

FICHE ACTION

Intitulé de l'action : entretiens professionnels assistant d'éducation – CPE.

Objectifs :

- État des lieux du travail fourni par l'AED.
- Temps de formation.
- Mieux comprendre sa contribution au fonctionnement collectif, améliorer le fonctionnement du service, faire évoluer les activités et compétences.
- Faire apparaître à l'AED l'étendue des compétences qu'il a pu développer par son travail et qu'il pourra transposer dans une carrière future, que nous espérons pour lui proche.

Personnes concernées :

Responsable(s) : CPE(s)

Nombre de participants : ensemble du personnel vie scolaire

Déroulement :

- Préparation en amont par les CPE du volet « évaluation » de l'entretien.
- Entretien individuel d'une heure.
- Lieu neutre : ni la vie scolaire, ni le bureau des CPE.
- Pas de téléphone...

Description détaillée du projet :

- Temps de parole, plus que temps d'échange, pendant lequel l'AED doit rester libre et être encouragé. Pas de censure. Pas de critique.
- En 7 temps :
 1. Présentation du déroulement de l'entretien et du support à partir duquel le surveillant décrit son quotidien : les 5 missions d'un AED (Tableau n°1).
 - Y sont définies les différentes missions d'un AED, ainsi que les différentes activités qui en découlent.
 - Les activités sont à distinguer des tâches. Elles sont souvent propres à chaque établissement, le document doit donc être adapté.

- Proposer à l'AED de rajouter une mission ou une activité, s'il l'estime nécessaire (on peut difficilement être exhaustif). Cela permet en outre de voir si l'AED est capable par lui – même de définir son emploi, le but de la démarche étant de le faire s'exprimer sur sa conception générale du métier et de voir s'il connaît son positionnement dans l'organigramme de l'établissement.
2. Analyse de pratiques à partir des différentes activités répertoriées.
 - Ne pas limiter dans le temps cette partie de l'entretien : certains ont beaucoup de choses à dire, d'autres beaucoup moins. Ceci est certes révélateur de la conception qu'a l'AED de son métier, mais cela donne également des indications sur le fonctionnement du service vie scolaire et sur l'entente au sein de l'équipe.
 - Rôle du CPE : encouragement et relance de la parole.
 - Ne pas engager de débat.
 3. La grille de compétences (document n°2)
 - 1 exemplaire par protagoniste.
 - ➔ CPE : préparée et complétée en amont.
 - ➔ AED : remplie à ce stade de l'entretien.
 4. Commentaires du CPE.
 - Retour sur les pratiques de l'AED.
 - Appuis : comparaison des deux grilles de compétences remplies précédemment.
 5. Rédaction de conseils.
 - Mutuelle.
 - Dans une perspective de progression.
 6. La fiche d'appréciation du CPE.
 - Remplie par l'AED à ce stade de l'entretien, et non après, afin de se préserver de la collégialité de certaines réponses.
 - Préciser que cette fiche est anonyme (bien que rendue après l'entretien), et qu'elle ne sera pas commentée ni utilisée contre l'AED, mais qu'elle peut servir à améliorer la pratique au sein du service Vie Scolaire.
 7. Conclusion.
 - Commentaires sur le déroulement de l'entretien (appréciations ou non...)

- Préciser que celui – ci ne doit pas être commenté auprès des autres AED, afin de garantir la spontanéité des propos qui suivront.
- Questionnement sur les souhaits d'évolution personnelle de l'AED. Souhaits qui ne sont pas forcément liés à ce que l'entretien aura pu faire apparaître.

Réalisation finale (s'il y a lieu) :

Étant donné que les entretiens permettent de dresser un bilan du fonctionnement du service à un temps T, une réunion de l'ensemble de l'équipe Vie Scolaire peut être envisagée en complément. Elle n'est pas obligatoire puisque ces entretiens ont plutôt été conçus comme tremplin pour les AED plutôt que dans un but d'amélioration du service.

Bilan/évaluation :

Retour positif fait par les AED.

Document n°1 : les 5 missions de l'assistant d'éducation

<i>Missions</i>	<i>Activités</i>
Surveillance, encadrement et suivi des élèves	Accueillir les élèves
	Faire respecter les règles de vie en communauté et de sécurité
	Surveiller les lieux de présence des élèves (cour, étude, self...)
	Encadrement des sorties scolaires
	Intervenir auprès des élèves
	Échanges avec les élèves
Accompagnement à la scolarité	Aide aux devoirs
	Développer le respect des conditions de travail chez l'élève
	Développer l'autonomie
	Favoriser l'entraide
Animation	Animer un club
	S'impliquer dans la vie du collège
	Faire vivre le foyer
	S'impliquer dans un projet
Collaboration avec les enseignants	Appui à la documentaliste
	Travailler sur des activités pédagogiques
	Échanger avec les enseignants
Gestion du service Vie Scolaire	Gestion des absences
	Accueil des parents
	Tenue du bureau
	Relation avec les autres services
	Travailler avec les membres de l'équipe

Activités ≠ tâches

Document n°2 : la grille de compétences. Exemple CPE

ITEM	OBSERVATIONS	C.P.E.			
		1	2	3	4
Ponctualité assiduité		1	2	3	4
Prise d'initiatives et de responsabilités		1	2	3	4
Autorité et rayonnement		1	2	3	4
Personne relais auprès des élèves		1	2	3	4
Activité et efficacité		1	2	3	4
Capacités relationnelles avec les adultes		1	2	3	4
Capacités relationnelles avec les élèves		1	2	3	4
Capacité à se situer vis a vis du groupe d'élèves		1	2	3	4
Capacité à gérer un conflit		1	2	3	4
Compétence dans l'aide au travail scolaire		1	2	3	4
Capacité à monter un projet et à le suivre de A à Z		1	2	3	4
Compétence dans l'aide au travail scolaire		1	2	3	4
<p>Légende :</p> <p>1 : très bien</p> <p>2 : bien</p> <p>3 : assez bien</p> <p>4 : insuffisant</p> <p style="text-align: center;">NOM : _____ Prénom : _____</p>					

Document n°2 : la grille de compétences. Exemple AED.

ITEM	OBSERVATIONS	A.E			
		1	2	3	4
Ponctualité assiduité		1	2	3	4
Prise d'initiatives et de responsabilités		1	2	3	4
Autorité et rayonnement		1	2	3	4
Personne relais auprès des élèves		1	2	3	4
Activité et efficacité		1	2	3	4
Capacités relationnelles avec les adultes		1	2	3	4
Capacités relationnelles avec les élèves		1	2	3	4
Capacité à se situer vis à vis du groupe d'élèves		1	2	3	4
Capacité à gérer un conflit		1	2	3	4
Compétence dans l'aide au travail scolaire		1	2	3	4
Capacité à monter un projet et à le suivre de A à Z		1	2	3	4
<p>Légende :</p> <p>1 : très bien</p> <p>2 : bien</p> <p>3 : assez bien</p> <p>4 : insuffisant</p> <p style="text-align: center;">NOM : _____ Prénom : _____</p>					

FICHE D'APPRECIATION DU CPE

Entourez la ou les propositions qui conviennent et barrez celles qui ne conviennent pas.
Si vous n'avez pas d'opinion, passez la rubrique.

Vous pouvez ajouter d'autres propositions à ce questionnaire et donner votre avis.

1-Communication interne / relations

- ◆ Les décisions sont prises dans la transparence : oui – plutôt oui – plutôt non – non
- ◆ Votre avis est-il toujours pris en compte ? oui – plutôt oui – plutôt non – non
- ◆ Etes vous informé de façon satisfaisante ? oui – plutôt oui – plutôt non – non
- ◆ Comment qualifiez-vous votre relation avec le C.P.E. ? :

2-Organisation – vie de l'établissement

- ◆ L'organisation du collège vous paraît : très satisfaisante - satisfaisante – correcte –
approximative- très approximative
- ◆ Appréciation de la présence du CPE
 - dans l'établissement : très satisfaisante - satisfaisante – correcte –
insuffisante- très insuffisante
 - sur les lieux de fréquentation des élèves : très satisfaisante - satisfaisante – correcte-
insuffisante- très insuffisante
 - à la Vie Scolaire : très satisfaisante - satisfaisante – correcte –
insuffisante- très insuffisante
- ◆ Réponses aux demandes et questions :

Avez-vous eu des réponses claires et rapides aux questions et demandes que vous avez éventuellement formulées ? oui – plutôt oui – plutôt non – non

◆ Animation :

Vous sentez vous : libre / facilité / freiné-/ encouragé-pour mettre en place des projets ?

3-Aspect éducatif et pédagogique :

- ◆ Le suivi des élèves est : très satisfaisant – satisfaisant - -passable – insuffisant – très insuffisant
- ◆ Discipline générale :
 - Le suivi des incidents est : : très satisfaisant – satisfaisant - -passable – insuffisant – très insuffisant

-L'organisation du mouvement des élèves est : très satisfaisante – satisfaisante - -passable – insuffisante – très insuffisante

-La discipline générale est : très satisfaisante – satisfaisante - -passable – insuffisante – très insuffisante

◆La démarche du CPE vous semble –t-elle :
lisible ?
Cohérente ?
En phase avec le collège ?
Maîtrisée ?
Solide ?
Stimulante ?

◆Dans votre travail vous sentez-vous : soutenu – livré à vous-même – rassuré – dynamisé ?

◆Avez-vous été ou êtes-vous surpris par quelques aspects de la façon de faire du CPE ?
Si oui, précisez :

◆Expression libre, suggestion ou appréciation générale :