

Formation tuteurs

2 octobre 2019

1



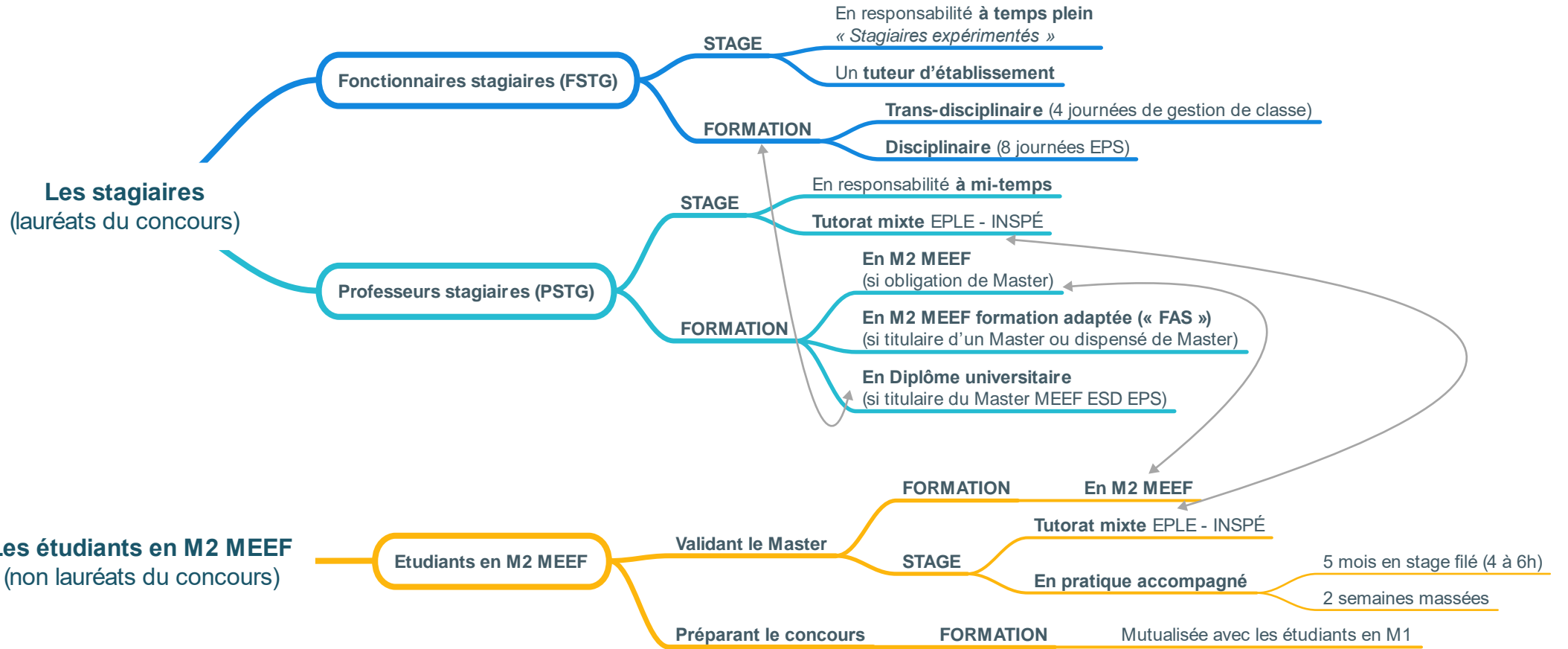
Préambule

- Les acteurs de la formation des professeurs stagiaires
- Le public de stagiaires (mi temps, temps plein / des parcours de formation variés)
- Les 3 journées d'accueil des stagiaires fin août
- Différents moments clé pour le stagiaire et le tuteur
- Guide et ressources (guide tuteur, guide stagiaire et sites ressources)

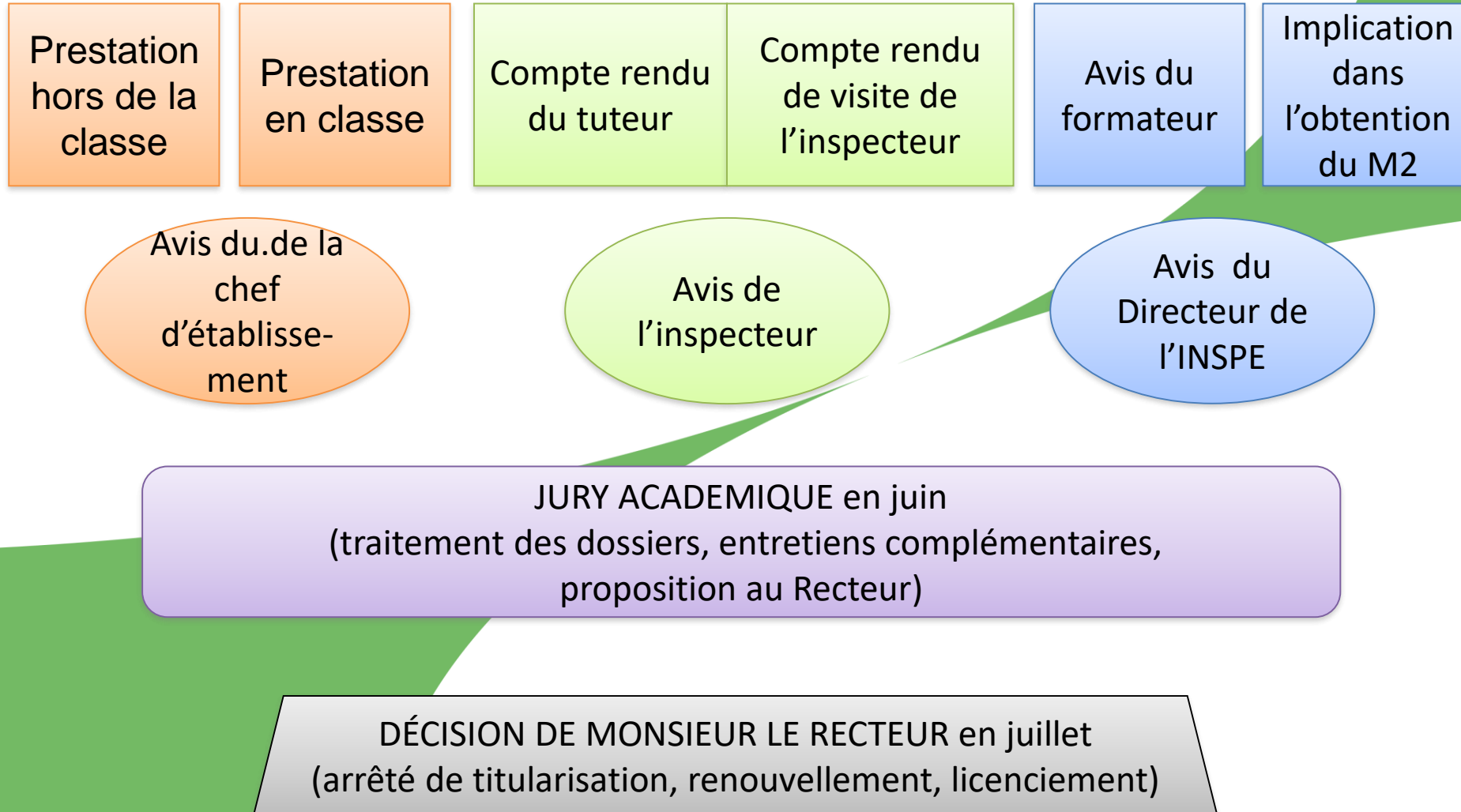
3 journées d'accueil fin août pour les stagiaires

- **Ethique professionnelle**
- **Grande pauvreté**
- **Elève acteur**
- **Prise compte diversité**
- **Numérique éducatif**
- **L'EPLÉ lieu de formation**
- **Gestion classe vs didactique**
- **Processus titularisation**

Les stagiaires (et étudiants)



Les acteurs de la décision



ATELIER N° 1:

- 1ers ressentis sur l'accompagnement et extraire 3 thématiques professionnelles incontournables à ce stade de l'année

La, les missions de(s) tuteur(s): Pour quoi et quels effets ?

- Formation des stagiaires qui repose sur le **principe de l'alternance** entre formation en établissement et formation à l'INSPE
 - 1- Tuteur établissement : enseignant ou enseignante expérimenté.e et reconnu.e pour ses compétences pédagogiques et didactiques et son engagement dans système éducatif
 - 2- Tuteur INSPE (pour les PSTG): formateur ou formatrice *qui intervient dans la partie universitaire de la formation*
- **2 personnes ressources** pour l'analyse des postures et situations professionnelles rencontrées
 - Veillent à l'acquisition des fondements éthiques professionnels, accompagnent la la conception et la mise en œuvre de l'enseignement et l'engagement des stagiaires dans la communauté éducative

Rôle du tuteur établissement

- Accueil et accompagnement pour :
 - la prise de fonction
 - la conception de séquences d'enseignement
 - la prise en charge de la classe, du service
 - une prise de distance et de recul réflexif sur les situations d'enseignement vécues ou observées
- Accompagnement à partir de l'observation des stagiaires dans leurs classes et l'accueil de ces derniers dans les classes du tuteur
- Un planning concerté à établir
 - Jusqu'à la fin de l'année, accompagner pour permettre au stagiaire de :
 - Identifier les axes de réflexion et de travail prioritaires
 - Aider à mieux observer et analyser l'activité des élèves
 - Concevoir son enseignement (didactique, pédagogie)
 - Préparer le premier conseil de classe, la rencontre avec les parents...

Le tuteur INSPE

- propose des temps de formation qui permettent une prise de distance et de recul réflexif sur les situations d'enseignement vécues par le ou la stagiaire
- vient visiter le ou la stagiaire PSTG dans ses classes
- Inscrit son action dans le cadre de la formation prévue à l'INSPE

Conjointement,

- les deux tuteurs veillent à :
 - l'analyse concertée des besoins du ou de la stagiaire en situation d'exercice
 - la prise en compte du contexte et de l'individualisation de l'approche
 - la mise en œuvre d'un suivi des progrès du ou de la stagiaire dans l'acquisition des compétences professionnelles

ATELIER N° 2

- A partir des 3 thématiques professionnelles dégagées, quels observables ? Quels leviers pour accompagner le stagiaire ?

FORMATION EN M2 MEEF ESD EPS

SEMESTRE 1

SAVOIRS DISCIPLINAIRES ET DIDACTIQUES

Pratique, didactique et théorie des APSA

Enseigner en EPS dans un contexte spécifique

CONTEXTE D'EXERCICE

ANGLAIS

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET RECHERCHE

Analyse de l'activité de l'enseignant et de l'élève

Recherche

Suivi de stage

SEMESTRE 2

SAVOIRS DISCIPLINAIRES ET DIDACTIQUES

Pratique, didactique et théorie des APSA

Analyse et guidage de l'activité des élèves dans les situations de classe

CONTEXTE D'EXERCICE

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET RECHERCHE

Analyse de l'activité de l'enseignant et de l'élève

Mémoire de Master

Suivi de stage

CONTINUUM DE SUIVI DE STAGE

- VISITE-BILAN 1 : SEPT-OCT
Tuteur établissement
- VISITE-BILAN 2 : NOV-DEC
Tuteur INSPÉ
- VISITE-BILAN 3 : JAN-FEV
Tuteur établissement
- VISITE-BILAN 4 : MARS-AVRIL
Tuteur INSPÉ

Objectifs

- Construire un constat partagé sur les gestes professionnels du stagiaire
- Accompagner ce dernier vers le ciblage de priorité(s) de travail, et leur formalisation dans un projet de transformation.

OUTILS DE SUIVI DE STAGE

- **Organisation du suivi de stage**
 - Calendrier
 - Déroulement des visites-bilan
- **Paliers de professionnalisation**
 - Bilan personnel de visite
 - Bilan de visite tuteur
 - Axe de transformation
- **Dossier personnel de suivi de stage (lien *UNcloud*)**
 - Journal de bord
- **Tous les documents sont à disposition :**
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/SMoSogTCdtb49ko>

ATELIER N° 3

- L'entretien au service de l'accompagnement du stagiaire :
quels enjeux ? Pour quoi et comment ?

Les outils de suivi du stagiaire:

Nature, fonction et statut dans le processus d'accompagnement ?

- Le rapport intermédiaire du tuteur
- Les outils de suivi INSPE
- Le GEA (groupe d'écoute et d'accompagnement)