

Quels projets et quels outils pour construire une citoyenneté numérique au travers d'un prix littéraire sur le cycle 3 ?

Thématique EMI - Cycle 3	Exemples d'activités numériques autour d'un Prix littéraire		Compétences numériques CRCN et PIX – Cycle 3
<p>S'approprier et comprendre un espace informationnel et un environnement de travail.</p>	<p>Utiliser les médias et les informations de manière autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les outils numériques et les périphériques - Maîtriser leur utilisation (logiciels, souris, clavier,...) - Connaître l'architecture numérique du réseau pédagogique - Savoir différencier Dossier et Fichier - Savoir créer un dossier - Savoir enregistrer un fichier dans un dossier - Savoir retrouver un fichier - Savoir renommer un fichier - Savoir se connecter à l'ENT 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger la biographie d'un auteur (traitement de texte, correcteurs orthographiques, dictionnaires et encyclopédies en ligne), l'enregistrer et l'imprimer - Copier, transcrire et mettre en page un texte, un extrait, un avis..., l'enregistrer et l'imprimer - Rédiger un avis sur un roman (traitement de texte, correcteurs orthographiques), l'enregistrer et l'imprimer - Rédiger un avis de lecture sur E-Sidoc 	<p>Compétence 5.1 - Résoudre des problèmes techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir décrire l'architecture simple d'un ordinateur et de ses périphériques (niv. 1) <p>Compétence 5.2 - Evoluer dans un environnement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se connecter à un environnement numérique (niv.1) - Utiliser les fonctionnalités élémentaires d'un environnement numérique (niv. 1)
<p>Rechercher, exploiter et organiser l'information</p>	<p>Utiliser les médias et les informations de manière autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les navigateurs, et les moteurs de recherche et en connaître la fonction - Savoir utiliser les outils de recherche (E-sidoc, Qwant, Ecosia, Google,...) - Définir les mots-clés de la recherche sur internet, ou E-Sidoc - Étudier des pages de résultats dans un moteur de 	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des informations biographiques sur un auteur et distinguer les sites officiels, collaboratifs... - Compléter la carte d'identité d'un 'auteur - Rechercher des images pour illustrer une affiche, une couverture et en relever la source 	<p>Compétence 1.1 - Mener une recherche et une veille d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire et repérer des informations sur un support numérique (niv.1) - Effectuer une recherche simple en ligne en utilisant un moteur de recherche (niv. 1) - Reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de meilleurs résultats (niv. 2) - Questionner la fiabilité et la pertinence

	<p>recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformuler et préciser sa requête si nécessaire - Interroger l'origine et la pertinence des informations - Sélectionner une information dans un texte, sur la page d'un site internet - Prendre des références, citer ses sources (livre, périodique, images, page web...) - Interroger l'origine, la pertinence et la fiabilité d'une information (auteur, date, adresse du site...) - Déchiffrer une adresse de site (URL) - Comprendre l'architecture d'un site d'auteur, ou d'éditeur, naviguer dans les rubriques à partir de la page d'accueil - Sauvegarder un fichier - Consulter des supports variés (audio, vidéo), entendre et réentendre un propos, une lecture, une émission... - Savoir rechercher et copier/coller une image - Sélectionner des images pour illustrer un document, un diaporama en respectant le droit d'auteur 		<p>des sources- (niv. 2)</p> <p>Compétence 1.2 - Gérer des données</p> <p>-Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé et les retrouver (niv. 1)</p> <p>Compétence 1.3 - Traiter des données</p> <p>- Sélectionner et mettre en relation des informations issues de ressources numériques (niv.1)</p>
--	---	--	--

<p>Connaître ses droits et responsabilités dans l'usage des médias</p>	<p>Utiliser les médias de manière responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter le droit d'auteur - Reformuler la pensée d'un auteur, ou la citer en utilisant les guillemets. - Comprendre la fonction d'un auteur et l'identifier dans un livre, un article de journal, sur un site - Savoir sélectionner une image en respectant le droit d'auteur - Savoir copier/coller une information, une image en citant ses sources - Savoir ce qu'est le droit à l'image et le respecter - Identifier les données à caractère personnel - Réfléchir aux conséquences d'une publication - Distinguer les espaces publics et privés sur internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter un livre en distinguant l'extrait, le résumé de l'histoire, les faits et l'opinion personnelle - Construire les identités virtuelles des personnages des œuvres lues - Rédiger un avis en ligne (sur l'ENT, ou E-SIDOC) - Réaliser une affiche pour un livre - Rédiger le portrait d'un auteur 	<p>Compétence 2.1 - Intégrer</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprendre que des contenus sur Internet peuvent être inappropriés et savoir réagir (niv. 2) <p>Compétence 4.2 - Protéger les données personnelles et la vie privée</p> <ul style="list-style-type: none"> -Connaître et respecter les règles élémentaires du droit d'auteur, du droit à l'image et du droit à la protection des données personnelles (niv. 1) -Identifier les données à caractère personnel et celles à ne pas partager (niv. 2) -Connaître les règles attachées à la protection des données personnelles (niv. 2)
<p>Écrire, créer, publier ; réaliser une production collective</p>	<p>Produire, communiquer, partager des informations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les logiciels de traitement de texte - Utiliser un logiciel de traitement de texte (mise en page, majuscules, ponctuation, choix de police, et de taille de police, format portrait/paysage, etc.) - Insérer une image et la source de l'image - Distinguer le résumé du livre (objectif) des avis ou critiques personnelles (subjectif). - Sélectionner une imprimante et imprimer un fichier 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger la biographie d'un auteur (traitement de texte, correcteurs orthographiques, dictionnaires et encyclopédies en ligne) - Copier, transcrire et mettre en page un texte, un extrait, un avis... - Écrire à un auteur - Recréer la première de couverture d'un livre (texte + illustration) - Ecrire un poème en acrostiche - Rédiger le portrait chinois du roman - Créer des mots croisés ou autres jeux avec 	<p>Compétence 2.1 – Intégrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre que des contenus sur internet peuvent être inappropriés et savoir réagir <p>Compétence 2.2 - Partager et publier</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publier des contenus en ligne (niv. 1) -Partager des contenus numériques en ligne en diffusion publique ou privée (niv. 2) -Savoir que certains contenus sont protégés par un droit d'auteur (niv. 2)

	<ul style="list-style-type: none"> - Se connecter et publier en ligne (e-sidoc, ENT,...) - Utiliser des outils de création numérique (Learning Apps, création de nuages de mots.,) - S'enregistrer au moyen d'outils numériques - Réaliser des productions (diaporama, affiche, livre en ligne, schéma, carte mentale...) en respectant le droit d'auteur - Connaître et respecter le droit d'auteur. 	<p>Learning Apps</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des affiches de présentation des romans (texte + images) - Exposer dans le CDI des critiques, des affiches sur les livres lus. - Rédiger un avis sur un roman (traitement de texte, correcteurs orthographiques) - Rédiger un avis de lecture sur E-Sidoc - Créer des nuages de mots numériques à partir de mots clés - Rédiger un article pour le journal ou l'ENT après la venue d'un auteur - Participer à la rédaction ou l'enrichissement d'un article sur Wikimini, Vikidia pour comprendre les principes de l'écriture collaborative. 	<p>Compétence 2.4 - S'insérer dans un monde numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la nécessité de protéger la vie privée de chacun (niv.1) <p>Compétence 3.1 - Développer des documents textuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliser les fonctions simples d'un traitement de texte (niv. 1) -Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus majoritairement textuels associés à une image, (niv. 1) <p>Compétence 3.3 - Adapter des documents à leur finalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des fonctions simples de mise en page d'un document pour répondre à un objectif de diffusion (niv. 1)
--	---	---	---