

# Réussir ses premiers pas professionnels

1

Journées de rentrée  
Professeurs stagiaires  
Mercredi 29 août 2018

# Intervention autour de 3 temps distincts

1. La pré-rentrée avec une découverte de l'environnement de travail :
  - Le chef d'établissement
  - Les collègues : Le tuteur, les profs d'EPS et tous les autres (vie scolaire, etc.)
2. La rentrée proprement dite avec les élèves
3. Le mois de septembre après les toutes premières prises de contact

2



# 1. La pré-rentrée

- Les attendus du chef d'établissement et/ou de l'équipe de direction :
  - Importance du travail en équipe / différents projets
  - Importance du cadre établi / règlement intérieur au regard des spécificités de l'établissement
  - Importance de la posture professionnelle : « un adulte responsable » auprès des familles et des élèves

[Mais avant qui est-il ?](#)

# 1.1 Le chef d'établissement

- Il est votre supérieur hiérarchique, il vous présente l'établissement, son projet;
- Il pilote la vie pédagogique au sein de l'établissement.
- A ce titre, il vous autorise à assister à certaines instances en tant qu'auditeur libre (Conseil d'Administration, Conseil de discipline, Conseil pédagogique...)
- Il a toute latitude pour venir vous observer sur des séquences de cours.
- Il vous aide et vous accompagne si vous rencontrez des difficultés, ou pour répondre à des demandes particulières.
- Il rédige un avis, élément du dossier de titularisation

# Importance du travail en équipe

- Présentation du **projet d'établissement** et du **contrat d'objectifs**, axes significatifs, participation et plus-value de EPS
- Explication de l'organisation rapide de l'établissement (différents conseils + organisation au quotidien)
- Place et rôle du **collectif de travail** : présentation des différents projets et structures présentes au sein de l'établissement, modalités d'organisation des temps de concertation et du travail collectif.



# Importance du cadre établi

- Organisation et règles générales de fonctionnement: réunions obligatoires concertations, temps de formation;
- Imprégnation de la culture de l'EPLE: contextes, politique et projets de l'établissement, ressources...



# Importance de la posture professionnelle

- Relations à construire avec l'équipe de direction, possibilité de rencontres pour élucider certaines problématiques professionnelles et/ou pédagogiques;
- Relations aux familles (réussites : difficultés / résultats / sorties, communications, etc.)



## 1.2. Le tuteur

- Accueil au sein de l'établissement :  
présentation et repères de fonctionnement;
- Accompagnement et suivi : organisation du  
travail et de la collaboration;
- Instauration d'une relation professionnelle:  
à enrichir progressivement.



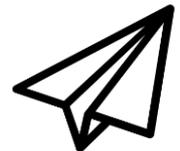
# Accueil au sein de l'établissement

- Présentation de **l'équipe pédagogique, du projet EPS et du projet AS;**
- Explicitation du **cadre de fonctionnement de l'EPS** au sein de l'établissement (inaptitudes et circuit des certificats médicaux, déplacements vestiaires, tenue, etc.), conseils d'enseignement, temps de concertation, etc..;
- Présentation des **outils pédagogiques et ressources disciplinaires** disponibles - questions matérielles.



# Accompagnement et suivi

- **Examiner la compatibilité des emplois du temps** : nécessaires temps d'observation de l'activité en classe;
- **Prévoir et fixer les modalités de travail dès le début de l'année** (visites, observation, analyse de pratique, régulation).



# Instauration d'une relation professionnelle

- Relation de **coopération et démarche de réflexion** à construire face à des problématiques professionnelles;
- Des incontournables à respecter : écoute, partage, mutualisation, échanges professionnels et non préceptes ou calque de la démarche d'enseignement du tuteur à appliquer et à reproduire;
- Instauration d'une relation de confiance, de tolérance et de respect.



# 1.3 La pré-rentree avec les autres collègues

- Rencontre en priorité avec collègues particuliers:
  - Les professeurs principaux de vos classes
  - L'équipe de vie scolaire
  - L'infirmier
  - La Gestionnaire
- Rencontre avec l'équipe pédagogique EPS, présentation de ses modalités de travail:
  - Présentation du **projet EPS** (objectifs, programmation, outils communs, procédures d'évaluation, fonctionnement, matériel, historique, etc.)
  - Présentation des **outils** (EDT, agendas pro et AS, classes, lettre de rentrée, **site EPS**, et adresses académiques)
- Rencontre des **personnels**, les autres **membres de la communauté éducative**.



## 2. Le jour de la rentrée

Une journée très importante, **chargée émotionnellement**

Un moment particulier qui influe sur le climat d'enseignement

Une situation d'apprentissage pour l'enseignant (expérience et informations)

13

1. Prendre en main les élèves, se présenter et représenter l'EPS
2. Présenter les règles de fonctionnement en EPS
3. Mettre en activité les élèves

# Quelques incontournables concernant les règles de fonctionnement

## Procédures

Attitudes attendues des élèves

Quelle gestion à mettre en place ?

Quelle posture à adopter pour l'enseignant ?

## L'appel

Ecoute, calme

Espace défini, regroupé  
De plus en plus rapide

Autorité, Posture bienveillante et rigoureuse  
Gestion des premiers dysfonctionnements (cwg, écouteurs casquettes...)

## Le trajet aux installations

Discipliné, respect du R.I et des règles de circulation (traversées des voies...)

Regroupé  
Point dangereux identifiés avec consignes établies

Vigilance  
Autorité Ecoute

## Le passage aux vestiaires La tenue

Discipliné, respect du R.I  
Tenue adaptée

Règles établies pour la gestion des incidents Temps à limiter  
Déplacements réfléchis pour contrôle et intervention rapide

Vigilance (écoute)  
Recommandations (tenue)

## Point de regroupement

Connu Respect des règles établies

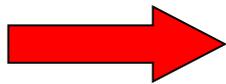
Règles : façon de se regrouper, prise de parole, écoute

Rappel et Contrôle rapide des exigences (tenue, conduite, inaptitudes) Annonce des informations sélectionnées (objectifs, fonctionnement...)

## 3. Les premières leçons

### Des principes pour une prise en main efficace

- **L'élève** sait qu'il vient d'entrer dans le cours d'EPS: importance des repères et de l'environnement, présence de l'enseignant)
- La **prise en main** est à **structurer** et à **adapter** (temps, espace, informations...), pour aider à une mise en activité efficace
- **Votre posture** vous permet de diriger sereinement le cours d'EPS (tenue, langage, autorité, confiance, climat motivationnel positif...)

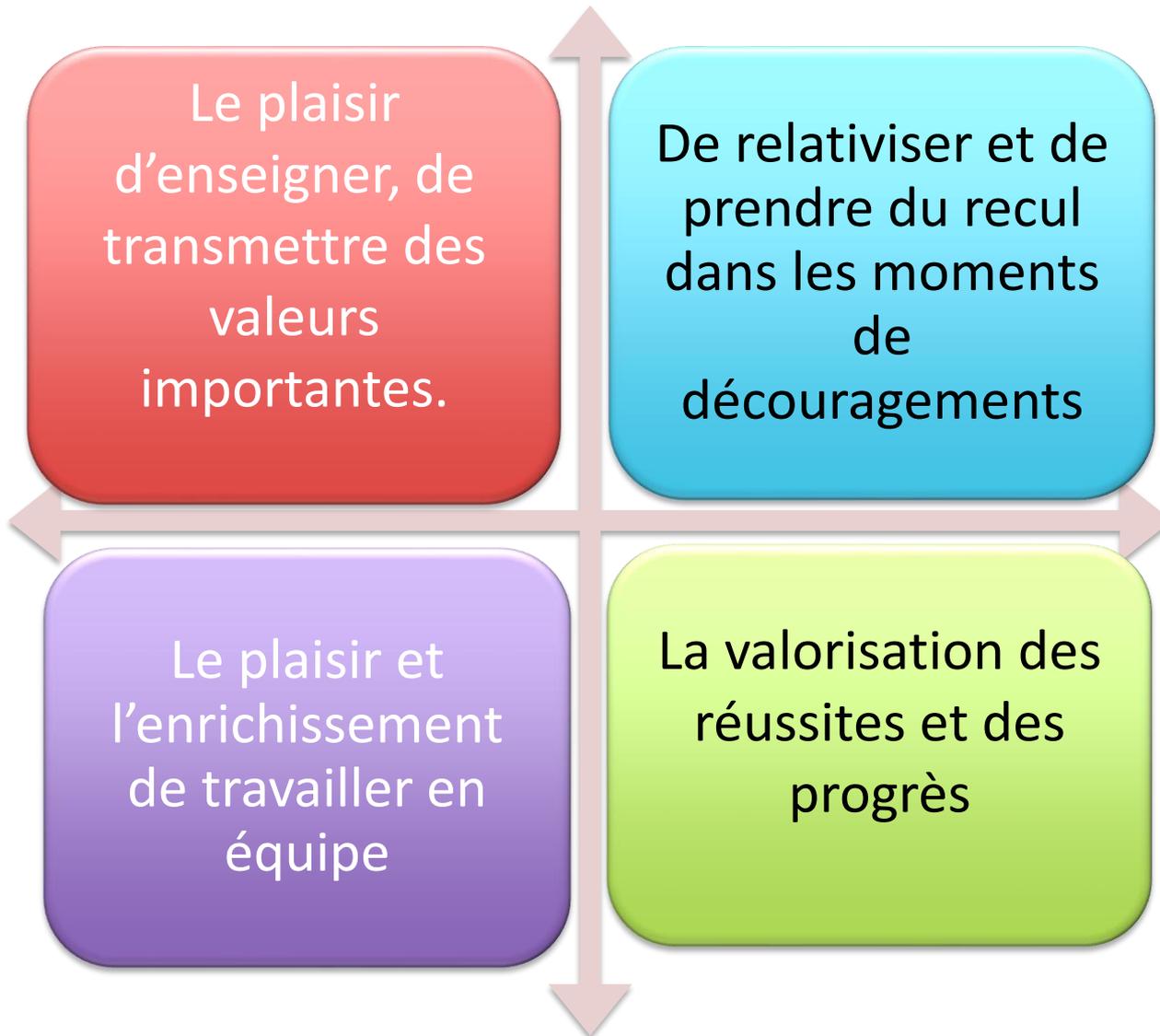


INSTAURER DES REPERES DE  
FONCTIONNEMENT QUI  
EVOLUENT SELON LES  
CONTEXTES

## 4. Dès les premières semaines

- **Communication des premières préparations de leçons au tuteur : échanges sur les repères macros** (mise en activité de tous, charge de travail, nombre de séquences, exploitation des bilans, retour rapide sur les dysfonctionnements);
- **Première visite d'observation en classe :** identification des besoins de formation jugés prioritaires, des compétences professionnelles à acquérir ou consolider, contractualisation des objectifs visés dans **une logique de développement professionnel.**





**NE PAS OUBLIER... : se mettre soi-même en jeu, dans le cours d'EPS en tant qu'acteur**