

# **COMMENT MOBILISER LE PASS CULTURE SUR ADAGE**

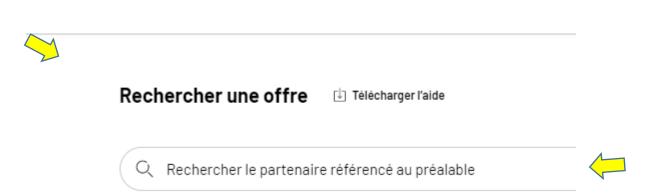
#### LES DIFFERENTES ETAPES

### 1-PRE RESERVATION D'UNE OFFRE

Dans le cadre de l'utilisation du Pass Culture vous devez <u>uniquement</u> utiliser l'onglet **Ressources** 



#### **Cliquer sur Offres pass Culture**



Le partenaire, contacté en amont par l'établissement, publie une offre dédiée à celui-ci. Cliquer dessus.

Cette offre apparaîtra en pré réservation. Vous pourrez ainsi la rattacher à votre projet.

#### 2-DANS LA RUBRIQUE RENCENSER



-Inscrire le projet dans la rubrique correspondante en cliquant sur le





-Compléter les différentes rubriques en portant une attention spécifique sur certaines :

Connaître les effectifs et élèves engagés dans le projet et les cocher.



# Nouveau groupe-classe



NE RIEN REMPLIR

#### Enseignants responsables:

Q Sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables

# Composition du groupe-classe :

Classe d'origine :

Sélectionner une classe

Pour rattacher votre pré réservation à votre projet :





## Ajout d'une action pass culture

Action :	Sélectionner une action pass Culture
	La pré réservation s'affiche



Ne pas oublier de saisir les classes concernées, action obligatoire pour permettre l'enregistrement.



#### A cette étape, l'offre est pré réservée.

Il nécessaire <u>dès à présent</u> que le chef d'établissement valide ou confirme cette pré réservation pour que l'offre puisse être financée dans ce cadre-là.

## **3-CONFIRMATION PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT**

Le chef d'établissement confirme la préréservation de l'offre en cliquant sur le bouton « Confirmer la réservation » dans la page « Suivi pass Culture » (menu « Etablissement ») :



Un courriel d'information est envoyé au rédacteur de projet ayant fait la préréservation, le chef d'établissement est en copie.

Sujet du courriel : Réservation d'une offre pass Culture : Titre de l'offre

