

# Des ressources e-lyco en EPS (plus values et limites)

## Introduction

Les objectifs visés pour les élèves priment sur les outils utilisés : la question de la plus-value des TICE se pose donc.

La réflexion est guidée par une logique de projet (constats, objectifs, sous-objectifs, actions).

### Objectifs liés aux TICE en EPS (projet EPS) :

- Créer du lien entre acteurs (notion de convergence vers un objectif/intérêt commun).
- Faciliter - automatiser le travail de l'enseignant.
- Positionner l'EPS dans sa dimension numérique.
- Engager l'élève vers une démarche d'engagement, d'autonomie, de responsabilité

## Constat 1 : le savoir nager

Les attestations liées au Savoir Nager ne sont pas délivrées aux familles. Celles ci devraient pouvoir en obtenir une à tout moment de la scolarité de l'enfant.

Objectifs liés aux TICE en EPS	Sous objectif 1 : Attestation de savoir nager
Créer du lien entre acteurs	Créer un lien direct avec les parents permettant d'obtenir l'attestation du SN.
Faciliter automatiser le travail de l'enseignant.	Faciliter la communication et de délégation sur la validation de compétences (en cas validation par l'administration).
Positionner l'EPS dans sa dimension numérique.	Communication sur la place de l'EPS dans le socle commun.
Engager l'élève vers une démarche d'autonomie, de responsabilité en lien avec les apprentissages en EPS (CP et CMS)	Valorisation de ses acquis.

## Constat 2 : les inaptitudes

La notion de dispenses totale est toujours présente dans les représentations des familles, médecins, équipes éducatives. Absence de suivi de cette problématique au sein de l'EPL.

Objectifs liés aux TICE en EPS	Sous objectif 2 : La gestion des inaptitudes en EPS
Créer du lien entre acteurs	Impliquer et faciliter les échanges entre : les parents d'élèves, infirmière, vie sco, administration ...
Faciliter automatiser le travail de l'enseignant.	Organiser et faciliter le suivi des inaptitudes. Centraliser les informations
Positionner l'EPS dans sa dimension numérique.	Systématiser l'usage des ENT
Engager l'élève vers une démarche d'autonomie, de responsabilité en lien avec les apprentissages en EPS (CP et CMS)	Sensibiliser les élèves à la notion d'inaptitude Diminuer les blessures. Limiter les dispenses et rentrer dans la notion d'inaptitudes (CMS).

## Constat 3 : l'Association Sportive

Les parents méconnaissent les actions de l'A.S et la communication est parfois difficile notamment sur les objectifs éducatifs.

Objectifs liés aux TICE en EPS	Ressource 3 : La gestion de l'A.S
Créer du lien entre acteurs	Créer un lien direct avec les parents et les impliquer dans la vie de l'A.S (inscriptions, participation,... )
Faciliter automatiser le travail de l'enseignant.	Faire converger les informations et faciliter la communication entre les acteurs.
Positionner l'EPS dans sa dimension numérique.	Faciliter le pilotage du projet d'A.S
Engager l'élève vers une démarche d'autonomie, de responsabilité en lien avec les apprentissages en EPS (CP et CMS)	Notion de responsabilité par rapport aux absences à l'A.S.

## Présentation de l'outil 2 : la gestion des inaptitudes en EPS

Collège Aristide Briand - Nantes

Inaptitudes - Dispenses EPS

**Si votre enfant est inapte à la pratique de l'EPS (blessure, maladie ...), de façon partielle ou totale, nous vous rappelons qu'il est obligatoire de régulariser cette situation ([voir règlement intérieur](#)).**

**Documents à télécharger :**

- [Extrait du règlement intérieur.pdf](#)
- [Certificat médical d'inaptitude.pdf](#)

Cas n°1	Cas n°2	Cas n°3
Pour une inaptitude d'1 leçon d'EPS	Pour une inaptitude de plus d'une leçon d'EPS	
Remplissez le <a href="#">formulaire</a> et/ou le coupon de demande de dispense ponctuelle situé dans le carnet de correspondance	Vous avez un certificat médical Remplissez le <a href="#">formulaire</a> et déposez le certificat au collège dans les plus brefs délais	Vous n'avez pas de certificat médical Remplissez le <a href="#">formulaire</a> et consultez un médecin dans les plus brefs délais ( <a href="#">certificat médical à télécharger</a> )

Cliquez sur "[FORMULAIRE](#)" pour le remplir



### Formulaire à renseigner : Inaptitudes - Dispenses EPS

Nom de l'élève : (\*)

Limité à 120 caractères.

Prénom de l'élève : (\*)

Limité à 50 caractères.

Enseignant d'E.P.S de l'élève: (\*)

- M. Harent
- M. Heuzé
- M. Macault
- Mme Vermillard

Classe (à choisir dans le menu déroulant) : (\*)

6A

Raisons motivants la dispense : (\*)

Limité à 120 caractères.

**Lieu de la blessure : (\*)**

- Au collège (Hors EPS)
- En EPS
- En dehors du collège

**Type d'inaptitude (\*)**

- Totale (aucune activité sportive possible)
- Partielle (quelques activités possibles)

**Si l'inaptitude est partielle, quelles sont les activités, gestes, actions motrices ... interdits ?**

Limité à 120 caractères.

**Avez vous un certificat médical ? (\*)**

- Oui
- Non

**Si vous possédez un certificat médical, quel est le nom du médecin ?**

Limité à 50 caractères.

**Durée de la dispense (\*)**

Limité à 50 caractères.

**Date de reprise (jj/mm/aaaa): (\*)**

Limité à 50 caractères.

**Informations complémentaires (facultatif) :**

Limité à 120 caractères.

\* : champs obligatoires

Restaurer

Enregistrer

**N'oubliez pas de cliquer sur "enregistrer" pour que vos données soient transférées.**

## Mise en œuvre de l'outil 2 : la gestion des inaptitudes en EPS

Étapes de mise en œuvre (Quoi ?)	Les acteurs (Qui ?)	Fiche technique e-lyco (Comment ?)
Identifier les objectifs EPS et les informations à collecter.	En réunion d'équipe EPS.	
Présentation de la démarche, du positionnement. Choix de l'emplacement de la rubrique. Choix du rôle de chacun (qui reçoit les formulaires,...)	Coordonnateur EPS, administration, infirmière, vie scolaire, comité de pilotage elyco.	2. Gérer les rubriques
Création de la page et du formulaire.	Référent e-lyco-EPS	2. Gérer les rubriques 3. Créer/modifier le contenu 4. Les formulaires
Lors de la mise en place du formulaire, faire des choix quant au fonctionnement général (qui renseigne, quand ?) et notamment en lien avec la circulation des informations (adresse mail ?)	Equipe EPS, groupe de pilotage e-lyco, vie scolaire, infirmière	2.2 Les groupes d'utilisateurs e-lyco
La communication aux parents et aux élèves.	Choix d'établissement : de l'équipe de direction à l'équipe EPS	5. Envoyer un message

# Présentation de l'outil 3 : l'Association Sportive en ligne

Accueil | Blog | Agenda

## L'Association sportive du collège Rabelais

### Quoi ?

- Des activités physiques, sportives et artistiques tous les midis et le mercredi après-midi.

Chaque semaine  
(année ou moitié d'année)

<i>Badminton</i>	<i>Foot en salle</i>
<i>Handball</i>	<i>Tennis de table</i>
<i>Tennis</i>	<i>Rhönrad</i>
<i>Cirque</i>	<i>Rugby</i>
<i>Handball</i>	<i>Athlétisme</i>

Ponctuellement  
(ou en fonction des demandes)

<i>Escalade</i>	<i>Kayak</i>
<i>Cross</i>	<i>Basket</i>
<i>Voile</i>	<i>VTT</i>

- La vie d'AS permet aux élèves de tenir les fonctions de secrétaires adjoints, de trésoriers adjoints et de journalistes de l'Association Sportive.
- Des rencontres avec d'autres établissements de l'[Union Nationale du Sport Scolaire](#) (UNSS), certains mercredis après-midi (voir [l'agenda](#))

### Qui ?

Les élèves volontaires

### Comment ?

En s'inscrivant [en ligne](#) ou avec [la feuille d'inscription](#). La licence peut se faire à tout moment de l'année et permet à l'élève de participer à toutes les activités qu'il a choisi. La cotisation est de 15€

### Pourquoi ?

- Faire découvrir et approfondir la culture sportive des élèves.
- Impliquer les élèves dans le fonctionnement d'une association.

### Inscription

[Télécharger la fiche d'inscription](#)

### Rencontres UNSS

[voir le calendrier](#)

- UNSS Tennis: [Compétition départementale \(le 10/04/2013, de 13:00 à 17:00\)](#) - Léa TONNELIER
- UNSS Athlétisme: [Championnats Départementaux \(le 17/04/2013, de 12:00 à 17:00\)](#) - Léa TONNELIER

### Actualité de l'AS

[voir l'actualité](#)

- [Nouveaux horaires de l'AS](#) - STEPHANE ROUBIEU
- [Compétition de badminton du 30 janvier](#) - Adela PASQUIERS
- [Inter-district handball à Trélazé](#) - Louise BRIODEAU
- [Compétition de handball le 5 décembre 2012](#) - Louise BRIODEAU
- [Rencontre Hand-Ball du 14/11/2012](#) - Léa TONNELIER

### Documents à télécharger :

[AS - Inscription.pdf](#)



## Inscription à l'association sportive

Pour inscrire votre enfant à l'Association sportive, vous pouvez remplir le formulaire ci-dessous (ou télécharger la [fiche d'inscription](#))  
Une fois le formulaire validé, l'élève devra apporter à un professeur d'EPS sa cotisation de 15€ ainsi qu'un certificat médical de non contre indication à la pratique sportive.

### Nom de l'élève (\*)

Limité à 50 caractères.

### Prénom de l'élève (\*)

Limité à 50 caractères.

### Classe de l'élève

### Téléphone (joignable le mercredi)

Limité à 15 caractères.

### Charte du licencié (\*)

- Mon enfant et moi avons bien pris connaissance de la charte du licencié (ci-contre)

### Droit à l'image (\*)

- J'autorise mon enfant à être photographié ou filmé dans le cadre de l'AS.  
 J'autorise l'affichage ou la publication de ces images au collège et sur son site (e-lyco) dans un but pédagogique ou d'information, tout en gardant un droit de rétractation.

### Mon enfant souhaite participer aux activités suivantes : (\*)

- Cirque  
 Handball  
 Futsal (foot en salle)  
 Rugby  
 Basket-ball  
 Badminton  
 Tennis  
 Tennis de table  
 Athlétisme  
 Cross  
 Vie d'AS  
 Rhönrad

\* : champs obligatoires

Restaurer

Enregistrer

### N'oubliez pas d'"Enregistrer" et d'apporter à un professeur d'EPS :

- Le règlement de 15€, en espèce ou chèque à l'ordre de "L'association sportive du collège Rabelais".
- Un certificat médical de non contre indication à la pratique sportive.

## CHARTE DU LICENCIÉ

### J'ai le droit :

- De participer à toutes les activités proposées
- De participer au fonctionnement de l'association (secrétariat, trésorerie, journalisme, affichage,...)

### Je m'engage :

- À participer au minimum à deux rencontres UNSS inter-établissements
- À être présent lors des séances hebdomadaires
- À prévenir l'enseignant responsable en cas d'absence ponctuelle
- À toujours agir dans un esprit sportif, en respectant le matériel, les règles et les personnes

### Documents à télécharger :

[Fiche d'inscription à l'AS](#)



par STEPHANE ROUBIEU le 25 mars 2013

## Inscription aux futurs rencontres UNSS

Cher parent d'élève,

Merci de compléter le formulaire ci-dessous afin que votre enfant participe aux prochaines rencontres UNSS.

Elle ont lieu le **mercredi après midi**, le plus souvent jusqu'à 17h.

Les horaires et l'organisation vous seront précisés par la messagerie e-lyco à l'approche de la rencontre.

Le départ et l'arrivée se font au collège et votre enfant devra prévoir sa **tenue d'EPS** ainsi qu'un goûter s'il le souhaite.

En cas d'absence, vous ou votre enfant devrez prévenir un professeur au minimum une semaine avant la rencontre.

**Nom de l'élève (\*)**

Limité à 50 caractères.

**Prénom de l'élève (\*)**

Limité à 50 caractères.

**Classe (\*)**

**Rencontres**

- Tennis - 10 avril - Rencontre départementale
- Athlétisme - 17 avril - Championnats départementaux

**Autorisation parentale (\*)**

- En tant que représentant légal de l'élève ci-dessus, je l'autorise à participer aux rencontres UNSS cochées ci-dessus.

\* : champs obligatoires

Restaurer

Enregistrer

## Mise en œuvre de l'outil 3 : l'Association Sportive en ligne

Étapes de mise en œuvre (Quoi ?)	Les acteurs (Qui ?)	Fiche technique e-lyco (Comment ?)
Identifier les objectifs. Répartir les rôles de chacun Penser l'articulation papier/numérique	En réunion d'équipe EPS.	
Présenter les enjeux Organiser l'intégration à e-lyco (emplacement de la rubrique, droit de gestionnaire)	Coordonnateur EPS, Chef d'établissement, CPE, Comité de pilotage elyco.	
Créer le groupe pédagogique « Licenciés AS »	Secrétaire d'AS, Principal adjoint	
Rédaction du contenu à publier Création des rubriques, pages et formulaires	Equipe EPS Référent e-lyco-EPS	2. Gérer les rubriques 3. Créer/modifier le contenu 4. Les formulaires
Informers les parents et élèves (message papier et e-lyco)	Administration ? Secrétaire d'AS ?	5. Envoyer un message

## **Exploitation des ressources sous Excel**

### **Ressources simples sur le travail et l'apprentissage de l'élève:**

Apport et questionnaire de connaissances

### **Utilisation de la messagerie avec les élèves :**

Charte Stéphane