

PROJET TECHNIQUE

Nom du Champ Professionnel : vente-distribution-magasinage
Intitulé du projet : Opération Vente de bulbes, fleurs et petits matériels de jardinage

QUOI ?

Résumé du projet

Les élèves de l'atelier VDM à travers ce projet vont contribuer à la réalisation de projets éducatifs et pédagogiques pour les enfants de la SEGPA du collège Le Galinet à Blain. L'objectif est de faire participer deux classes de 6^{ème} à un séjour à la ferme dans le cadre d'un projet mis en place autour du potager pédagogique de la SEGPA.



Objectif général du projet :
 Vendre des bulbes, des fleurs et du petit matériel de jardinage pour participer au financement d'une journée à la ferme pour les 6^{ème} SEGPA.

Domaines	Activités de référence
vente	Mettre en œuvre une démarche de vente : accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente et documents de vente Etiqueter Mettre en valeur les produits Encaisser Participer à la promotion des ventes Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits
magasinage	Décharger et réceptionner les marchandises Grouper- dégroupier, entreposer les marchandises Préparer les commandes clients Manutentionner Expédier, charger, participer à la mise à disposition des produits Mettre en œuvre une démarche de sécurité

QUI ?

Niveau de classe concerné	Professeur de vente	Professeurs des Ecoles associés au projet	Autres intervenants	Organismes partenaires
3^{ème} VDM	Mme Bobière-Dufour	Thomas Ringard et Benoit Brégeon		Initiatives et Foyer Socio-éducatif

QUAND ?

Situation dans l'année	2011 - 2012										<u>Remarques</u> Projet rapide à mettre en oeuvre
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	

OÙ ?

A l'intérieur du collège	Atelier VDM
A l'extérieur du collège	L'entreprise Initiatives
Matériaux mis à disposition sur le plateau technique	
Catalogues, adresses Internet, des ordinateurs, petit matériel, calculatrices Gondoles, rayonnages Tables	

POTENTIALTE PEDAGOGIQUE DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT

	Activités de formation	Connaissances associées	Mise en relation avec le socle commun
- 1 et 2	<p><u>VENTE DE BULBES, FLEURS ET PETIT MATERIEL DE JARDINAGE</u></p> <p>Préparer la vente (afficher l'information, distribuer le courrier, les catalogues et les bons de commandes) et participer à la promotion de l'opération</p> <p>Récupérer les bons de commande et encaisser les paiements</p> <p>Enregistrer les commandes sur Internet</p>	<p>Les bases de la communication verbale, non verbale, communication orale et écrite</p> <p>Les étapes de la vente</p> <p>La préparation de la vente</p> <p>Les opérations administratives</p> <p>Les moyens de paiement</p> <p>La facture</p>	<p><u>3-Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Mener à bien un calcul à la main, à la calculatrice</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></p> <p>Communiquer, échanger</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u></p> <p>Mobiliser ses connaissances en situation</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u></p> <p>Développer sa persévérance</p> <p>Avoir une bonne maîtrise de son corps</p>
- 3 -	<p><u>RECEPTION DE LA LIVRAISON</u></p> <p>Préparer et aménager la zone de stockage</p> <p>Réceptionner la livraison et en contrôler la conformité</p> <p>Etiqueter les produits et les stocker</p> <p>Gérer les stocks en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité</p>	<p>La zone de stockage, les engins de manutention et le matériel</p> <p>La réception (les documents, les anomalies, les réserves...)</p> <p>La codification</p> <p>Critères et précautions de rangement</p>	<p><u>3-Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Connaître les symboles</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u></p> <p>Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p> <p>Savoir respecter des consignes</p> <p>Etre capable de raisonner avec logique et rigueur</p>
- 4 -	<p><u>TRAITEMENT DES COMMANDES CLIENTS ET EXPEDITION</u></p> <p>Retrouver les bons de commandes de chaque client</p> <p>Chercher les produits en fonction des commandes</p> <p>Préparer et distribuer les colis individuels des clients</p>	<p>Préparation de commandes : étapes, documents</p> <p>Les documents d'expédition et d'accompagnement</p> <p>Manutention des produits</p> <p>Expédition</p> <p>La communication écrite</p>	<p><u>1-maîtrise de la langue française</u></p> <p><u>3-Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Connaître les symboles</p> <p>Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</p> <p>Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p>Se repérer dans l'espace</p> <p><u>6-compétences sociales et civiques</u></p> <p>Respecter des règles de sécurité</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u></p> <p>Savoir organiser son travail, planifier et anticiper</p> <p>Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>
- 5-	<p><u>LE BILAN DE L'ACTION</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calculer le nombre d'articles vendus 2. Calculer la rentabilité de l'action 3. Envoyer une lettre de remerciements 	<p>Le prix de vente</p> <p>Le bénéfice</p> <p>La communication écrite</p> <p align="center">2/3</p>	<p><u>1- maîtrise de la langue française</u></p> <p><u>3-Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Mener à bien un calcul à la main, à la calculatrice</p>

Les étapes principales du projet

Vendre des bulbes, des fleurs et petits matériels de jardinage par catalogue
Passer des commandes sur Internet
Réceptionner la livraison
Préparer les commandes et les distribuer
Etablir un bilan
Découvrir les métiers du magasinage

COMPETENCES TRANSVERSALES VISEES

B2i	DECOUVERTE PROFESSIONNELLE
C.1.1 je sais m'identifier C.1.3 j'organise mes espaces de stockage C.1.5 je sais paramétrer l'impression C.2.6 je sécurise mes données C.4.3 je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le Web	<u>Découvrir les métiers du magasinage</u> D.1 Repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle D.2 Travailler en équipe D.4 Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail D.5 Mettre en œuvre quelques règles d'organisation du poste de travail
	ES&ST
	Gestes et postures pour port de charges lourdes

COMMENT ?

	Références	Titre de la fiche	Etapes du projet
Les documents élèves	Doc 1	La communication verbale, non verbale	1
	Doc 2	Les étapes de la vente	
	Doc 3	Le bon de commande et le catalogue	2
	Doc 4	Les moyens de paiement	
	Doc 5	Le bon de réception	3
	Doc 6	La codification	
	Doc 7	Le stockage des produits, le matériel et les engins de manutention	
	Doc 8	Gestes et postures	
	Doc 9	Préparation des commandes et expédition	4
	Doc 10	La facture	
	Doc 11	Calcul du chiffre d'affaires et du bénéfice	5
	Doc 12	Ecrire une lettre de remerciements	
	Doc 13	Fiche métier : préparateur de commandes	
	Doc 14	Grille d'évaluation formative fin de projet	1-2-3-4-5