

Modalités d'accès au nouveau back office d'administration et de publication de votre portail e-sidoc

Rappel : le 3 février, vos usagers pourront profiter de la nouvelle version de votre portail e-sidoc en utilisant l'url habituelle de votre portail tout comme l'url personnalisée.

La nouvelle version de votre portail e-sidoc propose un véritable bureau de travail (back office) distinct des interfaces publiques. A partir du 3 février, les modalités d'accès au back-office d'administration et de publication changent. Ce tutoriel vous explique comment vous connecter en tant qu'administrateur de votre portail à ce nouveau back office.

Comment y accéder ?

- Dès le 3 février, vous pourrez utiliser une nouvelle url dédiée :
<https://administration.esidoc.fr>
- Une page d'authentification s'affichera
- Il vous suffira de saisir les trois informations demandées : le code RNE de votre établissement / votre identifiant / votre mot de passe administrateur

Nota : le code d'accès administrateur (Identifiant + mot de passe) est celui que vous utilisez habituellement pour vous connecter à votre portail en tant qu'administrateur.

The screenshot shows a web page titled "Authentification". It features three input fields for user credentials: "Votre code RNE" (with a location pin icon), "Votre identifiant" (with a person icon), and "Votre mot de passe" (with a key icon). Below these fields is a blue button labeled "Se connecter". At the bottom, there is a light blue box with the heading "Confidentialité :" and the text: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder à ce site."

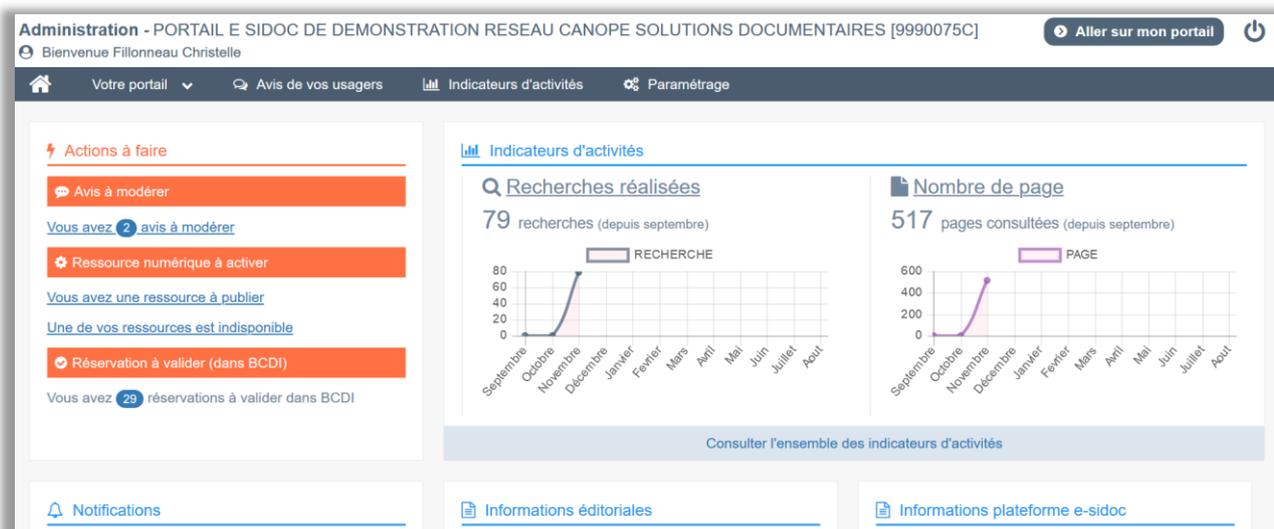
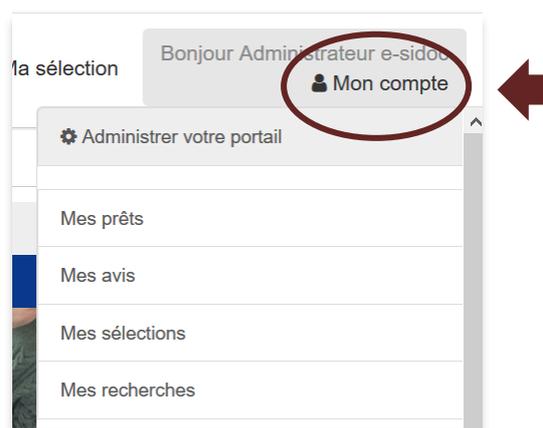
Depuis l'interface publique de votre nouveau portail e-sidoc, un bouton « Mon compte » permet à vos usagers de s'authentifier.



Cas n°1 : si votre portail e-sidoc est connecté à un ENT ou à PRONOTE, il ne sera pas possible de vous connecter en tant qu'administrateur via ce bouton Mon Compte. Vous devrez utiliser l'url dédiée <https://administration.esidoc.fr> pour accéder au nouveau back office de publication et d'administration.

Cas n° 2 : si votre portail n'est pas connecté à un ENT ou à PRONOTE, il vous sera possible de vous connecter muni de votre code d'administrateur au futur back office de publication et d'administration.

Une nouvelle entrée « Administrer votre portail » s'affiche qui vous donne accès à votre nouveau back office.



Page d'accueil du nouveau back office de publication et d'administration d'e-sidoc

Une fois identifié en tant qu'administrateur e-sidoc, un bouton de modification est présent sur chaque contenu depuis l'interface publique de votre nouveau portail e-sidoc. Ce bouton de modification permet de basculer dans le back office pour éditer directement un contenu particulier.

Portail e-sidoc de démonstration - Réseau CANOPE Solutions documentaires - Poitiers

Ma sélection Bonjour Administrateur e-sidoc
Mon compte

Rechercher...

PORTAIL DU CDI EQUIPE ÉDUCATIVE CLUB LECTURE TEST

TROUVER ▾ APPRENDRE À ▾ QUOI DE NEUF ! ▾ S'INFORMER SUR ▾ INFORMATIONS PRATIQUES ▾

Rencontre des élèves de 3è avec Mme Ginette Kolinka

Modifier



Le 22 novembre, au CSC des Trois Cités, les classes de 3è ont rencontré Mme Kolinka, rescapée du camp d'Auschwitz-Birkenau. Mme Ginette Kolinka est une ambassadrice de la mémoire qui parcourt la France pour aller à la rencontre des jeunes et témoigner de ce qu'elle a vécu pendant la seconde guerre mondiale.

[Ressources sur Mme Kolinka](#)
[Récits de guerre 3è \(en cours de français\)](#)
[Dossier sur la shoah \(site Lumni\).](#)