

Baccalauréat professionnel
Accompagnement, Soins et Services à la Personne

Livret de fiches recherche de PFMP

Option « à domicile »



Académie de Nantes

Production des groupes ressources des Académies de Caen et Nantes

SOMMAIRE

Page de présentation	3
PFMP 1- Seconde ASSP	4
PFMP 2- Seconde ASSP	5
PFMP 2- Première ASSP	5
PFMP 4, 5 et 6- Première et terminale ASSP	7

Fiche d'accord préalable à compléter par l'entreprise et à remettre à l'élève

Bac Pro ASSP option « à domicile »
Période de formation n° du au.....

Cachet de
l'établissement scolaire

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : Prénom:

Adresse :
.....

Téléphone : Mail :@.....

COORDONNEES DE L'ENTREPRISE OU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Mme - M.

Fonction

Représentant de l'établissement ou de l'entreprise :

Raison sociale :

Téléphone :

Adresse :

Code postal |_|_|_|_|_| Ville

Mail :@.....

Nous vous remercions de participer à la formation des jeunes engagés dans la voie professionnelle.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez joindre M....., DDFPT (Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques) au, poste

Activités proposées : le tuteur mentionnera au verso de ce document, les activités qui pourront être réalisées par l'élève dans la structure, avec ou sans aide.

Cachet de l'entreprise

Date et signature du Responsable :

L'horaire hebdomadaire de l'élève est compris entre 27h et 35h : OUI ☐ NON ☐
Le tuteur coche les activités qui pourront être réalisées par l'élève.

FICHE D'ACTIVITES

PFMP 1- Seconde Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la personne option « à domicile »

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL COLLECTIF DE LA PETITE ENFANCE, ECOLE MATERNELLE

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec l'enfant, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec les enfants
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements des enfants
- ☐ Identification des besoins et des capacités des enfants

ACTIVITES D'ACQUISITION DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Participation à la conduite d'activités d'éveil et de loisirs individuelles ou collectives (préparation et mise en place des animations, fabrication d'éléments d'activité, installation du matériel et des locaux)

HYGIENE DES LOCAUX, DES EQUIPEMENTS ET DES MATERIELS

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de l'enfant
- ☐ Tri, acheminement du linge et des déchets

PREPARATION DE COLLATIONS ET AIDE A LA PRISE DE REPAS

- ☐ Préparation des collations, des repas
- ☐ Distribution des collations, des repas
- ☐ Aide à la prise des collations, des repas

ACTIVITES DE SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Aide à la toilette complète de l'enfant
- ☐ Aide à la toilette partielle de l'enfant
- ☐ Réalisation du change de l'enfant
- ☐ Habillage, déshabillage
- ☐ Réfection d'un lit

ETABLISSEMENT POUR PERSONNES AGEES

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec les personnes
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements des personnes
- ☐ Identification des besoins et des capacités des personnes

ACTIVITES DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Participation à la conduite d'activités individuelles ou collectives (préparation à la mise en place des animations, fabrication des éléments d'activité, installation du matériel et les locaux)

HYGIENE DES LOCAUX, DES EQUIPEMENTS ET DES MATERIELS

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de la personne
- ☐ Tri, acheminement du linge et des déchets

PREPARATION DE COLLATIONS ET AIDE A LA PRISE DE REPAS

- ☐ Préparation des collations, des repas
- ☐ Distribution des collations, des repas
- ☐ Aide à la prise des collations, des repas

EVENTUELLEMENT PARTICIPATION A DES ACTIVITES D'AIDE AUX SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Réfection de lits inoccupés
- ☐ Aide à l'habillage / déshabillage
- ☐ Participation à la toilette uniquement accompagné d'un professionnel
- ☐ Installation et mobilisation (aide aux déplacements)

L'horaire hebdomadaire de l'élève est compris entre 27h et 35h : OUI ☐ NON ☐
Le tuteur coche les activités qui pourront être réalisées par l'élève.

FICHE D'ACTIVITES

PFMP 2- Seconde Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la personne option « à domicile »

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL COLLECTIF DE LA PETITE ENFANCE, ECOLE MATERNELLE

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec l'enfant, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec les enfants
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements des enfants
- ☐ Identification des besoins et des capacités des enfants

ACTIVITES D'ACQUISITION DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Participation à la conduite d'activités d'éveil et de loisirs individuelles ou collectives (préparation et mise en place des animations, fabrication d'éléments d'activité, installation du matériel et des locaux)

HYGIENE DES LOCAUX, DES EQUIPEMENTS ET DES MATERIELS

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de l'enfant
- ☐ Tri, acheminement du linge et des déchets

PREPARATION DE COLLATIONS ET AIDE A LA PRISE DE REPAS

- ☐ Préparation des collations, des repas
- ☐ Maintien ou remise en température des préparations alimentaires
- ☐ Distribution des collations, des repas
- ☐ Aide à la prise des collations, des repas

ACTIVITES DE SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Aide à la toilette complète de l'enfant
- ☐ Aide à la toilette partielle de l'enfant
- ☐ Réalisation du change de l'enfant
- ☐ Habillage, déshabillage
- ☐ Réfection d'un lit

ETABLISSEMENT POUR PERSONNES AGEES

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec les personnes
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements des personnes
- ☐ Identification des besoins et des capacités des personnes

ACTIVITES DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Participation à la conduite d'activités individuelles ou collectives (préparation à la mise en place des animations, fabrication des éléments d'activité, installation du matériel et les locaux)

HYGIENE DES LOCAUX, DES EQUIPEMENTS ET DES MATERIELS

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de la personne
- ☐ Tri, acheminement du linge et des déchets

PREPARATION DE COLLATIONS ET AIDE A LA PRISE DE REPAS

- ☐ Préparation des collations, des repas
- ☐ Maintien ou remise en température des préparations alimentaires
- ☐ Distribution des collations, des repas
- ☐ Aide à la prise des collations, des repas

EVENTUELLEMENT PARTICIPATION A DES ACTIVITES D'AIDE AUX SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Réfection de lits inoccupés
- ☐ Aide à l'habillage / déshabillage
- ☐ Participation à la toilette uniquement accompagné d'un professionnel
- ☐ Installation et mobilisation (aide aux déplacements)

L'horaire hebdomadaire de l'élève est compris entre 27h et 35h : OUI ☐ NON ☐
Le tuteur coche les activités qui pourront être réalisées par l'élève.

FICHE D'ACTIVITES

PFMP 3- Première Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la personne option « à domicile »

- ☐ **STRUCTURES D'ACCUEIL COLLECTIF DE LA PETITE ENFANCE, ECOLE MATERNELLE**
☐ **ETABLISSEMENT D'ACCUEIL D'ADULTES NON AUTONOMES**

PREPARATION DE COLLATIONS ET AIDE A LA PRISE DE REPAS (activités obligatoires)

- ☐ Préparation des collations, des repas
- ☐ Maintien ou remise en température des préparations alimentaires
- ☐ Distribution des collations, des repas
- ☐ Aide à la prise des collations, des repas

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec les personnes
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements des personnes
- ☐ Identification des besoins et des capacités
- ☐ Utilisation des outils de communication (fiches de transmission, logiciels...)

ACTIVITES D'ACQUISITION OU DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE, ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Proposition et/ou conduite d'activités d'éveil, éducatives individuelles ou collectives
- ☐ Proposition et/ou conduite d'activités de maintien de l'autonomie (Préparation et mise en place des animations, fabrication d'éléments d'activité, installation du matériel et des locaux)

ACTIVITES DE SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Aide à la toilette complète ou partielle de l'enfant, change
- ☐ Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle auprès de l'adulte
- ☐ Réfection d'un lit inoccupé

HYGIENE DES LOCAUX, DES EQUIPEMENTS ET DES MATERIELS

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de la personne
- ☐ Tri, acheminement du linge et des déchets

STRUCTURES OU ASSOCIATIONS D'AIDE A DOMICILE

CONCEPTION ET PREPARATION DES COLLATIONS, DES REPAS ET AIDE A LA PRISE DES REPAS (activités obligatoires)

- ☐ Préparation des repas et des collations
- ☐ Maintien ou remise en température des préparations alimentaires
- ☐ Distribution et aide à la prise de repas et des collations
- ☐ Aide à l'élaboration d'un menu équilibré, réalisation des achats
- ☐ Conservation des aliments, des préparations culinaires
- ☐ Aide à la prise des médicaments (accompagnement)

ACCUEIL ET COMMUNICATION

- ☐ Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- ☐ Création d'une situation d'échange avec la personne
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement
- ☐ Observation des attitudes et des comportements de la personne
- ☐ Identification des besoins et des capacités de la personne
- ☐ Utilisation des outils de communication (cahier de suivi ...)

ACTIVITES D'ACQUISITION OU DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE, ET DE LA VIE SOCIALE

- ☐ Proposition et/ou conduite d'activités individuelles

ACTIVITES DE SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT

- ☐ Réfection de lits inoccupés
- ☐ Aide à la toilette corporelle
- ☐ Aide à l'habillage / déshabillage
- ☐ Installation et mobilisation (aide aux déplacements)

HYGIENE DE L'ENVIRONNEMENT DE LA PERSONNE

- ☐ Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de la personne
- ☐ Entretien du linge

GERER DES DOCUMENTS DE LA VIE QUOTIDIENNE

- ☐ Classement des documents de la vie quotidienne
- ☐ Renseignements de documents administratifs courants

L'horaire hebdomadaire de l'élève est compris entre 27h et 35h : OUI ☐ NON ☐

Le tuteur coche les activités qui pourront être réalisées par l'élève.

FICHE D'ACTIVITES

PFMP 4, 5 et 6- Bac Pro. ASSP option « à domicile »

ACCUEIL, COMMUNICATION, TRAITEMENT DES INFORMATIONS

- ☐ Création d'une situation d'échange avec la personne
- ☐ Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement,
- ☐ Rédaction de documents (notes, compte-rendu, ...)
- ☐ Participation aux réunions de travail

ACTIVITES D'ACCOMPAGNEMENT DES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE AU DOMICILE (épreuve E31)

- ☐ Aide aux soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte
- ☐ Mobilisation et /ou installation de la personne
- ☐ Conception, préparation et service de repas et de collations
- ☐ Surveillance de l'état de santé de la personne
- ☐ Aide à la prise de médicaments (accompagnement)
- ☐ Maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne (locaux, matériel et équipement, linge)
- ☐ Signaler les besoins en produits et matériels

ACTIVITES EN LIEN AVEC L'AMENAGEMENT ET L'EQUIPEMENT DE L'ESPACE PRIVE (épreuve E33)

- ☐ Observation du contexte humain et matériel d'une personne prise en charge
- ☐ Proposition d'aménagement de l'espace de vie ou justification de l'existant
- ☐ Présentation d'un choix d'équipement justifié en fonction du contexte
- ☐ Présentation des documents liés aux commandes, documents de location et de suivi de maintenance des équipements

ACTIVITES EN LIEN AVEC LA CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT (épreuve E13)

- ☐ Analyse de la situation de la personne (besoins, habitudes, capacités, attentes)
- ☐ Mise en place, mise à jour, suivi des projets individualisés
- ☐ Proposition d'activités adaptées

