**TRAVAIL A FAIRE AVANT - PENDANT - APRES VOTRE**

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**EN BLOCS OPERATOIRES**

Nom et qualité du ou des responsable des blocs

* Directeur des soins  :

……………………………………………………….

* Cadre(s) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jours et heures d’ouverture : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Effectif en personnel  d’entretien : ………………………………..

**Nom : Prénom : classe :**

**Dates de la PFMP : ………………………………………………………**

**N° de la PFMP : …………………..**

**AVANT**

**Compléter le formulaire elyco « préparer ma PFMP » sur le site du lycée Funay Hélène Boucher**

**PENDANT : Observer la structure et repérer les différentes activités et locaux**

1. **Présenter en quelques lignes les missions des blocs opératoires**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Réaliser ou demander, l’organigramme des blocs avec les noms et les fonctions des différentes personnes employées avec qui vous avez travaillées.**

A joindre au dos du document ou à faire (de façon simple)

1. **Comment se fait l’entrée des personnels dans les blocs ?** présenter le principe d’entrée et de sortie avec l’habillage et le déshabillage dans les vestiaires. Indiquer les conditions d’entrée, les précautions et obligations à respecter.

Un plan rapide des vestiaires peut être fait.

1. **Réaliser un plan simplifié des blocs** (repérer les matériaux des surfaces sols et hors sols)

* Les différentes zones (zone propres et sales) les flux d’air avec les classes d’ISO
* Placer l’arsenal
* La marche en avant

1. **Réaliser un plan type d’un bloc en indiquant :** les zones de préparation du chirurgien, des ou de l’IBODE, de l’anesthésiste …

L’entrée et la sortie du patient – des DM – du linge – des déchets.

Préciser la nature des matériaux des surfaces et placer les instruments machines présents.

1. **Comment sont préparés /traités les DM ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANT l’opération**  Combien de SBS (Système de Barrière stérile) ? Qui les prépare ? Où sont-ils ? | **PENDANT l’opération**  Qui prépare les DM et comment ? Les précautions … | **APRES l’opération**  Où vont les DM comment/où/par qui se fait la pré-désinfection ? |
|  |  |  |

1. **Quels sont les différents protocoles appliqués pour l’entretien d’un bloc opératoire donné :**

* En fonction des objectifs visés (avant l’opération, entre deux interventions, en fin de journée...)
* En fonction du type d’intervention

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avant l’opération | Entre 2 opérations | En fin de journée |
|  |  |  |

1. **Détailler un des protocoles d’entretien des blocs (au choix) en complétant le document suivant :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mode opératoire** | **Machine ou matériels** | **Produits** |
|  |  |  |

1. **Comment sont gérés les déchets ?** (type de déchets – circuit – devenir des organes ou autres pièces anatomiques)
2. **Compléter la fiche métier la plus représentée dans le nettoyage des blocs et annexes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Métier :**  **Nom : …………………………………………………………………………………………………**  **Missions et activités :**  **…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.……………………………………………………………………………………………** | **Formation :**  **……………………………………………………………………………………………..**  **Possibilités d’évolution :**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **Salaire :**  **.…………………………………………………………………………………………….** |
| **Aptitudes et qualités requises :**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….** | **Difficultés rencontrées, risques encourus :**  **……….……………………………………………………………………………………**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.…………………………………………………………………………………………….**  **.……………………………………………………………………………………………** |
| **Autres informations recueillies :** | |

1. **Comment est organisé le travail des équipes d’hygiène au niveau des blocs ?**

Qui fait les plannings – les jours et horaires des équipes – constitution des équipes – missions etc ?

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Espace libre pour présenter une activité particulière :**

**Prise de notes et observations diverses :**

**APRES : Complétez très soigneusement le tableau suivant : il constitue votre bilan de stage.**

* + 1. COMMENTAIRES DU STAGIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| Ce que j’ai découvert |  |
| Ce qui m’a surpris |  |
| Ce que j’ai appris |  |
| J’ai été déçu(e) par … |  |
| J’ai particulièrement apprécié … |  |
| J’ai particulièrement trouvé difficile |  |
| J’aimerais travailler dans cet établissement car… (ou l’inverse)… |  |
| Avez-vous atteint vos objectifs ?  Justifier |  |