

FICHE 6 : DÉMATÉRIALISER LES QUESTIONS DE COMMUNICATION AVEC E-PRIMO

Cette fiche s'adresse aux enseignants et administrateurs e-primo

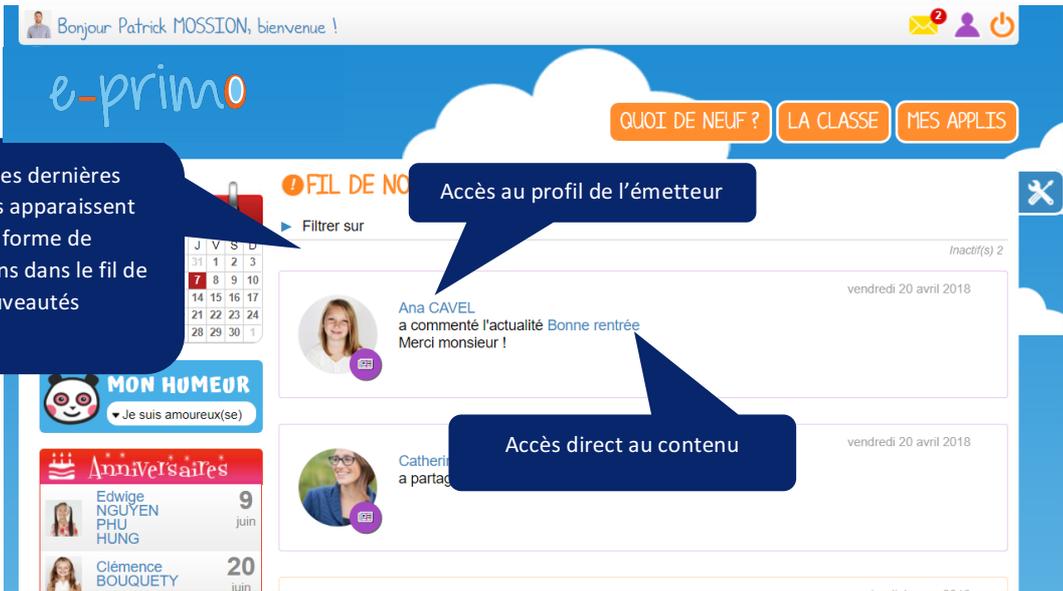
Cette fiche vous présente plusieurs solutions pour mettre en place une communication efficace avec les familles grâce à e-primo.

Des parents bien informés

Grâce au système de notification interne et externe, les parents d'élèves sont immédiatement au courant lorsqu'une information leur est transmise via l'ENT.

Les notifications internes sur le fil de nouveautés :

Lorsque l'utilisateur se connecte à e-primo, le fil de nouveautés de la page d'accueil l'informe des dernières activités et lui offre un accès rapide aux contenus partagés avec lui. Chaque contenu partagé à un utilisateur est en effet relayé sur le fil de nouveautés, et l'utilisateur peut accéder directement au profil de l'utilisateur ainsi qu'à ce contenu.



The screenshot shows the e-primo user interface. At the top, a user is logged in as 'Patrick MOSSION'. The main navigation bar includes 'e-primo' and buttons for 'QUOI DE NEUF?', 'LA CLASSE', and 'MES APPLIS'. The 'FIL DE NOUVEAUTÉS' section is highlighted with callouts:

- Toutes les dernières actualités apparaissent sous forme de notifications dans le fil de nouveautés**: Points to the 'FIL DE NOUVEAUTÉS' header.
- Accès au profil de l'émetteur**: Points to the profile picture of Ana CAVEL.
- Accès direct au contenu**: Points to the text 'a commenté l'actualité Bonne rentrée'.

Other visible elements include a calendar, 'MON HUMEUR' (Je suis amoureux(se)), and 'Anniversaires' (Edwige NGUYEN PHU HUNG on June 9, Clémence BOUQUETY on June 20).

Les notifications externes par courriel :

E-primo est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui permet à tous les utilisateurs de l'ENT de recevoir sur leur adresse électronique des emails résumant les dernières informations et activités de l'ENT. Les utilisateurs peuvent configurer par application les notifications qu'ils souhaitent recevoir et la fréquence d'envoi de chacune d'elles via la page « Mon compte ».

Définir une stratégie de communication dès la rentrée

Tout au long de l'année scolaire, l'école doit communiquer des informations aux parents d'élèves. Ces informations peuvent être communes à un groupe ou à tous les parents, comme la diffusion du règlement intérieur, ou plus personnelles comme un rendez-vous avec un enseignant. e-primO est un espace riche qui offre de nombreuses applications dont plusieurs peuvent être utilisées pour communiquer avec les familles. C'est pourquoi, si l'école fait le choix de privilégier une communication avec les familles via cet espace, il est important de définir une stratégie claire de communication dès la rentrée.

Deux stratégies sont présentées dans ce document :

- La première sera basée sur **une communication aux canaux multiples** mais bien différenciés via l'usage de différentes applications (Messagerie, Carnet de liaison, Espace documentaire, etc.).
- La seconde sera basée sur **une communication centralisée** dans une ou deux applications (Blog) pour éviter la multiplication des outils.

Stratégie 1 : Une application par type d'information

Définition de la stratégie

L'école peut choisir une application spécifique en fonction du type d'information diffusé. Ainsi, il pourra choisir d'utiliser :



Messagerie



Carnet de liaison

- L'application **Messagerie** pour les communications suivies et personnelles, un enseignant aux parents d'un élève par exemple ;
- L'application **Carnet de liaison** pour des informations ponctuelles et communes à un groupe de parents, message à tous les parents des élèves d'une classe ou d'un niveau, voire à tous les parents de l'école.



Le +

La communication par différents canaux permet de transmettre les informations de manière claire et différenciée, l'application la plus pertinente étant en effet utilisée pour chaque nature d'information.



Astuce

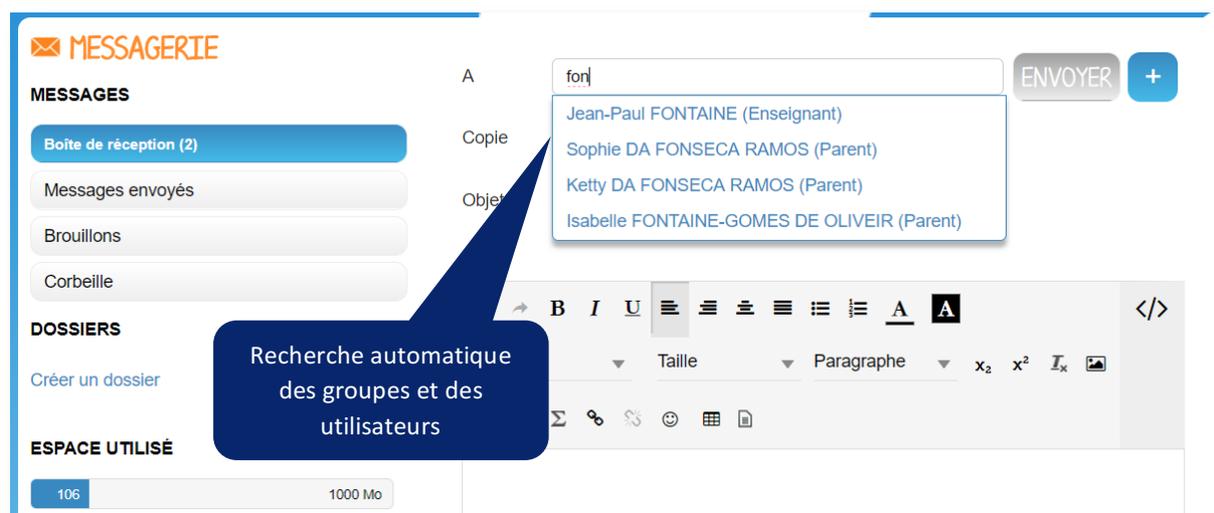
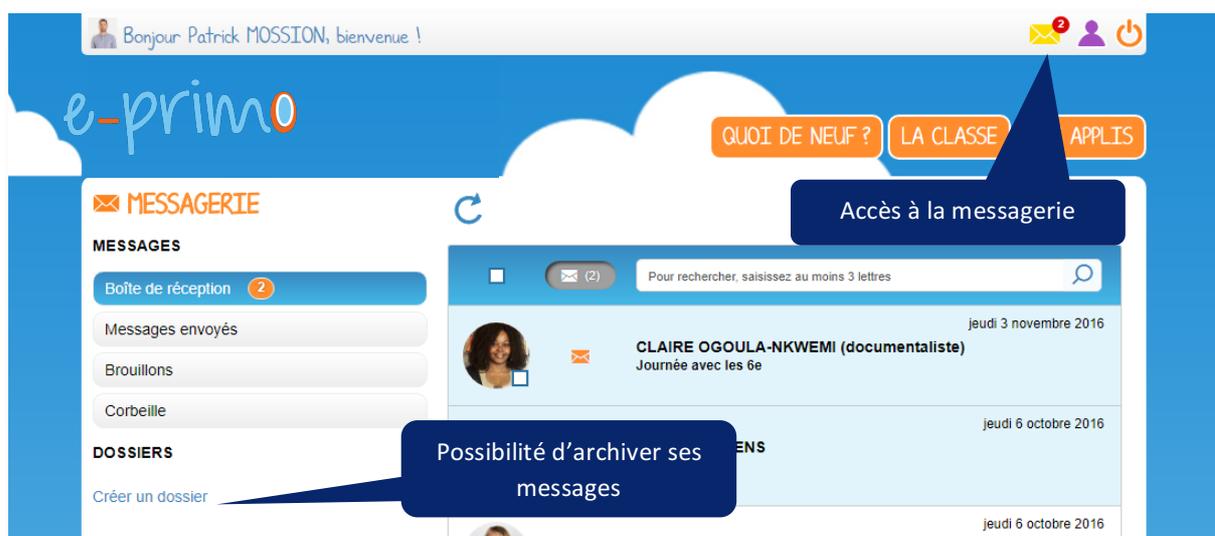
Les parents d'élèves peuvent rencontrer des difficultés d'usages car ils devront utiliser un nombre plus important d'applications. Il est donc nécessaire et conseillé de trouver un moment pour présenter l'ENT ainsi que les moyens de communication utilisés en fonction du type d'information aux parents, par exemple lors des réunions de rentrée.

La mise en pratique

La messagerie pour communiquer de manière directe et personnelle

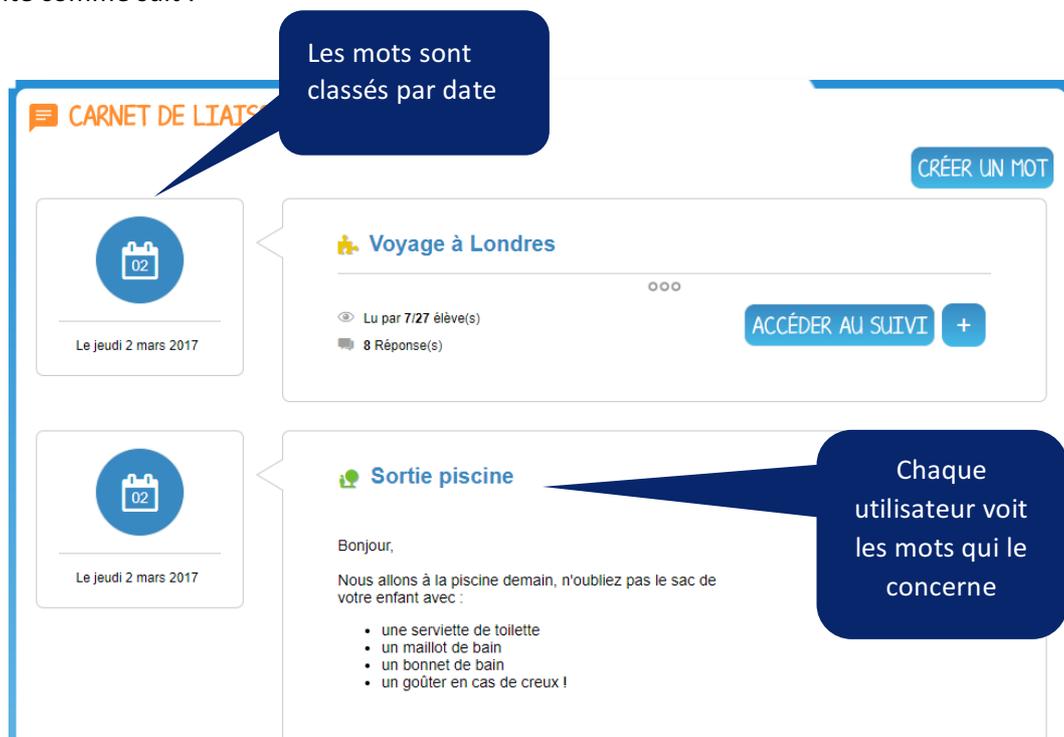
La **messagerie** d'e-primo permet le suivi direct et personnalisé des échanges avec la ou les famille(s) concernée(s). L'équipe pédagogique peut informer rapidement les familles des rendez-vous parents ou d'un événement scolaire, en ajoutant un document en pièce-jointe si besoin.

Vous accédez à la messagerie en cliquant sur l'icône messagerie du bandeau de navigation. La création de dossier permet par la suite d'organiser lisiblement le suivi des messages. Lors de la création d'un message, le choix des destinataires directs, ou en copie se fait rapidement grâce à la **recherche automatique de groupes ou d'utilisateurs**.

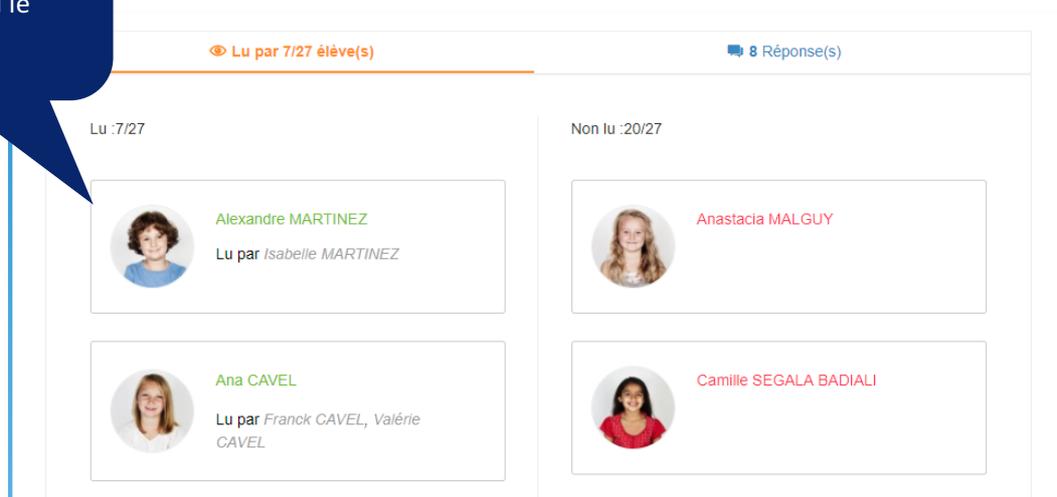


L'application Carnet de liaison pour transmettre des informations à un groupe

L'application Carnet de liaison permet de diffuser des informations à un groupe de parents d'élèves et de suivre la bonne consultation de l'information par ces derniers. La page d'accueil de l'application se présente comme suit :



La page de suivi permet de consulter les élèves pour lesquels au moins un des parents a lu le message



Stratégie 2 : Un canal principal

Définition de la stratégie

L'école peut également faire le choix d'un nombre restreint d'applications pour communiquer avec les parents d'élèves. Il peut s'agir de l'application Blog combinée à la Messagerie. L'utilisation du blog permettra en effet de rendre accessible des contenus à un seul endroit dans e-primO ; la Messagerie, elle, permet de communiquer de manière personnelle, directe et suivie avec les parents.



Le +

Grâce à un nombre limité d'applications utilisées pour communiquer, les parents pourront facilement accéder aux informations et s'habituer rapidement à l'usage de l'ENT.



Astuce

Le grand nombre d'informations diffusées au même endroit peuvent limiter la visibilité et la compréhension de ces dernières. Veillez donc à respecter un calendrier de publication en échelonnant les informations dans le temps pour garantir leur lecture.

La mise en pratique

Pour cette stratégie, la **messagerie** sera utilisée pour les communications plus directes et suivies avec les utilisateurs, alors que le **blog** sera utilisé pour l'ensemble des communications groupées.

Un **blog** créé dans l'ENT vise à rassembler un groupe d'utilisateurs autour d'un projet commun, afin de faciliter le partage de contenus et l'échange en ligne. Plutôt que de proposer aux parents une communication basée sur plusieurs applications et canaux, l'appli Blog permet de centraliser la communication vers les parents d'une classe ou de l'école à un seul endroit dans e-primO. Pour chaque Blog créé il est possible de définir précisément les droits de chaque utilisateur.

The screenshot displays the 'BLOG / LES INFORMATIONS AUX PARENTS D'ÉLÈVES' page. At the top right is a 'CRÉER UN BILLET' button. Below the header, there are filter options: 'Tous (4)', 'Publiés (4)', and 'Brouillons (0)'. A search bar is present with the placeholder text 'Saisissez votre recherche et appuyez sur entrée'. The main content area features a post titled 'Venez partager la galette des rois à l'école' by Patrick MOSSION, dated 'le jeudi 02 mars 2017'. The post text reads: 'Bonjour à tous, Ce vendredi 27 janvier, vous êtes conviés à venir partager avec nous la galette des rois dans la cantine de l'école.' Below the text is an image of a galette des rois. At the bottom of the post, there is a 'COMMENTER +' button and a note 'Commentaires (1)'. On the left side, there is a sidebar with a green logo of two figures, the author's name 'Par Patrick MOSSION', an 'IMPRIMER LE BLOG' button, and a section titled 'LISTE DES BILLETS AFFICHÉS DU BLOG (4/4)' containing a preview of the current post and other recent updates like 'eParents', 'Bientôt le prochain conseil d'école', and 'Bonjour et bienvenue !'.