

CO-INTERVENTION Lettres -Cuisine

<p>Niveau</p> <p><input type="checkbox"/> Seconde bac pro <input checked="" type="checkbox"/> Première bac pro <input type="checkbox"/> Terminale bac pro</p>	<p>Pôle :</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Organisation et production culinaire <input checked="" type="checkbox"/> 2 Communication et commercialisation en restauration <input checked="" type="checkbox"/> 3 Animation et gestion d'équipe en restauration <input type="checkbox"/> 4 Gestion administrative des projets <input type="checkbox"/> 5 Démarche de qualité en restauration</p>				
<p>Compétence du RAP</p>	<p>Le titulaire du bac pro cuisine est capable de s'adapter à des fonctions d'animation et de management. Il doit donc être capable de communiquer au sein d'une équipe et d'une structure (réponses aux attentes de la clientèle ; pertinence de la communication orale ; utilisation appropriée d'un vocabulaire adapté, clair, précis ; qualité de l'animation et de la formation de l'équipe)</p>				
<p>Contexte professionnel</p>	<p>La classe de 18 élèves crée des podcasts pour organiser une visite virtuelle de la section Cuisine du fait la pandémie. Il s'agit également de développer les compétences de communication orale et de promouvoir la section.</p>				
<p>Activités</p>	<p>Enseignement professionnel</p>		<p>Enseignement Général - Lettres</p>		<p>Ressources</p>
			<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser l'échanger l'oral : écouter, réagir, s'exprimer dans diverses situations de communication -Confronter des connaissances et des expériences pour se construire 		
	<p>Compétences</p>	<p>Savoirs associés</p>	<p>Capacités</p>	<p>Connaissances</p>	
<p>Brainstorming pour déterminer les thèmes à développer</p>	<p>-Communiquer au sein d'une équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'écouter - Rebondir sur l'idée d'un camarade - Bien connaître le fonctionnement de la section 	<ul style="list-style-type: none"> -Se construire dans les interactions et dans un groupe -Travailler en équipe. -Communiquer à l'oral. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apprendre à s'écouter -Travailler ensemble 	

CO-INTERVENTION Lettres -Cuisine

Travaux individuels sur les thèmes choisis	-Être autonome et responsable dans le cadre des consignes de travail fixées. -Être capable de recueillir toutes les informations nécessaires pour gérer le travail fixé.	-La démarche de projet -Être capable de trouver les bonnes informations	-Ecrire des notes	-Être capable de mettre en mots ce qu'on a pu réaliser ou vivre	Site Internet du lycée Vécu, expérience des élèves au lycée
Organisation des informations pour structurer l'oral	-S'assurer de la pertinence de l'argumentation -Être capable de s'organiser	-Utiliser un vocabulaire précis, clair et adapté.	-Expliciter une tâche professionnelle -Organiser ses connaissances	-Apprendre à utiliser un brouillon -Structurer sa pensée	
Entraînements à l'oral avant enregistrement	-Être capable de valoriser la production au contact de la clientèle	- Expliquer pour valoriser ce que l'on fait	-Produire et diffuser de l'information de manière responsable -Mettre en voix de textes -Mettre en pratique les procédés d'éloquence	-Procédés d'éloquence, -L'intention d'un oral, -Tenir compte de la cible du message	Enregistreur vocal du téléphone. Séances d'AP : pratique théâtrale
S'enregistrer, faire un montage vidéo et envoyer le fichier par mail	-Savoir utiliser des outils de communication		-Usage du numérique - Contribuer personnellement à une information publique.	-Savoir partager un fichier par mail	Téléphone