

# Fonctionnement de la bibliothèque du REP+

## QUOI ?

---

→ Des caisses thématiques avec des ouvrages pédagogiques, des ouvrages de littérature jeunesse qui peuvent servir de support pédagogique, des jeux de société.

## POUR QUI ?

---

→ Les personnels des écoles élémentaires et maternelles Jean Moulin et Henri Bergson  
→ Les personnels du collège Sophie Germain

## QUAND ?

---

→ Chaque caisse thématique sera déposée un peu avant une période de vacances pour que les professeurs puissent emprunter les livres pendant les vacances et tester des séances pédagogiques après les vacances.

→ Une date de "départ" de la caisse sera indiquée.

## COMMENT EMPRUNTER ?

---

→ Chaque livre a une fiche de prêt. Il suffit de **noter votre nom, la date d'emprunt** et la date de retour estimée (afin d'informer les autres collègues intéressés). La date de "départ" de la caisse fait office de date de retour imposée en cas d'emprunt longue durée.

→ **Déposer la fiche de prêt dans l'enveloppe dédiée** qui est scotchée dans la caisse.

→ **Remettre la fiche dans le livre quand on le redépose** dans la caisse.

## QUI GERE CETTE BIBLIOTHEQUE ?

---

→ La professeure documentaliste du collège passe les commandes, enregistre les livres dans la base de données du CDI, les plastifie etc.

→ La coordonnatrice du REP+ veille à la rotation des caisses et aux rappels auprès des collègues du 1<sup>er</sup> degré qui n'auraient pas rendu les livres à temps.

## QUELLES THEMATIQUES ?

---

→ La coopération

→ Les débats à visée démocratique et philosophique – les émotions

→ Apprentissage (inégalités, apport des neurosciences, personnalisation)