EPSNET

Guide utilisateur

Services Établissement/Enseignant

BCG-BTN, BCP, BEP-CAP

Sommaire

1. OBJECTIFS 3

2. PRESENTATION GENERALE DE L'APPLICATION 3

2.1 SERVICES PROPOSES : 3

2.2 PROFILS DE CONNEXION : 3

2.3 ENCHAINEMENT DES ETAPES ET DES SERVICES 4

3. LE SERVICE ETABLISSEMENT 5

3.1. ACCES AUX SERVICES 5

3.1.1. Domaines accessibles 6

3.1.2. Accueil du service 8

3.1.3. Modification du mot de passe de l'établissement 9

3.2. GESTION DES PROTOCOLES 10

3.2.1. Ajout / modification des protocoles 10

3.2.2. Validation des protocoles 11

3.2.3. Edition des protocoles 12

3.3. GESTION DES EPREUVES ADAPTEES 13

3.4. GESTION DES CANDIDATS 14

3.4.1. Par recherche individuelle 15

3.4.2. Par protocole 17

3.4.3. Par série / spécialité 20

3.4.4. Par classe 22

3.4.5. Facultatif CCF 23

3.4.6. Contrôle adapté 24

3.4.7. Édition du suivi des notes 27

3.4.8. Validation de notes 32

3.4.9. Candidats dispensés à l'année 33

3.4.10. Déclarer les inaptes totaux 34

3.4.11. Édition des inaptes 36

3.4.12. Annulation/validation de candidat 38

3.4.13. Extraction de notes 40

3.5. STATISTIQUES SESSION PRECEDENTE 41

3.5.1. Graphiques 41

3.6. ADMINISTRATION 43

3.6.1. Changement du mot de passe 43

3.6.2. Gestion des professeurs 44

1. Objectifs

L'application EPSNET établissement est destinée aux utilisateurs intervenant dans la gestion du processus de notation des candidats pour l'épreuve d'EPS en CCF.
Pour le BCG et le BTN, il est possible de gérer l'épreuve facultative d'EPS évaluée en contrôle en cours de formation.
Cette application WEB a pour but d'informatiser les procédures de gestion des protocoles établissement, des épreuves en contrôle adapté, de gérer les candidats par leur affectation à un protocole puis par leurs notes, et enfin d'administrer la session EPS au niveau de l'établissement.

2. Présentation générale de l'application

2.1 Services proposés :

L'application est composée de quatre services :

- le **service gestionnaire** permet au service des examens de l'académie d'assurer la gestion des nomenclatures académiques, de suivre la saisie des protocoles et de l'harmonisation, d'effectuer les échanges avec OCEAN, de récupérer les données des produits locaux et d'assurer l'administration des services

- le **service établissement,** permet la gestion des protocoles et du contrôle adapté, l'affectation et la notation des candidats.

- le **service enseignant,** permet l'accès à l'application afin de procéder à la gestion des candidats.

- Le **service commission**, permet de faire des graphiques, des simulations d'harmonisation de notes et d'établir les statistiques académiques pour les épreuves CCF d'EPS.

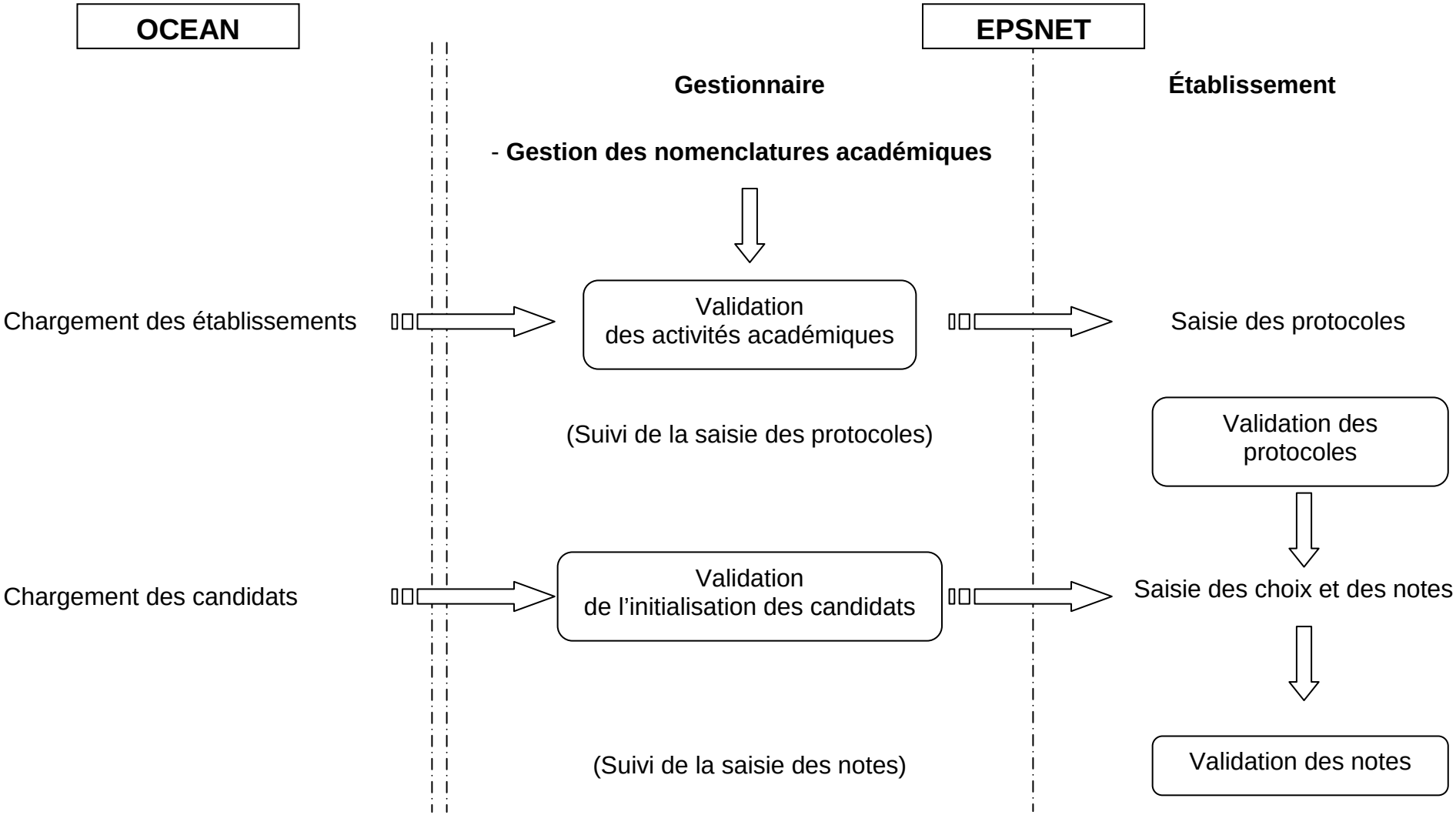
2.2 Profils de connexion :

L'application « Etablissement » est composée de deux profils :

- le **profil Chef d'Établissement** qui a accès à toutes les fonctionnalités de l'application EPSNET. Il peut néanmoins déléguer une partie de ses pouvoirs à des professeurs.

- le **profil Professeur,** qui sur désignation par le Chef d'Etablissement, possède tous les droits de ce dernier excepté en ce qui concerne la validation.

2.3 Enchaînement des étapes et des services



3. Le service établissement

Navigation générale

EPSNET Établissement est conforme à la charte graphique des EPLE, comportant une ergonomie basée sur un bandeau supérieur destiné aux fonctionnalités globales du site, un menu sur la gauche concernant la navigation fonctionnelle et un corps de page où sont effectués les traitements spécifiques de l'application.

Conformément à la charte, il est possible de revenir sur la page d'accueil via le lien « Accueil », d'obtenir une aide sur la page en cours par le lien « Aide », de regarder le guide de l'application par « Guide », d'envoyer un message au gestionnaire via « Contact » et de quitter EPSNET avec « Quitter »

Les menus affichés sur la partie gauche permettent de naviguer dans les différentes parties de l'application. Ils s'ouvrent et se ferment dynamiquement. Le contenu de ces menus dépend du **profil utilisateur** et de l'état d'avancement de la session EPSNET.

3.1. Accès aux services

L'accès aux services établissement et/ou enseignant se fait désormais de 2 façons :

- Les personnels de l'établissement sont dans l'annuaire LDAP académique.

  Le chef d'établissement qui se connecte sur son portail académique ARENA à la possibilité de déléguer, par DELEG-CE, l'accès au service de « Validation du chef d'établissement » (service établissement) et service « Gestion des candidats » (service enseignant) aux personnels de son établissement. S'il délègue le service « Gestion des candidats » (service enseignant) à un enseignant, celui-ci le verra lorsqu'il se connectera au portail académique ARENA.

- Les personnels de l'établissement ne sont PAS dans l'annuaire LDAP académique (centres étrangers, etc.…)

  En se connectant au service établissement via l'adresse https://ecc.orion.education.fr/epsnetportail/loginetablissement, le chef d'établissement dans le menu Administration, ajoutera des droits d'accès professeur en créant un identifiant et en lui attribuant un mot de passe.

  Le professeur ainsi créé accèdera au service enseignant accessible à l'adresse https://ecc.orion.education.fr/epsnetportail/loginenseignant avec l'identifiant et le mot de passe créé au préalable par le chef d'établissement.

3.1.1. Domaines accessibles

L'écran d'accueil affiche les domaines accessibles.

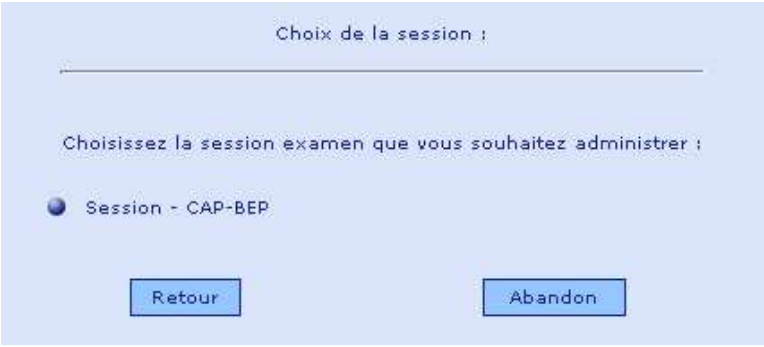
Il suffit de cliquer sur l'examen souhaité.
Si vous accédez à l'application par le portail académique, vous ne verrez pas la carte de France.
Avec l'accès par les URL, vous devrez choisir votre académie de gestion.

Choisissez ensuite la session d'examen concernée.

ATTENTION :

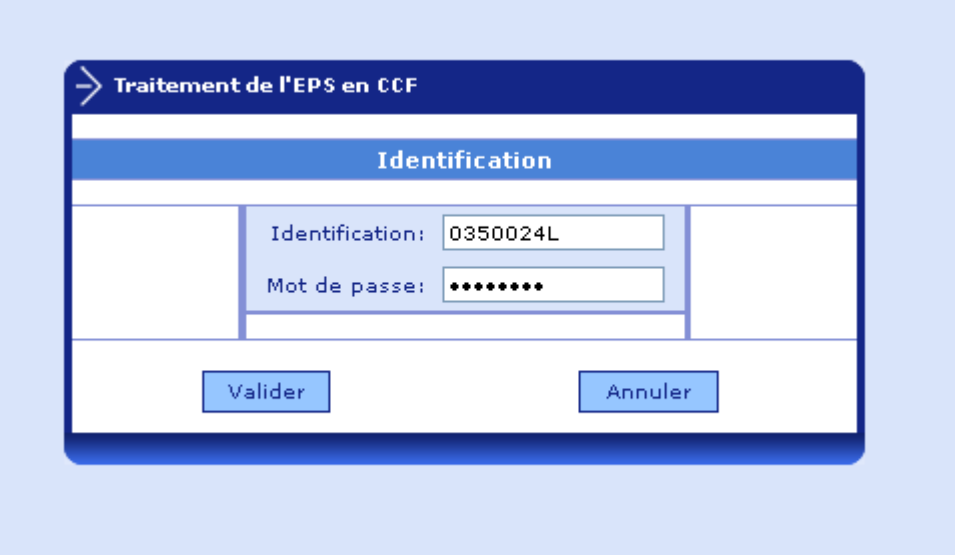
Pour les BEP-CAP si vous n'êtes pas dans une **organisation mutualisée**, vous devez sélectionner votre département de gestion.

Pour terminer, cliquer sur la session d'examen désirée.



3.1.2. Accueil du service

L'accès au service est protégé par mot de passe.
Par défaut, l'identifiant et le mot de passe correspondent au code établissement.
Le mot de passe doit être changé lors de la première connexion (voir § 3.1.3)



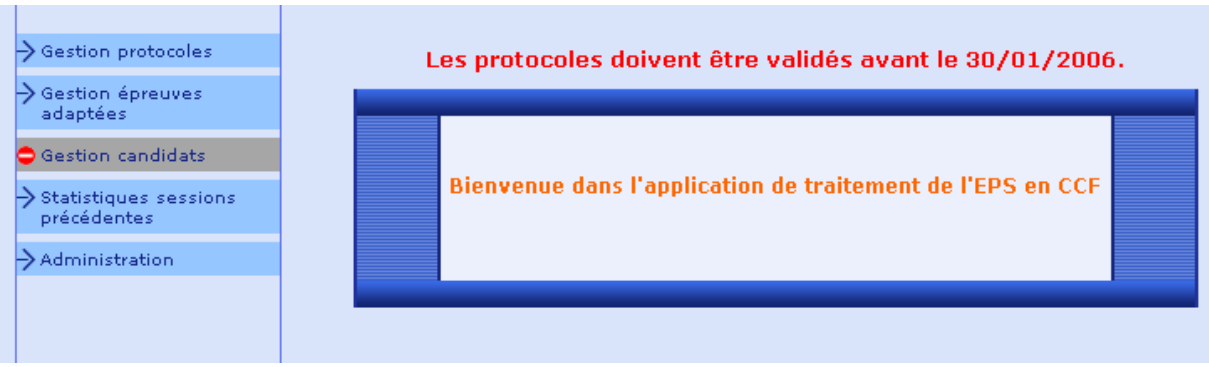
Fonctions	Actions
Saisir	Saisie de l'identification et du mot de passe.
Valider	Passage à l'écran suivant après saisie des informations.
Annuler	Réinitialisation des zones à blanc

3.1.3. Modification du mot de passe de l'établissement

Lors de la première connexion, vous êtes invité à changer votre mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit comporter au moins 5 caractères.

Fonctions	Actions
Saisir	Saisie de l'ancien et du nouveau mot de passe.
Valider	Passage à l'écran suivant.
Quitter	Abandon de l'application



Vous arrivez ensuite sur la page d'accueil d'EPSNET établissement.

Les zones non accessibles à ce moment de la session sont grisées.
Elles sont aisément repérables par le « **Sens Interdit** » qui les marque.

3.2. Gestion des protocoles

3.2.1. Ajout / modification des protocoles

Pour un protocole, vous devez saisir 3 épreuves. Le nombre de protocoles par établissement est limité à 95.

Une information réglementaire sur l'épreuve est obtenue en cliquant sur l'icône

Fonctions	Actions
Saisir	Saisie des épreuves et des dates.
i	Accès à l'information réglementaire du protocole.
Valider cette page	Enregistrement du protocole.
Retour	Retour sur l'écran récapitulatif des protocoles
Quitter	Abandon de l'application

3.2.2. Validation des protocoles

Seul le chef d'établissement peut valider les protocoles. Il ne peut déléguer cette fonctionnalité.

La validation empêchera désormais tout accès au sous-menu « ajout/modification des protocoles ».

Fonctions	Actions
Cocher	Pré confirmation de la liste des protocoles avant validation définitive
Valider	Validation définitive des listes.
Quitter	Abandon de l'application

3.2.3. Edition des protocoles

Voici le résultat de l'édition :

EPSNET - 26/09/05

Liste des protocoles de l'établissement 0350022J
LYC BEAUMONT

Numéro prot.	Epreuve 1	Epreuve 2	Epreuve 3
01	HANDBALL (15/03/2006)	NATATION (15/11/2005)	RELAIS VITESSE (15/01/2006)
Dates de rattrapage : 17/04/2006 - 17/04/2006 - 17/04/2006			
02	GYMNASTIQUE AUX AGRES (15/12/2005)	HANDBALL (17/03/2006)	PALETS (15/02/2006)
Dates de rattrapage : 17/04/2006 - 17/04/2006 - 17/04/2006			
03	JUDO (15/01/2006)	HANDBALL (15/03/2006)	RANDONNÉE PÉDESTRE (16/12/2005)
Dates de rattrapage : 17/04/2006 - 17/04/2006 - 17/04/2006			

3.3. Gestion des épreuves adaptées

Cette fonctionnalité permet de saisir les activités organisées par l'établissement pour les candidats devant passer les épreuves aménagées.

Le nombre d'épreuves à saisir n'est pas limité.

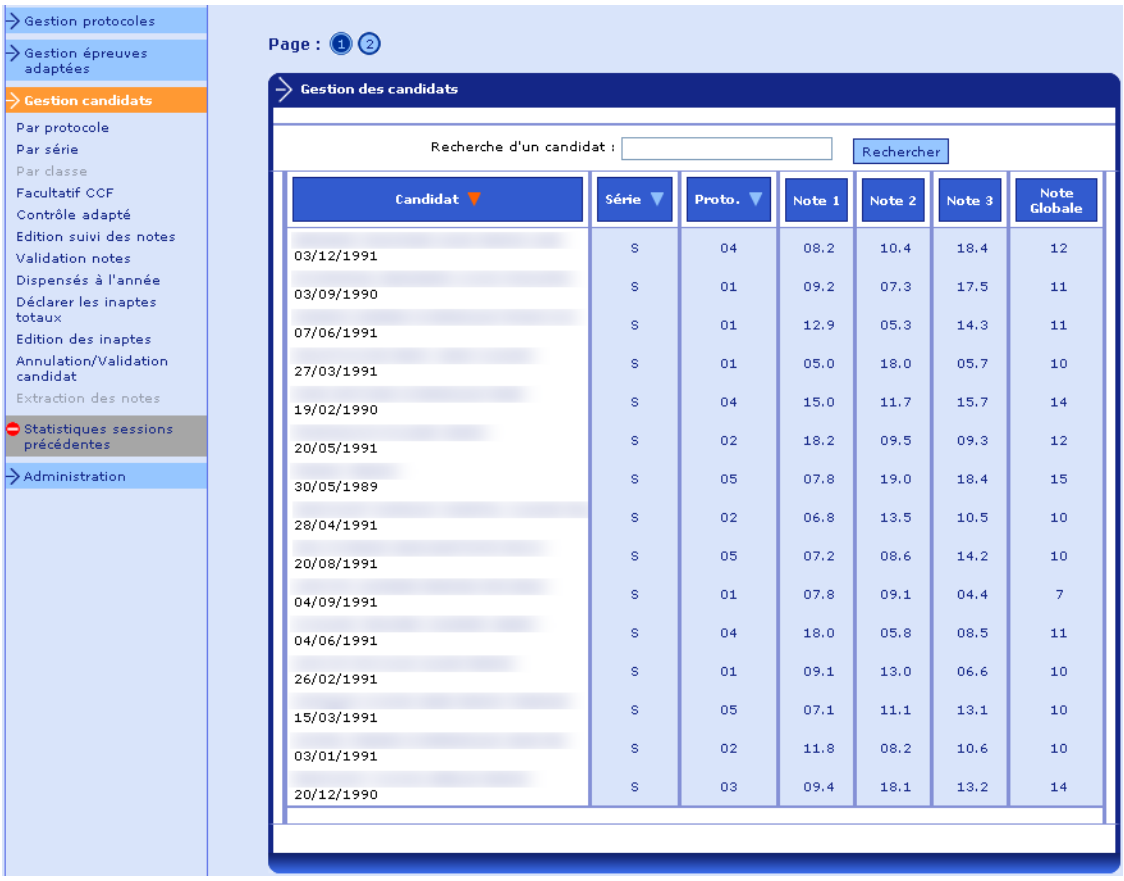
La saisie, la modification et la suppression sont possibles dans cette étape.

Fonctions	Actions
Ajouter	Création d'une nouvelle épreuve adaptée.
Clic sur épreuve	Modification de l'épreuve
Clic sur la croix rouge de l'épreuve	Suppression de l'épreuve
Quitter	Abandon de l'application

3.4. Gestion des candidats

Cette fonctionnalité est destinée à l'affectation des candidats de l'établissement à un protocole et à leur notation.

La sélection du menu « gestion candidats » vous affiche l'ensemble des candidats de votre établissement, classés initialement par ordre alphabétique.



Candidat	Série	Proto.	Note 1	Note 2	Note 3	Note Globale
03/12/1991	S	04	08.2	10.4	18.4	12
03/09/1990	S	01	09.2	07.3	17.5	11
07/06/1991	S	01	12.9	05.3	14.3	11
27/03/1991	S	01	05.0	18.0	05.7	10
19/02/1990	S	04	15.0	11.7	15.7	14
20/05/1991	S	02	18.2	09.5	09.3	12
30/05/1989	S	05	07.8	19.0	18.4	15
28/04/1991	S	02	06.8	13.5	10.5	10
20/08/1991	S	05	07.2	08.6	14.2	10
04/09/1991	S	01	07.8	09.1	04.4	7
04/06/1991	S	04	18.0	05.8	08.5	11
26/02/1991	S	01	09.1	13.0	06.6	10
15/03/1991	S	05	07.1	11.1	13.1	10
03/01/1991	S	02	11.8	08.2	10.6	10
20/12/1990	S	03	09.4	18.1	13.2	14

Sur la page d'accueil de la gestion des candidats, les candidats sont affichés par numéro de protocole, et par ordre alphabétique dans chaque protocole. Les numéros de protocole sont ceux générés lors de la création des protocoles.
Pour les candidats passant les épreuves adaptées, le numéro de protocole affiché est CA.

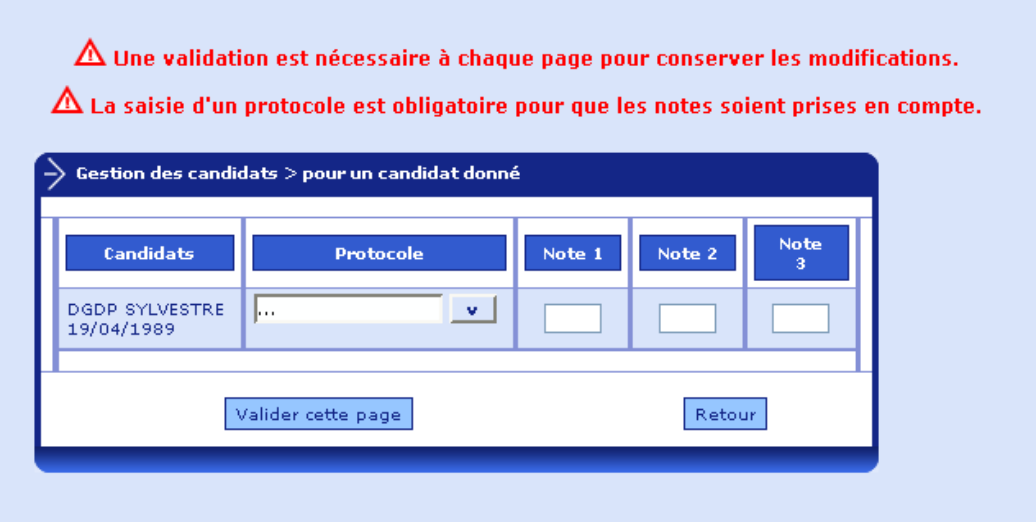
Plusieurs critères de tri des candidats sont possibles : par série / spécialité, par protocole.
A tout moment, il est possible d'identifier le critère de tri retenu : en effet, une flèche rouge se situe après le libellé de la colonne utilisée comme critère de tri.

Pour effectuer les opérations d'affectation et de notation, vous avez la possibilité d'accéder de différentes façons aux candidats.

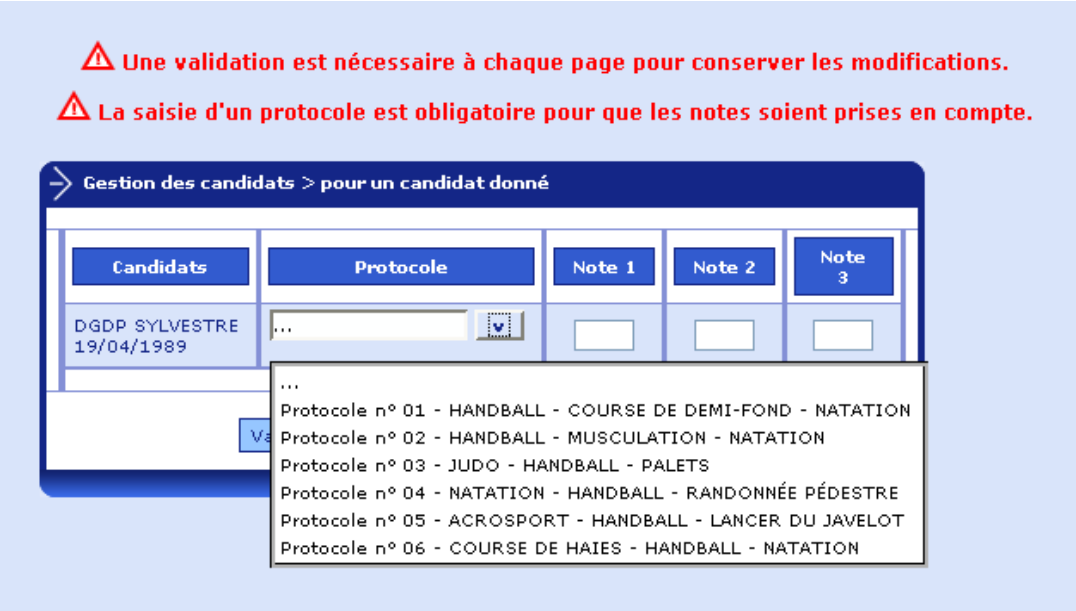
3.4.1. Par recherche individuelle

- **vous recherchez un candidat en particulier :**

il vous suffit alors de cliquer sur le nom du candidat et vous obtenez un écran le concernant uniquement.



Vous choisissez le protocole et l'affectez au candidat sélectionné. Vous pouvez aussi le noter partiellement ou totalement.



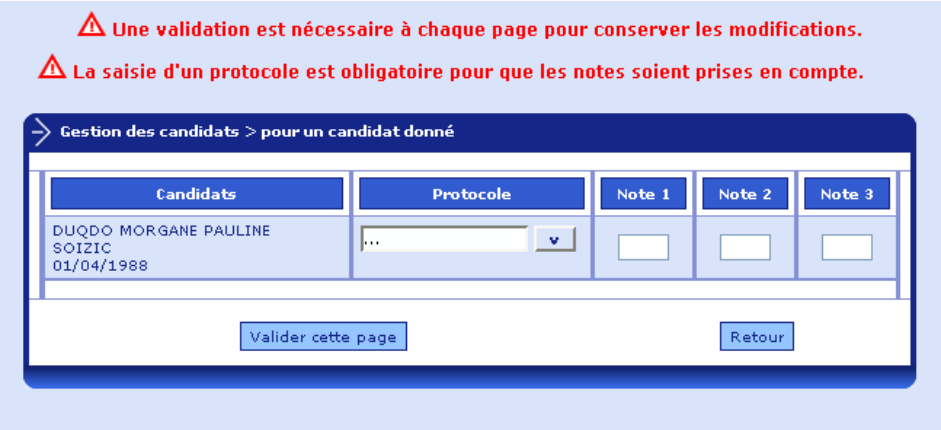
En activant la touche Retour, vous revenez sur l'écran de recherche et le numéro du protocole choisi est alors affecté.

- **vous recherchez un groupe de candidats :**

Par exemple : ceux dont le nom commence par « du »

En activant la touche « rechercher », on récupère tous les candidats concernés.

Il est alors plus facile d'accéder aux candidats, toujours en cliquant sur leur nom.

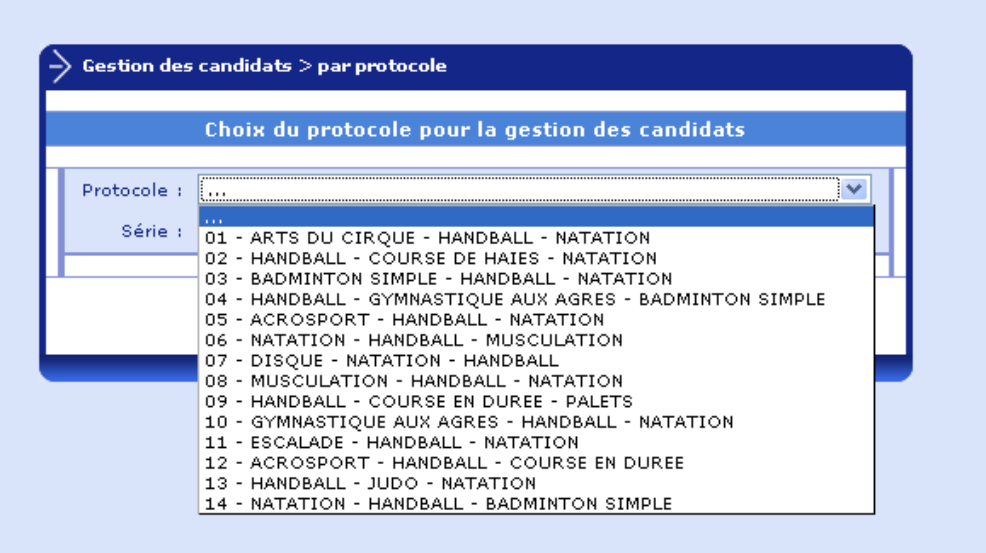


Vous pouvez alors procéder à l'affectation du protocole et/ou à la notation des épreuves.

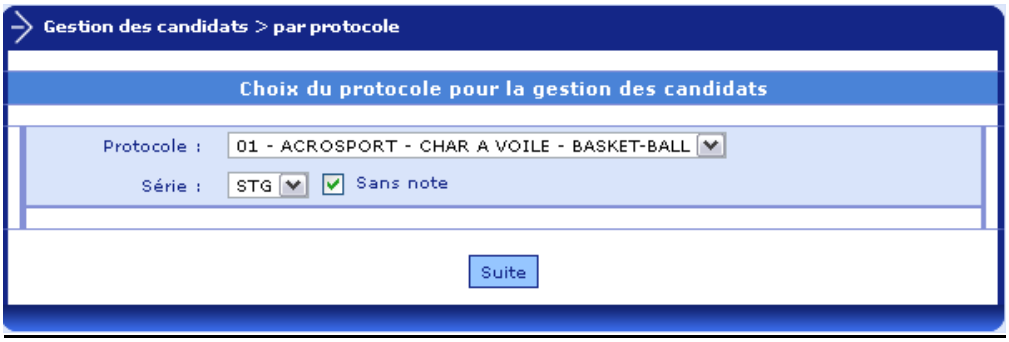
3.4.2. Par protocole

phase 1 :

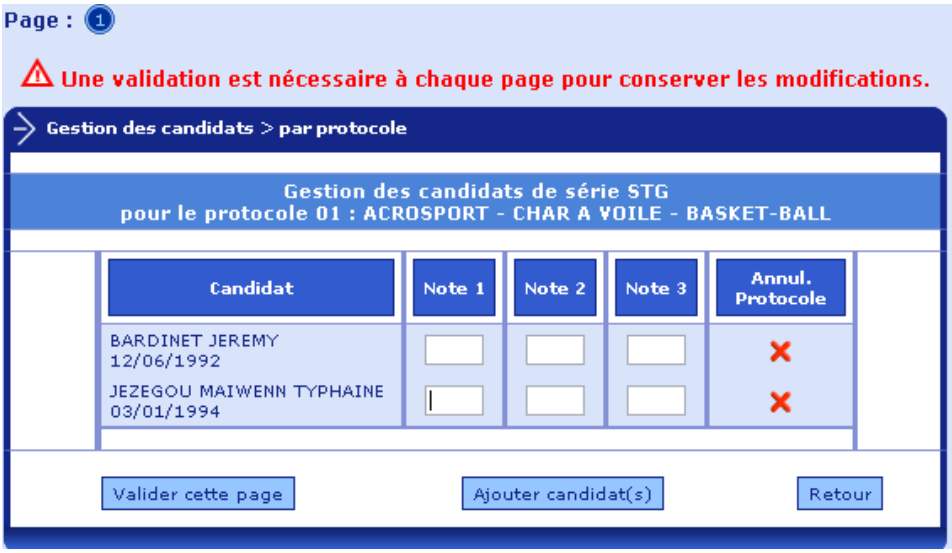
- on opère d'abord le choix du protocole parmi les protocoles validés :



Choix de la série / spécialité :



Une option **« Sans note »** permet de ne pas sélectionner les candidats notés totalement.
Après avoir activé la touche **Suite**, vous récupérez la liste des candidats répondant aux conditions c'est-à-dire au protocole sélectionné et à la série / spécialité choisie.



S'il manque des candidats, il est possible d'en rajouter.

phase 2 :

il faut donc procéder à l'ajout de candidats pour la série / spécialité concernée dans le protocole affiché.
Tous les candidats de la série / spécialité non affectés à un protocole sont proposés : il suffit alors de les sélectionner en cliquant dans la zone « OUI » de la colonne « sélection ».

Après validation, les candidats sont considérés comme affectés au protocole et peuvent donc être notés.

La notation peut être faite, pour un candidat, soit partiellement soit totalement

La note doit être numérique, comprise entre 0 et 20.
Elle peut être décimale : le point et la virgule sont acceptés.
Les notes particulières suivantes sont autorisées :
AB, DI, NV (pour un problème technique important)
La validation des notes saisies doit être faite page par page.

Quelques définitions :

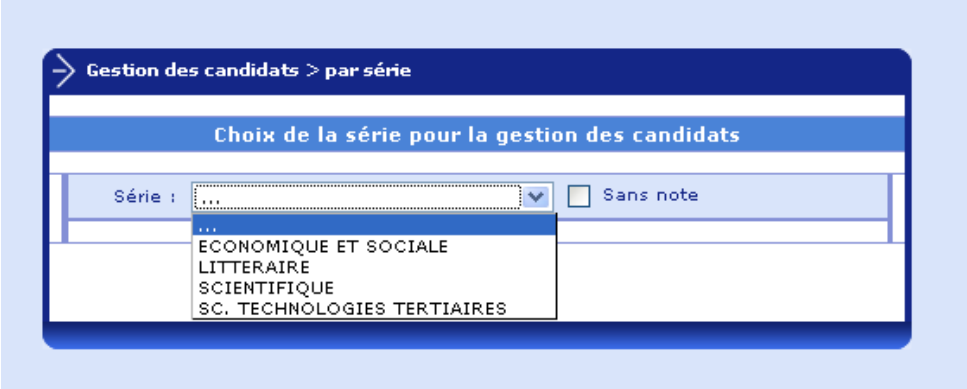
Inaptes totaux dispensés à l'année : au moment de l'inscription, ils sont codifiés 5013 (D) dans OCEAN.

Inaptes totaux inscrits aux épreuves : considérés comme dispensés à l'année mais <u>inscrits</u> aux épreuves.

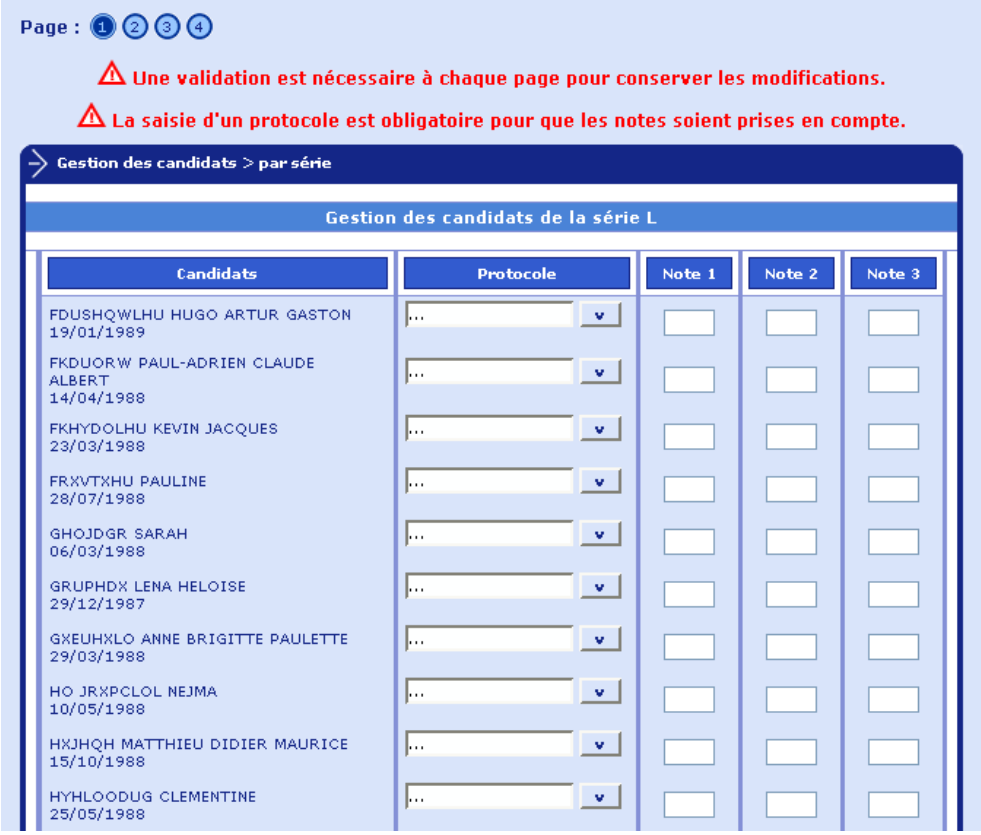
Inaptes partiels : deux notes DI maximum.

3.4.3. Par série / spécialité

On sélectionne la série / spécialité qui nous intéresse.



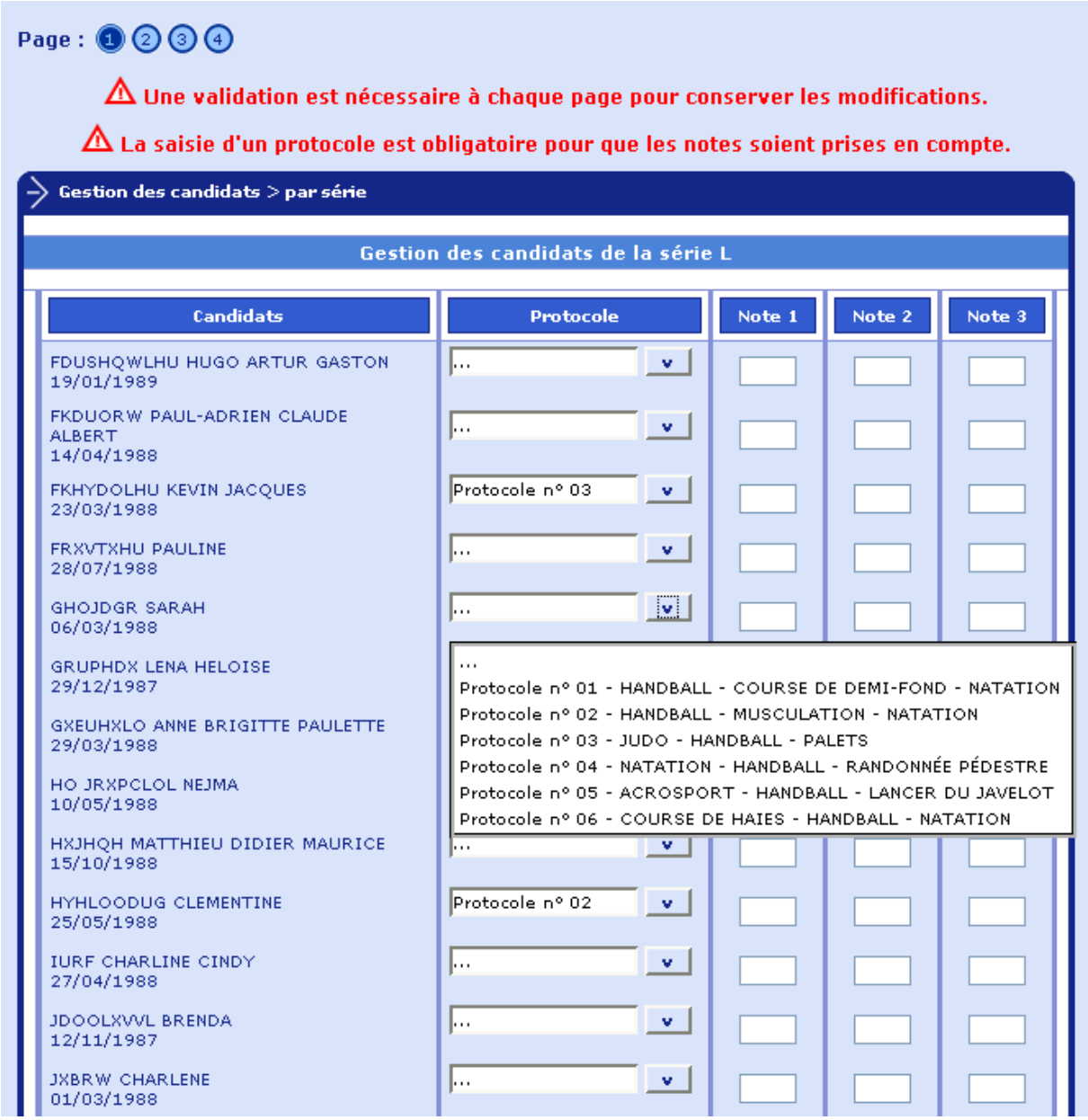
En validant sur Suite, la liste des candidats apparaît.



Tous les candidats de la série / spécialité sont affichés par ordre alphabétique.
Pour certains candidats, un protocole a déjà été affecté (il est modifiable) : dans ce cas, on passe à la phase notation.
Pour les autres candidats, avant de procéder à la notation, il faudra automatiquement affecter un protocole.

Exemple :

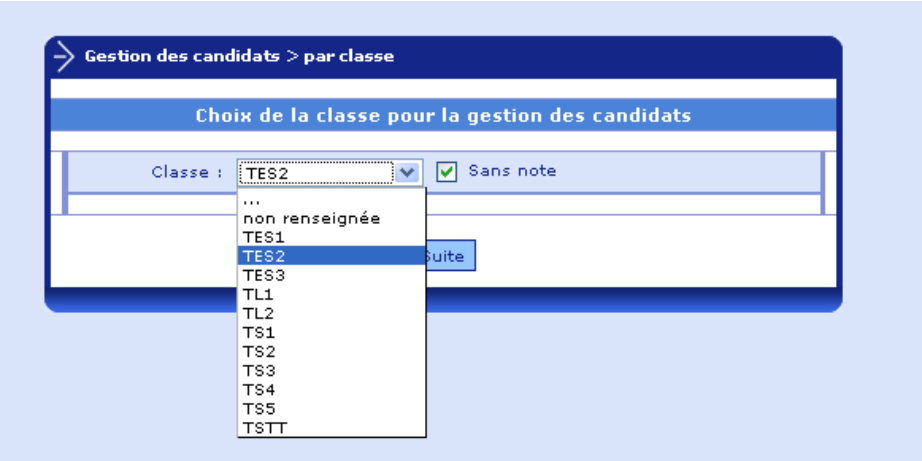
Choix du protocole :



Le choix doit être fait parmi les protocoles validés par l'établissement.
Une fois le protocole choisi, l'attribution des notes pourra se faire de façon totale ou partielle en respectant les règles prévues (notes numériques, décimales possibles, virgule et point autorisés, notes particulières AB, DI, NV).
La validation de la saisie doit être faite en bas de page.

3.4.4. Par classe

Ce sous-menu n'est accessible que si le gestionnaire académique a récupéré les divisions de classe sur OCEAN.



Vous opérez votre choix dans la liste déroulante.

En retour, vous récupérez les candidats de la classe concernée.

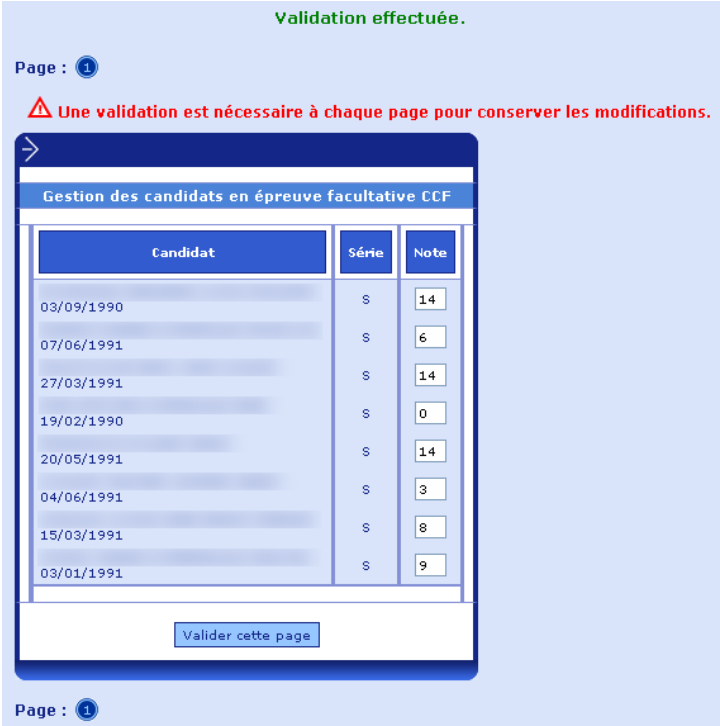
Pour certains candidats, un protocole a déjà été affecté. Il est bien sûr modifiable.
Il est alors possible de noter, de façon totale ou partielle, les candidats pour lesquels un protocole a été affecté.
(idem que par gestion des candidats par série / spécialité)

3.4.5. Facultatif CCF

Cette fonctionnalité affiche la liste des candidats inscrits à l'épreuve facultative, évaluée en CCF, sans mention de l'activité choisie.
Elle ne concerne que le BCG-BTN.

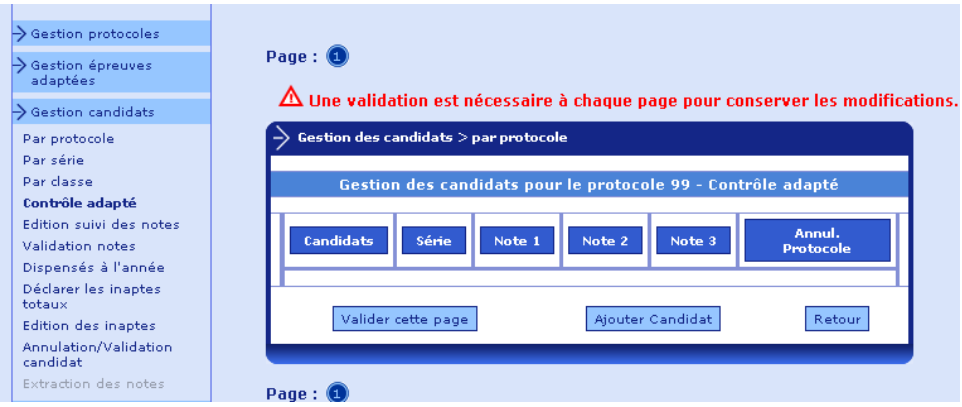
Les candidats sont affichés par ordre alphabétique.

Une validation de la saisie est nécessaire au niveau de chaque page.



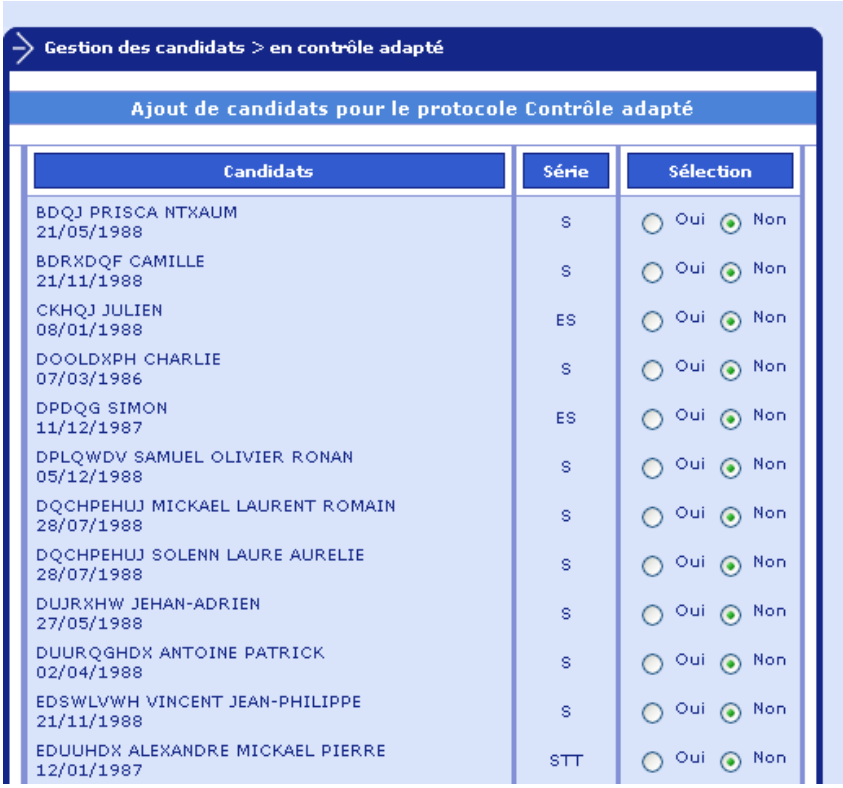
3.4.6. Contrôle adapté

La gestion des candidats qui effectuent leurs épreuves EPS en contrôle adapté se fait à ce niveau.



L'opération se fait en 2 étapes :

<u>Etape 1 :</u>
Ajout des candidats concernés

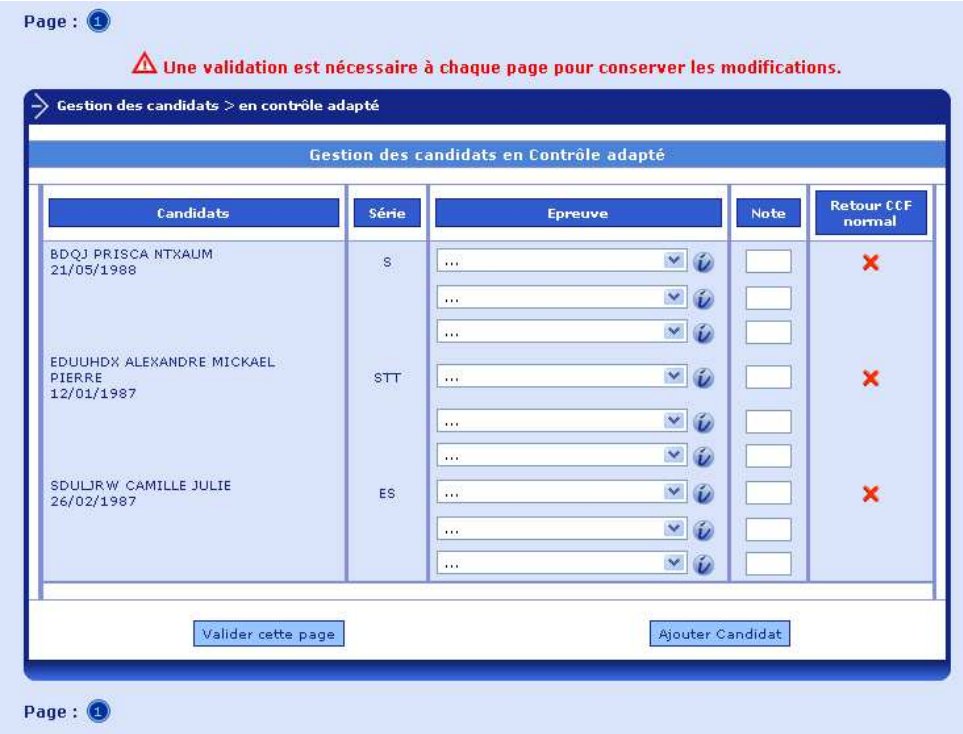


Tous les candidats disponibles (c'est-à-dire non affectés à un protocole sont proposés).
Il faut donc cliquer dans la zone « oui » de la colonne « Sélection » si le contrôle adapté les concerne.

3 candidats sont ici sélectionnés, il est donc possible de procéder à la validation.

- affectation d'épreuves et notation

pour chaque candidat, il faut affecter les épreuves



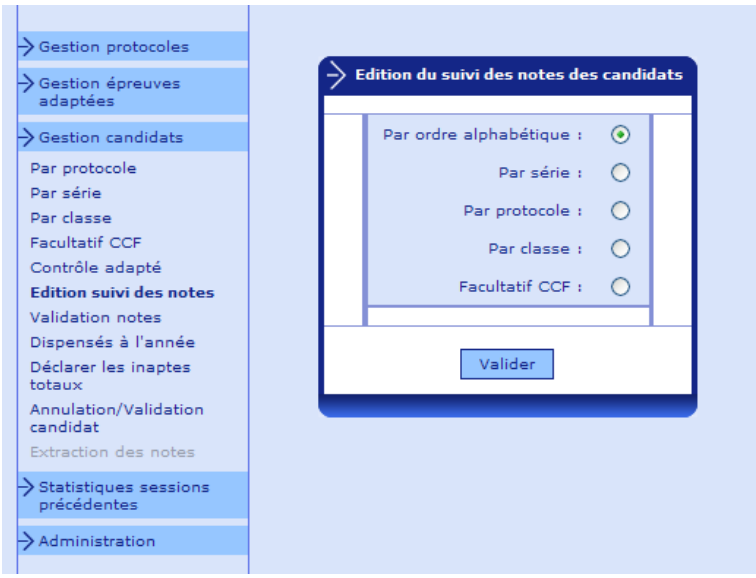
Les épreuves choisies peuvent être nationales, académiques ou adaptées. Elles se distinguent dans la liste déroulante, par le code A (pour une épreuve académique) et CA (pour une épreuve du contrôle adapté). Il n'est effectué ici aucun contrôle sur la compétence des différentes épreuves choisies par l'utilisateur.

Pour chaque épreuve, vous pouvez consulter la fiche réglementaire. Pour cela, il faut cliquer sur l'icône située à côté du libellé.
A l'issue de la saisie, il faudra valider.

Après le choix des épreuves, il est possible de passer à la phase notation et ceci, de façon partielle ou totale.
Les candidats concernés par le contrôle adapté ont le protocole CA.

3.4.7. Édition du suivi des notes

Par ordre alphabétique :



Cette édition est accessible à tout moment du processus de notation.

Résultat de l'édition :

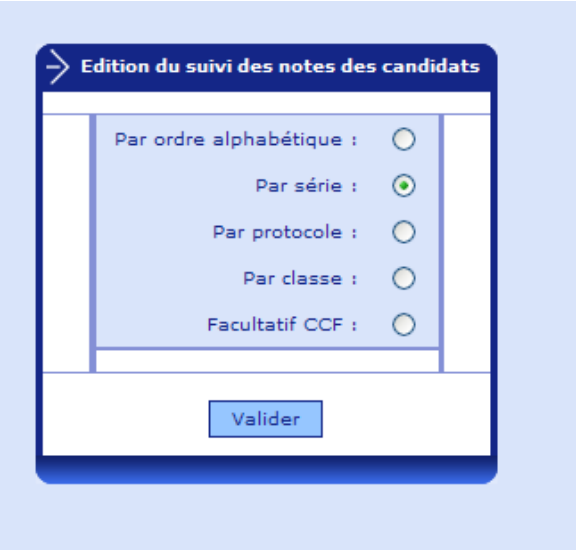
Etablissement 0350024L LYC EMILE ZOLA

Baccalauréat général ou technologique
Suivi des notes : EPS en CCF

Candidat	Série	Cl.	Protocole	N.1	N.2	N.3	Note Globale
BDQJ PRISCA NTXAUM 21/05/1988	S	TS5	- -				
BDRXDQF CAMILLE 21/11/1988	S	TS5	- -				
CHQWQHU ALLISON JANIS LOUISE 05/05/1988	L	TL1	JUDO - HANDBALL - PALETS (A)	11.0	11.0	11.0	11
CKHQJ JULIEN 08/01/1988	ES	TES3	- -				
DGDP SYLVESTRE 19/04/1989	S	TS5	HANDBALL - MUSCULATION - NATATION				
DMRXGDQL EMMANUELLE 06/11/1988	L	TL1	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)	11.0	11.0	11.0	11
DOOLDXPH CHARLIE 07/03/1986	S	TS1	- -				
DPDQG SIMON 11/12/1987	ES	TES3	- -				
DPLQWDV SAMUEL OLIVIER RONAN 05/12/1988	S	TS4	- -				

Pour chaque candidat, figurent les informations suivantes :
Les nom, prénoms, série / spécialité, classe (si la division de classe a été récupérée), le protocole choisi par le candidat, les notes obtenues aux 3 épreuves, et la note globale.

Par série / spécialité :



Résultat de l'édition :

Etablissement 0290335G L.P.LA CROIX ROUGE

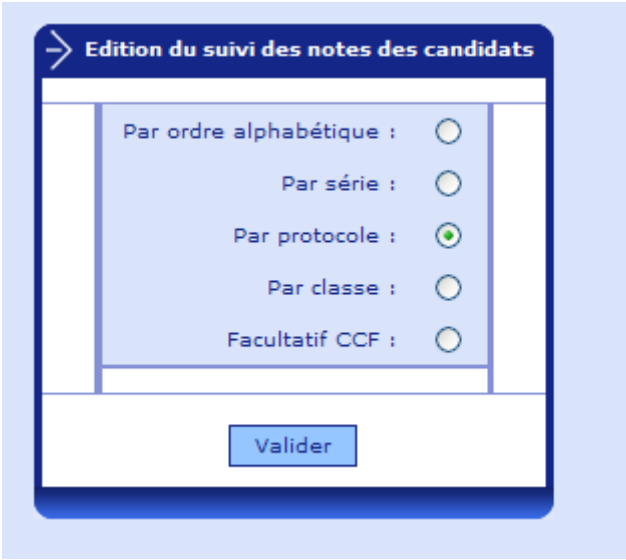
Baccalauréats Général et Technologique
Suivi des notes : EPS en CCF

Série : STG

Candidat	Cl.	Protocole	N.1	N.2	N.3	Note Globale
ABALEA LUDOVIC 09/02/1989		HANDBALL NATATION PALETS (A)	12.0	11.5	09.7	**11**
BEGOC BENOIT 28/04/1990	666	GYMNASTIQUE (SOL ET AGRES) HANDBALL LANCER DU JAVELOT	17.0	10.0		
BERGOT ROMAIN 01/05/1990	666	HANDBALL NATATION PALETS (A)	09.0	18.5		
BOSSARD MARC 27/07/1990	666	HANDBALL NATATION PALETS (A)	11.0	11.0		

Pour chaque candidat, figurent les informations suivantes :
Les nom, prénoms, classe (si la division de classe a été récupérée), le protocole choisi par le candidat, les notes obtenues aux 3 épreuves, et la note globale.

Par protocole :



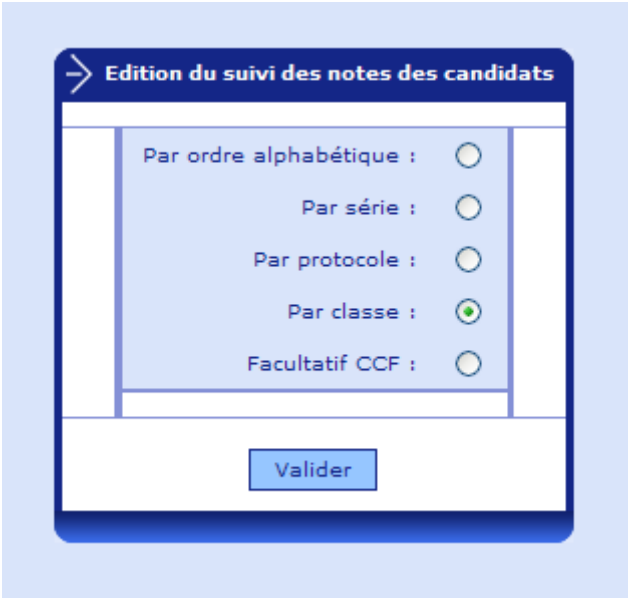
Résultat de l'édition :

Etablissement 0350024L LYC EMILE ZOLA

Protocole n° 03
JUDO - HANDBALL - PALETS (A)

Candidat	Série	Cl.	N.1	N.2	N.3	Note Globale
CHQWQHU ALLISON JANIS LOUISE 05/05/1988	L	TL1	11.0	11.0	11.0	**11**
DQGULDPLDOLVRQ HOSANA ARILALA 01/10/1986	L	TL1	11.0	11.0	11.0	**11**
EHDXFH SIMON PIERRE JEAN-EDOUARD 12/05/1987	L	TL2	11.0	11.0	11.0	**11**
EROCRQL ORNELLA 13/04/1988	L	TL2	11.0	11.0	11.0	**11**
PDQFHO CHARLOTTE 23/12/1987	ES	TES2				
PDZDUW JOHANNA 20/04/1988	ES	TES2				
PRVFDUGLQL MARINE MARCELLE LUCETTE 19/12/1987	ES	TES2				
QLDQJ A-CHEIKHOU 03/02/1986	ES	TES2				
SLWHO FRANCE ANGELE 21/12/1988	ES	TES2				
VWRBDQRY BORIS JEAN CYRIL 11/05/1988	ES	TES2				

Edition par classe :



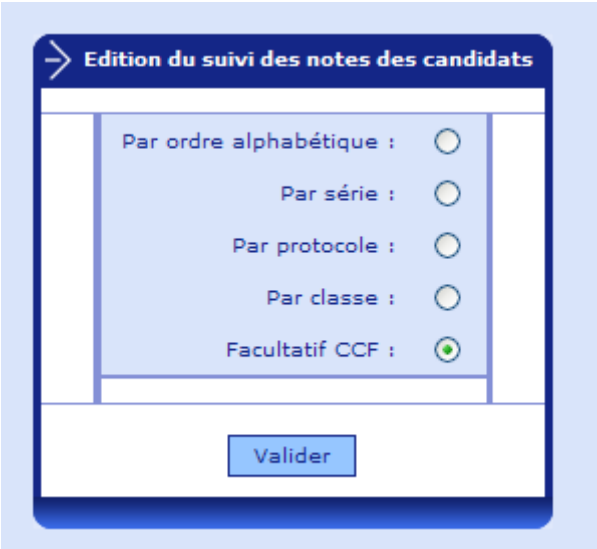
Résultat de l'édition :

Etablissement 0350024L LYC EMILE ZOLA

Classe : TES2

Candidat	Protocole	N.1	N.2	N.3	Note Globale
ERXUGRLV HELENE AURELIE 02/11/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FDUGRQ BENJAMIN 18/01/1986	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FRUQHH JULIE EMMANUELLE 03/06/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FUHDFK DAMIEN ALEXIS PIERRE 13/09/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
GXERLV MARINA 26/02/1987	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
HRQ MARINE ANGELE 07/02/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
HSDLOODUG HELENE ELISE MARIE 07/04/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
MRVHSK NOEMIE 14/07/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
ODQQHH PIERRE-ALEXANDRE 30/06/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
OH SHQQHF SUZIE MARIE 02/09/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
OHF KYLHQ LAURA 29/01/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				

Edition par Facultatif CCF



Résultat de l'édition :

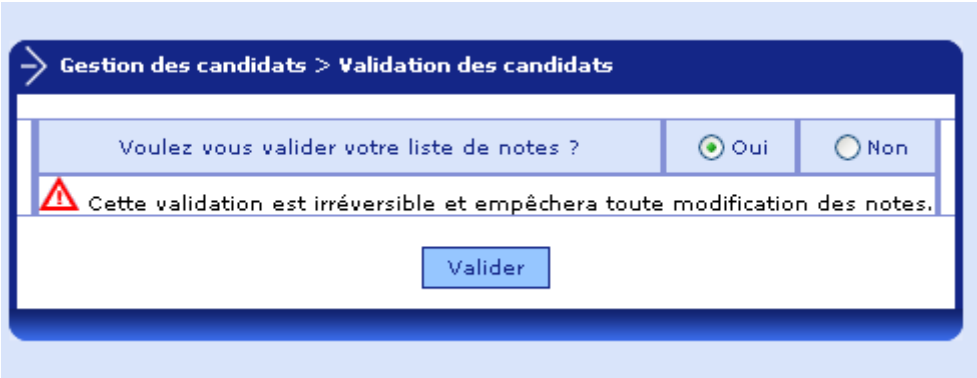
Etablissement 0290009C LYC.CL.MOD. L'IROISE

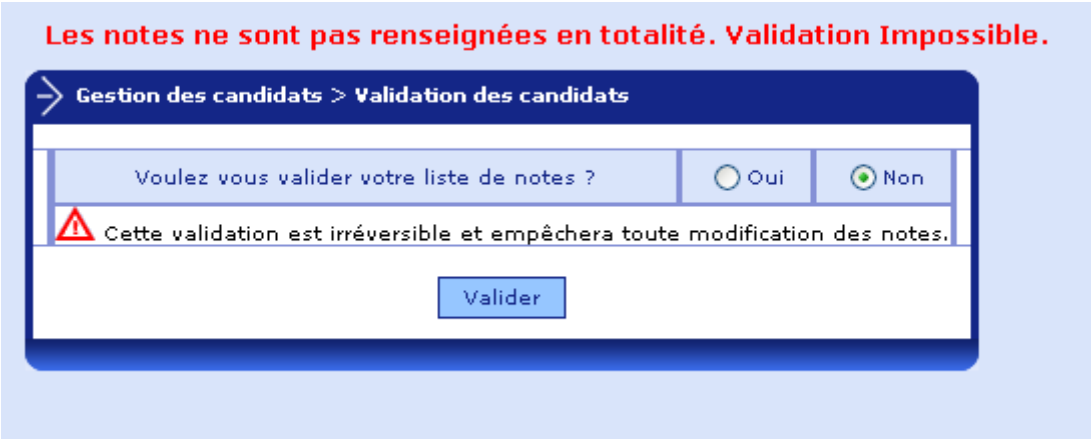
Baccalauréats Général et Technologique
Suivi des notes : EPS Facultatif en CCF

Candidat	Série	Cl.	Note
BRIET-BIDEAU JEAN-CHRISTOPHE 20/05/1990	ES	TES1	04
DANDOY ARNAUD JEHAN ANDRE 11/09/1991	ES	TES1	10
FICHOU STECY VALERIE 23/07/1991	L	TL2	16
GARREAU LUCIE LOUISE 04/07/1991	S	TS3	07
GELEBART CLEMENCE 19/08/1991	ES	TES2	18

3.4.8. Validation de notes

Cette validation doit être faite à l'issue de la saisie de toutes les notes.





Après cette validation, seules la visualisation et l'édition des notes seront possibles.
Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez revenir sur la notation, il faudra contacter le gestionnaire académique pour qu'il vous redonne accès à la notation.

3.4.9. Candidats dispensés à l'année

Cet écran présente sous forme de tableau la liste des dispensés de l'établissement.

La liste peut être triée soit par nom, soit par série / spécialité.
Le critère de tri est aisément repérable grâce à la flèche rouge située après le libellé de la colonne utilisée comme critère de tri.

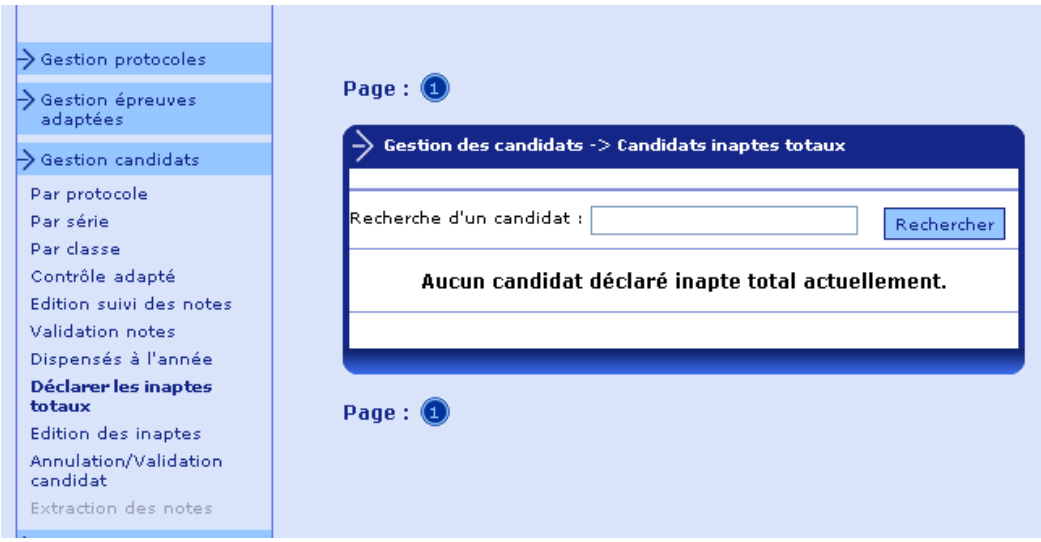
Etablissement 0350024L LYC EMILE ZOLA

Liste des candidats
dispensés du passage de l'EPS en CCF

Candidat	Série
EHUQRQ FLORIANE MAGALI 13/12/1988	S
FDWKHULQH CHARLES-EDOUARD LAURENT 06/06/1988	ES
HYDQR CLAIRE LAURENCE MARINE 29/03/1988	ES
IHXJXHXU LAURA MARIE CELINE 29/04/1988	L
JDXWURQ MARIE 10/10/1985	L
KDQQH MARION 20/05/1987	S
ODFURLA CORENTIN 08/01/1986	ES
ODPB LORINE NOELLIE LOUISE 03/06/1988	ES
PDXGLUH MDQWRQ PIERRE-JACQUES JEAN 23/02/1988	S
SDJHRW CHARLOTTE 09/08/1988	L

3.4.10. Déclarer les inaptes totaux

Un candidat « inapte total » est un candidat considéré comme dispensé à l'année bien qu'inscrit initialement à l'épreuve.



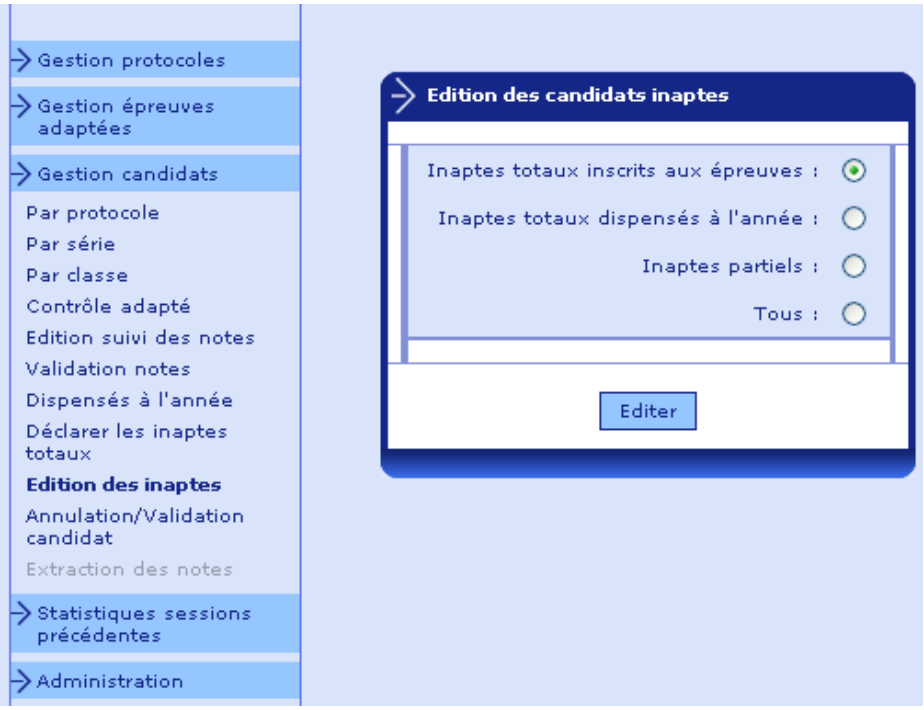
Lors du positionnement sur la rubrique, vous visualisez les candidats concernés par l'inaptitude totale.
Au fur et à mesure de la session, vous pouvez être amené(e) à sélectionner des candidats.

Pour passer un candidat à l'état « Inapte », il suffit de changer l'indicateur situé dans la colonne « État ».

Après sélection des candidats concernés, vous revenez sur l'écran d'accueil de la rubrique.

3.4.11. Édition des inaptes

Cette fonctionnalité vous permet d'éditer différents documents concernant les candidats inaptes.



Plusieurs listes sont proposées :

- Inaptes totaux inscrits aux épreuves
- Inaptes totaux dispensés à l'année
- Inaptes partiels
- Tous (document reprenant les 3 listes)

Résultat des éditions

Candidats inaptes de l'établissement 0350024L
LYC EMILE ZOLA

Inaptes totaux dispensés à l'année

Nom	Prénom	Date de naissance
EHUQRQ	FLORIANE MAGALI	13/12/1988
FDWKHULQH	CHARLES-EDOUARD LAURENT	06/06/1988
HYDQR	CLAIRE LAURENCE MARINE	29/03/1988
IHXJXHXU	LAURA MARIE CELINE	29/04/1988
JDXWURQ	MARIE	10/10/1985
KDQQH	MARION	20/05/1987
ODFURLA	CORENTIN	08/01/1986
ODPB	LORINE NOELLIE LOUISE	03/06/1988
PDXGLUH MDQWRQ	PIERRE-JACQUES JEAN	23/02/1988
SDJHRW	CHARLOTTE	09/08/1988

Inaptes totaux inscrits aux épreuves

Nom	Prénom	Date de naissance
PBKLH	AMANDINE	08/09/1987
PDZDUW	JOHANNA	20/04/1988

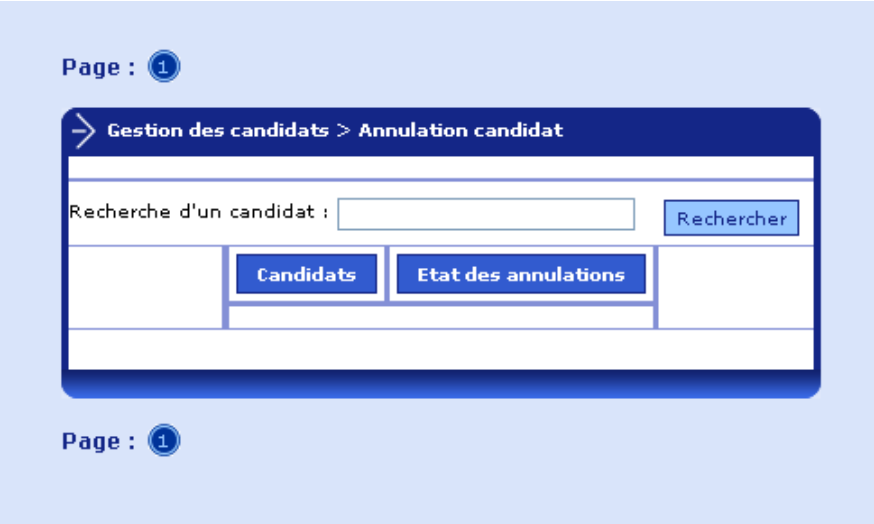
Inaptes partiels

Nom	Prénom	Date de naissance
DPDQG	SIMON	11/12/1987

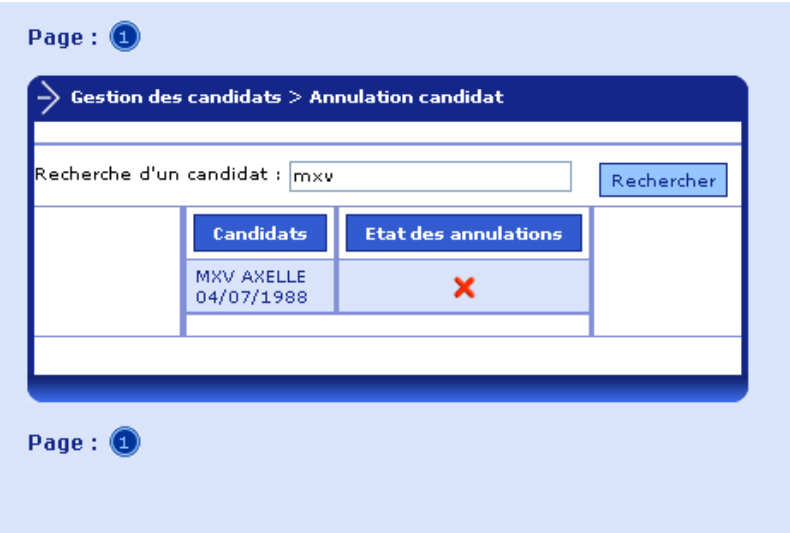
Pour chaque candidat, vous visualisez ses nom, prénoms et date de naissance.

3.4.12. Annulation/validation de candidat

Pour rechercher un candidat, il faut taper soit le nom, soit le début du nom :



Il faut cliquer sur « rechercher »pour récupérer le ou les candidats concernés.
Il suffit alors de cliquer dans la colonne « état des annulations ». Une croix rouge est alors positionnée.

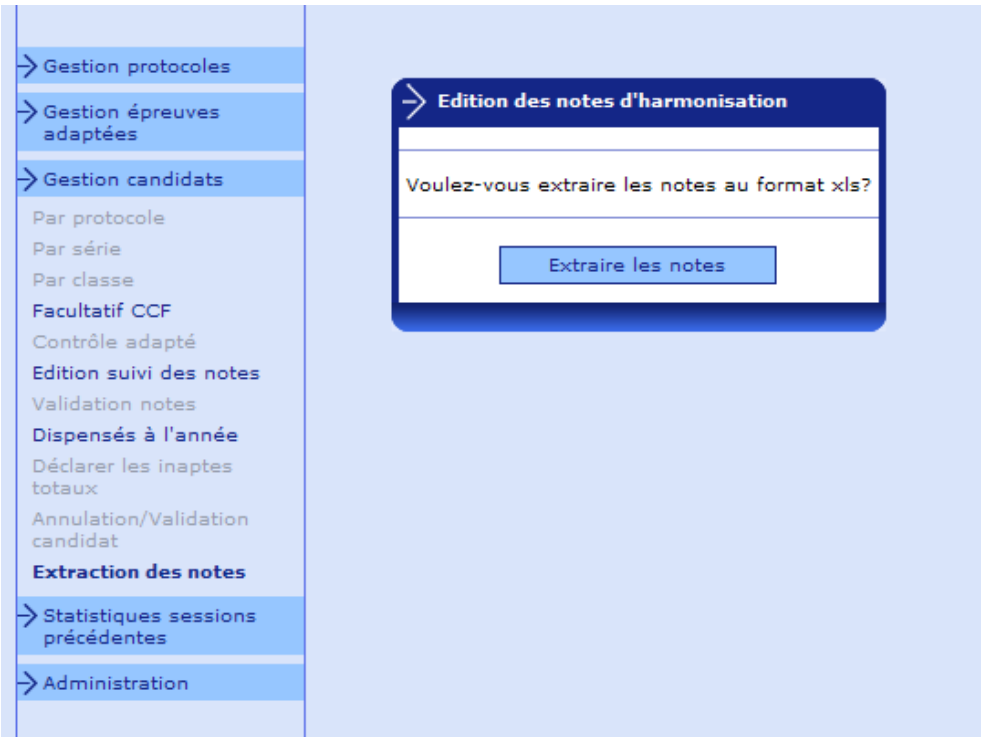


Pour consulter la liste des candidats actuellement retirés de la notation, il suffit de revenir sur la rubrique.

Il est possible de réactiver un candidat annulé précédemment, en cliquant sur la croix rouge.

3.4.13. Extraction de notes

Cette rubrique vous permet d'extraire les notes obtenues par les candidats de votre établissement.



Cette extraction n'est possible que lorsque la validation des notes est faite.

<u>Résultat de l'extraction :</u>

Liste des notes de l'établissement 0221593M

Candidat	Série	Clas	Protocole	Note 1	Note 2	Note 3	Note globale
BAYLACQ MANON	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	10.0	10.0	10.0	10
BERGERAT AGNES	S		HANDBALL - TENNIS TABLE SIMPLE - NATATION	08.0	15.0	18.0	14
BERTHAULT CAMILLE	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	14.0	13.5	18.0	15
BOURDOULOUS MAIWENN	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	09.0	18.0	12.2	13
DUPONT GWENAELLE	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	12.0	12.0	12.0	12
DUPOUY-VICET ANAIS	S		HANDBALL - TENNIS TABLE SIMPLE - NATATION	10.0	18.0	17.0	15
GUILLOU REGIS	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	15.0	12.0	09.0	12
GUYADER AURORE	S		HANDBALL - TENNIS TABLE SIMPLE - NATATION	12.0	10.7	12.5	12
LE BOURDONNEC AZILIZ ANI	S		HANDBALL - TENNIS TABLE SIMPLE - NATATION	13.9	18.2	07.9	13
LE SAINT FLORIAN	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	10.0	10.0	AB	7
MENARD NOLWENN	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	12.0	AB	15.0	9
PICARD CLAIRE	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	10.0	06.0	11.5	9
SALAUN MARINE	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	12.0	10.0	12.0	11
VARIN CECILE	S		NATATION - HANDBALL - COURSE DE DEMI-FOND	09.0	08.0	07.5	8

3.5. Statistiques session précédente

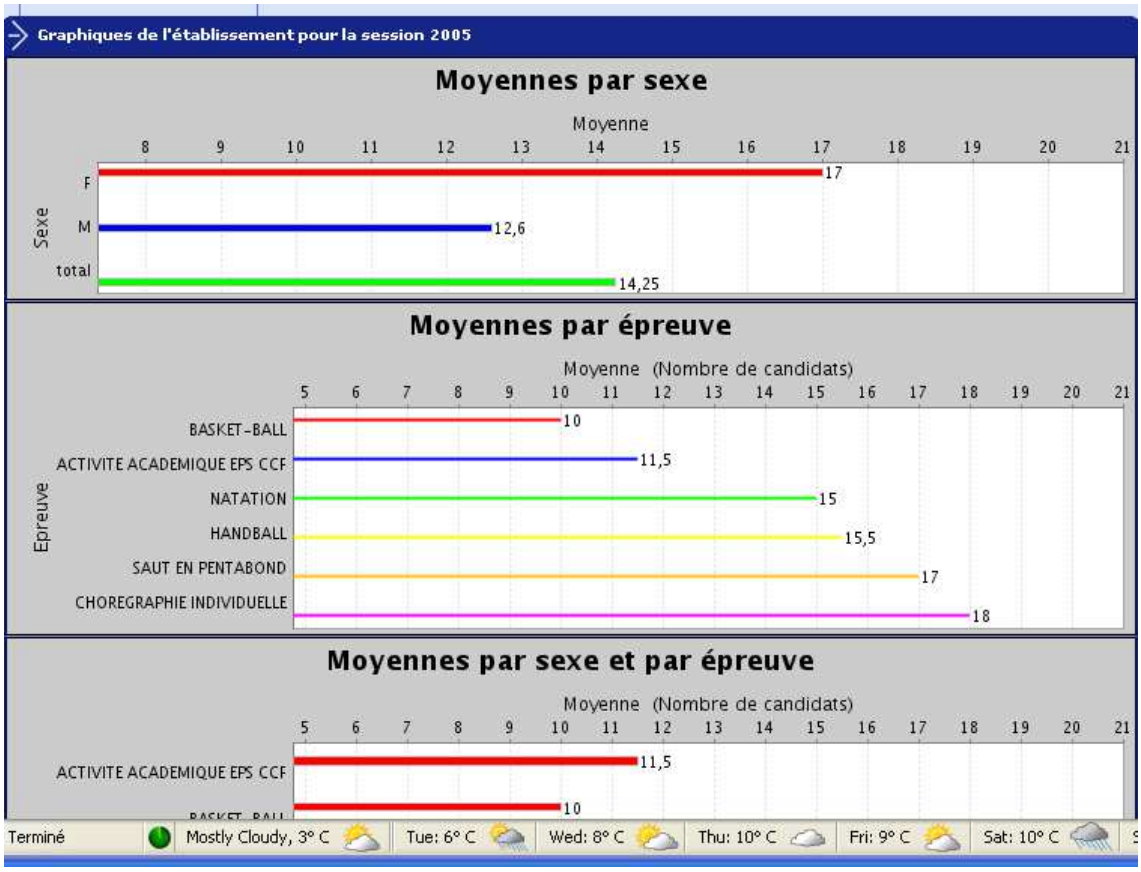
Cette rubrique vous permet d'obtenir les graphiques relatifs à votre établissement.

Les graphiques ne sont proposés que si une alimentation de la base nationale ESPNAT a été effectuée l'année passée.

3.5.1. Graphiques

La constitution des graphiques peut être longue, en fonction du volume des données à traiter.

Résultat de l'édition :



Fonctions	Actions
Graphiques	Demande de génération des statistiques.
Clic sur session	Choix de la session
Valider	Constitution des graphiques.
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

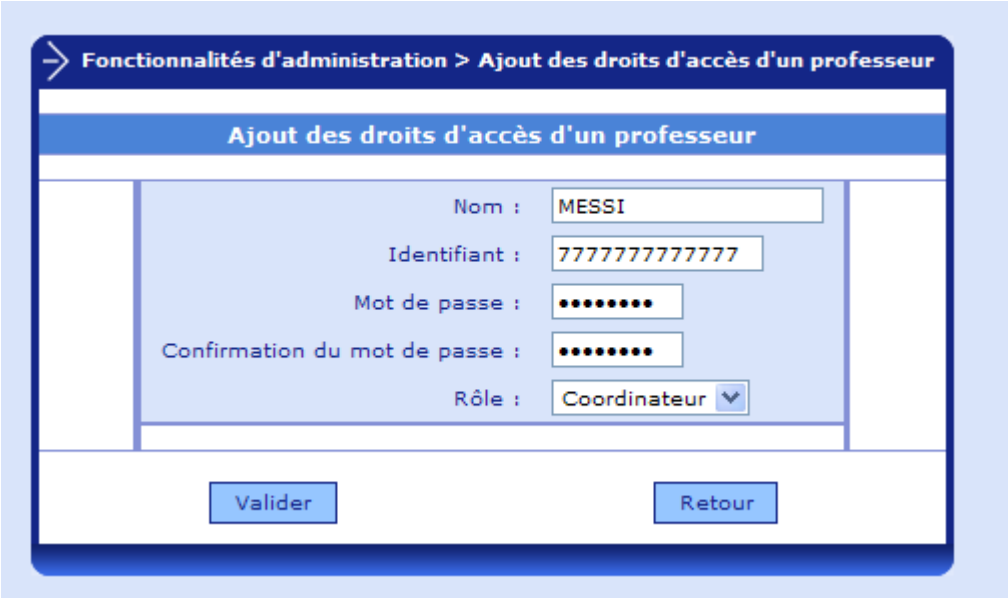
3.6. Administration

3.6.1. Changement du mot de passe

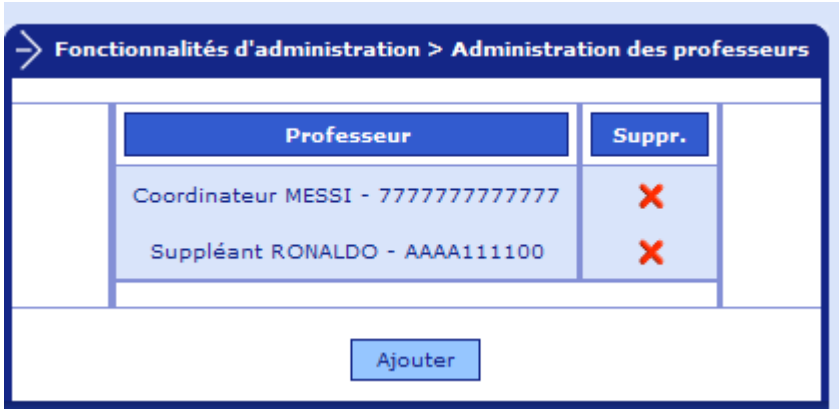
Fonctions	Actions
Saisir	Saisie du nouveau mot de passe.
Valider	Enregistrement des informations.
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

3.6.2. Gestion des professeurs

Le Chef d'établissement peut déléguer à des professeurs de son choix certaines fonctionnalités : saisie des protocoles, affectation des candidats et notation.
La procédure de validation reste obligatoirement de la compétence du Chef d'Etablissement.
Il faut alors mémoriser ces délégations.



Fonctions	Actions
Valider	Enregistrement des informations.
Retour	Retour à l'écran d'administration (cf. ci-dessous).
Quitter	Abandon de l'application EPSNET



Remarque : Pour se connecter à l'application EPSNET, le professeur saisira alors son identifiant et son mot de passe.