury</b>					<b>/40</b>

Bilan et appréciations (justifier obligatoirement toute note inférieure à 20)	Noms, prénoms, fonctions et signature des évaluateurs

### 3.2.4 Maquette de présentation – épreuve orale savoirs associés E32

Académie de		Session
<b>Baccalauréat Professionnel Accompagnement soins et services à la personne</b>		Etablissement de formation :
<b>Sous-épreuve E32 Soins d'hygiène, de confort et de sécurité Situation en milieu professionnel</b>		CCF – PFMP Interrogation orale des savoirs associés Durée : maximum 10 minutes
		Date :
<b>Identification du candidat</b>	Nom :  Prénom :	Note : ...../20

⇒ Indiquer les questions de savoirs associés mobilisés dans la prise en soins de la personne et relevant du bloc 2

Question 1

Question 2

Question 3

Question 4

.....

### 3.2.5 Synthèse des savoirs associés du bloc 2

Ce document permet au professeur de sélectionner les savoirs associés du bloc 2 qu'il souhaite mobiliser lors de l'entretien avec le candidat en les cochant. Les éléments de réponses du candidat seront pris en note par la commission d'évaluation.

Savoirs associés du BLOC 2	
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
L'hygiène professionnelle	<input type="checkbox"/> Tenue professionnelle <input type="checkbox"/> Hygiène des mains <input type="checkbox"/> Précautions standard et complémentaires <input type="checkbox"/> Impact environnemental des activités de soin, de service
L'entretien de l'environnement proche de la personne	<input type="checkbox"/> Techniques d'entretien et de bio nettoyage <input type="checkbox"/> Matériels et appareils d'entretien des locaux et des équipements <input type="checkbox"/> Techniques de stérilisation <input type="checkbox"/> Tri du linge <input type="checkbox"/> Principes d'organisation des circuits dans les locaux
Les techniques de services des repas, des collations	<input type="checkbox"/> Formes de distribution des repas et collations <input type="checkbox"/> Matériels et appareils de remise en température <input type="checkbox"/> Modes de distribution des repas et collations : service à table, service au lit <input type="checkbox"/> Installation et aide à la prise des repas - matériels d'aide aux repas
Les techniques de soins d'hygiène et de confort	<input type="checkbox"/> Raisonnement clinique, démarche clinique, démarche de soins <input type="checkbox"/> Transmissions -Transmission ciblée - Dossier patient <input type="checkbox"/> Soins d'hygiène corporelle de l'adulte <input type="checkbox"/> Aide à l'élimination - Matériel d'aide à l'élimination <input type="checkbox"/> Prévention des risques d'alitement prolongé <input type="checkbox"/> Risques biologiques liés aux soins <input type="checkbox"/> Elimination des DASRI et des DAOM <input type="checkbox"/> Habillage et déshabillage <input type="checkbox"/> Réfection d'un lit - Différents lits – Accessoires du lit <input type="checkbox"/> Installation au lit, au fauteuil <input type="checkbox"/> Accompagnement à la mobilité - Matériel d'aide à l'accompagnement à la mobilité
La surveillance de l'état de santé de la personne	<input type="checkbox"/> Paramètres de surveillance de l'état de santé de la personne <input type="checkbox"/> Observation des signes cliniques <input type="checkbox"/> La douleur <input type="checkbox"/> Observation du comportement relationnel ou social de la personne <input type="checkbox"/> Aide à la prise de médicaments
<b>NUTRITION -ALIMENTATION</b>	
Les indications alimentaires	<input type="checkbox"/> Différents régimes prescrits <input type="checkbox"/> Textures adaptées aux besoins
Le comportement et les habitudes alimentaires	<input type="checkbox"/> Qualité organoleptique
Qualité sanitaire des aliments	<input type="checkbox"/> Toxi infections alimentaires (TIA)
<b>SCIENCES MEDICO-SOCIALES</b>	
La personne âgée	<input type="checkbox"/> Vieillesse, sénescence, sénilité <input type="checkbox"/> Différentes étapes de la vieillesse <input type="checkbox"/> Comportements face au vieillissement et place de la personne âgée dans la société <input type="checkbox"/> Vieillesse biologique
La personne malade	<input type="checkbox"/> Comportements face à la maladie <input type="checkbox"/> Droits du malade <input type="checkbox"/> Etablissements en faveur des malades
Fin de vie et mort	<input type="checkbox"/> Aspects biologiques, psychosociologiques, culturels de la mort <input type="checkbox"/> Personne mourante : accompagnement, problèmes éthiques
<b>BIOLOGIE – PHYSIOPATHOLOGIE</b>	
Organisation corps humain	<input type="checkbox"/> Différents niveaux d'organisation <input type="checkbox"/> Différentes fonctions de l'organisme
La peau	<input type="checkbox"/> Structure, fonctions <input type="checkbox"/> Flores cutanées <input type="checkbox"/> Evolution de la peau <input type="checkbox"/> Plaies, brûlures, escarres, érythème fessier
Le système cardiovasculaire	<input type="checkbox"/> Anatomie du cœur et des vaisseaux <input type="checkbox"/> Contraction cardiaque, pression artérielle <input type="checkbox"/> Composition du sang et de la lymphe <input type="checkbox"/> Explorations et moyens diagnostics : analyses sanguines, ECG, Holter <input type="checkbox"/> Anomalies du rythme - Hypertension artérielle - Phlébites
L'appareil excréteur	<input type="checkbox"/> Anatomie <input type="checkbox"/> Rôles du rein et homéostasie <input type="checkbox"/> Structure et rôles du néphron <input type="checkbox"/> Analyse d'urines : ECBU, Ionogramme. <input type="checkbox"/> Infections urinaires - Incontinences urinaires - Insuffisance rénale

### 3.3 Sous-épreuve E33 : Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle coef : 4

#### 3.3.1 Définition de la sous-épreuve

Sous-épreuve E33 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

Unité 33 BLOC 3 Coefficient 4

<b>Finalité de la sous-épreuve</b>	<p>Cette sous-épreuve permet d'évaluer les compétences mises en œuvre en milieu professionnel lors d'<b>activités réalisées en équipe pluriprofessionnelle</b>. Elle prend appui sur une <b>PFMP de 4 semaines en fin de première ou en classe de terminale</b> dans les structures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- établissements de santé, structures médicosociales, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap,</li> <li>- services d'aide à domicile.</li> </ul>	
<b>Deux situations d'évaluation dépendantes et dissociées dans le temps</b>	<p>🔗 <b>Situation d'évaluation 1 : en PFMP</b> En fin d'année de classe de première ou en terminale</p>	<p>🔗 <b>Situation d'évaluation 2 : en centre de formation</b></p>
<b>Compétences évaluées (tout ou partie)</b>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>3.1. Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle, dans une posture professionnelle adaptée</p> <p>3.2. Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</p> <p>3.3. <i>Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</i></p> <p>3.3.5. Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins</p> <p>3.3.6. Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</p> <p>3.3.7. Contribuer à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements</p> <p>3.5. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>3.3. <i>Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</i></p> <p>3.3.1. Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure</p> <p>3.3.2. Repérer des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables dans les activités menées</p> <p>3.3.3. Compléter une fiche d'événement indésirable</p> <p>3.3.4. Participer au suivi des actions correctives suite aux anomalies, aux dysfonctionnements, aux événements indésirables</p> <p>3.4. Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage</p>
<b>Modalités d'évaluation et déroulement</b>	<p>🔗 En fin de PFMP, <b>un bilan</b> portant sur l'ensemble des activités réalisées et des compétences mobilisées est mené par le tuteur et le professeur de spécialité.</p> <p>L'entretien avec le candidat permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés du Bloc 3 (voir liste page 22).</p> <p>La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur de la spécialité.</p>	<p>🔗 La note de cette situation d'évaluation se fait en deux temps :</p> <p><b>Premier temps</b> : rédaction d'un dossier de 6 à 8 pages (annexes non comprises). Il présente des activités relatives à un dysfonctionnement et l'équipe de bionettoyage observée (25 points) ; – un dysfonctionnement (origine, modalités de signalement à illustrer par un document professionnel, conséquences possibles, proposition d'actions correctives) ; – l'équipe de bionettoyage observée (rôle et compétences de chacun, mode de communication utilisé, mode d'animation utilisé, planning d'activités en précisant les critères pris en compte, les points de vigilance, exemples d'actions dans un plan de formation).</p> <p><b>Deuxième temps</b> : Le dossier est lu par les professeurs de spécialité qui rédigent par écrit, 3 questions de savoirs associés du Bloc 3 en lien avec le contenu du dossier. (30 minutes maximum sur 15 points)</p>
<b>Notation</b>	<p><b>Sur 40 points</b></p> <p>La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur de la spécialité.</p>	<p><b>Sur 40 points</b></p> <p>En l'absence du dossier, le candidat ne peut être interrogé et la note 0 sera attribuée à cette sous-épreuve.</p> <p>La note de cette situation d'évaluation résulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de la rédaction du dossier sur 25 points ;</li> <li>-des éléments de réponse aux questions de savoirs associés sur 15 points.</li> </ul>

### 3.3.2 Grilles d'évaluation E33 – (grille à disposition au format Excel)

#### 3.3.2.1 Situation d'évaluation n°1 en PFMP

Académie de		Session 20....							
<b>Baccalauréat Professionnel</b> <b>ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE</b>  <b>Sous-épreuve E33 - Unité 33 - Bloc 3</b> <b>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</b>		Etablissement de formation :							
		CCF n°1 - PFMP	Date :	Coef. 2					
NOM et prénom du candidat :									
Situation d'évaluation n°1 en PFMP : bilan mené en fin de PMFP par le tuteur et le professeur portant sur l'ensemble des activités réalisées et des compétences mobilisées.									
Lieu et service de la PFMP :									
COMPETENCES	Indicateurs d'évaluation	Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%	
<b>3.1 Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>		<b>7</b>							
3.1.1 Planifier et organiser son travail en lien avec l'équipe, dans le cadre de son champ d'intervention	Prise en compte du statut et des compétences des différents membres de l'équipe Identification des limites de compétences liées à sa fonction Partage des informations nécessaires au travail en équipe Repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe Prise en compte des contraintes horaires, des contraintes du service, des contraintes des membres de l'équipe								
3.1.2 Adapter son planning d'activités en fonction d'éventuels changements dans le contexte de travail	Réorganisation des activités en fonction des nouvelles contraintes ou imprévus								
3.1.3 Evaluer son activité et ajuster si besoin	Analyse de son activité et mesure des écarts par rapport au résultat attendu Proposition, si besoin, de mesures correctives Signalement des anomalies en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement								
<b>3.2 Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>		<b>19</b>							
3.2.1 Recenser et prioriser les informations à transmettre	Pertinence de la sélection des données Cohérence de l'organisation des données Accessibilité des informations ordonnées Vérification de la fiabilité des sources d'information								

3.2.2 Formaliser les données, les informations recueillies	Exactitude, exhaustivité et objectivité des données à transmettre Utilisation d'un vocabulaire professionnel Respect des règles en usage dans le secteur professionnel pour la mise en forme des documents Lisibilité des documents Prise en compte des informations recueillies lors des concertations avec l'équipe pluriprofessionnelle						
3.2.3 Transmettre l'information aux destinataires concernés, à l'oral ou à l'écrit	Respect de la confidentialité des informations, notamment dans le cadre du respect de la réglementation liée à la protection des données Sélection pertinente des destinataires au sein de l'équipe pluriprofessionnelle Utilisation d'un vocabulaire professionnel Choix du mode de transmission adapté Maîtrise des outils utilisés Utilisation pertinente d'espaces collaboratifs						
3.2.4 Renseigner des documents assurant la traçabilité des activités	Maîtrise des outils utilisés Complétude et exactitude des renseignements portés sur les documents / les logiciels Adaptation à l'évolution de l'environnement numérique						
3.2.5 Constituer, mettre à jour et contrôler les dossiers de suivi (hors contenu médical) y compris à l'aide d'outils numériques	Dans la limite de ses compétences : - complétude des dossiers, - vérification régulière des dossiers, - mise à jour des dossiers. Maîtrise des outils utilisés						
3.2.6 Classer et archiver des documents y compris à l'aide d'outils numériques	Classement pertinent des documents Archivage des documents selon les usages du service, de la structure dans le respect de la réglementation Adaptation à l'évolution de l'environnement numérique						
<b>3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>		<b>10</b>					
3.3.5 Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins	Identification des risques Signalement des anomalies selon les pratiques du service, de la structure Respect des protocoles par les personnels et l'entourage Respect des circuits (linge, déchets) Respect de la traçabilité relative aux normes d'hygiène et des mesures de prévention des infections associées aux soins Proposition de mesures correctives conformes à la démarche de prévention, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention						

3.3.6 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels	Identification du danger et des situations dangereuses Analyse des risques professionnels Proposition de moyens de prévention adaptés : - suppression / réduction du risque, - protection collective / protection individuelle, - formation et information. Respect des règles de sécurité, de la tenue professionnelle (respect des moyens de prévention des risques liés à l'activité physique) Utilisation des équipements de protection individuelle et collective Utilisation adaptée des aides techniques Formation des personnels							
3.3.7 Contribuer à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements	Repérage des intérêts et difficultés rencontrées lors de l'utilisation des nouveaux matériels et équipements pour la personne, pour le professionnel, pour l'équipe Suggestions pertinentes pour en améliorer l'utilisation Partage d'expérience avec l'équipe, après utilisation des nouveaux matériels et équipements							
3. 5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles		4						
3.5.1 Accueillir des stagiaires (niveau 4 ou infra 4), des bénévoles, des nouveaux agents	Qualité de l'accueil pour favoriser l'intégration dans l'équipe Présentation des personnels et des locaux Clarté et précision de la présentation du service, de l'organisation des activités Utilisation pertinente d'outils tels que le livret d'accueil, l'organigramme du service, de la structure... Repérage pertinent des missions du bénévole, recueil de ses besoins et prise en compte des créneaux de son intervention Positionnement adapté, dans les limites de ses compétences et de son champ d'intervention							
3.5.2 Accompagner le stagiaire et participer au projet d'encadrement, au tutorat du stagiaire	Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (code du travail, convention de stage ou de période de formation en milieu professionnel, référentiel de formation) : – recueil des besoins et des objectifs de formation – observation des activités du stagiaire et réajustement si nécessaire ; – réalisation de bilans intermédiaires ; – construction d'une posture professionnelle, Démonstration des gestes professionnels prenant en compte le niveau de compétences du personnel Co-évaluation des compétences en fin de période							
Note du bilan des activités réalisées en PFMP		40						
Note proposée		40						
Bilan sur la situation d'évaluation (justifier obligatoirement toute note inférieure à 20) :		Noms, prénoms, fonctions et signatures des évaluateurs						

NE : Non évalué    TI : Très insuffisant    I : Insuffisant    S : Satisfaisant    TS : Très Satisfaisant

### 3.3.2.2 Situation d'évaluation n°2 en centre de formation

Académie de		Session 20....						
Baccalauréat Professionnel ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE		Etablissement de formation :						
Sous-épreuve E33 - Unité 33 - Bloc 3 Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle		CCF n° 2 - CF	Date :	Coef2				
Situation d'évaluation n°2 en centre de formation								
NOM et prénom du candidat :								
Titre du dossier :								
COMPETENCES	Indicateurs d'évaluation	Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%
3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels		11						
3.3.1 Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure	Identification correcte des instances et des personnels référents qualité Prise de connaissance des enquêtes qualité Contrôle de l'activité au regard des préconisations de la démarche qualité définie dans le service, la structure Proposition de mesures correctives conformes à la démarche qualité, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention Prise en compte de la dimension « développement durable » pour proposer des choix de matériels et de produits							
3.3.2 Repérer des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables dans les activités menées	Identification des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables Signalement des anomalies et dysfonctionnements repérés selon les pratiques du service, de la structure							
3.3.3 Compléter une fiche d'événement indésirable	Utilisation d'un vocabulaire professionnel Saisie selon les usages du service, de la structure (format papier ou numérique) Rédaction sans erreur de la fiche Le cas échéant, maîtrise de l'outil numérique							
3.3.4 Participer au suivi des actions correctives suite aux anomalies, aux dysfonctionnements, aux événements indésirables	Vérification de la mise en place des mesures correctives et de l'efficacité de la proposition, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention							
3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage		11						
3.4.1 Coordonner une équipe de bio nettoyage	Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Choix de techniques de communication adaptées Repérage des compétences des membres de l'équipe de bio nettoyage Prise en compte des recommandations émanant du référent hygiène Vérification de la compréhension des consignes Qualité de l'écoute Régulation des relations professionnelles et interpersonnelles dans l'équipe Animation valorisant le personnel et favorisant la mobilisation et la coopération entre les membres de l'équipe Posture professionnelle adaptée							

3.4.2 Planifier et organiser des activités, des postes de travail et prévoir les équipements de protection associés	Planification en respectant : - la priorité des activités, - les contraintes horaires, les contraintes du service. Utilisation et maîtrise des outils de planification Organisation des activités en prenant en compte : - les compétences des membres de l'équipe, - les protocoles d'entretien, - la législation du travail. Répartition équilibrée de la charge de travail au sein de l'équipe Mise à disposition : - du matériel et des produits, - d'équipements de protection adaptés à l'activité à réaliser.							
3.4.3 Contrôler l'action au regard des protocoles en vigueur, des consignes	Vérification du déroulement des opérations Repérage et analyse des difficultés ou des dysfonctionnements rencontrés au cours de l'activité Proposition concertée de solutions correctives Traçabilité des opérations							
3.4.5 Repérer les besoins de formation des agents	Evaluation des compétences de son équipe Identification et hiérarchisation des besoins de formation du personnel Détermination des objectifs à atteindre							
3.4.6 Participer à la formation des agents	Proposition de contenus de formation pertinents Démonstrations explicites Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Vérification des acquis en fin de formation Evaluation objective de la satisfaction des agents formés							
Conformité du dossier			3					
Evaluation des savoirs-associés		15						
Note obtenue		40						
Note proposée par le jury		40						
Bilan sur la situation d'évaluation (justifier obligatoirement toute note inférieure à 20) :		Noms, prénoms, fonctions et signatures des évaluateurs						

NE : Non évalué    TI : Très insuffisant    I : Insuffisant    S : Satisfaisant    TS : Très Satisfaisant

### 3.2.2.3 Grille d'évaluation de la conformité du dossier

Académie de	Session :
Nom/Prénom du candidat :	Date :
Etablissement de formation :	CCF E33 Conformité du dossier

Baccalauréat Professionnel ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE									
Sous-épreuve E33 : Travail et communication en équipe pluri-professionnelle									
PARTIE ECRITE : EVALUATION DE LA CONFORMITE DU DOSSIER			Points	Note	NE* 0%	TI* 10%	I* 35%	S* 70%	TS* 100%
6 à 8 pages annexes non comprises, rédigé à l'aide d'un traitement de texte			1						
Présentation des activités relatives	⇒ à un dysfonctionnement	Origine Signalement à partir d'un document professionnel Conséquences possibles Propositions d'actions correctives	1						
	⇒ à l'observation d'une équipe de bio-nettoyage	Rôles et compétences de chaque membre Mode de communication utilisé Mode d'animation utilisé Présentation d'un planning d'activités Mise en avant de points de vigilance Présentation d'un plan de formation (exemples d'actions)	1						
Note proposée			3						
Noms, prénoms et signatures des membres de jurys :									

NE : Non évalué    TI : Très insuffisant    I : Insuffisant    S : Satisfaisant    TS : Très Satisfaisant

### 3.2.2.4 Maquette de présentation - écrit du dossier E33

Académie de		Session
Baccalauréat Professionnel Accompagnement soins et services à la personne		Etablissement de formation :
Sous-épreuve E33 Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle Situation en centre de formation		CCF n°2 – CF Partie écrite du dossier Durée : maximum 30 minutes
		Date :
Identification du candidat	Nom :  Prénom :	Note : / 15 points

⇒ Après lecture du dossier par les professeurs de spécialité, rédiger trois questions de savoirs associés relatifs au Bloc 3 et en lien avec le contenu du dossier

Question 1 ...points

Question 2 ...points

Question 3 ...points

### 3.2.2.5 Synthèse des savoirs associés du bloc 3

Ce document recense l'intégralité des savoirs associés du bloc 3, il permet au professeur de sélectionner ceux qu'il souhaite mobiliser en les cochant et de garder trace des éléments de réponses du candidat.

Savoirs associés du BLOC 3	
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	
<b>L'entretien de l'environnement de la personne</b>	<input type="checkbox"/> Concepts de propreté, d'hygiène <input type="checkbox"/> Facteurs et méthodes intervenant dans les opérations de nettoyage <input type="checkbox"/> Dégradations et salissures <input type="checkbox"/> Contrôles des opérations et des résultats <input type="checkbox"/> Eléments de connaissances communes aux différentes techniques d'entretien <input type="checkbox"/> Classification des locaux selon le risque infectieux <input type="checkbox"/> Matériels et équipements à entretenir : matériel de soins, lits, fauteuils, accessoires, jeux, jouets, tapis de sol, mobilier <input type="checkbox"/> Produits de nettoyage et de désinfection <input type="checkbox"/> Stockage et rangement des produits et matériels d'entretien <input type="checkbox"/> Aménagement des locaux et des espaces <input type="checkbox"/> Facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne
<b>La santé au travail – L'ergonomie</b>	<input type="checkbox"/> Définition et champ de l'ergonomie <input type="checkbox"/> Activité de travail et situation de travail <input type="checkbox"/> Adaptation de l'environnement de travail et enjeux de la prévention des risques professionnels
<b>La coordination d'une équipe de bionettoyage</b>	<input type="checkbox"/> Fonctionnement d'une équipe <input type="checkbox"/> Conduite de réunion
SCIENCES MEDICOSOCIALES	
<b>Le contexte et les obligations professionnelles dans le secteur sanitaire ou médicosocial</b>	<input type="checkbox"/> Organisation du travail en secteur sanitaire ou médico-social <input type="checkbox"/> Conventions collectives du secteur sanitaire et médico-social <input type="checkbox"/> Statuts des personnels dans le secteur sanitaire et médico-social <input type="checkbox"/> Responsabilités du personnel <input type="checkbox"/> Discrétion professionnelle, secret professionnel, secret partagé <input type="checkbox"/> Laïcité dans le secteur sanitaire et médico-social <input type="checkbox"/> Valeurs, normes, stéréotypes <input type="checkbox"/> Discrimination
<b>La qualité</b>	<input type="checkbox"/> Certification des établissements de santé <input type="checkbox"/> Evaluation en EHPAD <input type="checkbox"/> Recommandations de bonnes pratiques professionnelles <input type="checkbox"/> Analyse des pratiques professionnelles
<b>Le travail en équipe – La gestion d'équipe – Le tutorat</b>	<input type="checkbox"/> Travail en équipe <input type="checkbox"/> Gestion d'équipe <input type="checkbox"/> Tutorat des stagiaires <input type="checkbox"/> Accompagnement des nouveaux agents, des bénévoles
<b>La communication interprofessionnelle</b>	<input type="checkbox"/> Formes, situations, fonctions, facteurs de la communication <input type="checkbox"/> Transmission des informations <input type="checkbox"/> Communication numérique
MICROBIOLOGIE	
<b>La diversité du monde microbien</b>	<input type="checkbox"/> Principaux types de microorganismes : protozoaires, champignons, microscopiques, bactéries, virus
<b>Les bactéries</b>	<input type="checkbox"/> Structure et ultrastructure <input type="checkbox"/> Conditions de vie et multiplication <input type="checkbox"/> Sporulation <input type="checkbox"/> Pouvoir pathogène des bactéries <input type="checkbox"/> Infection bactérienne <input type="checkbox"/> Antibiotiques, résistance bactérienne
<b>Les virus</b>	<input type="checkbox"/> Structure et reproduction des virus <input type="checkbox"/> Deux exemples de maladie virale : l'hépatite B, la grippe
BIOLOGIE – PHYSIOPATHOLOGIE	
<b>Le système locomoteur</b>	<input type="checkbox"/> Anatomie du squelette <input type="checkbox"/> Différents types d'os, structure d'un os long <input type="checkbox"/> Facteurs de la croissance osseuse <input type="checkbox"/> Tissu musculaire : structure et propriétés <input type="checkbox"/> Anatomie d'une articulation <input type="checkbox"/> Etude d'un mouvement <input type="checkbox"/> Ostéoporose, arthrose, arthrite, <input type="checkbox"/> Fracture, entorse, luxation <input type="checkbox"/> Lordose, cyphose, scoliose <input type="checkbox"/> Troubles musculo-squelettiques
<b>Les infections associées aux soins, les infections nosocomiales</b>	<input type="checkbox"/> Définitions des infections associées aux soins, des infections nosocomiales <input type="checkbox"/> Agents pathogènes dont bactéries multi résistantes et modes de transmission <input type="checkbox"/> Facteurs favorisants <input type="checkbox"/> Prévention institutionnelle contre les infections associées aux soins

Logo académie

NOM :

Prénom :

SESSION :

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL  
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES à la PERSONNE**

**Evaluations certificatives CCF (Enseignement Professionnel)**

Cocher	DOCUMENTS	Propositions de notes	
	Tableau récapitulatif des attestations de PFMP		
E31 : Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée			
	Grille d'évaluation		
	Attestation de PFMP		
/80			
E32 : Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne			
	Grille d'évaluation		
	Attestation de PFMP		
/80			
E33 : Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle			
Situation n°1 en PFMP			
	Grille d'évaluation		
	Attestation de PFMP		
/40			
Situation n°2 en centre de formation			
	Grille d'évaluation		
/40			

**RÉCAPITULATIF DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  
**Baccalauréat professionnel**  
**« Accompagnement, soins et services à la personne »**

<b>Classe de seconde professionnelle</b>			
<b>Dates PFMP</b>	<b>Structures : nom et ville</b> <i>(Cachet et signature)</i>	<b>Public</b>	<b>Nombre de semaines</b>
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : .....		<input type="checkbox"/> Enfant  <input type="checkbox"/> Adulte non autonome	
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : .....		<input type="checkbox"/> Enfant  <input type="checkbox"/> Adulte non autonome	
<b>Rattrapage éventuel</b> <b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées récupérées : .....		<input type="checkbox"/> Enfant  <input type="checkbox"/> Adulte non autonome	

**RÉCAPITULATIF DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  
**Baccalauréat professionnel**  
**« Accompagnement, soins et services à la personne »**

<b>Classe de première professionnelle</b>				
<b>Dates PFMP</b>	<b>Structures : nom et ville</b> <i>(Cachet et signature)</i>	<b>Public</b>	<b>Epreuves certificatives (E31, E33)</b>	<b>Nombre de semaines</b>
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : ...		<input type="checkbox"/> Enfant  <input type="checkbox"/> Adulte non autonome  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : ...		<input type="checkbox"/> Adulte non autonome  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		
<b>Rattrapage éventuel</b> <b>du</b> ..... <b>au</b> ..... Nombre de journées récupérées : .....		<input type="checkbox"/> Enfant  <input type="checkbox"/> Adulte non autonome  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		

☐ **Classe passerelle (à cocher le cas échéant)**

**RÉCAPITULATIF DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  
**Baccalauréat professionnel**  
**« Accompagnement, soins et services à la personne »**

<b>Classe de terminale professionnelle</b>				
<b>Dates PFMP</b>	<b>Structures : nom et ville</b> <i>(Cachet et signature)</i>	<b>Public</b>	<b>Epreuves certificatives (E31, E32, E33)</b>	<b>Nombre de semaines</b>
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : ...		<input type="checkbox"/> Adultes non autonomes  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		
<b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées d'absence non récupérées : ...		<input type="checkbox"/> Adultes non autonomes  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		
<b>Rattrapage éventuel</b> <b>du</b> ..... <b>au</b> .....  Nombre de journées récupérées : .....		<input type="checkbox"/> Adultes non autonomes  <input type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap		
<b>NOMBRE DE SEMAINES VALIDEES AUPRÈS D'ADULTES NON AUTONOMES</b>				
<b>NOMBRE DE SEMAINES SUR LE CYCLE</b>				
Je, soussigné(e)..... chef(fe) d'établissement, certifie que l'élève a effectué la durée de périodes de formation en milieu professionnel obligatoires permettant de se présenter au baccalauréat professionnel <b>Accompagnement, soins et services à la personne.</b> Cachet de l'établissement scolaire et signature :				