Préparer son entretien

Info

Tout au long de votre présentation, veillez à parler sans être monocorde et de manière distincte, car si le contenu de vos propos est examiné par votre interlocuteur, il en est de même de la forme. La façon de s'exprimer, le vocabulaire employé, la manière de se tenir sont autant d'éléments qui entrent dans les critères d'évaluation

Je me présente nom, prénom, âge, lieu de résidence.	Cantonnez-vous à ces quelques éléments. Cette partie doit être très courte : ce n'est pas ce qui intéresse le plus l'employeur.	
Je détaille ma formation	Sachez répondre aux questions : pourquoi avez-vous choisi cette formation ? En quoi peut-elle être utile à l'entreprise ?	
Je présente mon expérience professionnelle	Allez à l'essentiel ! Précisez les expériences principales en relation avec votre demande.Évitez d'énumérer tous les petits boulots et autres jobs que vous avez effectués.	
J'évoque mon projet professionnel	Évoquez les différents points qui viennent étoffer votre motivation	

En conclusion :

Se montrer motivé n'implique pas de donner le sentiment d'être "la personne parfaite".
Soyez sûrs de vous dans vos propos, mais pas arrogant.
À l'inverse, n'ayez pas une attitude nonchalante.
Le comportement compte autant que les gestes, alors soyez irréprochable !