

# Mise en place de la continuité pédagogique dans le 2<sup>nd</sup> degré

1

Le 11 mars 2020



RÉUSSITE  
INSERTION  
SOLIDARITÉ  
COOPÉRATION



# Présentation des enjeux

2

- Maintenir le lien avec les élèves, les accompagner
- Proposer et adapter des activités pour le distanciel
- Permettre de réaliser des apprentissages à distance

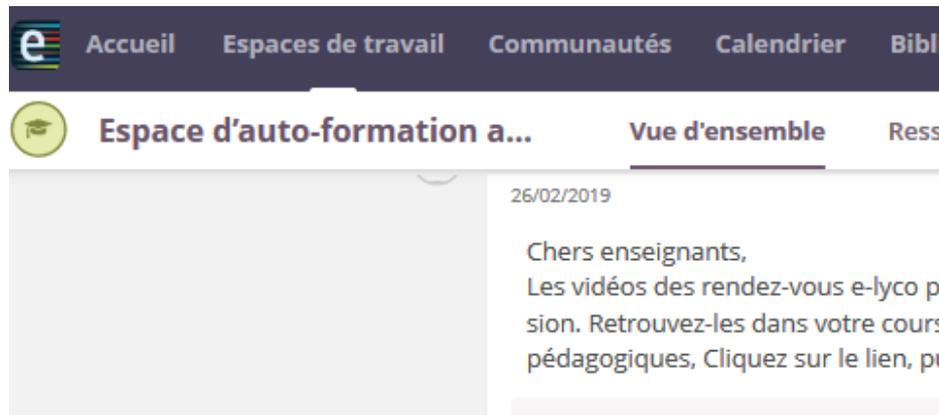


# Prise en main d'e-lyco

## L'espace d'auto-formation aux usages pédagogiques avec l'ENT

## Etna

3




## Le site pédagogique académique




# Mise en œuvre d'un cours

## Cours créés automatiquement par l'import EDT



- Les élèves sont dans l'espace de travail.
- L'espace est prêt à l'emploi : vous pouvez y déposer du contenu.

## Cours créés manuellement



- Les élèves ne sont pas dans l'espace de travail.
- L'enseignant intègre la hiérarchie de la classe pour le peupler d'élèves.
- Il dépose des contenus.

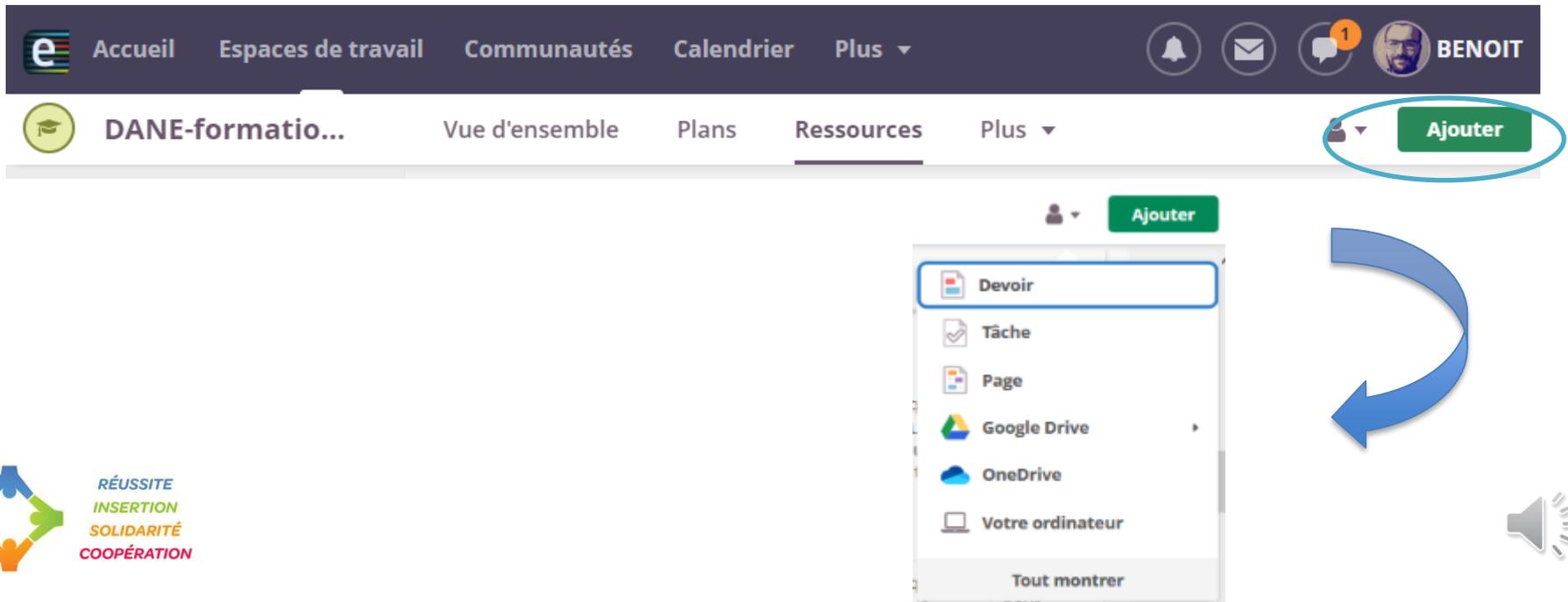


# Mise à disposition de contenus

De quels contenus parle-t-on ?

- Vos propres ressources numériques de votre ordinateur
- Des ressources numériques construites dans e-lyco
- Des ressources numériques tierces

5



The screenshot shows the top navigation bar of the e-lyco platform. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', and 'Plus'. On the right, there are notification, email, and chat icons, along with a user profile for 'BENOIT'. Below this, a secondary menu for 'DANE-formatio...' includes 'Vue d'ensemble', 'Plans', 'Ressources', and 'Plus'. A green 'Ajouter' button is circled in red, and a dropdown menu is open, showing options: 'Devoir', 'Tâche', 'Page', 'Google Drive', 'OneDrive', and 'Votre ordinateur'. A blue arrow points from the 'Ajouter' button to the dropdown menu. A speaker icon is visible in the bottom right corner.

## Ressources

 **Dossier**  
Organiser le contenu pour créer une structure d'espace de travail claire.

 **Image accompagnée d'une description**  
Charger une image ; ajouter un titre et quelques lignes pour la décrire.

 **Page**  
Créer des pages avec du contenu textuel riche et interactif.

 **Word**  
Créer un nouveau document Word.

 **Excel**  
Créer un nouveau document Excel.

 **Lien**  
Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.

 **PowerPoint**  
Créer une nouvelle présentation PowerPoint.

 **Fichier ou dossier**  
Charger des fichiers ou des dossiers à partir de votre ordinateur.

 **Lien SCORM ou AICC**  
Ajouter des liens vers le contenu externe SCORM ou AICC.

 **Remarque**  
Créer une page incluant des remarques ou des informations.

## Activités

 **Concepteur de mots croisés**  
Les mots croisés sont un jeu motivant et gai pour apprendre et utiliser vocabulaire et mots clés.

 **Discussion**  
Créer un débat écrit et structuré.

 **Jeu du pendu**  
Créer un jeu du pendu avec une ou plusieurs énigmes.

 **Questionnaire**  
Recueillir des informations auprès d'un groupe de personnes interrogées.

 **Conférence**  
Permet des discussions en temps réel avec vidéo, son et conversations écrites grâce aux conférences.

 **Exercice**  
Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.

 **Outil LTI**  
Connectez-vous aux outils appliquant la norme Interopérabilité des outils d'apprentissage (LTI) IMS.

 **Tâche**  
Créez des devoirs à la maison ou des tâches qui ne sont pas censés être rendus ; par exemple, des activités en laboratoire et des évaluations d'exposés.

 **Devoir**  
Laisser les participants soumettre leurs réponses individuellement ou en groupe.

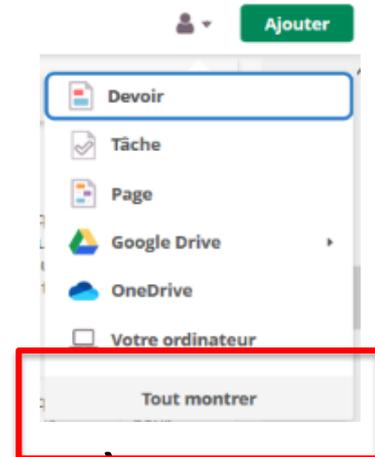
 **Inscription**  
Créer des événements auxquels les utilisateurs peuvent s'inscrire.

 **Parcours d'apprentissage**  
Créer une séquence de ressources basée sur la progression.



# Mise à disposition de ressources

- Ajouter des ressources et activités dans l'onglet "*Ressources*" (fichiers pdf, mp3, mp4, lien URL, word online, etc.)
- Selon votre besoin, les rendre actives ou inactives (c'est-à-dire visibles ou non)



<input type="checkbox"/>	TYPE	INTITULÉ	PUBLIÉ	ACTIF	
<input type="checkbox"/>	📁	Mission RUPN	21/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	🔒 🔊 ✖
<input type="checkbox"/>	📁	Formation octobre 2019	04/10/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	🔒 🔊 ✖
<input type="checkbox"/>	📁	Formation mars - avril 2020	31/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	🔒 🔊 ✖
<input type="checkbox"/>	📁	Tutos vidéos : les pas à pas	25/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	🔒 🔊 ✖
<input type="checkbox"/>	📄	Page d'accueil	07/03/2020	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	🔒 🔊 ✖

1 à 5 sur 5 Afficher 100

# Mise à disposition d'activités

- Ajouter un *devoir*

Ajouter

- Devoir
- Tâche
- Page
- Google Drive
- OneDrive
- Votre ordinateur

Tout montrer

test devoir

Description

Police Taille B I U A Ω Source ?

Masquer les options

**Surligner les idées principales du texte de loi concernant le téléphone portable.**  
**Me rendre ce travail dans e-lyco avant le 01/04/2020.**

Fichiers

Ajouter des fichiers  
ou le déposer simplement ici

loi portable.docx Réaliser une copie pour chaque élève...

Gérer la rubrique

Enregistrer Annuler

Chaque élève reçoit une copie du fichier, il peut le modifier et le renvoyer à l'enseignant directement sans avoir besoin de le télécharger

Visibles pour les élèves

DATE LIMITE  
01/04/2020 10:00

DEVOIR À LA MAISON  
Cette activité correspond à un devoir à la maison

COMPÉTENCES  
Lire des images, des documents et des textes non...

ÉCHELLE D'ÉVALUATION  
Niveaux d'acquisition

Ressources État et suivi Rapports 360° Plus

test devoir

Devoir Modifier 1 fichier(s) Montrer

Réponses

Actions Filtrer par: Groupe

<input type="checkbox"/>	NOM	ÉTAT	RENDU	VÉRIFIÉ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		NON RENDU		

# Mise à disposition de contenus

- Organiser les ressources dans *les plans*

9

Vue d'ensemble **Plans** Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Plans ...

**Ajouter séquence** Séquence actions ▾ Aujourd'hui ▾ **Afficher tous vos plans** Tableau Liste

● Chapitre 1 XXXXX ▾ □

^ Masquer les plans

**Ajouter un plan** Action ▾ Sélectionner ▾

<input type="checkbox"/>	Séance	Date	Description	Compétences	Ressources	Activités
<input type="checkbox"/>	Révisions XXXXX	<b>Ajouter date</b>	Cliquez pour ajouter du texte	<b>Ajouter des compétences</b>	<b>Ajouter une ressource</b>	<b>Ajouter une activité</b>



# Informers de l'existence des contenus

- Donner des tâches et des devoirs

**la tâche** se fait en dehors d'e-lyco, par exemple "lire le chapitre 3 du livre de lecture"

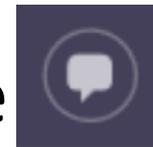
**le devoir** se réalise dans e-lyco et l'enseignant reçoit le devoir dans l'ENT (statut *remis*)



# Informers de l'existence des contenus

- Informer par le fil d'actualités

- Informer par la messagerie bulle



# Demander des activités aux élèves

## Usage avancé d'e-lyco

- Demander aux élèves de créer des ressources (Powerpoint online, exercices, etc.)

-> Pour cela vous devez leur créer un ou des dossiers et leur attribuer les autorisations "modifier" et "écrire".



# Communiquer avec les familles et les élèves dans e-lyco

- La messagerie bulle pour les élèves  
Notification uniquement par l'appli itslearning sur les équipements nomades.
- Le courriel pour les parents
- Le fil d'actualités sur la "*Vue d'ensemble*"
- Le travail à faire (tâche ou devoir)



# Ressources numériques

- Rappel des "essentiels" sur la page [continuité pédagogique](#) du site pédagogique académique.

14

- Le *Média centre* de votre e-lyco   
Accès aux ressources numériques nationales et gratuites par exemple : PIX, Lumni, Devoirs faits.



# D'autres questions ?

Le site académique :

[pedagogie.ac-nantes.fr](http://pedagogie.ac-nantes.fr)

rubrique « continuité pédagogique »

Le site du ministère :

[education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)

Rubrique « actualités - point de situation coronavirus-covid19 »

