

Evaluation aptitudes et attitudes

Les aptitudes à la découverte professionnelle

A. Découvrir des métiers et des activités professionnelles

Aptitudes à la découverte professionnelle		Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation
A1	Identifier les principales tâches, l'activité du professionnel, les moyens utilisés	- Enquête, visite, lecture d'articles	Les activités essentielles et représentatives du métier sont citées
A2	Repérer les conditions d'exercice des métiers selon leur environnement : PME, artisanat, grande entreprise, fonction publique, travailleur indépendant...	- Utilisation de clips vidéo ONISEP ou autre source vidéo ou interview... de professionnels lors d'un forum...	Pour un métier donné l'élève est capable de repérer les activités communes et celles dépendant de l'environnement d'exercice.
A3	Relier les métiers découverts dans les principaux types d'activités : production de biens ou de services	- Rallye découverte des métiers - Enquête sur des métiers... - Forum des métiers	A partir d'une liste de métiers découverts, l'élève est capable de les classer en fonction de la nature de la production de biens ou de services
A4	Situer les activités professionnelles dans leur évolution en expliquant leur relation au progrès technique.	- Rencontre de professionnels - Analyse de documents - Analyse de procédés de fabrication - Visite d'écomusées...	A partir d'un métier donné l'élève est capable de repérer les activités immuables et celles dépendant des progrès techniques.
A5	Identifier les enjeux et les risques de différents types d'activités dans le cadre d'une réflexion sur le développement durable	- Analyse d'articles de presse, de reportages vidéo... - Plaquettes entreprises - Visites de sites, d'entreprises - Cycle de vie d'un produit	Pour une activité donnée, l'élève se pose des questions ayant trait au développement durable (risques, pérennité...) et réfléchit à des solutions.

B. Découvrir des organisations

Aptitudes à la découverte professionnelle		Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation
B1	Discerner les types d'organisation (entreprises, services publics, associations...)	- Classification à partir de bulletins annuels municipaux proposant des cartes de visites, des publicités des organisations connues ou décrites de la ville.	L'élève est capable de classer les organisations entre : entreprise privée, établissement public, association
B2	Repérer des activités de service et des activités de production	- Bulletins annuels municipaux - Sites Internet - Supports média, - Presse, quotidiens, revues spécialisées - Visite d'entreprise	A partir d'exemples d'activité d'entreprises connues, l'élève est capable de classer correctement ceux-ci en fonction du champ production de biens ou de services.
B3	Comprendre le rôle des acteurs dans l'organisation d'une production de biens ou de services	- Rapport de stage ou visite d'entreprise	L'élève est capable de compléter un organigramme type à partir d'éléments donnés (nom de services, acteurs, niveaux hiérarchiques...)
B4	Analyser la place respective des femmes et des hommes dans les activités professionnelles	- Exposition - Analyse d'articles de presse, de séquences de JT - Exposés	Pour une situation donnée, l'élève est capable de citer, de justifier ou critiquer les critères retenus pour l'emploi d'un homme ou d'une femme <ul style="list-style-type: none"> - aptitudes particulières - contraintes sociales - tradition et culture

C. Découvrir des lieux et des modalités de formation

Aptitudes à la découverte professionnelle		Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation
C1	Discerner les principaux lieux et les principales voies de formation.	<p>Etude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brochures ONISEP - Visite CIO, CCI, CM - Sites Internet - Visites d'établissement de formation - Forum des métiers, interview 	<p>Pour un métier donné l'élève est capable de : proposer des parcours de formation différents (statut scolaire, apprentissage) et de définir leurs caractéristiques</p>
C2	Repérer les principaux diplômes, les voies d'accès aux qualifications formation initiale (sous statut scolaire et sous contrat de travail), formation continue, VAE	<p>Etude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brochures ONISEP - Visite CIO, CCI, CM - Sites Internet - Visites d'établissement de formation - Forum des métiers, interview 	<p>L'élève est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hiérarchiser les différents niveaux de diplômes en terme de nombre d'années de formation, de lieu de formation et d'ouverture sur l'emploi. - distinguer les modes d'accès à la formation - distinguer les concepts de diplômes, concours et VAE
C3	Situer quelques organismes publics liés aux métiers, aux formations et à l'emploi (chambres consulaires, CIO, mission locale pour l'emploi des jeunes, ONISEP)	<p>Etude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brochures ONISEP - Visite CIO, CCI, CM - Sites Internet - Visites d'établissement de formation - Forum des métiers, interview 	<p>L'élève est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - distinguer les missions et le terrain d'intervention de chaque organisme ou institution.
C4	Associer les parcours professionnels et les cursus de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec des professionnels - Analyse de documents (CV) - Visite d'établissements de formation ou enquête - Utilisation de site Internet, comme MEFormer.org 	<p>L'élève est capable de repérer la contribution de la formation initiale, de la formation continue et de l'expérience dans le déroulement d'un parcours professionnel donné.</p>

Les aptitudes générales

Aptitudes générales		Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation	
S'informer	Inf 1	Participer à la mise en place d'un dispositif de recueil d'informations	Préparation d'enquête ou de recherches documentaires	La participation de l'élève est conforme à ce qui est attendu, l'élève propose des stratégies
	Inf 2	Collecter les informations	Tous supports et TICE	Sur des supports variés , l'élève est capable de présélectionner une information (utilisation de sommaire, de classements, de mots clé)
	Inf 3	Décoder et suivre des consignes de sécurité	Vie au collège (physique-chimie, EPS, exercices incendie , signalétique...) Visite d'entreprise, de LP A partir de l'analyse d'un bulletin de salaire, montrer que la sécurité a un coût, Interventions CRAM	Dans une situation donnée l'élève est capable de : - identifier les risques - repérer les mesures de sécurité - appliquer les consignes
	Inf 4	Etablir des critères de tri de l'information	Recherche documentaire Analyse de documents écrits, vidéo, TICE	A la demande de l'enseignant l'élève repère deux critères (source, date ...)
Analyser/Organiser	An1	Inscrire un événement dans un contexte historique ou une chronologie.	Articles de presse Récits de vie , parcours professionnels	L'événement proposé (historique, économique progrès technique, social) est replacé avec pertinence dans un contexte précisé ou sur une frise chronologique
	An2	Différencier, qualifier, dénombrer les éléments présents dans une entreprise relatifs au personnel, aux moyens, aux locaux...	Visite d'entreprise Documents d'entreprises, vidéos	L'élève est capable de recenser et classer les moyens humains et techniques mis en jeu à partir de critères donnés.
	An3	Repérer des étapes au sein d'un projet	Compte rendu Travaux de groupe Documents d'entreprises	A partir d'un projet donné et de critères fournis (nature des tâches, chronologie, antériorité) l'élève est capable d'en identifier les étapes essentielles
	An4	Contribuer à l'organisation d'un travail mené en équipe	Réalisation d'un dossier documentaire	Les propositions de l'élève permettent la mise en place d'un travail collectif.
	An5	Identifier la fonction et le travail de chacun des membres de l'équipe	Réalisation d'un dossier documentaire sur les filières de formation	L'élève est capable d'énoncer la fonction et les tâches attribuées à chaque participant.
	An6	Situer une opération dans la réalisation d'un produit ou d'un service	Visite d'entreprise	L'élève est capable de replacer une opération précise dans le schéma global de réalisation d'un produit ou d'un service donné.

Aptitudes générales		Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation	
Analyser/Organiser	An7	Organiser chronologiquement des informations	Rapport de stage Recherche documentaire Tenue du portfolio	Pour une situation donnée le classement chronologique des informations proposé par l'élève est conforme.
	An8	Mesurer l'apport d'une approche pratique ou expérimentale dans la résolution d'un problème	Stage en entreprise Rapport de stage Cercle de qualité	Pour la résolution d'un problème donné, l'élève est capable de distinguer les apports de l'expérience.
Réaliser	Ré1	Participer à une phase de réalisation en respectant une procédure ou un mode de réalisation	Réalisation d'un travail de groupe (ex : PréAO) avec répartition des tâches.	L'élève exécute le travail demandé en respectant la procédure proposée.
Communiquer	Co1	Adapter un questionnaire à un interlocuteur	Rencontre avec des professionnels Enquête téléphonique	L'élève est capable <ul style="list-style-type: none"> - d'adapter le registre de langage en fonction de l'interlocuteur - de modifier le questionnaire prévu en fonction des réponses obtenues
	Co2	Etablir un compte rendu suivant un point de vue déterminé.	Rapport de stage, d'intervention extérieure ou de visite selon le positionnement de l'observateur Jeu de rôles	L'élève est capable de se décentrer et de rendre compte en respectant le point de vue d'un acteur ou observateur déterminé
	Co3	Choisir un outil de présentation adapté	Restitution d'informations	L'élève est capable de choisir un outil de restitution adapté : PréAO (groupe concerné en salle), panneau (pour un lieu de passage), dépliant, prospectus (à distribuer à un public visé), page de site Web (pour les internautes) en fonction des sujets et des destinataires.
	Co4	Rendre compte oralement ou par écrit	Compte rendu oral d'un article de presse, d'un stage, d'une visite	A l'oral : L'élève soigne son attitude corporelle : regard, gestuelle ; l'élève détache les yeux de son document de prise de notes ; l'élève maîtrise sa voix (ton, articulation, puissance, débit, force de conviction) ; l'élève soigne l'expression, la langue (vocabulaire, registre, construction de phrase). A l'écrit : Cf. Cours de français

Les attitudes

	Attitudes	Activités -Ressources	Indicateurs d'évaluation
At1	S'impliquer dans l'activité proposée.	Réalisation d'une PréAO, PAO, Compte rendu de visite.	L'élève a montré de l'intérêt pour l'activité en adoptant une attitude volontaire et positive.
At2	Faire preuve de curiosité, d'initiative et de réactivité.	Visite d'entreprise, Séquence d'observation en entreprise.	L'élève questionne, écoute et critique de façon autonome.
At3	S'insérer dans une activité et développer des collaborations.	Recherches sur les filières de formation, sur les métiers.	L'élève apporte des idées et respecte celles des autres, les tâches sont équitablement partagées.
At4	Etre attentif, être à l'écoute.	Interventions extérieures, Exposés d'élèves.	L'élève est concentré sur le discours, il est capable de poser des questions pertinentes et peut rendre compte de l'exposé.
At5	Faire preuve de responsabilité.	Séquence d'observation en entreprise, Utilisation d'outils informatiques. Toutes autres occasions...	L'élève respecte : - le matériel mis à sa disposition. - Les exigences fixées L'élève remplit le rôle ou la mission qui lui est assigné
At6	Questionner et faire preuve d'esprit critique.	Etude de documents (Internet, papier, vidéo...) et entretien	L'élève s'interroge sur l'origine des informations et leur crédibilité.
At7	Savoir se présenter, faire preuve de ponctualité.	Séquence d'observation en entreprise.	L'élève respecte les règles de civilité minimales.
At8	S'adapter à un interlocuteur.	Recherche d'informations par téléphone, lors d'un entretien ou par courrier.	L'élève sait identifier les situations de communication et utiliser les registres de langue appropriés.
At9	Respecter les règles de civilité.	En toutes situations.	L'élève respecte les règles de la vie en société (politesse, courtoisie, ponctualité, maintien, tenue vestimentaire adaptée)