

# MODALITÉS DE L'ÉPREUVE DE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

à compter de la session 2022

# ORDRE DU JOUR

- **Présentation des nouvelles modalités d'examen et conseils de mise en œuvre**
- **Ateliers choix des supports et consignes EE**
- **Atelier entraîner aux différentes activités langagières**

# PRÉSENTATION DES OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Faire le point sur les nouvelles modalités d'examen en LV pour le Bac Pro et se les approprier.
- Prendre en compte les incidences de ces modalités sur nos pratiques de classes
- Mobiliser les entraînements et les stratégies adaptés



## L'épreuve de langue vivante au BAC PRO

(obligatoire ou facultative)

### et les modalités particulières pour les candidats en situation de handicap (Annexe V)

BULLETIN OFFICIEL N° 30 DU 23 JUILLET 2020

<https://www.education.gouv.fr/bo/20/Hebdo30/MENE2015195A.htm>

---

## BAC PRO - Épreuve obligatoire de LVE

Situation A	Support	Tâche	
<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document sonore ou vidéo n'excédant pas 1 minute 30</li> <li>- Contexte personnel ou professionnel</li> <li>- 3 écoutes espacées d'1 mn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte en français (prise de notes possible)</li> <li>- Éléments de guidage possibles dans la consigne.</li> </ul>	<p>Les candidats disposent d'une heure pour réaliser l'ensemble des tâches demandées. Le temps consacré à l'écoute est compris dans les 60 minutes.</p>
<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document inconnu authentique n'excédant pas 15 lignes</li> <li>- Contexte personnel ou professionnel (ne pas trop spécialiser !)</li> <li>- Ancré dans la réalité du ou des pays de la langue concernée</li> <li>- Lien possible avec le support de CO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte en français</li> <li>- Éléments de guidage possibles dans la consigne.</li> </ul>	
<b>Expression écrite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sujets au choix libellés en LV</li> <li>- 2 contextes: professionnel ET personnel</li> <li>- Peuvent être de la même thématique que CO + CE</li> <li>- 100 à 120 mots en LV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réagir à une problématique d'ordre général ou</li> <li>- Commenter une citation ou une affirmation ou</li> <li>- Répondre à un message écrit (lettre, courriel, <i>post</i>, blog...)</li> </ul>	

## BAC PRO - Épreuve obligatoire de LVE

<b>Situation B</b>	<b>Support éventuel (apporté par le candidat)</b>	<b>Tâche</b>	<b>Durée</b>
<b>Expression orale en continu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sommaire, plan ou mots-clés</li> <li>- Document de nature iconographique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre la parole en langue étrangère</li> <li>- soit sur un travail, un projet, un produit ou un service ayant fait appel à une utilisation de la LV</li> <li>- soit sur une expérience professionnelle, tout particulièrement une expérience ayant fait appel à une utilisation de la LV, en France ou à l'étranger</li> </ul>	5 mn maxi
<b>Expression orale en interaction</b>	- L'interaction s'appuie sur la présentation du candidat	- Echange oral en langue étrangère. Si le candidat s'est peu exprimé en EOC, possibilité d'ouvrir à d'autres sujets.	5 mn maxi

<b>BAC PRO - Épreuve facultative de LVE</b>			
<b>B1+ Note /20</b>	<b>Support éventuel (apporté par le candidat)</b>	<b>Tâche</b>	<b>Durée</b>
<b>Expression orale en continu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sommaire, plan ou mots-clés</li> <li>- Document de nature iconographique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre la parole en langue étrangère soit sur un travail, un projet, un produit ou un service ayant fait appel à une utilisation de la LV</li> <li>- soit sur une expérience professionnelle, tout particulièrement une expérience ayant fait appel à une utilisation de la LV, en France ou à l'étranger</li> </ul>	<b>5 mn maxi</b>
<b>Expression orale en interaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'interaction s'appuie sur la présentation du candidat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echange oral en langue étrangère. Si le candidat s'est peu exprimé en EOC, possibilité d'ouvrir à d'autres sujets.</li> </ul>	<b>5 mn maxi</b>
<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document inconnu authentique</li> <li>- N'excédant pas 15 lignes</li> <li>- Contexte personnel ou professionnel</li> <li>- Ancré dans la réalité du ou des pays de la langue concernée</li> <li>- Ne pas trop spécialiser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3mn max. pour prendre connaissance du texte</li> <li>- 4 à 6 questions en français, du général au particulier/réponses en français</li> </ul>	<b>10 mn maxi</b>

# Descripteurs du CECRL

	CO	CE	EE	EOC	EOI
<b>L</b> <b>V</b> <b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ suivre idée générale (démonstration, exposé)</li> <li>▶ sujet familier ou prévisible</li> <li>▶ lgg simple + illustré</li> <li>▶ comprendre annonces simples</li> <li>▶ comprendre info principale à la radio (courte pub, interview) + reconnaître expression des goûts (j'aime/j'aime pas)</li> <li>▶ débit lent + clair</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ comprendre <u>lettre perso, mail, réseaux sociaux simples/sujet familier</u></li> <li>▶ comprendre pts principaux de <u>txt courts/sujets quotidiens</u></li> <li>▶▶ identifier info pertinente <u>écrits simples</u> (chiffres, noms, images facilitent grandement la compréhension)</li> <li>▶ comprendre pour lire <u>histoires et BD courtes</u></li> <li>▶▶ situations concrètes, familiales</li> <li>▶▶ lgg très quotidien pro/perso (courts reportages)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ faire une description brève et élémentaire (<u>événement, act. passées, expérience perso</u>)</li> <li>▶▶ peut écrire une hist. simple (biographie imaginaire, <u>poèmes courts</u> sur sujet simple et familier)</li> <li>▶ écrire txt courts (sujet familier) avec connecteurs (et, parce que, ensuite)</li> <li>▶▶ donner impressions + opinion perso (sujet perso/pro), voc de tous les jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ raconter une hist., décrire choses simples, liste de points ; dire ce qui plaît</li> <li>▶ dire pourquoi aime/n'aime pas (peut comparer et <u>dire ses préférences</u>)</li> <li>▶ faire bref exposé préparé (<u>sujet perso/pro</u>) ; justifier <u>ses opinions</u></li> <li>▶ peut faire un nbre limité de questions faciles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ participer à discussion si lente/échanger opinions, comparer, j'aime/j'aime pas (pro/perso), lgg simple (reformuler, répéter)</li> <li>▶ se débrouiller dans situations courante vie quotidienne</li> </ul> <p>▶ mener une conversation tel., répondre à questions simples, réagir lors d'un entretien (<u>sujets familiales</u>)</p>
<b>A</b> <b>2</b> <b>+</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ identifier <u>élément principal</u> (nv TV, pub, bande annonce)</li> <li>▶ débit lent + clair</li> <li>▶ images facilitent grandement la compréhension</li> </ul>				
<b>L</b> <b>V</b> <b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ suivre réunion ou exposé</li> <li>▶ domaine perso/pro</li> <li>▶ présentation clairement structurée</li> <li>▶ comprendre éléments essentiels + détails d'annonces, messages factuels</li> <li>▶ débit et articulation sans difficultés particulières</li> <li>▶ comprendre la plupart des reportages + enregistrem<sup>t</sup> (vidéo, audio)</li> <li>▶ comprendre progr TV, sujets pro/perso (brèves interview, brefs exposés, JT)</li> <li>▶ lgg standard</li> <li>▶ thèmes : centres d'intérêts ou domaine <u>d'activités</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ comprendre <u>lettres perso, mails, RS<sup>t</sup></u></li> <li>▶▶ perso/pro</li> <li>▶ trouver 1 info précise dans tt type de txt</li> <li>▶▶ identifier schéma argumentatif + relever principaux arguments</li> <li>▶ lire de façon relativement autonome (dico de tps en tps), <u>romans, hist. art. presse</u> à structure simple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ écrire txt articulés simplement sur sujets variés (pro/perso)</li> <li>▶▶ compte-rendu d'expériences (perso/pro)/décrire ses sentiments, attitudes, réactions dans un txt simple et articulé</li> <li>▶ écrire un txt sur sujet actuel (sur ses centres d'intérêts/ lgg simple/ avantages et inconvénients/donner son opinion)</li> <li>▶ résumer avec une <u>certaine aisance</u> infos factuelles (sujets familiales/pro-perso/donner son opinion)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ mener une description directe, relativement simple, organisée sur sujets variés + connecteurs (perso/pro) ; exprimer ses préférences</li> <li>▶ exprimer et développer une argu</li> <li>▶ faire un exposé clair et préparé/pour ou contre/+ et -</li> <li>▶ répond spontanément des questions (qq erreurs possibles)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ se joindre à une conversation sur sujet familier (expressions <u>appropriées</u>)</li> <li>▶▶ lancer une conversation sur sujets familiales (perso/pro) ; opinion, suggestions, sentiments, conseils...)</li> <li>▶ échanger dans plupart contextes familiales (perso/pro)</li> <li>▶▶ réagir relativement facilement à conversation (malgré poses et corrections)</li> <li>▶ mener une conversation tel sujets familiales avec préparation (perso/pro)</li> <li>▶ exprimer ses opinions dans une conversation (décrire, comparer, opposer, proposer...)</li> </ul>
<b>B</b> <b>1</b> <b>+</b>					

## Vers une utilisation indépendante de la langue – quelques repères de progressivité

Le franchissement du seuil qualitatif du niveau de l'utilisateur élémentaire de la langue (A1 et A2) à celui de l'utilisateur indépendant de la langue (B1 et B2) implique le développement de **stratégies de la communication** chez l'élève et un **changement de posture pédagogique** chez l'enseignant. L'indépendance langagière de l'élève doit être portée par les supports et les démarches d'entraînement mais également par la **qualité de la relation pédagogique**. Voici quelques clés.

	Niveau A – Utilisation élémentaire de la langue		Niveau B – Utilisation indépendante de la langue	
Description simplifiée des niveaux globaux	<b>A1</b> : Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples pour satisfaire des besoins concrets.	<b>A2</b> : Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité	<b>B1</b> : Comprendre les points essentiels et produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.	<b>B2</b> : Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits et s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.
Mots clefs des grilles	<i>Comprendre des informations explicites ; exposer brièvement un point de vue ; répondre et réagir de manière simple</i>		<i>Comprendre des informations détaillées ; rendre compte d'une expérience ; participer activement à une conversation</i>	



Description simplifiée des stratégies en réception	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>identifier</b> le type de texte à partir du format</li> <li>- <b>repérer</b> le sujet d'un texte à partir de données liminaires (noms, chiffres, dates, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>identifier</b> les réseaux de sens d'un texte (avec les connecteurs)</li> <li>- <b>contourner</b> les mots inconnus</li> <li>- <b>reconstituer</b> le sens d'un texte par corrélation</li> </ul>
Description simplifiée des stratégies en production	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>planifier</b> : tirer de son répertoire des expressions adaptées</li> <li>- <b>compenser</b> : appuyer sa prise de parole par des gestes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>planifier</b> : préparer son expression en fonction du destinataire</li> <li>- <b>compenser</b> : expliciter par des exemples ou périphrases</li> <li>- <b>contrôler</b> : se faire confirmer la correction d'une formule utilisée</li> </ul>
Description simplifiée des stratégies en interaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prendre la parole</b> : engager et conclure une conversation</li> <li>- <b>coopérer</b> : indiquer que l'on suit / ne comprend pas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prendre la parole</b> : intervenir dans une conversation</li> <li>- <b>coopérer</b> : inviter autrui à se joindre à une conversation / poser des questions ou faire clarifier des points équivoques</li> </ul>
Description simplifiée des stratégies en médiation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>répéter</b> le point principal d'un message simple en utilisant des mots différents afin d'aider les autres à le comprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>expliquer</b> à d'autres les éléments essentiels d'un texte oral ou écrit par la paraphrase ; faciliter la compréhension par des éléments verbaux et non-verbaux</li> </ul>



Implications pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler par <b>projet culturel</b> et motiver par le sens</li> <li>- maximiser le <b>temps de parole</b> des élèves</li> <li>- aider chaque élève à comprendre sa <b>progression</b> (méta)</li> <li>- aider chaque élève à mobiliser la totalité de son <b>répertoire</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exposer l'élève à des <b>dossiers culturels et multimodaux</b></li> <li>- valoriser les <b>prises d'initiatives</b> et responsabiliser les élèves</li> <li>- faciliter l'<b>auto-positionnement</b></li> <li>- favoriser l'<b>agentivité individuelle et collective</b></li> </ul>
---------------------------	---	---

# 1. SITUATION A

- **CO**
- **CE**
- **EE**

## a) Les sujets CO/CE

- **Choix des supports audio ou vidéo**
- **Choix des supports écrits**



**Points de vigilance**

**Ateliers de choix de sujets**

## C) Grille évaluation

## 1. SITUATION A

Compréhension de l'oral		Compréhension de l'écrit		Expression écrite	
<b>Degré 4</b>		<b>Degré 4</b>		<b>Degré 4</b>	
Comprend l'essentiel des informations contenues dans le document écouté. Perçoit la cohérence d'ensemble du document. Identifie et comprend globalement le point de vue ou les intentions exprimés.	4 pts. ou 3,5 pts.	Comprend l'essentiel des informations contenues dans le document écrit. Perçoit la cohérence d'ensemble du document. Identifie et comprend globalement le point de vue ou les intentions exprimés.	4 pts. ou 3,5 pts.	S'exprime clairement, même si des erreurs peuvent apparaître dans l'utilisation de structures complexes. Mobilise un lexique varié et adapté. Expose les avantages ou inconvénients d'une option. Propose des justifications pour ou contre un point de vue.	4 pts. ou 3,5 pts.
<b>Degré 3</b>		<b>Degré 3</b>		<b>Degré 3</b>	
Relève certains des éléments porteurs de sens dans le document écouté. Saisit certains des liens entre les informations, en particulier ceux qui sont indispensables à la compréhension du message.	3 pts. ou 2,5 pts.	Relève certains des éléments porteurs de sens dans le document écrit. Saisit certains des liens entre les informations, en particulier ceux qui sont indispensables à la compréhension du texte.	3 pts. ou 2,5 pts.	Produit un écrit descriptif ou narratif qui correspond au volume attendu. Utilise des structures simples. Mobilise un lexique relativement varié. Exprime des sentiments et/ou un point de vue. Les éventuelles erreurs n'entravent pas ou peu la lecture.	3 pts. ou 2,5 pts.
<b>Degré 2</b>		<b>Degré 2</b>		<b>Degré 2</b>	
Identifie la thématique générale ou l'objet principal du document écouté. Comprend, en tenant compte de la fonction de ce document, les informations les plus significatives ainsi que certains détails pertinents.	2 pts. ou 1,5 pts.	Identifie la thématique générale ou l'objet principal du document écrit. Comprend, en tenant compte de la fonction de ce document, les informations les plus significatives ainsi que certains détails pertinents.	2 pts. ou 1,5 pts.	Produit, en adéquation avec le sujet ou la situation de communication proposée, un écrit globalement compréhensible malgré des erreurs relativement fréquentes. Cherche à exprimer une appréciation, une préférence, etc. Vocabulaire approprié et effort de construction syntaxique du propos.	2 pts. ou 1,5 pts.
<b>Degré 1</b>		<b>Degré 1</b>		<b>Degré 1</b>	
Identifie quelques sons, mots ou éléments de sens épars et isolés. Comprend partiellement les informations concrètes ou factuelles (personnages, lieux, dates, etc.).	1 pt. ou 0,5 pt.	Identifie quelques mots ou éléments de sens épars et isolés. Comprend partiellement les informations concrètes ou factuelles (personnages, lieux, dates, etc.).	1 pt. ou 0,5 pt.	Produit un écrit dont la longueur est nettement inférieure à la minimale attendue. S'exprime dans une langue partiellement compréhensible. Produit des mots ou groupes de mots isolés.	1 pt. ou 0,5 pt.
<b>Note sur 4 Compréhension de l'oral</b>	<b>/4</b>	<b>Note sur 4 Compréhension de l'écrit</b>	<b>/4</b>	<b>Note sur 4 Expression écrite</b>	<b>/4</b>

LVA

## C) Grille évaluation

## 1. SITUATION A

Compréhension de l'oral		Compréhension de l'écrit		Expression écrite	
<b>Degré 4</b>		<b>Degré 4</b>		<b>Degré 4</b>	
Identifie la thématique générale et l'objet du document écouté. Comprend la plupart des informations significatives. Identifie l'expression d'un point de vue si ce dernier est explicite et clairement formulé.	4 pts. ou 3,5 pts.	Identifie la thématique générale et l'objet du document écrit. Comprend la plupart des informations significatives. Identifie l'expression d'un point de vue si ce dernier est explicite et clairement formulé.	4 pts. ou 3,5 pts.	Produit un écrit dont l'objet est perceptible et dans lequel les erreurs n'entravent pas la compréhension générale du message. Utilise des structures et un lexique simples mais adaptés à l'intention de communication. Exprime un sentiment ou point de vue personnel.	4 pts. ou 3,5 pts.
<b>Degré 3</b>		<b>Degré 3</b>		<b>Degré 3</b>	
Identifie la thématique générale ou l'objet principal du document écouté. Comprend, en tenant compte de la fonction de ce document, les informations les plus significatives ainsi que certains détails pertinents.	3 pts. ou 2,5 pts.	Identifie la thématique générale ou l'objet principal du document écrit. Comprend, en tenant compte de la fonction de ce document, les informations les plus significatives ainsi que certains détails pertinents.	3 pts. ou 2,5 pts.	Produit, en adéquation avec le sujet ou la situation de communication proposée, un écrit globalement compréhensible malgré des erreurs relativement fréquentes. Cherche à exprimer une appréciation, une préférence, etc. Vocabulaire approprié et effort de construction syntaxique du propos.	3 pts. ou 2,5 pts.
<b>Degré 2</b>		<b>Degré 2</b>		<b>Degré 2</b>	
Comprend les éléments importants du document écouté. Identifie le type de message ou d'énoncé écouté.	2 pts. ou 1,5 pts.	Comprend les éléments importants du document écrit. Identifie visuellement et graphiquement le type du document écrit.	2 pts. ou 1,5 pts.	Produit un écrit globalement compréhensible, dont les formulations présentent une certaine cohérence, en dépit d'erreurs et d'un vocabulaire limité.	2 pts. ou 1,5 pts.
<b>Degré 1</b>		<b>Degré 1</b>		<b>Degré 1</b>	
Identifie quelques sons, mots ou éléments de sens épars et isolés. Comprend partiellement les informations concrètes ou factuelles (personnages, lieux, dates, etc.).	1 pt. ou 0,5 pt.	Identifie quelques mots ou éléments de sens épars et isolés. Comprend partiellement les informations concrètes ou factuelles (personnages, lieux, dates, etc.).	1 pt. ou 0,5 pt.	Produit un écrit dont la longueur est nettement inférieure à la minimale attendue. S'exprime dans une langue partiellement compréhensible. Produit des mots ou groupes de mots isolés.	1 pt. ou 0,5 pt.
<b>Note sur 4 Compréhension de l'oral</b>	<b>/4</b>	<b>Note sur 4 Compréhension de l'écrit</b>	<b>/4</b>	<b>Note sur 4 Expression écrite</b>	<b>/4</b>

LVB

## b) Le compte rendu CE/CO

- ★ • **Points de vigilance**

## Rédiger un compte rendu en français

### C'est

- Le rapport **objectif** de ce que l'on a compris du document
- L'objectif **n'est pas de tout comprendre**, mais de rendre compte **des aspects les plus importants du document**.

### Ce n'est pas

- Une traduction
- Une retranscription
- Un résumé
- Une interprétation
- personnelle du document
- Un texte qui suit forcément l'ordre chronologique du document
- Un relevé exhaustif d'informations sans lien entre elles et sans que le sens global soit perçu



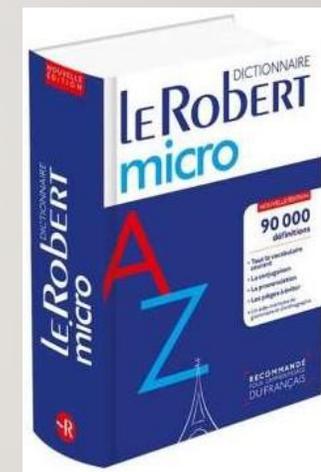
• **Attention : le candidat est évalué sur la compréhension pas sur la forme, ni sur l'expression**

# Rédiger un compte rendu en français

## Définition

**Rendre compte de : faire le rapport de ce que l'on a fait, de ce que l'on a lu, vu ou entendu pour faire savoir, expliquer ou justifier ( le Petit Robert)**

Il s'agit donc de **témoigner de sa compréhension** d'une situation ou d'un document.



## Quelle méthode ?

**A réaliser dans le cadre des entraînements au quotidien sans s'enfermer dans un format trop figé.**

- **Introduire brièvement en** présentant
  - → la **nature** du document (reportage TV ? interview ? roman ? etc.)
  - → sa **fonction** : informer, alerter, dénoncer, distraire... ?
- **Synthétiser** : mettre en lien des informations restituées pour faire ressortir le sens de manière plus ou moins fine, selon LVA ou LVB.
- **Donner les aspects les plus importants** du document.
- **Utiliser des connecteurs.**
- **Rendre lisible et soigné.**

## C) Expression écrite - EE

**Ateliers de rédaction de sujets en variant le contexte et la typologie**

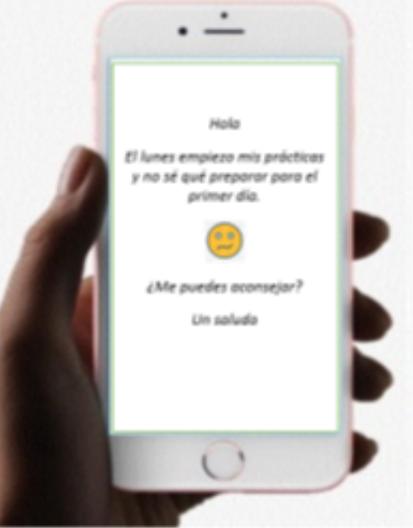


**Points de vigilance**

**Exemples de thèmes possibles** : santé, bien-être, smartphone, loisirs, mobilité, expérience professionnelle, sport, Intelligence artificielle...

## EE - TYPOLOGIE

## Répondre à un message écrit : lettre, courriel, blog...

Situations et actes de la vie quotidienne, personnelle, sociale et citoyenne	Situations et actes de la vie professionnelle
<p data-bbox="443 439 968 799"><b>Forum <i>Bien dormir</i></b></p> <p data-bbox="443 519 942 631">Je viens de finir de travailler / jouer, je me mets au lit et... surprise, je n'arrive pas à dormir.</p> <p data-bbox="443 665 682 696">Que dois-je faire ?</p> <p data-bbox="361 1016 1197 1090">Vous répondez à cette personne sur le forum pour lui donner des conseils pour une vie plus saine et un meilleur sommeil.</p>	 <p data-bbox="1284 996 2175 1110">Un ami vous écrit pour vous dire qu'il commence son stage la semaine prochaine et qu'il a besoin de votre aide. Répondez à son message et donnez-lui des conseils.</p>

**Les libellés du sujet seront dans la langue cible du candidat.**

## EE - TYPOLOGIE

Répondre à un message  
écrit : lettre, courriel, blog...

Situations et actes de la vie quotidienne, personnelle, sociale et  
citoyenne



**CONCURSO : ¡HAZ LA MALETA!**

Para el viaje de tus sueños necesitarás preparar bien la maleta.

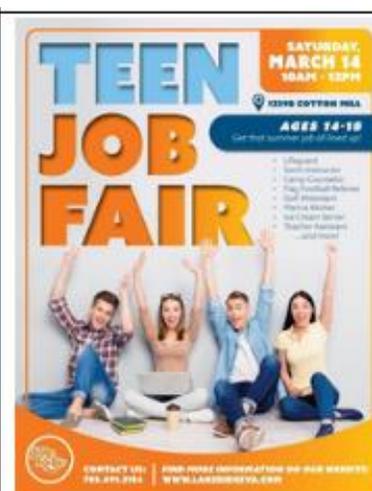
Premio : 15.000 euros para viajar.

Vous participez au concours et espérez pouvoir partir en voyage grâce  
au prix.

Pour cela, vous devez décrire votre voyage idéal, votre activité  
préférée en voyage et ce que vous emporterez dans votre valise.

<http://promociones.hola.com/travel-fest/>

Situations et actes de la vie professionnelle



Vous êtes très intéressé par l'un des métiers proposés à la *Teen Job  
Fair*.

Ecrivez un email pour candidater à cette annonce, en exposant les  
compétences et qualités qui font de vous le meilleur candidat.

Les libellés du sujet seront dans la langue cible du candidat.

## EE - TYPOLOGIE

## Réagir à une problématique d'ordre général

		Situations et actes de la vie quotidienne, personnelle, sociale et citoyenne	Situations et actes de la vie professionnelle
Réagir à une problématique d'ordre général	Ex.1	La planète est en danger. Au quotidien, que peut-on faire chaque jour pour améliorer la situation ? Répondez en donnant des exemples concrets.	Le télétravail s'est beaucoup développé et coupe les relations sociales, mais est-ce toujours vrai ? Répondez en donnant des exemples concrets.
	Ex.2	Peut-on passer de bonnes vacances sans téléphone portable ? Répondez en donnant des exemples concrets.	Le portable et les nouvelles technologies représentent-ils un frein ou un avantage lors de vos pratiques professionnelles ? Répondez en donnant des exemples concrets.

Les libellés du sujet seront dans la langue cible du candidat.

## EE - TYPOLOGIE

## Commenter une citation ou une affirmation

Situations et actes de la vie quotidienne, personnelle, sociale et citoyenne	Situations et actes de la vie professionnelle
<p>« Les jeunes sont la classe d'âge la plus sportive : aujourd'hui, près de 80 % d'entre eux pratiquent une activité sportive, avec un rythme hebdomadaire variable. »</p> <p>Commentez cette citation à partir d'exemples concrets et donnez votre opinion.</p> <p><a href="https://www.cairn.info/revue-agora-debats-jeunesses-2014-3-page-61.htm">https://www.cairn.info/revue-agora-debats-jeunesses-2014-3-page-61.htm</a></p>	<p>« Un total de 32 919 étudiants se sont inscrits en formation professionnelle en alternance l'année dernière en Espagne. C'est 10 333 de plus qu'en 2017-2018. »</p> <p>Commentez cette situation en montrant les avantages et les inconvénients de la formation en alternance, puis donnez votre opinion.</p> <p><a href="https://www.educacionyfp.gob.es/prensa/actualidad/2021/05/270521-estadisticasfp.html">https://www.educacionyfp.gob.es/prensa/actualidad/2021/05/270521-estadisticasfp.html</a></p>

Les libellés du sujet seront dans la langue cible du candidat.

## 2. SITUATION B

- EOC
- EOI

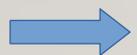
### a) EOC

#### Choix du sujet



**un travail, un projet, un produit ou un service**

- dans le cadre des enseignements **généraux et/ou professionnels** qu'il a suivis,
- ayant fait appel à une **utilisation de la langue vivante étrangère**



une **expérience professionnelle** ayant fait appel à une utilisation de la langue vivante étrangère,

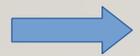
- expérience vécue en **France** ou dans le cadre d'une mobilité à **l'étranger**.

### a) EOC

## Tâches



**Présenter**



**Rendre  
compte**

# ORGANISATION DES CCF

- Qui est responsable de l'organisation ?
- Elève absent, que fait-on ? (1)
- Utiliser un gabarit ? (2)
- Quand ?
- Bac blanc ?
- Tiers temps ?

(1) <https://eduscol.education.fr/785/controle-en-cours-de-formation>

(2) à télécharger sur <https://disciplines.ac-toulouse.fr/langues-vivantes/langues-au-lp/textes-officiels-et-documents-utiles>



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Calendrier des épreuves ponctuelles**

CAP						BACCALAUREAT PROFESSIONNEL (BCP)				
du 25 au 29 avril	du 4 au 6 mai	du 9 au 10 mai	du 11 au 13 mai	à partir du 16 mai *	du 2 au 7 juin	du 2 au 6 mai	du 16 au 18 mai	19 et 20 mai	à partir du 16 mai *	du 14 au 24 juin
Épreuve d'EPS	Épreuves orales : - langues obligatoires - langues facultatives	Épreuves orales : - Français - Histoire Géo EMC	Chef d'oeuvre	Épreuves professionnelles (orales/pratiques)  * Des précisions seront apportées, par spécialité, au fur et à mesure de la communication des calendriers nationaux	Épreuves écrites : - enseignement général - enseignement professionnel	Épreuves obligatoires d'EPS	Épreuves de langues vivantes (obligatoires et facultatives)	Chef d'oeuvre	Épreuves professionnelles (orales/pratiques)  * Des précisions seront apportées, par spécialité, au fur et à mesure de la communication des calendriers nationaux	Épreuves écrites



ACADÉMIE  
DE NANTES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Sollicitation des professeurs d'enseignement général (hors EPS) en mai et juin 2022

**CAP**

**BCP**

Période **DÉFAVORABLE** pour organiser le CCF

du 4 au 13 mai

du 16 au 20 mai

Période **FAVORABLE** pour organiser le CCF

16 mai au 13 juin

23 mai au 13 juin

Date limite de saisie des notes CCF dans CYCLADES : **15 juin 2022**

## PLACE DES LV - TVP

- Chef-d'œuvre
  - Co-intervention (classe de terminale – dès RS 2021)  
<https://www.education.gouv.fr/bo/21/Hebdo15/MENE2109013N.htm>
  - Accompagnement des élèves
  - Modules « Insertion professionnelle » et « Poursuite d'études »
-

# INCIDENCES DES NOUVELLES ÉPREUVES SUR NOS PRATIQUES

a) World café

b) **Atelier : entraîner aux différentes activités langagières**

**Quelles stratégies d'entraînement mettre en place à partir de documents pour travailler chacune des activités langagières ?**