

PROJET TECHNIQUE

Nom du Champ Professionnel : « *Vente-Distribution-Magasinage* »

Intitulé du projet : *Préparer et expédier des commandes de pièces détachées automobiles*

Résumé du projet

Les élèves vont découvrir les activités de magasinage grâce à l'implantation d'un petit entrepôt de pièces et accessoires pour **automobiles** au sein du plateau technique VDM. Projet réalisé grâce à un **partenariat** avec un garage Renault.



QUOI ?

Objectif général du projet :

Découvrir des activités du magasinage dans le secteur automobile

Domaines	Activités de référence
MAGASINAGE	<ul style="list-style-type: none"> - Décharger et réceptionner des marchandises - Grouper et entreposer les marchandises (tri, codification, rangement physique des produits) - Gérer les stocks (maintien en état) - Préparer les commandes clients - Manutentionner - Expédier - Mettre en œuvre une démarche de sécurité

QUI ?

Niveau de classe concerné	Professeur coordonnateur	Autres professeurs associés au projet	Autres intervenants	Organismes partenaires
4 ^{ème} SEGPA Collège Le Sourdy 85400 Luçon	M. CARON Cyril Professeur de VDM	/	M. BOURRIAU Patrick Garagiste Renault	L.P Guitton de la Roche sur Yon AFT IFTIM de Nantes Garage Renault de l'Aiguillon sur mer

QUAND ?



Situation dans l'année	2011 - 2012										Remarques
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
											Projet assez long (sur 5 mois) afin de faire travailler tous les élèves de 4èmes par binôme

OÙ ?

A l'intérieur du collège	Plateau-technique VDM (pôle magasinage aménagé pour ce projet) Venue de l'AFT IFTIM – Venue d'un professionnel : Garagiste Renault
A l'extérieur du collège	Visite d'un garage Renault (atelier et magasin pièces détachées)

Matériaux mis à disposition sur le plateau technique

- Racks	- Matériel de manutention (transpalette, chariot, ...)
- Cartons, demi- palette	- Étiquettes d'expédition, étiquettes pictogrammes
- Pistolet dévidoir à scotch	- Poste informatique équipé d'un logiciel de gestion de stocks
- Matériel de calage	- Tenue et chaussures de sécurité

POTENTIALITÉ PÉDAGOGIQUE DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT			
	Activités de formation	Connaissances associées	Mise en relation avec le socle commun
PRÉPARER	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du plan de l'entrepôt, du matériel de manutention Présentation des produits 	<ul style="list-style-type: none"> Le matériel de manutention Les règles de sécurité : recommandation INRS, tenue EPI (tenue Equipement Protection Individuelle) Les produits à vendre : les fiches techniques 	<p>Livret de compétences du socle commun (document de travail académie Nantes commun à tous les champs professionnels)</p> <p>Compétence 4 : La maîtrise des TIC</p> <p>B2i – C4.5</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01 CP7A 02</p>
RÉALISER	<ul style="list-style-type: none"> Inventaire par groupes et familles de produits Adressage Réception des produits Rangement et Référencement des produits Gestion des stocks Préparation physique des commandes Choix de la palette et du carton Choix des produits de calage, d'emballage Contrôle qualité du colis prêt à expédier 	<ul style="list-style-type: none"> La mise en stocks des produits : groupes familles et sous familles (codification) L'adressage Respect des règles de rangement Préparation de commandes : les différentes étapes Les documents d'expédition L'étiquetage L'expédition (palettisation) Entretien des locaux (avec produits adaptés si besoin pour le sol et les rayonnages) 	<p>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</p> <p>CP1 10 CP1 13</p> <p>Compétence 3 : Les principaux éléments de mathématiques</p> <p>CP3A 08</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01 CP7B 03 CP7B 04 CP7B 05</p> <p>Compétence 4 : La maîtrise des TIC</p> <p>B2i – C1.2</p>
RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> Compte rendu d'une visite d'un magasin de pièces détachées automobiles Vidéo d'un entretien Compte rendu d'une visite-conseil d'un garagiste dans notre segpa Conception des fiches métiers Synthèse illustrée sous forme de carte mentale 	<ul style="list-style-type: none"> Les bases de la communication verbale et non verbale La communication orale La communication écrite 	<p>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</p> <p>CP1 07 CP1 08 CP1 11</p> <p>Compétence 4 : La maîtrise des TIC</p> <p>B2i – C2.7 B2i – C3.3 B2i – C4.3 B2i – C4.5</p> <p>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</p> <p>CP7A 01 CP7A 05</p>

Les étapes principales du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir le plan de l'entrepôt, le matériel de manutention - Ranger les produits selon une codification (groupes et familles), repérer l'adressage - Découvrir le métier de magasinier en pièces détachées automobiles (visite et interview d'un garagiste) - Connaître les règles de gestes et postures - Préparer des commandes - Apposer sur le colis le bon étiquetage, les bons pictogrammes - Constituer la palette et procéder au filmage - Expédier la commande
---	---

COMPÉTENCES TRANSVERSALES VISÉES	
B2i	DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE
<p>C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail</p> <p>C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective</p> <p>C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, ...)</p> <p>C.4.3 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche)</p> <p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats d'une recherche</p>	<p>A6 : Décrire l'environnement d'un métier</p> <p>C1 : Identifier des lieux et voies de formation</p> <p>D1 : Repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle</p> <p>D2 : Travailler en équipe</p> <p>D4 : Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail</p> <p>D5 : Mettre en œuvre quelques règles d'organisation du poste de travail</p>
	ES&ST
	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomie : Gestes et postures - Tenue EPI (Equipement de Protection Individuelle) - Mesures de sécurité avec le matériel de manutention

Les documents élèves	Étapes du projet	Périodes
Fiche n°1 : le plan de l'entrepôt, la prise de cote + Évaluation formative	1	Semaine 9
Fiche n°2 : le rangement des produits par groupe, famille et sous famille, la codification, l'adressage Site internet pour retrouver un prix, une fiche technique : www.oscaro.com + Évaluation formative	2	Semaines 11-12-14
Fiche n°3 : le métier de « magasinier en pièces détachées automobile » (visite puis interview)	3-9	Semaines 2 (visite) 19 (interview)
Fiche n°4 : les règles de gestes et postures + Évaluation formative	4	Semaine 18
Fiche n°5 : la préparation de commandes + Évaluation formative	5	Semaine 19
Fiche n°6 : l'étiquetage, les pictogrammes + Évaluation formative	6	Semaine 21
Fiche n°7 : la palettisation, le filmage	7	Semaine 22
Fiche n°8 : l'expédition + Grille de positionnement - Évaluation des compétences acquises	8	Semaine 22
FICHES RESSOURCES : le plan du magasin, le plan d'adressage, le bon de préparation de commandes, le bon de commande, le bon de livraison, le bon de réception		