

## PROJET TECHNIQUE

**Nom du champ professionnel : Vente Distribution Magasinage**  
**Intitulé du projet : Gestion des produits au sein du magasin U EXPRESS**

QUOI ?

QUI ?

QUAND ?

OÙ ?

**Résumé du projet**

Lors d'un partenariat entre la SEGPA de Jean Vilar et le magasin U EXPRESS de la Roseraie Angers les élèves vont participer à différentes activités du point de vente (Réception de marchandise, Mise en rayon, Inventaire.....) et découvrir le milieu professionnel.



**Objectif général du projet :**

- Découvrir et participer à toutes les activités d'un point de vente.

Domaines	Activités de référence
<b>Vente Distribution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvisionner le rayon : transfert des produits de la réserve aux rayons,</li> <li>• Etiqueter les produits</li> <li>• Mettre en valeur les produits</li> <li>• Maintenir le rayon en état de propreté,</li> <li>• Participer à la promotion des ventes</li> <li>• Mettre en œuvre une démarche de sécurité (des biens et des personnes)</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits</li> <li>• rangement, remplissage des rayons, stocks,.</li> </ul>
<b>Magasinage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception de marchandise, Manutention, Comptage des produits (inventaire)</li> </ul>

Niveau de classe concerné	Professeur coordonnateur	Autres professeurs associés au projet	Autres intervenants	Organismes partenaires
4 <sup>eme</sup> SEGPA réseau Collèges Jean Vilar	Mme Hammoudi PLP VDM			U EXPRESS la Roseraie Angers

Situation dans l'année	2011 - 2012										Remarques
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	2 Mercredis /mois

<b>A l'intérieur du collège</b>	Plateau technique Vente Distribution Magasinage, salle informatique.
---------------------------------	--

<b>A l'extérieur du collège</b>	U EXPRESS la Roseraie
---------------------------------	-----------------------

<b>Matériaux mis à disposition sur le plateau technique</b>	
✓	Le matériel et les produits qu'on retrouve sur un point de vente pour assurer les différentes activités

POTENTIALTE PEDAGOGIQUE DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT			
	Activités de formation	Connaissances associées	Mise en relation avec le socle commun
-1- Réception de marchandises	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les différentes zones de l'entrepôt</li> <li>✓ Comprendre et exploiter des documents professionnels</li> <li>✓ Pointer les arrivages sur le bon de livraison</li> <li>✓ Manier les transpalettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La réception</li> <li>✓ Les contrôles</li> <li>✓ Les documents</li> <li>✓ Les anomalies</li> <li>✓ Les engins de manutention</li> </ul>	<p><u>Compétence 1.La Maîtrise de la langue française</u> CP104 (Comprendre un énoncé, une consigne°)</p> <p><u>Compétence3. Les principaux éléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> CP3B 02 (Développer des habilités manuelles, être familiarisé avec certains gestes techniques)</p> <p><u>Compétence 7.L'autonomie et l'initiative</u> CP7A 02(savoir respecter une consigne)</p>
- 2- Mise en Rayon	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Approvisionner le rayon (transfert des produits de la réserve aux rayons, rangement, remplissage des rayons, stock)</li> <li>✓ Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits</li> <li>✓ Respecter la rotation de produits</li> <li>✓ Mettre en valeur les produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le produit,</li> <li>✓ Le rayon,</li> <li>✓ La signalétique (étiquetage, ILV, PLV)</li> <li>✓ Mise en valeur des produits</li> <li>✓ Disposition des produits dans le linéaire</li> </ul>	<p><u>Compétence 1.La Maîtrise de la langue française</u> CP104 (Comprendre un énoncé, une consigne°)</p> <p><u>Compétence 6. Les Compétences sociales et Civiques</u> CP6A 02(Communiquer et travailler en équipe)</p> <p><u>Compétence 7.L'autonomie et l'initiative</u> CP7A 01 (s'appuyer sur des méthodes de travail)</p>
- 3 - Inventaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les références des articles</li> <li>✓ Compter les articles.</li> <li>✓ Reporter les résultats sur une fiche inventaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le stock réel</li> <li>✓ Les démarques</li> </ul>	<p>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</p> <p>Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>Se repérer dans l'espace</p> <p>Compétence 6, l'<b>attitude AP601</b> "La conscience de ses droits et devoirs »</p>

POTENTIALTE PEDAGOGIQUE DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT			
	Activités de formation	Connaissances associées	Mise en relation avec le socle commun
- 4 - Etiquetage et pose d'antivol	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Observer une étiquette</li> <li>✓ Exploiter des notices pédagogiques et professionnelles (documentation relative aux mentions)</li> <li>✓ réaliser étiquette DLC.</li> <li>✓ Réaliser étiquette prix</li> <li>✓ Pose d'antivol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le produit</li> <li>✓ L'étiquetage</li> <li>✓ La démarque</li> <li>✓ Produits Sensibles</li> </ul>	<p><u>Compétence 3. Les principaux éléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> (Connaître les symboles) (Je sais écrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers)</p> <p><u>Compétence 7. L'autonomie et l'initiative</u> CP7B 01 (apprendre à identifier, classer, hiérarchiser l'information)</p>
-5 - Décoration du magasin pour Noël	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Choisir la décoration de Noël</li> <li>✓ Repérer les allées principales</li> <li>✓ Découvrir les facteurs d'ambiance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facteurs d'ambiance</li> </ul>	<p><u>Compétence 7 L'Autonomie et l'Initiative</u> CP7B 05 Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités CP7B 04 Prendre l'avis des autres, échanger, informer, organiser une réunion, représenter le groupe</p> <p>Se repérer dans l'espace</p>

<b>Les étapes principales du projet</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Réception de marchandise.</li> <li>2- Mise en rayon.</li> <li>3- Inventaire</li> <li>4- Etiquetage et pose d'antivol.</li> <li>5- Décoration du magasin pour Noël</li> </ol>
---	--

<b>COMPETENCES TRANSVERSALES VISEES</b>	
<b>B2i</b>	<b>DECOUVERTE PROFESSIONNELLE</b>
<p><b><u>Compétence 4 La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></b>            C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et y mettre fin.</p> <p>C 3.3: Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image...).</p> <p>C.4.3 Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...)</p> <p><b>C.4.5</b> Je sais sélectionner des résultats d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)</p>	<p>A.3 Citer les tâches et activités constitutives d'un métier observé.</p> <p>A.5 Identifier les différents acteurs intervenant dans un espace donné.</p> <p>A.6 Décrire l'environnement d'un métier</p> <p>D.1 repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle.</p> <p>D.2 travailler en équipe</p>
	<b>ES&amp;ST</b>
	<p>Gestes et postures</p> <p>Mesures de sécurité avec le matériel de manutention, et les produits</p>

	<b>Références</b>	<b>Titre de la fiche</b>	<b>Etapes du projet</b>
<b>Les documents élèves</b>	Document 1 Document 2 Document 3	Bon de réception Bon de commande Gestes et postures Professionnels	1
	Document 4 Document 5 Document 6	Les tâches de l'employé libre service La rotation Le Facing	2
	Document 7 Document 7 Document 9	Le stock Réalisation d'un inventaire La démarque	3
	Document 10 Document 11	Étiquette produit /prix Produits Sensibles	4
	Document 12  Document 13	Facteurs d'ambiances  Grille d'Evaluation travaux pratiques en milieu professionnel.	1-2-3-4-5