

	<p align="center">Seconde Bac Pro Animation -enfance et personnes âgées</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation socioculturelle et socioéducative ○ Animation sociale 	<p>Période de l'année : Septembre/Novembre 2020</p> <p>Vacances du 19 au 30 octobre 2020</p>
---	---	--

CONTEXTE PROFESSIONNEL 1 :

Vous êtes embauché(e) par la fédération Léo Lagrange en qualité d'animateur.
 La fédération Léo Lagrange a obtenu la délégation de service public auprès de la ville de Nantes pour prendre en charge les enfants sur les temps d'accueil périscolaire.
 Vous êtes affecté(e) à l'accueil périscolaire de l'école primaire publique Julien Gracq, située au 3 mail Haroun Tazieff - 44300 Nantes.
 Cette école accueille 6 classes de maternelles et 9 classes élémentaires.
 Les animateurs proposent des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants en lien avec le projet pédagogique de la fédération Léo Lagrange.

Source : <http://passerelle2.ac-nantes.fr/julien-gracq/>

Dossier technique : présentation générale et organigramme de la fédération Léo Lagrange, composition de l'équipe de l'accueil périscolaire de l'école Julien Gracq ; projet éducatif de territoire et projet pédagogique ; règlement intérieur ; livret d'accueil de l'animateur -trice et sa fiche de poste ; planning des activités ; fiche de renseignements pour l'inscription au périscolaire .

Compétences sélectionnées	Critères d'évaluation	Activités
<p>C.1.1. Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure C.1.1.1. Appréhender le contexte professionnel : structure, environnement, publics et cadre de travail C.1.1.2. Repérer le rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques du milieu professionnel identifiées et analysées Place et rôle des acteurs identifiés - Positionnement de l'animateur dans le cadre du travail assuré 	<p>Réaliser des fiches de présentation de la fédération Léo Lagrange, de l'école :</p> <p>Historique, valeurs, missions, actions menées et partenaires, financement...</p> <p>Reportage photos sur le quartier en repérant les commerces, les services de proximité et élaborer des panneaux</p>
<p>C1.3 Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs C1.3.1 Rédiger des écrits professionnels C1.3.2 Animer des échanges avec les différents acteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence du choix de l'écrit professionnel en fonction de la situation de travail - Efficacité de la communication écrite - Techniques d'animation et la communication adaptées aux situations professionnelles et aux différents publics - Posture adaptée 	<p>Rédiger un bilan des 2 visites d'observation</p> <p>Compléter une fiche d'animation</p> <p>Élaborer un outil simple pour évaluer l'activité</p> <p>Élaborer la fiche de présentation de l'élève pour les PFMP en parallèle de la Co-intervention consacrée à la recherche de PFMP ; la rédaction de la lettre de motivation et du CV</p>
<p>C.3.1. Concevoir des activités socio-éducatives et socioculturelles. C.3.1.1. Élaborer des activités visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens des publics.</p>	<p>Activités socioéducatives et socioculturelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptées aux attentes et demande du public en lien avec le projet d'animation - favorisant la prise d'initiative, la participation et 	<p>Observer deux temps d'accueil périscolaire durant la pause méridienne (1 en maternelle, l'autre en élémentaire avec grille de recueil de données (identification des besoins et caractéristiques des enfants ; observation de l'organisation</p>

	l'implication des publics - construites en collaboration avec l'équipe de la structure - dans le respect des cadres réglementaires et de la sécurité	matérielle de l'espace ; repérage des activités proposées ; le nombre d'animateurs) Compléter la grille de recueil des données utilisées lors des 2 séances d'observation au sein du groupe scolaire Organiser des activités qui seront proposées durant une pause méridienne en novembre Organiser des activités sur les TAP (Temps d'Activités Partagées)
C.3.2. Réaliser des activités socioéducatives et socioculturelles C.3.2.2.1 Animer des activités socioéducatives et socioculturelles C.3.2.2 Gérer le groupe et les personnes en s'adaptant aux situations rencontrées C3.2.3 Evaluer et réajuster son action	- Mise en œuvre efficace des activités et des techniques participatives d'animation - Qualité et pertinence des activités proposées - Gestion du temps, des espaces, des matériels assurée - Règles et consignes de sécurité respectées - Régulation efficace du groupe - Adaptation aux situations rencontrées - Posture d'écoute et de médiation - Adaptation du déroulement de l'activité aux réactions du groupe - Outil d'évaluation pertinent - Production d'un bilan de l'activité	Animer des activités durant les pauses méridiennes et sur les TAP (Temps d'Activités Périscolaires) Exploiter les données contenues dans l'outil d'évaluation et rédiger le bilan de l'activité menée

Sciences médico-sociales	Cadre organisationnel et réglementaire de l'activité	Techniques professionnelles
S1.1.A1. Connaissance des milieux professionnels : Typologie des lieux d'exercice - Environnement économique et social de l'intervention professionnelle S1.1. A2. Connaissances sociologiques et psychologiques des publics : L'enfant de 3 à 6 ans S.3.1.A1. Connaissances des publics - publics enfants : les apprentissages, le jeu, le langage, la motricité, la socialisation, la motivation	S.1.1.B1. Cadre juridique de l'activité de travail : Statut des structures d'emplois : fonction publique territoriale S1.1.B2. Organisation et fonctionnement des structures et des services (école ; fédération Léo Lagrange) S.1.3.B2. Cadre déontologique : secret professionnel et discrétion professionnelle Respect des libertés (droit à l'image) Notions de bientraitance et bienveillance S3.1.B1. Règles d'encadrement et sécurité (réglementation sur les qualifications taux et capacité d'accueil)	S1.3.C1. Description d'une situation de communication : les formes et les niveaux de la communication ; les moyens de communication ; la communication orale S.3.C3. Les outils de communication en animation (lettre ; e-mail ; fiche d'animation) S1.3.C4. Les techniques d'animation d'un groupe S.3.1.C1 Supports d'activités socio-éducatives : objectifs et aspects techniques en lien avec les jeux d'extérieur S.3.2.C1 Gestion de l'activité (initier les apprenants à réagir aux situations d'animation) S3.2.C2 Modes d'animation S3.2.C3 Techniques de communications adaptées au public en situation d'animation S3.2.C4 Aménager des espaces d'animation et des espaces de vie collective ; aborder spécifiquement en lien avec le projet de la structure et le projet d'animation : le temps d'accueil et de départ de la structure et le recueil d'informations quotidien, les transmissions avec les familles, l'information sur les activités et leur valorisation (Cahier de liaison) S3.3.C2 Communication avec les publics accueillis (temps d'accueil et de départ des enfants de la structure et recueil d'information quotidien, les transmissions avec les familles, l'information sur les activités et leur valorisation (cahier de liaison)